KARTA OCENY FORMALNEJ
PROGRAM VENTURES

Numer konkursu	Konkurs nr 7/2011	
Numer wniosku		
Data wpływu		
Tytuł projektu		
Nazwa wnioskodawcy		
Oceniający I		
Oceniający II		

Deklaracja poufności i bezstronności

Niniejszym oświadczam, że:
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- nie znajduję się w konflikcie interesu w stosunku do wniosku powierzonego mojej ocenie,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Oceniający I
Warszawa, dnia …… …….
Oceniający II
Warszawa, dnia …… …….

Lp.	Ocena formalna wniosku	Oceniający I			Oceniający II		
		TAK	NIE	Uwagi	TAK	NIE	Uwagi
	Wymogi formalne – wniosek						
1	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?						
2	Czy wniosek został złożony w ramach Działania 1.2?						
3	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej?						
4	Czy wniosek jest kompletny (wersja elektroniczna i 1 wersja papierowa wniosku)? Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki?						
	4.1 opis projektu badawczego						
	4.2 opis potencjału komercyjnego projektu i jego zastosowania w gospodarce (uprawdopodobnienie popytu na wyniki tego projektu) wraz z planowanymi rezultatami						
	4.3 życiorys kandydata ze wskazaniem na dorobek badawczy i wdrożeniowy, publikacje, staże zagraniczne, itd.						
	4.4 kopie lub opisy **dwóch** najważniejszych publikacji, wdrożeń lub zgłoszeń patentowych kandydata, sukcesy na międzynarodowych konkursach						
	4.5 życiorys opiekuna naukowego projektu ze wskazaniem na dorobek badawczy i wdrożeniowy						
	4.6 list rekomendacyjny wystawiony przez opiekuna naukowego projektu						
	4.7 plan akcji promocyjnej realizowanego projektu, prowadzonej w szczególności w środowisku biznesowym						
	4.8 harmonogram realizacji projektu						

	4.9 życiorysy członków grupy realizującej projekt – (jeżeli dotyczy)						
	4.10 opis dotychczasowej współpracy i osiągnięć naukowych grupy – (jeżeli dotyczy)						
	4.11 list intencyjny organizacji/instytucji będącej ewentualnym partnerem w realizacji projektu określający zakres partnerstwa						
	4.12.1 zaświadczenie z uczelni o ukończeniu 3 roku studiów (dotyczy studenta)						
	4.12.2 zaświadczenie o zatrudnieniu lub promesa zatrudnienia na etacie naukowo-dydaktycznym w jednostce naukowej (dotyczy absolwenta)						
	4.12.3 kopia dyplomu lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu magisterskiego (dotyczy absolwenta)						
	4.12.4 zaświadczenie potwierdzające status doktoranta (dotyczy doktoranta)						
	4.13 oświadczenie o kwalifikowalności VAT jednostki						
	4.14 pełnomocnictwo do podpisania wniosku (jeżeli dotyczy)						
5	Czy budżet projektu nie zawiera oczywistych błędów rachunkowych (np. czy poprawnie wprowadzono liczbę doktorantów i osobomiesięcy)?						
6	Czy wniosek wraz z załącznikami został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku (np. podpisy wymaganych osób)?						
Wymogi formalne - wnioskodawca							
6	Czy wnioskodawca może się ubiegać o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 (kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania)?						
7	Czy wnioskodawca prowadzi działalność i ma siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej - miejsce zamieszkania na terenie RP?						
8	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych?						
Wymogi formalne - projekt							
9	Czy projekt jest realizowany na terytorium RP?						
10	Czy realizacja projektu mieści się w ramach czasowych określonych w dokumentacji konkursowej?						
11	Czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązujących dla działania (wydatki w poszczególnych kategoriach kosztów nie przekraczają maksymalnej % wartości dofinansowania; wydatki są zgodne z katalogiem kosztów dla programu)?						
12	Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (zgodnie z deklaracją wnioskodawcy)?						
Decyzja w sprawie poprawności wniosku							
Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?							

Zalecenia dalszego postępowania w przypadku niekompletnego wniosku	
Oceniający I	
Data i podpis	

Oceniający II	
Data i podpis	

Wniosek zakwalifikowany do oceny merytorycznej	Wniosek do uzupełnienia	Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych

Zatwierdził:	
	Data i podpis