

Instrukcja przygotowania wniosku i realizacji stypendium w programie **START 2016**

Fundacji na rzecz Nauki Polskiej



Na zdjęciu: Stypendyści programu START FNP/ archiwum FNP

SPIS TREŚCI

1. REJESTRACJA I SKŁADANIE WNIOSKU	4
Jak się zarejestrować	4
Zanim rozpoczniesz składanie wniosku	4
Etapy składania wniosku	4
2. ETAPY I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	4
Etapy oceny wniosków	4
Kryteria oceny wniosków	5
Jakość i oryginalność dorobku	5
Najważniejsze osiągnięcie badawcze kandydata	6
Kryteria dodatkowe	6
Kryteria stosowane przy przyznawaniu wyjazdów studyjnych	6
Kryteria dla osób ubiegających się o stypendium na drugi rok	7
Wnioski interdyscyplinarne	7
3. UWAGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I PRZESYŁANIA WNIOSKÓW	7
Uwagi dotyczące kandydatów	7
Dorobek naukowy kandydatów	7
Zatrudnienie	7
Zmiana miejsca zatrudnienia/obrona doktoratu w trakcie trwania konkursu	8
Wiek kandydatów	8
Uwagi dotyczące wniosku	8
Rozpoczęcie wypełniania wniosku internetowego	8
Kto podpisuje i pieczętuje wniosek	8
Dane kontaktowe kandydata	8
Nazwa instytucji kształcącej kandydata	9
Klasyfikacja dziedziny badań kandydata	9
Wybór grupy recenzenckiej	9
Ostateczne zamknięcie wniosku <i>on-line</i>	9
Potwierdzenie otrzymania wniosku przez FNP	10
Błędnie złożone wnioski	10
Uwagi dotyczące załączników do wniosku	10
Wytyczne techniczne	10
Format plików	10
Kolejność ułożenia dokumentów we wniosku	10
Uwagi dotyczące naukowych wyjazdów studyjnych w ramach stypendium START	13
Ubieganie się o wyjazd studyjny	13
Finansowanie wyjazdu studyjnego	13
Ośrodek naukowy wybrany przez laureata	13
List zapraszający	13
Informacja o opiece naukowej	13
Uzasadnienie wyboru ośrodka	13
Kryteria przyznawania wyjazdów studyjnych	13
Sprawozdanie z wyjazdów	14

4. UWAGI DLA LAUREATÓW START 2015 - KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM NA DRUGI ROK	14
Kto może otrzymać stypendium na drugi rok	14
Zasady ubiegania się o stypendium na drugi rok	14
Dodatkowe załączniki	14
5. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	14
6. DODATKOWE PYTANIA	14

1. REJESTRACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ

Rejestracja kandydatów ubiegających się o stypendium START odbywa się za pośrednictwem Internetu. Przed przystąpieniem do rejestracji prosimy o szczegółowe zapoznanie się z *Regulaminem przyznawania stypendiów w programie START* oraz z niniejszą instrukcją.

ZANIM ROZPOCZNIESZ SKŁADANIE WNIOSKU

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku *on-line* kandydaci powinni:

- przygotować wszystkie wymagane w regulaminie konkursu załączniki w wersji elektronicznej (format: pdf). Załączniki powinny być nazwane według określonego schematu podanego w instrukcji, pt. ***Kolejność ułożenia dokumentów we wniosku na str. 10.***
- upewnić się, kto w ich przypadku będzie występował jako wnioskodawca (w przypadku uczelni powinien to być rektor lub prorektor, w przypadku innych instytucji naukowych – dyrektor). We wniosku *on-line* należy podać imię i nazwisko, stanowisko oraz stopień/tytuł naukowy osoby występującej jako wnioskodawca. Po ostatecznym zamknięciu wniosku (po kliknięciu w przycisk „zamknij wniosek”) nie ma możliwości zmiany danych wnioskodawcy.

ETAPY SKŁADANIA WNIOSKU

1. rejestracja kandydata w Internecie: wypełnienie wniosku *on-line* dostępnego pod adresem <http://wnioski.fnp.org.pl/>.
2. załączenie do wniosku *on-line* przygotowanych w formie elektronicznej załączników, wymienionych w *Regulaminie przyznawania stypendiów w programie START i w niniejszej instrukcji*.
3. zakończenie rejestracji internetowej: zamknięcie wypełnionego formularza wniosku *on-line* (po potwierdzeniu zamknięcia wniosku automatycznie następuje przesłanie go, wraz z wymaganymi załącznikami, drogą elektroniczną do Fundacji).
4. wydrukowanie wypełnionego w Internecie formularza i wydrukowanie wymaganych załączników (z wyłączeniem tekstów publikacji).
5. przesłanie wersji drukowanej pocztą (lub dostarczenie) do biura Fundacji, na adres: **I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, w terminie do 30 października 2015 r.** włącznie. O przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego. Do drukowanej wersji wniosku przesyłanego do biura Fundacji nie należy dołączać tekstów publikacji. Teksty załączamy jedynie do wniosku elektronicznego.

1. ETAPY I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

ETAPY OCENY WNIOSKÓW

1. Etap I: ocena formalna wniosków

Ocena formalna jest dokonywana przez koordynatora programu. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych bądź są przesłane po terminie nie biorą udziału w konkursie.

