

**UMOWA O IMIENNE STYPENDIUM NAUKOWE
PROGRAM MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE**

Nr umowy: **«NrUmowy»/styp**

Data podpisania umowy:

Miejsce podpisania umowy: Warszawa

Umowa o Imienne Stypendium naukowe w Programie Międzynarodowe Agendy Badawcze (będącym Projektem grantowym Fundacji na rzecz Nauki Polskiej) finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.3: Międzynarodowe Agendy Badawcze, Program Międzynarodowe Agendy Badawcze zwana dalej Umową, zawarta pomiędzy:

Fundacją na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie 02-611 przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000109744, reprezentowaną przez:

1. – Pełnomocnika,
2. – Pełnomocnika,

zwaną w dalszej części Umowy Fundacją,

i

«TytułNaukowy» «LaureatImie»«LaureatNazwisko»,

zwanym/ą dalej Kierownikiem Jednostki,

oraz

«Imie» «Nazwisko»,

urodzonym/ą «DataUrodzenia» r. w «MiejsceUrodzenia»,

telefon kontaktowy:+ «Telefony», e-mail: «EMail»,

zamieszkałym/ą: ul. «Ulica» «NrDomu» m. «NrLokalu», «KodPocztowy» «Miejscowosc»,

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości (seria, nr, rodzaj) «NrDokumentu» («TypDokumentu»), PESEL «Pesel»,

zwanym/ą dalej Stypendystą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad otrzymywania indywidualnego Stypendium naukowego przyznanego Stypendyście, zgodnie z wnioskiem Kierownika Jednostki, ze środków przyznanych **«NazwaInstytucji»** na podstawie „Umowy o powierzenie grantu w Programie Międzynarodowe Agendy Badawcze” nr **«NrUmowy»** z dnia **«DataPodpisaniaUmowy»** r. (zwanej dalej Umową MAB) na realizację projektu **„«TytułWniosku»”** (zwanego dalej Projektem) na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej programu Międzynarodowe Agendy Badawcze dla konkursu «NazwaEdycji» (zwanej dalej Dokumentacją Konkursową), w celu wsparcia działalności naukowej Stypendysty, zwanego dalej Stypendium.
2. Umowa lub aneksy do Umowy są przygotowywane po wprowadzeniu przez Kierownika Jednostki do systemu informatycznego Fundacji zaświadczenia potwierdzającego posiadanie przez Stypendystę statusu studenta studiów 1., 2. stopnia lub równorzędnych / statusu studenta studiów 3. stopnia / wizy studenckiej (w przypadku studenta spoza Unii Europejskiej)*.

§ 2

Oświadczenia Stypendysty

1. Stypendysta oświadcza, że:
 - a) posiada status studenta studiów 1., 2. stopnia lub równorzędnych / posiada status studenta studiów 3. stopnia*;
 - b) został wybrany do realizacji Projektu w trybie konkursowym,

* Niepotrzebne skreślić.

* Niepotrzebne skreślić.

- c) nie otrzymuje imiennego stypendium naukowego w ramach innego programu realizowanego przez Fundację, z wyjątkiem programu Start,
 - d) poinformuje Fundację niezwłocznie o wszelkich zmianach statusu wskazanego w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do zwrotu wszystkich środków wypłaconych nienależnie, w przypadku jeśli nie poinformuje Fundacji o utraceniu wymaganego statusu w terminie umożliwiającym wstrzymanie wypłaty Stypendium.
2. Stypendysta nie może w okresie pobierania Stypendium pobierać wynagrodzenia ze środków Projektu.
 3. Stypendysta informuje Fundację w sprawozdaniach merytorycznych, o których mowa w § 6 Umowy o całkowitej liczbie godzin swojego obciążenia zawodowego miesięcznie. W przypadku przekroczenia 276 godzin całkowitego zaangażowania zawodowego Stypendysty miesięcznie, jego Stypendium ze środków Projektu będzie stanowiło wydatek niekwalifikowalny za każdy miesiąc, w którym przekroczone zostało 276 godzin.
 4. Na wezwanie Fundacji, w okresie o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Stypendysta jest zobowiązany przekazać aktualne zaświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.

§ 3

Oświadczenia Kierownika Jednostki

Kierownik Jednostki oświadcza, że Stypendysta został wybrany do realizacji zadań w Projekcie w drodze konkursu przeprowadzonego zgodnie z zasadami przeprowadzania naboru opisanymi w Dokumentacji Konkursowej.

