

Instrukcja przygotowania wniosku i realizacji stypendium w programie START

Rejestracja kandydatów ubiegających się o stypendium START odbywa się za pośrednictwem Internetu. Przed przystąpieniem do rejestracji prosimy o szczegółowe zapoznanie się z treścią regulaminu przyznawania stypendiów w programie START oraz niniejszej instrukcji.

Przygotowanie wniosku do konkursu w programie START przebiega w dwóch etapach:

- rejestracja kandydata w Internecie - wypełnienie formularza wniosku *on-line* (formularz dostępny na stronie internetowej Fundacji),
- przesłanie kompletnego wniosku pocztą do biura Fundacji w wyznaczonym terminie (wydrukowanie i przesłanie do Fundacji wypełnionego formularza *on-line* wraz z wymienionymi w regulaminie programu załącznikami).

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza kandydaci powinni:

- przygotować wymagane załączniki w wersji elektronicznej
Do formularza rejestracyjnego należy dołączyć publikacje i pozostałe załączniki w wersji elektronicznej. [Publikacji nie należy załączać do drukowanej wersji wniosku przesyłanego do biura Fundacji.](#)
- upewnić się, kto w ich przypadku będzie występował jako wnioskodawca (w przypadku uczelni - rektor lub prorektor, w przypadku innych instytucji naukowych – dyrektor). We wniosku należy podać imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy tej właśnie osoby.

Jeśli kandydat nie dokonał akceptacji danych wprowadzonych do formularza, mogą być one zmieniane i uzupełniane po ponownym zalogowaniu się do systemu. Należy jednak pamiętać, że po dokonaniu przez kandydata akceptacji danych wprowadzonych w formularzu elektronicznym, będą one dostępne tylko do odczytu, bez możliwości wprowadzenia dalszych zmian. [Nie ma możliwości powtórnej rejestracji tego samego kandydata.](#)

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I PRZESŁANIA WNIOSKÓW:

Uwagi dot. kandydatów

1. W konkursie o stypendium START mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające dorobek naukowy udokumentowany publikacjami.
2. Kandydaci powinni być pracownikami bądź doktorantami krajowych instytucji naukowych nie tylko w momencie składania wniosku, ale także w okresie pobierania stypendium (podstawą do wypłacenia stypendium jest umowa

trójstronna zawierana między Fundacją, stypendystą oraz instytucją kształcącą bądź zatrudniającą stypendystę).

3. Przy ustalaniu wieku kandydatów pod uwagę brany jest rok kalendarzowy. Granica wieku 30 lat oznacza, że do konkursu w edycji 2009 (bieżący konkurs) kwalifikują się kandydaci urodzeni w roku 1978 lub później, granica wieku 32 lat – kandydaci urodzeni w roku 1976 lub później.
4. Kandydaci, którzy w roku składania wniosku przekroczyli 30 rok życia, jednak nie ukończyli 32 lat, mogą wziąć udział w konkursie, o ile korzystali z urlopu macierzyńskiego bądź wychowawczego i mogą potwierdzić to odpowiednim dokumentem załączonym do wniosku. Kandydatki posiadające dziecko zachowują prawo ubiegania się o stypendium również w sytuacji, gdy w okresie urodzenia i wychowywania dziecka nie pozostawały w stosunku zatrudnienia i w związku z tym nie korzystały z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego. W takich przypadkach do wniosku należy dołączyć kopię aktu urodzenia dziecka.