2. Etap II: ocena wniosków przez ekspertów

Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej dwóch ekspertów. Eksperci otrzymują wnioski z poszczególnych grup recenzenckich (zobacz też: Wybór grupy recenzenckiej, str. 9) - reprezentujących ten sam obszar nauki. Każdy wniosek jest przez ekspertów przypisywany do jednej z trzech wymienionych poniżej grup (w zależności od jakości i oryginalności dorobku naukowego kandydatów oraz wagi ich dokonań):

Grupa A – najwyższe rekomendacje do stypendium: wnioski najlepsze wybitnych i wyróżniających się kandydatów, posiadających oryginalny i nowatorski dorobek naukowy o zasięgu międzynarodowym oraz znaczące osiągnięcia badawcze.

Grupa B – rekomendacje pozytywne: wnioski dobrych kandydatów, posiadających osiągnięcia badawcze, którzy rekomendowani są do stypendium w drugiej kolejności i mogą je otrzymać, o ile pozwolą na to środki finansowe.

Grupa C – brak rekomendacji do stypendium: wnioski kandydatów, których badania naukowe są na etapie wstępnym. Są to kandydaci, którzy nie mogą się wykazać znaczącym dorobkiem naukowym, wyniki ich prac mają zasięg lokalny, wśród publikacji przeważają krótkie doniesienia pokonferencyjne, bądź prace o charakterze popularnonaukowym.

Wyniki oceny ekspertów są poddane dyskusji i konsultacji na spotkaniach panelowych ekspertów w ramach poszczególnych obszarów nauki. Uczestnicy paneli mają możliwość porównania poziomu ocenianych wniosków. Wnioski uznane przez panel ekspertów za najlepsze są kwalifikowane do trzeciego etapu konkursu. Pozostałe wnioski nie biorą udziału w kolejnych etapach konkursu.

3. Etap III: ocena wniosków przez recenzentów

Wnioski zakwalifikowane do trzeciego etapu konkursu są oceniane w ramach poszczególnych grup recenzentkich. Każdą grupę ocenia co najmniej trzech recenzentów.

Ocena recenzenta składa się z trzech elementów:

- oceny punktowej (w skali 1-7),
- rangi nadanej każdemu wnioskowi, będącej wynikiem uszeregowania ich od najlepszego do najslabszego,
- krótkiego komentarza uzasadniającego ocenę każdego z wniosków.

Zadaniem recenzentów jest także ocena wniosków złożonych przez kandydatów ubiegających się o stypendium na drugi rok ([zobacz też: Kryteria dla osób ubiegających się o stypendium na drugi rok, str.7](#)).

Recenzenci opiniują także przyznanie dodatkowego finansowania na wyjazdy studyjne dla kandydatów, którzy się o nie ubiegają ([zobacz też: Uwagi dotyczące naukowych wyjazdów studyjnych w ramach stypendium START, str. 13](#)).

4. Etap IV: wybór laureatów konkursu

Ostatecznego wyboru laureatów dokonuje Zarząd Fundacji na podstawie szczegółowej analizy wszystkich ocen kandydatów oraz wniosków. Decyzja Zarządu jest zatwierdzana przez Radę Fundacji.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Stypendia START są przyznawane w dowód uznania dla dotychczasowych osiągnięć naukowych młodych badaczy. Celem tych stypendiów jest zachęcenie najwybitniejszych uczonych znajdujących się na początku kariery badawczej do dalszego rozwoju w obszarze nauki.

JAKOŚĆ I ORYGINALNOŚĆ DOROBKU NAUKOWEGO

Zgodnie z regulaminem programu START, podstawowym kryterium oceny wniosków jest naukowa jakość i oryginalność opublikowanego dorobku kandydatów. Jest on oceniany przez recenzentów głównie na podstawie listy maksymalnie trzech oryginalnych publikacji, które kandydaci uważają za najważniejsze w swojej dotychczasowej karierze badawczej oraz dołączonych do wniosku tekstów tych publikacji, a także na podstawie listy wszystkich publikacji kandydata.

Recenzenci nie biorą pod uwagę liczby publikacji kandydatów, a tylko i wyłącznie ich wartość merytoryczną – oryginalność i nowatorstwo. Nawet jedna praca, stanowiąca jednak poważny wkład

w badania naukowe dziedziny reprezentowanej przez kandydata, może być wystarczająca do otrzymania stypendium. Dlatego też recenzenci, oceniając dorobek kandydatów, zwracają szczególną uwagę na to, czy przedstawione przez nich prace są oryginalne oraz czy wnoszą do swojej dyscypliny naukowej nowe idee, metody itp. Rozbudowane listy publikacji, na których dominują jednak prace przyczynkowe, przeglądowe lub o charakterze raportów, doniesień pokonferencyjnych czy też popularnonaukowe, nie są przez recenzentów wysoko oceniane.

W przypadku prac pokonferencyjnych recenzenci oceniają, czy są to prace nowatorskie, przygotowane na zaproszenie organizatorów, czy też krótkie komunikaty o charakterze streszczeń, czy raportów. W przypadku oceny prac zbiorowych, recenzenci – na podstawie informacji podanych przez kandydatów – uwzględniają indywidualny wkład pracy kandydata w publikację. Recenzenci starają się też oceniać dorobek naukowy w stosunku do wieku kandydatów, gdyż istotne znaczenie ma dynamika rozwoju naukowego.

NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIE BADAWCZE KANDYDATA

Składając wniosek do konkursu, kandydaci prezentują w nim także swoje najważniejsze osiągnięcie badawcze, wynikające bezpośrednio z ich dorobku naukowego. Analizując wniosek, recenzenci biorą pod uwagę wyszczególnione przez kandydata w opisie dotychczasowej pracy naukowej osiągnięcie i oceniają jego faktyczne znaczenie.

Opis osiągnięcia naukowego ma zasadnicze znaczenie w ocenie wniosku. Dlatego powinno być ono precyzyjnie określone, z uwzględnieniem wartości merytorycznej i poznawczej prowadzonych badań. W opisie osiągnięcia wskazane jest bezpośrednie odniesienie do konkretnych publikacji kandydata.

Osiągnięciem naukowym nie jest na przykład otrzymanie grantu innej instytucji, czy udział w ważnej konferencji/ zdobycie zaproszenia na konferencję i wygłoszenie referatu. Są nim natomiast wyniki własnych badań będących przedmiotem projektu grantowego lub zaprezentowanych na konferencji. Podobnie osiągnięciem naukowym nie jest zdobycie stopnia naukowego, ale nowatorstwo i sama istota odkrycia czy wyników zaprezentowanych w rozprawie doktorskiej. W naukach humanistycznych i społecznych osiągnięciem może być twórcza praca, opublikowana w znaczącym czasopiśmie naukowym, zwłaszcza w zagranicznym, bądź istotna publikacja książkowa. Należy opisać jej merytoryczną wartość i oryginalność.

KRYTERIA DODATKOWE

W ocenie wniosków pod uwagę brany jest także charakter dotychczasowych badań prowadzonych przez kandydata (znajomość warsztatu, różnorodność stosowanych metod, stopień zaawansowania badań) oraz przedstawione we wnioskach plany badawcze na najbliższy rok. Ponadto ważna jest jego sylwetka naukowa – aktywność, samodzielność, wyróżnienia, nagrody, podnoszenie kwalifikacji ogólnych i doskonalenie warsztatu badawczego. Projekt badawczy czy plany naukowe przedstawione we wniosku o stypendium nie są jednak podstawowym przedmiotem oceny wniosków, tak jak ma to miejsce w przypadku konkursów o granty. Stypendium START jest przyznawane za to, co kandydat już osiągnął. Kryteria wymienione w tym punkcie są traktowane przez recenzentów jako kryteria dodatkowe, uzupełniające.

KRYTERIA STOSOWANE PRZY PRYZNAWANIU WYJAZDÓW STUDYJNYCH

Głównym kryterium przyznania finansowania na wyjazdy studyjne w ramach stypendium jest ranga wybranego przez kandydata ośrodka i potencjał naukowy jego kadry, a szczególnie osoby zapraszającej kandydata. Ważna jest również ocena trafności wyboru ośrodka ze względu na tematykę badawczą kandydata. [Zobacz też: Uwagi dotyczące naukowych wyjazdów studyjnych w ramach stypendium START, str. 13.](#)

KRYTERIA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM NA DRUGI ROK

W przypadku kandydatów ubiegających się o stypendium na drugi rok - oprócz dorobku naukowego - głównym kryterium oceny są nowe osiągnięcia badawcze i aktywność badawcza podczas otrzymywania stypendium w pierwszym roku. Oceny tej recenzenci dokonują na podstawie dodatkowych załączników dokumentujących pracę naukową kandydata podczas otrzymywania stypendium START w pierwszym roku ([zobacz też: Dodatkowe załączniki, str.14](#)).

WNIOSKI INTERDYSCYPLINARNE

Wnioski określone przez kandydatów jako interdyscyplinarne są poddawane dodatkowej ocenie wstępnej, której celem jest ocena zasadności przypisania ich do wniosków interdyscyplinarnych, dlatego też kandydaci składający wnioski w tej grupie są zobowiązani uzasadnić interdyscyplinarność swoich badań. Wnioski, których interdyscyplinarność zostanie zakwestionowana przez ekspertów, nie będą brały udziału w kolejnych etapach konkursu jako wnioski interdyscyplinarne. Wnioski te są oceniane w ramach pierwszej grupy recenzenckiej wybranej przez kandydata. Wszystkie zakwalifikowane do dalszych etapów wnioski interdyscyplinarne biorą natomiast udział w dotodkowym konkursie o stypendium im. prof. Barbary Skargi.

Uwaga: Wnioski interdyscyplinarne należy przesłać do Fundacji w dwóch egzemplarzach (oryginał i kserokopia).

2. UWAGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I PRZESYŁANIA WNIOSKÓW

UWAGI DOTYCZĄCE KANDYDATÓW

DOROBEK NAUKOWY KANDYDATÓW

W konkursie o stypendium START mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające dorobek naukowy udokumentowany publikacjami. Wykazy laureatów programu START (edycje 2011-2015) opublikowane na stronie internetowej Fundacji zawierają listy publikacji zwycięzców tych konkursów, co ułatwia dokonanie oceny własnego dorobku naukowego. Fundacja nie określa zakresu i objętości dorobku naukowego, który kandydaci powinni posiadać, aby wziąć udział w konkursie, zaleca jednak wszystkim kandydatom zapoznanie się z listami publikacji laureatów z lat poprzednich w danej dziedzinie, w celu porównania swego dorobku naukowego z dorobkiem dotychczasowych laureatów programu i określenia swoich szans w konkursie. W przypadku prac zbiorowych kandydaci są zobowiązani określić swój wkład w jej powstanie (podając udział procentowy) i opisując (w 1-2 zdaniach), na czym ten wkład polegał. Jeżeli kandydat jest autorem korespondencyjnym, należy uwzględnić tę informację na listach publikacji.

