

**REGULAMIN PROGRAMU WSPIERANIA TRANSFERU TECHNOLOGII INNOWATOR
FUNDACJI NA RZECZ NAUKI POLSKIEJ**

Program INNOWATOR Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (zwanej dalej Fundacją) służy wspieraniu młodych naukowców w zakresie realizacji innowacyjnych projektów wykorzystania nowoczesnych technologii, produktów i usług w gospodarce.

Celem programu INNOWATOR jest przygotowanie młodych naukowców – doktorantów i doktorów, do pracy na styku nauki i działalności biznesowej oraz pomoc w realizacji innowacyjnych pomysłów wykorzystania nowoczesnych technologii na rynku komercyjnym. Intencją Fundacji jest, aby prace doktorskie i pierwsze prowadzone przez młodych naukowców badania, zyskiwały wymiar nie tylko teoretyczny, ale również praktyczny, istotny dla rozwoju gospodarki.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cele programu realizowane są poprzez szkolenia dla jego uczestników, bezzwrotną pomoc finansową, a także finansowanie doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej wykorzystującej nowoczesne technologie.
2. Nabór do programu odbywa się w ramach otwartego konkursu dostępnego dla naukowców reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe.
3. Program składa się z trzech etapów. W pierwszym etapie programu uczestnicy biorą udział w cyklu specjalistycznych szkoleń i warsztatów dotyczących uruchamiania i zarządzania przedsięwzięciem innowacyjnym. Pierwszy etap kończy się konkursem przedstawionych biznesplanów i wyborem Laureatów programu spośród uczestników tego etapu, którzy zaprezentowali najciekawsze pomysły wykorzystania nowoczesnych technologii w gospodarce. W drugim etapie Laureaci otrzymują wsparcie finansowe i opiekę merytoryczną we wdrażaniu przedstawionych projektów. W trzecim etapie oferowana jest im pomoc doradcza w zakresie kontaktów z instytucjami otoczenia biznesowego, w szczególności z instytucjami finansowymi, które są zainteresowane finansowaniem realizowanego projektu wdrażania nowoczesnej technologii.
4. Termin składania wniosków jest corocznie określany przez Zarząd Fundacji.

§ 2.

ZASADY KONKURSU

1. Nabór do programu prowadzony jest w formie otwartego konkursu.
2. Konkurs skierowany jest do młodych naukowców, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a. posiadają obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu;
 - b. odbywają studia doktoranckie bądź są zatrudnieni w krajowych instytucjach, do których celów statutowych należy prowadzenie badań naukowych;
 - c. planują obronić doktorat w ciągu 2 lat od daty upływu terminu zgłaszania się do programu lub uzyskali doktorat nie wcześniej niż 4 lata przed tą datą;

- d. są autorami lub współautorami osiągnięcia lub pomysłu o wyraźnym potencjale komercyjnym.
3. Termin składania wniosków do programu podawany jest przez Fundację w corocznie ogłaszanym programie wspierania nauki oraz na jej stronie internetowej.
4. Procedura wyłaniania uczestników programu składa się z kilku części.
5. Wnioski mogą składać naukowcy indywidualni i zespoły naukowe. W przypadku zespołów naukowych, do udziału w szkoleniu mogą być delegowane co najwyżej trzy osoby (spełniające wymogi regulaminowe określone w § 2, pkt. 2) z grona wszystkich członków zespołu.
6. Kandydaci zgłaszają się do konkursu wypełniając formularz rejestracyjny on - line dostępny na stronie internetowej Fundacji oraz dołączając do niego wymagane załączniki.
7. Załączniki, które nie mogą być wysłane w formie elektronicznej, należy przesłać do biura Fundacji pocztą tradycyjną wraz z wydrukowanym formularzem wniosku oraz załącznikami przekazanymi wcześniej w formie elektronicznej.
8. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o wsparcie w innych programach Fundacji lub jeżeli stara się o wsparcie tego samego lub podobnego przedsięwzięcia w innej instytucji lub organizacji, powinien na stronie tytułowej wniosku zamieścić odpowiednią informację na ten temat.
9. Wniosek konkursowy przesyłany do Fundacji powinien zawierać następujące elementy:
 - a. formularz zgłoszenia uczestnictwa;
 - b. curriculum vitae kandydata lub kandydatów - członków zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy naukowej i dokonań naukowych, doświadczeń biznesowych, uzyskanych patentów, etc.;
 - c. informacje na temat projektów badawczych, w których kandydat lub kandydaci - członkowie zespołu brali udział i rezultatów tych projektów;
 - d. elektroniczną wersję (skan) zaświadczenia o odbywanych studiach doktoranckich lub o zatrudnieniu w polskiej lub zagranicznej szkole wyższej, placówce naukowej PAN, jednostce badawczo – rozwojowej, bądź innych instytucjach, do których celów statutowych należy prowadzenie badań naukowych;
 - e. elektroniczną wersję (skan) dyplomu doktorskiego (w przypadku osób, które już uzyskały stopień doktora);
 - f. krótki opis pomysłu wykorzystania nowoczesnych technologii w gospodarce wraz z ramowym planem finansowym przedsięwzięcia;
 - g. krótkie uzasadnienie celowości planowanego przedsięwzięcia i ocenę szans powodzenia na rynku komercyjnym;
 - h. opis planowanych ram prawnych, w jakich realizowane będzie przedsięwzięcie, wraz z informacją dotyczącą własności praw intelektualnych do zgłaszanego pomysłu - technologii lub usługi. Zgłaszany pomysł może być wynikiem indywidualnej pracy kandydata lub większego zespołu naukowego reprezentowanego przez kandydata lub kandydatów.
10. Wnioski niekompletne, nadesłane po terminie, nie spełniające wymogów określonych w niniejszym regulaminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o przyjęciu ich do konkursu decyduje data stempla pocztowego.
11. Złożony wniosek może być wycofany na pisemną prośbę kandydata lub zespołu na każdym etapie postępowania konkursowego.

12. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez powołanych przez Zarząd Fundacji recenzentów. Każdy z recenzentów otrzymuje do zaopiniowania komplet złożonych wniosków. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - a. wartość przedstawionych we wniosku osiągnięć naukowych i biznesowych;
 - b. aktywność i dorobek kandydata lub zespołu;
 - c. nowatorstwo techniczne proponowanego przedsięwzięcia;
 - d. potencjał komercyjny przedsięwzięcia i szanse jego realizacji;
 - e. sytuację prawną (w szczególności dotyczącą własności intelektualnej) przedstawianego we wniosku pomysłu, technologii lub usługi.
13. Na podstawie opinii recenzentów sporządzona zostaje lista kandydatów, którzy w kolejnej części procedury konkursowej zaproszeni są do rozmów kwalifikacyjnych, w których ze strony Fundacji uczestniczą przedstawiciele Fundacji, recenzenci oraz osoby zaproszone przez Zarząd Fundacji.
14. Kandydaci zaproszeni do rozmów kwalifikacyjnych mogą być poproszeni o uzupełnienie wcześniej przekazanych dokumentów w terminie umożliwiającym odpowiednie przygotowanie materiałów i nie później niż na 14 dni przed datą spotkania.
15. Spośród osób, z którymi zostały przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, wybierani są uczestnicy pierwszego etapu programu.
16. Decyzję o wyborze uczestników pierwszego etapu programu podejmuje Zarząd Fundacji, którego rozstrzygnięcia są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
17. Decyzja o odmowie przyjęcia do programu nie wymaga uzasadnienia.
18. O wynikach konkursu Fundacja powiadamia zainteresowanych w formie pisemnej, a listę uczestników zakwalifikowanych do pierwszego etapu programu wraz z informacją o ich dorobku naukowym publikuje na swojej stronie internetowej oraz może upowszechniać za pośrednictwem innych mediów.
19. Nazwiska recenzentów oraz ich rekomendacje i opinie Fundacja traktuje jako poufne, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do publicznego ogłaszania co roku łącznej alfabetycznej listy doradców, ekspertów i recenzentów współpracujących z Fundacją przy realizacji wszystkich jej programów.
20. Uczestnicy pierwszego etapu programu podpisują zobowiązanie do przygotowania biznesplanu zgłoszonego przedsięwzięcia w terminie wskazanym przez Fundację.

§ 3.

PRZEBIEG PROGRAMU

1. W pierwszym etapie programu udział biorą wybrani przez Zarząd Fundacji uczestnicy konkursu.
2. Pierwszy etap programu – cykl szkoleń i warsztatów obejmuje m.in. zagadnienia zarządzania biznesem, prowadzenia firmy, możliwości komercjalizacji nowoczesnych technologii, pozyskiwania funduszy na prowadzenie firmy i tworzenia biznesplanów.
3. Pierwszy etap programu kończy się przygotowaniem biznesplanów zakwalifikowanych do programu projektów. Biznesplany poddawane są ocenie wykładowców prowadzących szkolenie oraz innych osób zaproszonych przez Zarząd Fundacji do ich oceny.