1. Kierownik Jednostki oświadcza, że przewidział w budżecie Projektu środki odpowiadające długości otrzymywania Stypendium i jego wysokości.
2. Kierownik Jednostki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Fundację o utracie przez Stypendystę statusu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a).

§ 4

Stypendium

1. Stypendium stanowi wsparcie uczestnika Projektu.
2. Stypendium przyznawane jest na okres **«LiczbaMiesiecyStypendium» miesięcy, tj. od «OkresStypendiumOd» do «OkresStypendiumDo»**, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, a jego miesięczna wysokość wynosi zł (słownie: złotych).
3. Stypendium będzie wypłacane od miesiąca, w którym do Fundacji zostanie dostarczona prawidłowo wypełniona i podpisana Umowa. Z zastrzeżeniem, że konkurs, o którym mowa w § 3 ust. 1 został przeprowadzony nie później niż w miesiącu poprzedzającym miesiąc, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Okres, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może zostać wydłużony wyłącznie na warunkach wskazanych w § 8 lub § 9 Umowy.
5. Stypendium wypłacane jest w okresie, w którym Stypendysta spełnia warunki określone w § 2 ust. 1 Umowy i może być wypłacane nie dłużej niż do końca:
 - a) okresu, w którym Stypendysta posiadania prawa studenta (dotyczy studentów studiów 1. stopnia lub równorzędnych),
 - b) miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się obrona pracy magisterskiej (dotyczy studentów studiów 2. stopnia lub równorzędnych),
 - c) miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się obrona pracy doktorskiej (dotyczy studentów studiów 3. stopnia),
 - d) miesiąca, w którym nastąpiło ukończenie studiów, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu (dotyczy studentów uniwersytetów medycznych).
6. Stypendium będzie wypłacane przez Fundację w transzach co 3 miesiące na rachunek bankowy Stypendysty nr **«NrRachunkuBankowego»**, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
7. Dla wyliczenia transz, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu przyjmuje się następujące pełne kwartały: styczeń – marzec, kwiecień – czerwiec, lipiec – wrzesień, październik – grudzień.
8. Przekazanie pierwszej transzy nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż przed rozpoczęciem okresu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Wypłata kolejnych transz będzie dokonywana nie wcześniej niż pierwszego dnia każdego kwartału, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wyłącznie po potwierdzeniu przez Kierownika Jednostki, że Stypendysta spełnia warunki otrzymywania Stypendium, wyrażonym przynajmniej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, po uwzględnieniu postanowień ust. 7 i 10 niniejszego paragrafu oraz § 2 ust. 3 zdanie drugie.
10. Kolejne transze Stypendium są każdorazowo pomniejszone o środki błędnie uznane za kwalifikowane w ramach wcześniej przekazanych transz.

11. Stypendium jest zwolnione z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.).
12. Fundacja zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących zwolnienia, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Stypendysty wynikające z otrzymywania Stypendium.

§ 5

Obowiązki Stypendysty

1. W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) kontynuowania pracy naukowej pod kierunkiem Kierownika Jednostki,
 - b) realizowania zadań objętych Projektem,
 - c) informowania niezwłocznie Fundacji o utracie statusu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy,
 - d) informowania Kierownika Jednostki lub Fundacji o wszelkich problemach związanych z realizacją Stypendium,
 - e) realizowania obowiązków w zakresie informacji i promocji wskazanych w § 11 Umowy.
2. Jeśli w trakcie realizacji przez Stypendystę zadań objętych Projektem, w którym udzielana jest pomoc publiczna, powstaną jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Stypendysta zobowiązany jest, na podstawie odrębnej umowy, przenieść je nieodpłatnie na jednostkę naukową, w której posiada status studenta albo doktoranta, bądź w przypadku gdy jednostka naukowa nie wyrazi zgody na nieodpłatne nabycie praw własności intelektualnej stworzonych przez Stypendystę, do zbycia tychże praw innemu podmiotowi z zastosowaniem cen rynkowych tych praw.