ZATRUDNIENIE

Kandydaci powinni być pracownikami bądź doktorantami krajowych instytucji naukowych, nie tylko w momencie składania wniosku, ale także w okresie pobierania stypendium (podstawą do wypłacenia stypendium jest umowa trójstronna zawierana między Fundacją, stypendystą oraz instytucją kształcącą bądź zatrudniającą stypendystę). Fundacja nie wymaga od kandydata posiadania umowy o pracę na czas nieokreślony – akceptowane są również inne formy zatrudnienia: umowa o dzieło, umowa zlecenie, udział w projekcie badawczym, zatrudnienie na część etatu, itp. Doktoranci, którzy planują obronę doktoratu podczas trwania konkursu, a także kandydaci posiadający zatrudnienie w chwili składania wniosku, ale którzy nie mają gwarancji dalszego zatrudnienia, również mogą składać wnioski o stypendium. Warunkiem uczestnictwa w konkursie w takich przypadkach jest planowanie przez kandydata kontynuowania kariery naukowej. Warunkiem zaś wypłacenia stypendium laureatom jest podpisanie trójstronnej umowy z kolejnym pracodawcą – instytucją naukową; może być inna niż wskazana we wniosku.

ZMIANA MIEJSCA ZATRUDNIENIA/OBRONA DOKTORATU W TRAKCIE TRWANIA KONKURSU

Jeżeli podczas trwania konkursu kandydat zmieni miejsce zatrudnienia lub obroni doktorat, umowa o stypendium – w przypadku jego otrzymania – może być podpisana z inną krajową instytucją naukową, w której kandydat będzie kontynuował pracę badawczą lub studia doktoranckie.

WIEK KANDYDATÓW

Przy ustalaniu wieku kandydatów jest brany pod uwagę rok kalendarzowy. Nie jest istotna dzienna data urodzenia kandydata. Granica wieku 30 lat oznacza, że do konkursu w edycji 2016 (termin składania wniosków do **30 października 2015**) kwalifikują się kandydaci urodzeni w roku 1985 lub później. Granica wieku 32 lat oznacza, że w konkursie mogą brać udział kandydaci urodzeni w roku 1983 lub później. Kandydaci (mężczyźni), którzy w roku składania wniosku przekroczyli 30 rok życia, jednak nie ukończyli 32 lat, mogą wziąć udział w konkursie, o ile korzystali z urlopu ojcowskiego bądź wychowawczego i mogą potwierdzić to odpowiednim dokumentem załączonym do wniosku (nie określamy przy tym wymaganej długości tegoż urlopu). Kandydatki posiadające dziecko zachowują prawo ubiegania się o stypendium również w sytuacji, gdy w okresie urodzenia i wychowywania dziecka nie pozostawały w stosunku zatrudnienia lub odbywały studia magisterskie bądź doktoranckie i w związku z tym nie korzystały z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego. W takich przypadkach do wniosku dołączają tylko kopię aktu urodzenia dziecka. Granica wieku 32 lat jest obowiązująca także dla osób posiadających więcej niż jedno dziecko.

[Zobacz także: Kto może otrzymać stypendium na drugi rok, str. 14.](#)

UWAGI DOTYCZĄCE WNIOSKU

ROZPOCZĘCIE WYPEŁNIANIA WNIOSKU INTERNETOWEGO

Wypełnianie formularza *on-line* jest możliwe po aktywacji przycisku "Edytuj". NIE NALEŻY używać wersalików (liter drukowanych). Imiona, nazwiska i nazwy własne należy pisać z dużej litery. Proszę zwrócić uwagę na to, aby nazwisko i imię było wpisane w odpowiedniej rubryce.

MODYFIKACJA DANYCH ON-LINE

Modyfikacja i uzupełnianie wniosku jest możliwe (również po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu się do systemu) do momentu ostatecznego zamknięcia wniosku *on-line* przez kandydata.

KTO PODPISUJE I PIECZĘTUJE WNIOSEK

Papierowa wersja wniosku o stypendium powinna być podpisana przez:

1. kandydata,
2. opiekuna naukowego (czyli: w przypadku doktorantów - przez promotora, a w przypadku doktorów - kierownika zespołu badawczego lub bezpośredniego przełożonego),
3. wnioskodawcę (czyli rektora lub prorektora uczelni, a w przypadku innej instytucji naukowej przez jej dyrektora).

Wniosek powinien być opatrzony pieczęcią wnioskodawcy oraz pieczęcią instytucji kształcącej/zatrudniającej kandydata. Wnioski kandydatów z uczelni niepodpisane przez rektora lub prorektora, a także wnioski bez wyżej wymienionych pieczęci nie będą przyjmowane. Nie wymagamy parafowania wniosków na każdej stronie.