4. Do oceny można przedstawić projekty przygotowane wspólnie przez zespoły stworzone przez uczestników szkolenia .
5. Ocena biznesplanów dokonywana jest według kryteriów:
 - a. wartości naukowej i nowatorstwa technicznego proponowanego przedsięwzięcia;
 - b. potencjału komercyjnego przedsięwzięcia;
 - c. szans realizacji przedsięwzięcia;
 - d. planowanego kosztu realizacji;
 - e. harmonogramu realizacji przedsięwzięcia;
 - f. wyników analizy wykonalności przedsięwzięcia;
 - g. analizy rynku dla danego przedsięwzięcia;
 - h. przygotowania biznesowego zespołu mającego wdrażać dane przedsięwzięcie.
6. Na podstawie oceny biznesplanów Zarząd Fundacji wybiera projekty, które wezmą udział w drugim i trzecim etapie programu.
7. Uczestnicy drugiego i trzeciego etapu otrzymują wsparcie doradcze i merytoryczne ze strony Fundacji oraz uzyskują możliwość finansowania lub dofinansowania przedstawionych pomysłów.
8. Fundacja zastrzega sobie możliwość zakończenia realizacji danej edycji programu po pierwszym etapie programu w sytuacji, gdy projekty przygotowane w trakcie trwania cyklu szkoleniowego będą miały, w ocenie Fundacji, niskie szanse komercjalizacji.
9. Zasady wsparcia poszczególnych projektów są określone w indywidualnej umowie zawieranej między Fundacją a Laureatem konkursu i ewentualnie trzecią stroną, zapewniającą ramy prawne lub organizacyjne dla realizacji przedsięwzięcia.
10. Wsparcie merytoryczne i finansowe przy realizacji wybranych do programu projektów jest zapewniane przez Fundację, ekspertów zewnętrznych i wskazane przez Fundację inne instytucje.
11. Fundacji przysługuje prawo wprowadzenia zmian i ograniczeń w przedkładanych przez wnioskodawcę propozycjach finansowych.
12. Fundacja zwraca wnioski nie zakwalifikowane do finansowania jedynie na pisemną prośbę wnioskodawcy. Wnioski nie odebrane w terminie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu są niszczone.
13. Fundacja nie rości sobie żadnych praw do własności intelektualnej projektów opracowanych w trakcie realizacji programu.

§ 4

ZASADY REALIZACJI PIERWSZEGO ETAPU PROGRAMU - SZKOLENIA

1. Uczestnicy pierwszego etapu programu ponoszą koszty związane z dojazdem na szkolenie.
2. Koszty szkolenia i zakwaterowania uczestników ponosi Fundacja.
3. Cykl szkoleń i warsztatów prowadzą specjaliści w zakresie uruchamiania nowych przedsięwzięć biznesowych, strategii zarządzania przedsiębiorstwem i finansów.

4. Cykl szkoleń składa się z wykładów i seminariów oraz serii indywidualnych konsultacji z każdym z uczestników programu biorącym udział w szkoleniu. Czas konsultacji jest ustalany indywidualnie dla każdego uczestnika programu.
5. W trakcie szkolenia uczestnicy poznają ogólne zasady zarządzania biznesem.
6. Uczestnicy od początku szkolenia przystępują do opracowania biznesplanu własnego projektu, zgodnie z przyjętą metodologią i pod opieką osób prowadzących szkolenie, wykorzystując w tym celu praktyczną wiedzę uzyskaną w trakcie szkoleń i warsztatów.
7. Efektem szkolenia jest sporządzenie szczegółowego biznesplanu, który posłuży do realizacji zamierzeń komercyjnych i wprowadzenia danego pomysłu na rynek. Przedstawiany biznesplan poddawany jest ocenie zaproszonych ekspertów i Zarządu Fundacji. Na podstawie tej oceny Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o wyborze projektów, które otrzymają pomoc doradczą i finansową.
8. Konsultacje w trakcie szkolenia udzielane są przez wykładowców prowadzących szkolenie oraz zaproszonych ekspertów i specjalistów z dziedziny, z którą związany jest dany projekt.
9. Szczegółowy plan szkolenia jest co roku publikowany na stronie internetowej Fundacji oraz dostępny u koordynatora programu.
10. Cykl szkoleń kończy się rozmową kwalifikacyjną i prezentacją opracowanego szczegółowego biznesplanu pomysłu przedstawionego we wniosku do programu.
11. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy programu, którzy systematycznie brali udział w warsztatach i wykładach otrzymują certyfikaty udziału w szkoleniu.

