

PROGRAM START – PYTANIA I ODPOWIEDZI

1. Czy mogę ubiegać się o stypendium START, jeżeli planuję wyjazd na staż naukowy do zagranicznego ośrodka badawczego?

Tak, jeżeli stypendysta zachowuje afiliację w instytucji badawczej w Polsce, może realizować również badania w zagranicznym ośrodku odbywając staż.

Poniżej wykładnia prawna regulaminu:

Zapis § 2 ust. 1a regulaminu stanowi, iż o stypendium programu START mogą ubiegać się kandydaci, którzy „są doktorantami w Polsce lub wykonują prace B+R w Polsce w podmiocie, którego jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych.” Biorąc pod uwagę tak sformułowany zapis regulaminu wskazać należy, że aby spełniać warunki do wzięcia udziału w konkursie, kandydat musi mieć zawartą umowę (może być to zarówno umowa cywilno-prawna, jak i umowa o pracę) z polskim podmiotem, którego celem statutowym jest prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych. Badania naukowe prowadzone przez kandydatów w czasie obowiązywania umowy mogą być wykonywane w dowolnym miejscu, a więc zarówno w Polsce, jak i za granicą, także np. w ramach odbywania staży czy stypendiów w innych ośrodkach naukowych. Istotnym z punktu widzenia Fundacji jest fakt powiązania kandydata z polskim podmiotem, którego celem statutowym jest prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych, który skutkować będzie afiliacją prac naukowych kandydata w polskim podmiocie.

2. Czy plan badawczy na najbliższy rok w stypendium START dotyczy roku 2017 czy też należy to interpretować jako rok od momentu otrzymania stypendium?

Plan badawczy dotyczy najbliższego roku.

3. Czy w opisie dokonania badawczego oraz w opisie planowanych badań można zamieszczać rysunki/wykresy? Zastosować ewentualnie czcionkę 11 pkt.?

Można załączyć wykresy i rysunki. Czcionka 11 pkt jest również akceptowana.

4. Czy w opisie dokonania badawczego spis literatury można umieścić na 3-ciej stronie czy musi się zmieścić w ramach 2 stron A4?

Tak, spis literatury, czy też odniesienia do własnych publikacji, można umieścić na stronie nr 3.

5. Czy mogę załączyć tekst nieopublikowanej jeszcze pracy?

Tak, pod warunkiem, że zostanie załączone potwierdzenie przyjęcia do druku tej pracy. Potwierdzenia przyjęcia do druku należy również przestać wraz z innymi załącznikami w wersji drukowanej wniosku.

6. Czy artykuł przeglądowy (ze współczynnikiem IF) może zostać dołączony na liście publikacji? Czy może powinno się umieszczać jedynie oryginalne prace badawcze?

Można uwzględnić również prace przeglądowe, jeżeli kandydat nie posiada innych istotnych prac oryginalnych.

- 7. Jestem obecnie doktorantem na uczelni, pracuję także w instytucie PAN. Kto w takim przypadku powinien być wnioskodawcą w konkursie START? Czy mam jakąś możliwość zgłoszenia w systemie tej podwójnej afiliacji? I czy w takiej sytuacji powinienem przedłożyć opinie opiekunów z obydwu jednostek?**

Nie ma możliwości zgłoszenia podwójnej afiliacji. Można natomiast ją wykazać w CV. W takim przypadku kandydat ma wybór: wnioskodawcą może być zarówno uczelnia (wówczas wniosek podpisuje rektor bądź prorektor), jak i instytut PAN (wtedy wniosek podpisuje dyrektor bądź osoba upoważniona do reprezentacji). Można dołączyć tylko jedną opinię opiekuna naukowego. Opiekun przygotowujący opinie podpisuje się również na liście publikacji i na formularzu wniosku.

- 8. Obroniłem doktorat w ubiegłym miesiącu. Czy moim opiekunem naukowym przygotowującym opinie może być promotor mojej pracy doktorskiej?**

Tak, może być.

- 9. Chciałbym pojechać na wyjazdy do dwóch jednostek. Czy powinienem przygotować im wspólny opis wyjazdu (tj. uzasadnienie merytoryczne), czy może w takiej sytuacji przygotowuję dwa osobne, niezależne uzasadnienia?**

Można przygotować jedno uzasadnienie, które powinno obejmować uzasadnienie wyjazdu do dwóch ośrodków i uzasadnienie wyboru tych konkretnych ośrodków. Jeżeli jednak będą załączone dwa odrębne uzasadnienia, wniosek będzie przyjęty.

- 10. Czy wniosek może być podpisany przez dziekana jako wnioskodawcę, zamiast rektora czy prorektora?**

Jeżeli rektor uczelni udzielił upoważnienia do podpisywania wniosków i umów na granty bądź stypendia, można składać wnioski w programie START podpisane przez dziekanów, a nie rektorów lub prorektorów.

Dzekani muszą się legitymować pełnomocnictwem udzielonym im do takich czynności przez rektora lub prorektora, a więc, podpisując wniosek, działają oni w jego imieniu. Pełnomocnictwo takie powinno być załączone do wniosku, tak by możliwe było zweryfikowanie uprawnień dziekanów.

W przypadku dostarczenia pełnomocnictwa dla dziekana od rektora lub prorektora, wniosek taki będzie przyjęty.

- 11. Jakie pieczęcie powinny być na wniosku składanym z uczelni?**

Pieczęć imienna wnioskodawcy, czyli rektora lub prorektora, oraz pieczęć instytucji, czyli ogólna pieczęć uczelni.

- 12. Czy mogę złożyć wniosek do programu, jeśli nie mam stałego zatrudnienia na żadnej uczelni?**

Od wnioskodawców w programie START nie wymagamy stałego zatrudnienia (umowy o pracę na czas nieokreślony). Jednak wnioskodawca powinien mieć afiliację w instytucji, w której prowadzi badania naukowe. Oprócz umowy o pracę akceptujemy również inne formy zatrudnienia, takie jak umowa o dzieło, umowa zlecenie, udział w projekcie badawczym, zatrudnienie na część etatu.

Umowa o przekazanie stypendium jest trójstronna (stronami są: stypendysta, fundacja oraz jednostka, w której stypendysta prowadzi badania). Więcej o tych zasadach piszemy w *Instrukcji przygotowania wniosku w programie START*.