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA

W wyznaczonym miejscu formularza wniosku kandydat powinien podać wszystkie możliwe telefony kontaktowe (dom, praca, tel. komórkowy). Podawane adresy powinny być aktualne, dokładne i zawierać kod pocztowy, a w przypadku adresów instytucji - ich pełne nazwy. Przy wypełnianiu adresu do korespondencji należy dokonać wyboru między adresem służbowym i prywatnym. Jeśli

kandydat wybrał adres służbowy, powinien powtórnie wpisać pełną nazwę instytucji i jednostki (uczelnia, wydział) w celu otrzymania korespondencji. Adres służbowy bez podania nazwy jednostki jest niekompletny. W przypadku instytutów PAN proszę nie podawać Wydziału PAN tylko pełną nazwę instytutu.

NAZWA INSTYTUCJI KSZTAŁCĄCEJ KANDYDATA

Nazwę instytucji i jednostki kształcącej/zatrudniającej kandydat wybiera ze słownika umieszczonego w formularzu zgłoszeniowym. Jeśli słownik nie zawiera instytucji kandydata, należy ją wpisać w polach tekstowych umieszczonych poniżej listy słownika. (prosimy nie wybierać pola: "inna jednostka", ale w odpowiednim polu, poniżej listy instytucji, wpisać konkretną nazwę własnej jednostki). W przypadku instytutów PAN proszę nie wybierać nazwy ze słownika (są tam tylko poszczególne Wydziały PAN), tylko wpisać ręcznie pełną nazwę instytutu.

KLASYFIKACJA DZIEDZINY BADAŃ KANDYDATA

Słowa kluczowe opisujące kandydata odnoszą się do dziedziny badań/dyscypliny naukowej, którą kandydat się zajmuje. Klasyfikacji swojej dziedziny badań oraz odpowiadającej mu grupy recenzenckiej dokonuje sam kandydat. Przy wyborze dziedziny należy korzystać z wyszczególnionego we wniosku wykazu dziedzin.

WYBÓR GRUPY RECENZENCKIEJ

Wnioski w konkursie START są oceniane w ramach grup recenzenckich. Recenzenci otrzymują pakiet wniosków pokrewnych dziedzinowo (czyli przypisanych do tej samej grupy recenzenckiej), oceniają każdy z nich, a następnie - porównują te wnioski między sobą. Samodzielny wybór grupy recenzenckiej przez kandydata ma umożliwić jak najlepszy dobór tej grupy do jego wniosku. Niektóre dziedziny są przypisane do więcej niż jednej grupy recenzenckiej. W tym przypadku kandydat wybiera jedną grupę – tę, która jego zdaniem najbardziej odpowiada specyfice jego badań (przy podejmowaniu decyzji należy zwrócić uwagę na pozostałe dziedziny występujące w grupie). Fundacja może, za wiedzą kandydata, dokonać zmiany grupy recenzenckiej jego wniosku, jeśli uzna, że zmiana ta będzie korzystna dla kandydata.

INTERDYSCYPLINARNA GRUPA RECENZENCKA - WNIOSKI INTERDYSCYPLINARNE

Jeśli badania kandydata mają charakter interdyscyplinarny, tzn. dotyczą co najmniej dwóch spośród czterech obszarów:

- nauki o życiu,
- nauki matematyczno-fizyczne i inżynierskie,
- nauki chemiczne i o materiałach,
- nauki humanistyczno-społeczne,

kandydat może wybrać dla swojego wniosku grupę interdyscyplinarną. Następnie w formularzu *on-line* musi określić, jakich dwóch obszarów dotyczą jego badania oraz – w każdym z wybranych obszarów – wskazać odpowiadającą im grupę recenzencką.

Osoby, które wybrały tę grupę, powinny uzasadnić, na czym polega interdyscyplinarność ich badań, wskazując odpowiednie publikacje w swoim dorobku. Ponadto powinny przesłać do siedziby Fundacji wnioski drukowane w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami – oryginał z podpisami i kserokopię. Kandydaci pozostałych grup recenzenckich przesyłają wnioski drukowane tylko w jednym egzemplarzu.

OSTATECZNE ZAMKNIĘCIE WNIOSKU ON-LINE

Ostateczne zamknięcie wniosku oznacza potwierdzenie, że proces jego wypełniania został przez kandydata zakończony i zapisana wersja może być przesłana do Fundacji. Zamknięcia dokonuje się

przy użyciu przycisku „zamknij wniosek” dostępnego w zakładce „weryfikacja formularza”. Zamknięcie wniosku jest możliwe tylko wtedy, gdy jest on kompletny. Wówczas przycisk „zamknij wniosek” jest aktywny. Sprawdzenie tego umożliwia zakładka „weryfikacja formularza”.

Należy również pamiętać, że po dokonaniu przez kandydata zamknięcia wniosku, dane zawarte we wniosku będą dostępne tylko do odczytu, bez możliwości wprowadzania dalszych zmian.