§ 5

ZASADY REALIZACJI DRUGIEGO I TRZECIEGO ETAPU PROGRAMU - OPIEKI MERYTORYCZNEJ I FINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Co roku spośród uczestników pierwszego etapu programu wybierani są Laureaci programu, których projekty mogą otrzymać wsparcie finansowe Fundacji, zgodnie z przedstawionym biznesplanem.
2. W drugim i trzecim etapie programu mogą brać udział także młodzi naukowcy nie uczestniczący w szkoleniu, lecz spełniający kryteria regulaminowe określone w § 2, pkt. 2 i posiadający wartościowe projekty wdrożeń. Osoby te powinny zostać zarekomendowane przez instytucje wsparcia biznesowego działające w środowisku naukowym (takie, jak inkubatory przedsiębiorczości, parki technologiczne, centra transferu technologii, itd.), z którymi Fundacja podpisze porozumienia o współpracy.
3. Zasady wykorzystania subwencji na realizację przedstawionego projektu określa szczegółowo umowa, zawierana indywidualnie z każdym z Laureatów.
4. Umowa dotycząca doradztwa i finansowania jest negocjowana indywidualnie z uczestnikami i dostosowywana każdorazowo do możliwości Fundacji i potrzeb Laureata.
5. Laureat może otrzymać pomoc w zakresie:
 - a) finansowania całości lub wybranej części projektu;
 - b) finansowania patentu;
 - c) finansowania poszukiwania dodatkowych środków na realizację projektu;
 - d) doradztwa we wdrażaniu projektu;
 - e) współpracy z funduszami *venture capital*, *equity funds (VC/EF)* i *business angels*;

- f) prawnej i finansowej obsługi projektu;
 - g) innym nie ujętym powyżej, a wyraźnie zwiększającym szanse komercjalizacji projektu.
6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji.
 7. Fundacja nie ponosi skutków finansowych błędnego sformułowania wniosku lub nieprawidłowego sporządzenia kosztorysów i nie przewiduje w takich przypadkach zwiększenia przyznanych subwencji - chyba, że zachodzą okoliczności niezależne od przygotowującego wniosek i Zarząd Fundacji postanowi inaczej.
 8. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Fundacji może zwiększyć kwotę subwencji na podstawie pisemnego wniosku uzasadniającego obiektywną, niezależną od wnioskodawcy konieczność zwiększenia wydatków, zaistniałą w okresie pomiędzy złożeniem wniosku i rozstrzygnięciem konkursu.
 9. W przypadku projektów związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach, Laureat musi uzyskać zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach.
 10. W przypadku projektów dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną, konieczne jest uzyskanie zgody lub zezwolenia wymaganych na podstawie przepisów o ochronie przyrody.
 11. W przypadku projektów związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów, Laureat programu jest zobowiązany przedstawić oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.
 12. Środki przyznane przez Fundację należy wykorzystywać gospodarnie, z uwzględnieniem wszystkich możliwości obniżenia kosztów.
 13. W drugim etapie programu Fundacja w ramach umowy finansuje również opiekę doradców dla powstających na podstawie przedstawionych biznesplanów przedsięwzięć. Doradcy wybierani się przez Zarząd Fundacji spośród osób mających szerokie doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć biznesowych wykorzystujących nowoczesne technologie.
 14. Opieka doradcy może trwać od 3 do 9 miesięcy.
 15. Rolą doradcy jest udzielanie wsparcia merytorycznego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa wykorzystującego nowoczesne technologie, pomoc w podejmowaniu najważniejszych decyzji w trakcie komercjalizacji pomysłu naukowego.
 16. W trzecim etapie programu Fundacja kieruje Laureatów programu do zewnętrznych instytucji finansowych i zapewnia pomoc w rozmowach i negocjacjach związanych z pozyskiwaniem dalszego finansowania wdrożeń.

§ 6

O BOWIĄZKI LAUREATA PROGRAMU

1. Po otrzymaniu decyzji o wynikach konkursu, Laureat jest zobowiązany, pod rygorem zmiany decyzji rozstrzygającej konkurs, zwrócić do biura Fundacji w najkrótszym możliwym terminie podpisane egzemplarze umowy o pomocy w realizacji projektu, precyzującej zakres i warunki współpracy z Fundacją.

2. Laureat zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Fundacji poprzez przestrzeganie zasad etycznych, obowiązujących norm prawnych i zawodowych. Ich naruszenie skutkuje odstąpieniem od umowy przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym.
3. Laureaci są zobowiązani do informowania Fundacji o organizowanych przedsięwzięciach informacyjnych i promocyjnych, takich jak konferencje prasowe, audycje, filmy, etc., które dotyczą projektu realizowanego przy wsparciu Fundacji.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w umowie, w szczególności w sytuacji, gdy przyznane środki finansowe lub pomoc Fundacji nie były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem, a Laureat naruszył zasady rzetelności naukowej i biznesowej, dobre imię Fundacji lub gdy nie jest w stanie realizować określonych w harmonogramie działań.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą nastąpić w tym samym trybie, w jakim regulamin został uchwalony.
2. Regulamin uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w dniu 31 stycznia 2006 r.