§ 6

Sprawozdania Stypendysty

1. Sprawozdania okresowe Stypendysty z pracy naukowej w okresie otrzymywania Stypendium stanowią załącznik do sprawozdań podpisanych przez Kierownika Jednostki składanych w terminach przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy MAB.
2. Kierownik Jednostki udostępnia formularz sprawozdania okresowego Stypendyście. Wzór formularza sprawozdania jest dostępny dla Kierownika Jednostki w systemie informatycznym Fundacji.
3. Sprawozdania Stypendysty powinny obejmować całość działań związanych z pracą naukową Stypendysty w bieżącym okresie sprawozdawczym objętym Stypendium oraz oświadczenie, o całkowitym miesięcznym obciążeniu zawodowym Stypendysty, o którym mowa w § 2 ust. 3..
4. Stypendysta składa Kierownikowi Jednostki sprawozdanie okresowe w wersji papierowej i elektronicznej najpóźniej 7 dni po upływie każdego okresu sprawozdawczego wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy MAB, lecz nie wcześniej niż w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, którego dotyczy sprawozdanie (przy czym pierwsze sprawozdanie obejmuje okres od daty rozpoczęcia otrzymywania Stypendium do końca bieżącego okresu sprawozdawczego, natomiast ostatni okres sprawozdawczy wyznacza data zakończenia otrzymywania Stypendium).
5. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w § 7 nie zwalnia Stypendysty z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego w terminie do 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Fundacja w uzasadnionych przypadkach ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Jednostki, rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium albo zaprzestaniu jego wypłaty, w szczególności gdy Stypendysta przestał spełniać warunki otrzymywania Stypendium, w tym w szczególności, gdy Stypendysta:
 - a) utracił status, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy,
 - b) naruszył postanowienia § 2 ust. 2 Umowy,
 - c) nie dopełnił obowiązków wskazanych w § 5 Umowy lub § 11 Umowy,
 - d) zrezygnował z pracy naukowej,
 - e) przebywa w ośrodku naukowym za granicą w celach niezwiązanych bezpośrednio z Projektem,
 - f) naruszył zasady ujęte w kodeksie etycznym laureatów i beneficjentów Fundacji opublikowanym na stronie internetowej Fundacji,
 - g) wykonuje zadania w Projekcie w sposób nie spełniający oczekiwań Kierownika Jednostki,
 - h) naruszył inne postanowienia Umowy.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Kierownik Jednostki jest zobowiązany do podania uzasadnienia, informacji o sposobie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków oraz wskazania, czy w opinii Kierownika Jednostki Stypendium powinno zostać cofnięte i podlegać zwrotowi, a jeśli tak, to w jakim zakresie.

3. W sytuacji, w której Stypendysta podpisując Umowę nie spełniał warunków określonych w Dokumentacji Konkursowej lub Umowie, Fundacja ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Jednostki, rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium albo zaprzestaniu jego wypłaty.
4. W przypadku rozwiązania Umowy MAB, Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, a Fundacja podejmie decyzję o zaprzestaniu wypłaty Stypendium i zwrocie tej części Stypendium, która została wypłacona Stypendyście za okres przypadający po rozwiązaniu Umowy; Stypendyście nie przysługują wobec Fundacji żadne roszczenia, w szczególności roszczenia finansowe, w związku z rozwiązaniem Umowy.
5. Kierownik Jednostki ma obowiązek niezwłocznego wystąpienia do Fundacji z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek innej okoliczności, która mogłaby uzasadniać rozwiązanie Umowy.

§ 8

Zawieszenie wypłaty Stypendium

1. W przypadku przejściowej utraty możliwości wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub uzasadnionego przypuszczenia ich niewykonywania w przyszłości (spowodowanych w szczególności chorobą, urlopem macierzyńskim lub wychowawczym), Kierownik Jednostki może wnioskować o czasowe zawieszenie wypłaty Stypendium na okres nieprzekraczający 12 miesięcy. We wniosku o czasowe zawieszenie wypłaty Stypendium Kierownik Jednostki, jeśli zamierza przyjąć nowego stypendystę, wskazuje skróconą procedurę dodatkowego naboru osoby na zastępstwo Stypendysty lub wybrania kolejnej osoby z listy kandydatów na stypendium rozpatrywanych w dowolnym dotychczasowym konkursie.
2. Decyzję o zawieszeniu wypłacania Stypendium i akceptacji zaproponowanej procedury przeprowadzenia dodatkowego naboru osoby na zastępstwo Stypendysty podejmuje Fundacja na wniosek Kierownika Jednostki.
3. W przypadku wybrania osoby na zastępstwo Stypendysty, osoba ta musi spełniać kryteria wyboru do Projektu określone dla Stypendysty, w szczególności posiadać status wskazany w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy i spełniać warunki określone w § 2 ust. 1 lit. c) Umowy. Kierownik Jednostki przekazuje Fundacji dane ww. osoby w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury rekrutacyjnej.
4. Osobą na zastępstwo Stypendysty można wybrać tylko raz, a zastępstwo nie może łącznie przekraczać 12 miesięcy.
5. Zasady wypłaty stypendium dla osoby wybranej na zastępstwo zgodnie z niniejszym paragrafem, określi odrębna umowa.