W przypadku zablokowania konta należy skontaktować się z koordynatorem programu, Krystyną Frąk, e-mail: krystyna.frak@fnp.org.pl.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW W WERSJI PAPIEROWEJ

Wnioski na konkurs w programie START (edycja 2016) w formie drukowanej należy przesyłać lub składać w siedzibie Fundacji: **ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, do 30 października 2015 r.** wyłącznie. O uznaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA WNIOSKU PRZEZ FNP

Z powodu dużej liczby zgłoszeń do konkursu Fundacja nie wysyła kandydatom potwierdzenia otrzymania papierowej wersji wniosku. W celu uzyskania takiego potwierdzenia należy nadać wniosek specjalnym listem za potwierdzeniem odbioru.

BŁĘDNE ZŁOŻONE WNIOSKI

Wnioski niekompletne, niespełniające warunków określonych w regulaminie oraz w niniejszej instrukcji, a także wnioski dostarczone do Fundacji tylko w wersji elektronicznej, bez wersji drukowanej, nadesłane po terminie bądź pod niewłaściwy adres, nie będą rozpatrywane.

UWAGI DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

WYTYCZNE TECHNICZNE

Wniosków nie należy oprawiać. Nie należy także sklejać ze sobą poszczególnych załączników, ani wkładać poszczególnych stron wniosku (bądź załączników) do oddzielnych koszulek. Preferowana czcionka tekstu dokumentów: Times New Roman, wielkość 12, odstęp: 1.

FORMAT PLIKÓW

Wszystkie załączniki do wniosku powinny być przygotowane w formacie PDF. W nazwach plików załączników dołączanych do wniosku elektronicznego nie należy używać polskich znaków.

KOLEJNOŚĆ UŁOŻENIA DOKUMENTÓW WE WNIOSKU

Dokumenty we wniosku drukowanym przesyłanym do siedziby Fundacji powinny być ułożone w następujący sposób:

1. Curriculum Vitae

Format nazwy pliku: **Nazwisko.CV**

Objętość CV nie powinna przekroczyć 3 stron. CV powinno zawierać w kolejności:

- Dane personalne i teleadresowe
- Przebieg wykształcenia
- Doświadczenia zawodowe
- Najważniejsze staże zagraniczne (miejsce, termin, czas trwania)
- Najważniejsze projekty badawcze (tytuł, instytucja przyznająca, wartość dofinansowania, sposób udziału – kierownik, wykonawca)
- Do 5 najważniejszych konferencji naukowych z informacją o sposobie wystąpienia kandydata na konferencji
- Najważniejsze nagrody, wyróżnienia otrzymane przez kandydata

2. Lista najważniejszych publikacji

Format nazwy pliku: **Nazwisko.najwazniejsze_publicacje**

Lista powinna zawierać maksymalnie do trzech oryginalnych publikacji, które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym. Tekst tych publikacji w całości lub w części (zależnie od wielkości) powinien być dołączony do wersji elektronicznej wniosku. Jeżeli wśród oryginalnych, najważniejszych publikacji kandydata są prace zbiorowe, czyli takie które posiadają więcej niż jednego autora, należy w każdym przypadku określić wkład pracy kandydata. Prosimy o określenie wkładu w ujęciu procentowym oraz dodanie 1-2 zdań opisu, na czym ten wkład polegał. Na liście publikacji należy podać informację, jeśli kandydat jest autorem korespondencyjnym.

Lista najważniejszych publikacji powinna być podpisana przez kandydata i opiekuna naukowego.

Prace przyjęte do druku mogą być umieszczone na liście publikacji tylko w przypadku załączenia dokumentu z wydawnictwa, potwierdzającego przyjęcie pracy do druku. Zaświadczenia przyjęcia pracy do druku **mogą być napisane w dowolnej formie** i przesłane do kandydata pocztą tradycyjną lub elektroniczną (z treści powinno wynikać, że publikacja została przyjęta). Jeśli publikacja jest już dostępna w wersji elektronicznej i posiada nr DOI, można ją uznać za opublikowaną, jednak dobrze jest również wtedy załączyć dokument potwierdzający przyjęcie do druku. Zaświadczenia o przyjęciu do druku powinny być zeskanowane do jednego lub dwóch plików. Format nazwy pliku: **Nazwisko.przyjecie_do_druku** lub **Nazwisko.przyjecia_do_druku**

3. Lista publikacji

Format nazwy pliku: **Nazwisko.lista_publicacji**

Lista publikacji powinna być przygotowana według wzoru znajdującego się w internetowym formularzu zgłoszeniowym. Powinna zawierać wszystkie publikacje kandydata o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, z wyłączeniem krótkich komunikatów konferencyjnych. Na liście tej należy zaznaczyć (podkreślić) te maksymalnie 3 publikacje, które kandydat umieścił na liście najważniejszych publikacji. Określenie wkładu pracy kandydata na tej liście nie jest obowiązkowe. W przypadku otrzymania stypendium przez kandydata, lista publikacji będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji (przy nazwisku laureata).

Prace przyjęte do druku – procedura jw.

IMPACT FACTOR

Podawanie współczynnika *Impact Factor* przez kandydatów nie jest obowiązkowe, ponieważ NIE stanowi to kryterium oceny dorobku naukowego kandydatów.

4. Opis dotychczasowej pracy naukowej – osiągnięcie badawcze

Format nazwy pliku: **Nazwisko.osiagniecia**

Opis dotychczasowej pracy naukowej może zawierać rozwinięcie opisu osiągnięcia naukowego kandydata. Cały opis nie powinien przekraczać 3 stron.

