

## Regulamin programu EXTERIUS/POZA SZLAKIEM

### Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Program Exterius/Poza Szlakiem Fundacji na rzecz Nauki Polskiej służy finansowaniu lub dofinansowywaniu niestandardowych inicjatyw o szczególnym, w ocenie Fundacji, znaczeniu dla nauki i środowiska naukowego, które nie mogą uzyskać finansowania/dofinansowania z innych źródeł i nie są objęte pozostałymi programami Fundacji. Głównym celem Programu jest pomoc najlepszym naukowcom i zespołom badawczym, działającym w obszarze nauki, w realizacji różnych nietypowych, ciekawych, nowatorskich i innowacyjnych inicjatyw służących rozwojowi nauki w Polsce.

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Programu Exterius/Poza Szlakiem, zwany dalej Regulaminem, określa cel, zasady i sposób realizacji Programu.
2. Fundacja realizuje cele Programu, udzielając wsparcia w formie subwencji na sfinansowanie bądź dofinansowanie nietypowych inicjatyw podejmowanych i realizowanych przez najlepszych naukowców i zespoły badawcze, a także najlepsze jednostki naukowe i organizacje pozarządowe działające w obszarze nauki, które nie mogą uzyskać finansowania w ramach innych programów Fundacji, a uzyskanie środków z innych źródeł jest utrudnione lub niemożliwe.
3. W ramach Programu Fundacja nie finansuje projektów badawczych,
4. Subwencje przyznawane są w ramach zamkniętego konkursu, do udziału w którym Zarząd Fundacji zaprasza wnioskodawców, na podstawie § 2 ust. 3.

#### § 2

#### ZASADY KONKURSU

1. Wnioskodawcy wypełniają formularz aplikacyjny prezentujący ideę i założenia inicjatywy, której dotyczyć ma sfinansowanie/dofinansowanie. Formularz w formie online dostępny jest na stronie internetowej Fundacji.
2. Wnioskodawcy mogą wypełniać i przysyłać formularz aplikacyjny w dowolnym terminie.
3. Na podstawie nadesłanych formularzy aplikacyjnych Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przyjęciu inicjatywy do konkursu.
4. Zgłoszone do programu formularze aplikacyjne niespełniające wymogów zawartych w § 1 ust. 2 i 3, zostają odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane.
5. Na podstawie decyzji o przyjęciu inicjatywy do konkursu, wnioskodawca wypełnia wniosek dostępny na stronie internetowej Fundacji, w którym przedstawia następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko lub nazwę i dane adresowe,
  - b. dane personalne i kontaktowe osób uprawnionych do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy; w przypadku pełnomocników niezbędne jest dołączenie do wniosku pełnomocnictwa potwierdzającego prawo pełnomocnika do reprezentowania wnioskodawcy,
  - c. szczegółowy opis zgłaszanej inicjatywy,
  - d. harmonogram realizacji,
  - e. budżet inicjatywy, zawierający informacje o wysokości i źródłach pozostałego finansowania,
  - f. informacje o działaniach i zamierzeniach wnioskodawcy związanych z pozyskaniem dodatkowych źródeł finansowania inicjatywy,
  - g. statut wnioskodawcy, w przypadku wniosków składanych przez osoby indywidualne, statut instytucji zatrudniającej wnioskodawcę,
  - i. ewentualne dodatkowe załączniki, opisujące zgłaszaną do konkursu inicjatywę, mogące w opinii wnioskodawcy mieć znaczenie dla dokonania jego prawidłowej oceny (nie więcej niż 5 stron).

4. Wydrukowany wniosek, podpisany przez wnioskodawcę, należy przesać na adres Fundacji w jednym egzemplarzu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie informacji dotyczących działalności wnioskodawcy lub składanego wniosku, na każdym etapie konkursu.
6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę wnioskodawcy.

