

KARTA OCENY FORMALNEJ PROGRAM HOMING PLUS

Numer konkursu	Konkurs nr 1/2010						
Numer wniosku							
Data wpływu							
Tytuł projektu							
Nazwa wnioskodawcy							
Oceniający I							
Oceniający II							
Deklaracja poufności i bezstronności							
<p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, • nie znajduję się w konflikcie interesu w stosunku do wniosku powierzonego mojej ocenie, • zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim 							
Oceniający I							
Warszawa, dnia							
Oceniający II							
Warszawa, dnia							
Lp.	Ocena formalna wniosku	Oceniający I			Oceniający II		
		TAK	NIE	Uwagi	TAK	NIE	Uwagi
Wymogi formalne - wniosek							
1	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?						
2	Czy wniosek został złożony w ramach Działania 1.2 (dotyczy wniosków złożonych w obszarach <i>bio, techno, info</i>)?						
3	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej?						
4	Czy wniosek jest kompletny (wersja elektroniczna i 1 wersja papierowa wniosku)? Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki?						
	4.1 opis projektu badawczego (w języku angielskim)						

	4.2 zaświadczenie o zatrudnieniu lub promesa zatrudnienia kierownika projektu w jednostce naukowej (w języku polskim)						
	4.3 kopia dyplomu doktorskiego lub równorzędnego zaświadczenia o uzyskaniu stopnia naukowego doktora (wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski)						
	4.4 życiorys kierownika projektu ze wskazaniem na dorobek badawczy i wdrożeniowy oraz współpracę z ośrodkami zagranicznymi (w języku angielskim)						
	4.5 kopie trzech najważniejszych publikacji z ostatnich 4 lat (w języku oryginalnym)						
	4.6 opis osiągnięć naukowych i wdrożeniowych zespołu, w którym projekt ma być realizowany (w języku angielskim)						
	4.7 informacja/list z jednostki zagranicznej, w której młody doktor przebywał na stażu z informacją o nieprzerwanej długości pobytu w tej jednostce – TYLKO dla naukowców polskich powracających z zagranicy (w języku angielskim)						
	4.8 harmonogram realizacji projektu (w języku angielskim)						
	4.9 list intencyjny z jednostki Polskiej lub zagranicznej, innej niż jednostka w której ma być realizowany projekt i nie będącej macierzystą jednostką kandydata (w przypadku cudzoziemców), dotyczący zakresu współpracy w ramach projektu (w języku angielskim)						
	4.10 opis procedur otwartego konkursu na stypendia dla studentów w ramach projektu (w języku angielskim lub polskim)						
	4.11 kopia aktu urodzenia dziecka (wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski) – jeśli dotyczy						
	4.12 zaświadczenie o urlopie ojcowskim i/lub wychowawczym (wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski) – jeśli dotyczy						
	4.13 oświadczenie o kwalifikowalności VAT jednostki						
	4.14 pełnomocnictwo do podpisania wniosku (jeśli dotyczy)						
5	Czy budżet projektu nie zawiera oczywistych błędów rachunkowych (np. czy poprawnie wprowadzono liczbę studentów i osobomiesięcy)?						
6	Czy wniosek wraz z załącznikami został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku (np. podpisy wymaganych osób)?						
Wymogi formalne - wnioskodawca							
7	Czy wnioskodawca może się ubiegać o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 (kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania) (dotyczy wniosków złożonych w obszarach <i>bio, techno, info</i>)?						
8	Czy wnioskodawca prowadzi działalność i ma siedzibę na terenie RP?						
9	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych?						
Wymogi formalne - projekt							
10	Czy projekt jest realizowany na terytorium RP?						

11	Czy realizacja projektu mieści się w ramach czasowych określonych w dokumentacji konkursowej?					
12	Czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązujących dla działania (Czy planowane wydatki są zgodne z katalogiem kosztów dla programu?; Czy planowane wydatki w poszczególnych kategoriach kosztów nie przekraczają maksymalnej % wartości dofinansowania?)					
13	Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (zgodnie z deklaracją wnioskodawcy)?					
Decyzja w sprawie poprawności wniosku						
	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					

Zalecenia dalszego postępowania w przypadku niekompletnego wniosku

Oceniający I	
--------------	--

Oceniający II	
---------------	--

Wniosek zakwalifikowany do oceny merytorycznej	Wniosek do uzupełnienia	Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych

Zatwierdził:	
	Data i podpis