5. Opis planów naukowych na najbliższy rok

Format nazwy pliku: **Nazwisko.plany**

Opis planów naukowych może obejmować informacje o planach wynikających z realizacji grantu badawczego uzyskanego w innej niż Fundacja instytucji, finansującej badania naukowe (np. NCN, NCBR). Opis ten nie powinien przekraczać 2 stron.

6. Kopia dyplomu

Format nazwy pliku: **Nazwisko.dyplom**

Do wniosku należy dołączyć poświadczoną w sekretariacie **instytucji obecnie zatrudniającej/kształcącej kandydata** kserokopię dyplomu dokumentującego wyższe wykształcenie. Doktorzy mogą przesałać tylko kopię dyplomu doktorskiego (nie jest konieczny dyplom magisterski). Osoby, które nie otrzymały jeszcze dyplomu, ale posiadają stopień doktora, mogą dołączyć zaświadczenie z sekretariatu o przyznaniu stopnia naukowego. Dyplom może być również potwierdzony przez opiekuna naukowego. Nie należy przysyłać oryginałów dyplomów ani oryginalnych odpisów dyplomów.

7. Opinia opiekuna naukowego

Format nazwy pliku: **Nazwisko.opinia**

Opinia opiekuna naukowego kandydata lub kierownika zespołu badawczego, w którym pracuje kandydat. Opinia w wersji drukowanej i elektronicznej (skan) powinna zawierać podpis opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być wyłącznie bezpośredni przełożony lub kierownik zespołu badawczego (w przypadku doktorów), a w przypadku doktorantów – promotor.

8. Publikacje (załączamy tylko do wniosku on-line)

Format nazwy plików: **Nazwisko.publikacja1** i odpowiednio: **Nazwisko.publikacja2**, itd.

Do elektronicznej wersji wniosku należy dołączyć teksty maksymalnie 3 publikacji, wybranych przez kandydata jako najważniejsze w jego dorobku. Wśród nich mogą być publikacje w druku, pod warunkiem dołączenia zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do druku. Maksymalna wielkość plików to 20MB. Jeżeli publikacja jest większa, prosimy o przesłanie jej spisu treści, wstępu i zakończenia, bądź tych fragmentów, na podstawie których recenzenci mogą ocenić wagę publikacji. **Po dołączeniu załączników do formularza należy sprawdzić, czy pliki z publikacjami otwierają się, tak aby recenzenci nie mieli problemu z dostępem do nich.**

9. Dokumenty związane z ubieganiem się o stypendium na II rok

Format nazwy plików: **Nazwisko.realizacja_planow**; **Nazwisko.II_lista_publicacji**

Szczegóły dotyczące dokumentów związanych z ubieganiem się o stypendium START na II rok znajdują się w dalszej części instrukcji ([zobacz też: Dodatkowe załączniki, str. 14](#)).

10. Dokumenty związane z ubieganiem się o wyjazd studyjny

Format nazwy plików: **Nazwisko.wyjazd_zaproszenie**; **Nazwisko.wyjazd_program**

[Zobacz też: Uwagi dotyczące naukowych wyjazdów studyjnych w ramach stypendium START, str. 13.](#)

11. Dokumenty potwierdzające zmianę nazwiska

Format nazwy pliku: **Nazwisko.zmiana_nazwiska**

Kandydaci, którzy dokonali zmiany nazwiska po otrzymaniu dyplomu dokumentującego wyższe wykształcenie oraz kandydaci, których publikacje ukazały się pod poprzednim nazwiskiem, powinni dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego taką zmianę. Może to być również skan nowego dowodu osobistego.

12. Dokumenty potwierdzające opiekę nad dzieckiem

Format nazwy pliku: w przypadku urlopów - **Nazwisko.urlop**; dla aktu urodzenia - **Nazwisko.dziecko**

Kandydaci, którzy w roku składania wniosku przekroczyli 30 rok życia powinni dołączyć dokument potwierdzający korzystanie z urlopu ojcowskiego lub wychowawczego. Kandydatki, które w roku składania wniosku przekroczyły 30 rok życia i posiadają dziecko dołączają do wniosku tylko kserokopię aktu urodzenia dziecka.

13. Pozwolenia na prowadzenie badań

Kandydaci prowadzący badania, do których przeprowadzania wymagane jest posiadanie odpowiednich zezwoleń, składają we wniosku internetowym oświadczenie o posiadaniu tychże. Dostarczenie ich do Fundacji – zgodnie z Regulaminem stypendiów START – będzie wymagane tylko od osób, które zostaną laureatami konkursu.

Inne załączniki

Do wniosku nie należy dołączać innych załączników niż powyżej wymienione, np. podwójnych opinii, listów rekomendacyjnych, pochwał, itp.

UWAGI DOTYCZĄCE NAUKOWYCH WYJAZDÓW STUDYJNYCH W RAMACH STYPENDIUM START

UBIEGANIE SIĘ O WYJAZD STUDYJNY

Zachęcamy do ubiegania się o wyjazd studyjny. Wniosek o przyznanie wyjazdu studyjnego kandydaci składają razem z wnioskiem o stypendium START. Aby wniosek o finansowanie wyjazdu studyjnego został rozpatrzony, należy dołączyć odpowiednie dokumenty w formularzu rejestracyjnym o stypendium START, w zakładce „Załączniki”. Brak tych dokumentów spowoduje, że wniosek o wyjazd studyjny nie będzie rozpatrywany. Lista dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku znajduje się poniżej.