Uwagi dot. wniosku

1. Papierowa wersja wniosku o stypendium powinna być podpisana przez kandydata oraz wnioskodawcę, czyli rektora lub prorektora uczelni, a w przypadku innej instytucji naukowej – przez jej dyrektora, oraz opatrzona pieczęcią instytucji kształcącej/zatrudniającej kandydata.
2. W wyznaczonym miejscu formularza wniosku kandydat powinien podać wszystkie możliwe telefony kontaktowe (dom, praca, tel. komórkowy). Podawane adresy powinny być dokładne, zawierać kod pocztowy, a w przypadku adresów instytucji - powinny zawierać ich pełne nazwy.
3. Klasyfikacji swojej dziedziny badań oraz odpowiadającej mu grupy recenzenckiej dokonuje sam kandydat. Przy wyborze dziedziny należy korzystać z wyszczególnionego we wniosku wykazu dziedzin, a przy wyborze grupy recenzenckiej – z wykazu dyscyplin należących do danej grupy recenzenckiej. Kandydat wybiera odpowiednią grupę w zależności od specyfiki swoich badań. Samodzielny wybór grupy recenzenckiej przez kandydata ma umożliwić jak najlepsze dopasowanie wybranej grupy do specyfiki uprawianej przez kandydata dyscypliny naukowej. Niektóre dziedziny przypisane są do więcej niż jednej grupy recenzenckiej. W tym wypadku kandydat wybiera jedną grupę – tę, która jego zdaniem najbardziej odpowiada specyfice jego badań. Tylko w wyjątkowych przypadkach dopuszczalny jest wybór dwóch grup recenzenckich, spośród których wyboru dokona Fundacja. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany grupy recenzenckiej jeśli uzna, że zmiana ta będzie korzystna dla kandydata.
4. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków określonych w regulaminie oraz w niniejszej instrukcji, dostarczone tylko w wersji elektronicznej, nadesłane po terminie bądź pod niewłaściwy adres, nie będą rozpatrywane.
5. [Wnioski na konkurs w programie START w edycji 2009 należy przesyłać do 31 października 2008 r. włącznie.](#) O uznaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego. Z uwagi na liczbę zgłoszeń Fundacja nie potwierdza otrzymania papierowej wersji wniosku. W celu otrzymania potwierdzenia można przesłać wniosek listem za potwierdzeniem odbioru.

Uwagi dotyczące załączników wniosku

1. Załączniki powinny być spięte spinaczami biurowymi, nie należy ich zszywać ani oprawiać.
2. Prawidłowa kolejność ułożenia dokumentów jest następująca:
 - a. curriculum vitae kandydata (CV)
Preferujemy CV tabelaryczne, wyszczególniające dane oraz daty i odpowiadające im wydarzenia, zamiast tekstu opisowego. CV powinno zawierać przede wszystkim dane dotyczące: wykształcenia, przebiegu kariery zawodowej, znajomości języków obcych, stypendiów, staży, szkoleń za granicą oraz projektów badawczych, w których kandydat uczestniczył. Objętość CV nie powinna przekroczyć 3 stron.
 - b. poświadczona w sekretariacie instytucji zatrudniającej/kształcącej kandydata kserokopia dyplomu dokumentującego wyższe wykształcenie
Nie należy przysyłać oryginałów dyplomów czy oryginalnych odpisów dyplomów.
 - c. lista publikacji kandydata o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym, z wyłączeniem krótkich komunikatów konferencyjnych. Prace przyjęte do druku mogą być umieszczone na liście publikacji tylko w przypadku załączenia dokumentu z wydawnictwa potwierdzającego przyjęcie pracy do druku
Szczegółowe wymagania dotyczące listy publikacji są przedstawione poniżej.
 - d. opis dotychczasowej pracy naukowej – do 2 stron
 - e. opis planów naukowych na najbliższy rok – do 2 stron
 - f. opinia opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego, w którym pracuje kandydat
 - g. w przypadku kandydatów, którzy dokonali zmiany nazwiska po otrzymaniu dyplomu dokumentującego wyższe wykształcenie oraz tych, których publikacje ukazały się pod poprzednim nazwiskiem – kopia dokumentu potwierdzającego taką zmianę
 - h. w przypadku kandydatów, którzy w roku składania wniosku przekroczyli 30 rok życia – dokument potwierdzający korzystanie z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego
 - i. w przypadku kandydatek, które w roku składania wniosku przekroczyły 30 rok życia i nie korzystały z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego – akt urodzenia dziecka
 - j. w przypadku kandydatów prowadzących badania kliniczne – zgoda lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami
 - k. w przypadku kandydatów prowadzących badania związane z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach – zgoda właściwej komisji etycznej wymagana na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach
 - l. w przypadku kandydatów prowadzących badania nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną - zgoda lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody
 - m. w przypadku kandydatów prowadzących badania nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów - oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której prowadzone są badania, o posiadaniu

- zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych
- n. trzy publikacje w formie elektronicznej, które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym
 - o. dokumenty związane z ubieganiem się o wyjazd studyjny.
3. Do wniosku nie należy dołączać innych załączników niż powyżej wymienione, np.: podwójnych opinii, listów rekomendacyjnych, pochwał, lub podobnych dokumentów.

Uwagi dotyczące listy publikacji

1. W przypadku prac zbiorowych należy w każdym przypadku określić wkład pracy kandydata (forma określenia - do decyzji kandydata).
2. Publikacje powinny być przyporządkowane przez kandydata do charakteryzujących je kategorii np.: książki i monografie, prace oryginalne i twórcze, prace przeglądowe, suplementy, raporty, prace pokonferencyjne i doniesienia zjazdowe (o ile nie mają charakteru krótkich komunikatów), prace o charakterze popularno-naukowym. Kandydat sam określa kategorie zgodnie ze specyfiką własnych publikacji.
3. Na liście publikacji należy zaznaczyć (podkreślić bądź wytłuszczyć) 3-5 publikacji, które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym.
4. W miarę możliwości należy podać współczynnik *Impact Factor* dla każdej z publikacji (dotyczy to przede wszystkim nauk ścisłych, przyrodniczo-medycznych oraz technicznych).

Uwagi dotyczące naukowych wyjazdów studyjnych w ramach stypendium START

1. Wyjazdy studyjne do zagranicznych ośrodków naukowych są możliwe wyłącznie w pierwszym roku otrzymywania stypendium.
2. Wysokość środków na sfinansowanie wyjazdu przyznawana jest laureatom indywidualnie, w zależności od miejsca pobytu i czasu trwania wyjazdu. Przyznana kwota jest wypłacana przez Fundację na konto stypendysty podane w umowie o stypendium.
3. Informacja o ośrodku, do którego laureat planuje wyjazd, powinna zawierać nazwę instytutu i dokładny adres, a także adres strony internetowej ośrodka.
4. List zapraszający powinien zawierać zaproszenie bądź potwierdzenie przyjęcia kandydata na wizytę naukową w instytucji zagranicznej. Listy zapraszające mogą być przekazane kandydatowi w wersji elektronicznej.
5. Informacja o opiekunie naukowym zapraszającym stypendystę do ośrodka zagranicznego powinna zawierać jego imię nazwisko, miejsce zatrudnienia oraz listę publikacji opiekuna z ostatnich 4 lat.
6. Załącznik zawierający uzasadnienie wyboru ośrodka i planowany program wizyty nie powinien przekraczać 1 strony maszynopisu.
7. Głównym kryterium przyznania wyjazdu studyjnego jest naukowa ranga ośrodka i potencjał naukowy jego kadry, a szczególnie osoby zapraszającej stypendystę.

8. W ciągu miesiąca po powrocie z wyjazdu studyjnego stypendysta jest zobowiązany do złożenia w Fundacji sprawozdania (według otrzymanego wzoru) wraz z poświadczeniem pobytu z zagranicznego ośrodka, w którym przebywał.

Uwagi dot. ogłoszenia wyników konkursu

1. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Fundacji. Informacja o wynikach konkursu zostanie przesłana do wszystkich kandydatów i wnioskodawców - w pierwszej kolejności do laureatów i ich wnioskodawców, a następnie (w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu) do pozostałych kandydatów i ich wnioskodawców.