### § 3

#### ZASADY PRYZNAWANIA SUBWENCJI

1. Wnioski spełniające kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej.
2. W ocenie inicjatywy pod uwagę brane są następujące kryteria:
  - a. unikalność, nowatorstwo i innowacyjność zgłaszanej inicjatywy,
  - b. użyteczność dla nauki i naukowców,
  - c. rozwój potencjału młodej kadry naukowej zatrudnionej w instytucji wnioskodawcy,
  - d. wpływ na poprawę współpracy między naukowcami lub między nauką a przemysłem,
  - e. szansa na odniesienie sukcesu naukowego na skalę światową w określonej dziedzinie badań,
  - f. szansa i możliwości realizacji inicjatywy oraz potencjał organizacji (w tym jej zasoby ludzkie, finansowe i organizacyjne),
  - g. doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub własnych w ciągu ostatnich 3 lat,
  - h. wpływ zgłaszanej inicjatywy na sytuację finansową i organizacyjną wnioskodawcy,
  - i. w przypadku organizacji pozarządowych - aktywność w zakresie pozyskiwania nowych członków oraz dodatkowych źródeł finansowania działalności statutowej.
2. Fundacji przysługuje prawo wskazywania zmian w przedkładanych przez wnioskodawcę propozycjach finansowych.
3. Decyzję o przyznaniu subwencji, jej wysokości i sposobie wykorzystania podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
5. Fundacja zwraca wnioski nie zakwalifikowane do finansowania jedynie na pisemną prośbę wnioskodawcy.
6. Wnioski nie odebrane w terminie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu są niszczone.

### § 4

#### ZASADY REALIZACJI SUBWENCJI

1. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu subwencji wraz z egzemplarzami umowy, beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia w możliwie najkrótszym terminie do biura Fundacji podpisanych egzemplarzy umowy o finansowaniu oraz do przedstawienia do akceptacji Fundacji (w terminie określonym w umowie) projektów należycie sporządzonych dokumentów realizacyjnych.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia oraz za gospodarne wykorzystanie środków, z uwzględnieniem wszystkich możliwości obniżenia kosztów.
3. W trakcie realizacji umowy o finansowanie beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś do uzyskania wymaganych przez odpowiednie urzędy zezwoleń.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w umowie, zwłaszcza gdy przyznane środki nie były wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, beneficjent nie spełnił w określonym terminie nałożonych nań obowiązków, naruszył zasady rzetelności naukowej lub dobre imię Fundacji oraz jeżeli zmiany w harmonogramie realizacji zadania przekroczyły okres 6 miesięcy.

5. Przestrzegając zasady jawności swoich działań, Fundacja informuje środowisko naukowe oraz opinię publiczną o wspieranych przez siebie projektach i ich rezultatach, dlatego też beneficjent zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości faktu uzyskania wsparcia finansowego Fundacji poprzez odpowiednie oznakowanie, zamieszczenie odpowiedniej adnotacji w publikacjach naukowych powstałych dzięki wsparciu finansowemu Fundacji lub poprzez informacje udostępniane mediom.
6. Lista laureatów programu publikowana jest na stronie internetowej Fundacji i w Raporcie Rocznym. Fundacja może także opublikować na swojej stronie internetowej informację o działalności i aktywności laureatów.
7. Informacje o rezultatach konkursu Fundacja może upowszechniać także za pośrednictwem innych mediów.
8. Beneficjenci są zobowiązani do zawiadamiania Fundacji o organizowanych z własnej inicjatywy lub z inicjatywy mediów przedsięwzięciach informacyjnych, takich jak: konferencje prasowe, audycje, filmy itp., popularyzujących rezultaty badawcze osiągnięte przy wsparciu finansowym Fundacji. Ponadto laureaci są zobowiązani do informowania o wsparciu inicjatywy przez Fundację w trakcie trwania umowy.
9. Informacje o badaniach lub projektach prowadzonych przez beneficjenta realizującego subwencję mogą zostać wykorzystane przez Fundację w celach promocyjnych.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin został przyjęty uchwałą Zarząd Fundacji nr 193/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc uregulowania zawarte w Regulaminie programu Exterius/Poza Szlakiem przyjętym uchwałą Zarządu Fundacji nr 4/2011 z dnia 12 stycznia 2011 r. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie, w jakim został on uchwalony.