Finansowanie wyjazdu studyjnego w ramach stypendium START można otrzymać tylko raz i mogą je otrzymać wyłącznie laureaci konkursu.

FINANSOWANIE WYJAZDU STUDYJNEGO

Środki na wyjazd studyjny są niezależne od kwoty stypendium i są wypłacane dodatkowo. Ich wysokość jest ustalana indywidualnie, w zależności od miejsca pobytu i czasu trwania wyjazdu. Przyznana kwota jest wypłacana przez Fundację na konto stypendysty podane w umowie o stypendium. Fundacja nie wymaga rozliczenia tych środków.

OŚRODEK NAUKOWY WYBRANY PRZEZ LAUREATA

Informacja o ośrodku, do którego laureat planuje wyjechać, powinna zawierać pełną nazwę instytucji i jej dokładny adres, a także adres strony internetowej.

LIST ZAPRASZAJĄCY

List zapraszający na wyjazd studyjny powinien zawierać zaproszenie, bądź potwierdzenie przyjęcia kandydata na wizytę naukową w instytucji zagranicznej. Listy zapraszające mogą być przygotowane w dowolnej formie i przekazane kandydatowi w wersji drukowanej lub elektronicznej. Nie określamy sformalizowanej wersji listu zapraszającego.

INFORMACJA O OPIEKUNIE NAUKOWYM

Informacja o opiekunie naukowym zapraszającym stypendystę do ośrodka zagranicznego powinna zawierać jego imię nazwisko, miejsce zatrudnienia oraz listę do 10 najważniejszych publikacji jego autorstwa z ostatnich 5 lat.

UZASADNIENIE WYBORU OŚRODKA

Załącznik zawierający uzasadnienie wyboru ośrodka i planowany ogólny program wizyty nie powinien przekraczać 2 stron maszynopisu.

KRYTERIA PRYZNAWANIA WYJAZDÓW STUDYJNYCH

Głównym kryterium przyznania wyjazdu studyjnego jest uzasadnienie wyjazdu, naukowa ranga ośrodka i potencjał naukowy jego kadry, a szczególnie osoby zapraszającej stypendystę.

SPRAWOZDANIE Z WYJAZDÓW

W ciągu miesiąca po powrocie z wyjazdu studyjnego stypendysta jest zobowiązany do złożenia w Fundacji sprawozdania (według otrzymanego wzoru) wraz z poświadczeniem pobytu z zagranicznego ośrodka, w którym przebywał. Rozliczenia finansowe nie są wymagane

3. UWAGI DLA LAUREATÓW START 2015 - KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM NA DRUGI ROK

KTO MOŻE OTRZYMAĆ STYPENDIUM NA DRUGI ROK

Zgodnie z regulaminem programu, stypendium START można uzyskać dwukrotnie, ale tylko w latach bezpośrednio następujących po sobie. Oznacza to, że laureaci stypendium START 2015, którzy spełniają wszystkie warunki formalne obowiązujące kandydatów ubiegających się o stypendium na pierwszy rok – również warunek wieku – mają prawo ubiegać się o stypendium na drugi rok.

O stypendium na drugi rok w edycji START 2016 nie mogą ubiegać się laureaci stypendium START 2014 bądź wcześniejszych, nawet jeśli spełniają warunek wieku.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM NA DRUGI ROK

Laureaci konkursu 2015, którzy chcą ubiegać się o stypendium w edycji 2016, biorą udział w tym samym konkursie co kandydaci na pierwszy rok, dokonując ponownej pełnej rejestracji *on-line* (z nowym loginem i hasłem) i przesyłając wydrukowany wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami do biura FNP w wyznaczonym terminie.

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Kandydaci do stypendium na drugi rok są zobowiązani do dołączenia do wniosku o stypendium dodatkowych załączników (równocześnie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi we wniosku *on-line* obowiązującym również kandydatów na pierwszy rok). Są to:

1. Lista publikacji obejmująca wyłącznie okres od 1.11.2014 r. do 1.10.2015 r. z wyszczególnieniem publikacji wymienionych we wniosku o stypendium START na I rok, będących wówczas w druku.
2. Opis realizacji planów badawczych zadeklarowanych we wniosku o stypendium START na pierwszy rok oraz osiągnięcia naukowe Kandydata w tym okresie.
Dokumenty te są podstawą oceny postępów w pracy naukowej dokonanych przez kandydatów podczas otrzymywania stypendium START w pierwszym roku.

4. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Lista laureatów publikowana jest na stronie internetowej Fundacji. Informacja o wynikach przesłana jest także do wszystkich kandydatów - w pierwszej kolejności do laureatów i ich wnioskodawców, a następnie (w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu) do pozostałych kandydatów. Ogłoszenie wyników konkursu START 2016 jest przewidywane na przełomie kwietnia i maja 2016 r.

5. DODATKOWE PYTANIA

Jeśli po zapoznaniu się z niniejszą instrukcją oraz regulaminem programu START pojawią się dodatkowe pytania, prosimy o kontakt z koordynatorem programu START, Krystyną Frąk, tel.: 22 845 95 11; krystyna.frak@fnp.org.pl.

Życzymy powodzenia w konkursie!