§ 9

Wydłużenie okresu wypłaty Stypendium

1. W związku z wydłużeniem okresu realizacji Projektu, o którym mowa w Umowie MAB, na pisemny wniosek Kierownika Jednostki okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy może zostać wydłużony.
2. Na pisemny wniosek Kierownika Jednostki, w przypadku Stypendysty posiadającego status studenta studiów 1. stopnia, okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy może zostać wydłużony do końca okresu, o którym mowa w § 4 ust. 5 lit. b), pod warunkiem, że Stypendysta w okresie od obrony pracy licencjackiej do momentu uzyskania statusu studenta studiów 2. stopnia:
 - a) posiadania prawa studenta i,
 - b) nie zrezygnował z pracy naukowej i,
 - c) nie przebywa w ośrodku naukowym za granicą w celach niezwiązanych bezpośrednio z Projektem.
3. Wnioski dotyczące zmiany okresu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy muszą być zgłaszane nie później niż na 1 miesiąc przed zakończeniem ww. okresu i wymagają akceptacji Fundacji.

§ 10

Zwrot Stypendium

1. W przypadku rozwiązania przez Fundację Umowy zgodnie z § 7 i podjęciu decyzji o cofnięciu Stypendium, wypłacone przez Fundację Stypendium podlega zwrotowi w całości, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania¹ Stypendyście środków do dnia ich zwrotu² na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Kierownika Jednostki lub Stypendysty, Fundacja może odstąpić od żądania zwrotu Stypendium w całości lub w części lub odstąpić od żądania zapłaty odsetek, mając na względzie w szczególności sposób wywiązywania się Stypendysty z Umowy.

¹ Jako dzień przekazania Stypendium uznaje się odpowiednio dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.

² Jako dzień zwrotu rozumiany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Stypendysty.

3. Wszelkie koszty zabezpieczenia zwrotu Stypendium oraz ewentualnych udokumentowanych kosztów postępowania windykacyjnego ponosi Stypendysta.

§ 11

Działanie informacyjne i promocyjne

1. W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do informowania, przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych zarówno o wsparciu Stypendium i Projektu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w ramach PO IR, jak również o roli Fundacji.
2. Stypendyście zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl-
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania wizerunku Stypendysty oraz informacji o jego działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych.
4. Stypendysta zobowiązany jest przy wypełnianiu obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i logo dostępnych na stronach internetowych Fundacji.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych w Umowie, sprawozdaniach oraz przekazanych do systemu informatycznego Fundacji (dla którego administratorem danych osobowych jest Fundacja), w trakcie realizacji Umowy oraz że dane te będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (zwaną dalej: „Ustawą”).
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane przez Fundację w celu organizacji i realizacji programów Fundacji, w szczególności w celu realizacji Umowy, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, weryfikacji dokumentów, audytu i archiwizacji.
3. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) przekazane przez niego Fundacji dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą;
 - b) w stosunku do przekazanych przez niego Fundacji danych osobowych przysługują mu prawa wskazane w art. 32 Ustawy, w szczególności prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania;
 - c) przekazanie przez niego Fundacji danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają uregulowania Dokumentacji Konkursowej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i w odpowiednim zastosowaniu prawa unijnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy zostaną rozstrzygnięte przez Strony polubownie lub w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Fundacji.
4. W okresie otrzymywania Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest do informowania na bieżąco Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych, rachunku bankowego, a także o innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację Stypendium. Pisemne oświadczenia Stypendysty o zmianach danych osobowych, teleadresowych i rachunku bankowego nie stanowią zmiany Umowy.
5. Ewentualne negatywne skutki związane z brakiem powiadomienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obciążają Stypendystę. W szczególności, w przypadku dokonania płatności przez Fundację na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, niniejszego paragrafu, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Stypendystę. Stypendysta odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Fundacji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu jakichkolwiek środków, Fundacja oświadcza, iż przekazuje Stypendyście tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, przy czym jeżeli obie Strony nie podpisują Umowy w tym samym dniu, to Stroną podpisującą Umowę jako ostatnia jest Fundacja.

FUNDACJA

STYPENDYSTA

KIEROWNIK JEDNOSTKI

.....

.....

.....

