

## Regulamin programu *Monografie FNP* (nauki humanistyczne i społeczne)

### 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Celem programu jest publikacja wyłanianych w drodze konkursu niepublikowanych wcześniej monografii z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, charakteryzujących się:
  - wysokim poziomem naukowym,
  - odkrywczością założeń i wagą wyników,
  - oryginalnością ujęcia,
  - integralnością tematyki i formy,
  - interesującym ujęciem tematu i dostępnością nie tylko dla wąskiego grona specjalistów.
- 1.2. Program realizuje i finansuje Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej.
- 1.3. Za merytoryczną stronę konkursu odpowiada Rada Wydawnicza FNP.
- 1.4. Rada Wydawnicza FNP (od 3 do 5 osób) powoływana jest na czteroletnie kadencje przez Zarząd Fundacji spośród osób cieszących się znaczącym autorytetem w środowisku naukowym.
- 1.5. Wyróżnione w konkursie prace publikowane są w serii „Monografie FNP”, powierzonej wybranemu przez Zarząd Fundacji wydawnictwu.

### 2. Założenia konkursu

- 2.1. Praca do konkursu może być zgłaszana wyłącznie przez jej autora i musi być napisana w języku polskim. Prace autorów zagranicznych będą rozpatrywane pod warunkiem, że ich tematyka dotyczy Polski.
- 2.2. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:
  - a/ 1 egzemplarz monografii w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego,
  - b/ wypełniony formularz zgłoszenia pracy (Załącznik nr 1 do *Regulaminu*), w którym autor oświadcza, że praca nie była wcześniej publikowana w całości lub fragmentach. W przypadku gdy tekst monografii zawiera fragmenty publikowane wcześniej, autor jest zobowiązany do podania odpowiednich informacji bibliograficznych.
- 2.3. Prace należy składać w dowolnym terminie w biurze Fundacji lub nadsyłać pocztą na adres Fundacji.

### 3. Przebieg procedury konkursowej

- 3.1. Prace złożone do konkursu podlegają wstępnej ocenie merytorycznej, której dokonuje Rada Wydawnicza.
- 3.2. Prace zakwalifikowane do dalszej procedury są przekazywane do oceny recenzentom, wyznaczonym przez Radę Wydawniczą i zatwierdzanym przez Zarząd FNP. Nazwiska recenzentów nie są ujawniane.
- 3.3. Ostatecznej oceny prac dokonuje Rada Wydawnicza, która przedstawia Zarządowi Fundacji do zatwierdzenia wnioski o odrzucenie bądź zakwalifikowanie prac do wydania w serii „Monografie FNP”.
- 3.4. Decyzję o publikacji pracy podejmuje Zarząd Fundacji, który ustala także wysokość obowiązującej w danym roku stawki honorarium autorskiego.
- 3.5. Autorzy powiadamiani są pisemnie o wynikach konkursu.
- 3.6. Egzemplarze prac nie zakwalifikowanych zwracane są autorom.

### 4. Cykl wydawniczy

- 4.1. Publikacja monografii odbywa się na podstawie ogólnego porozumienia między Fundacją a Wydawnictwem oraz szczegółowych umów wydawniczych dotyczących konkretnych pozycji.
- 4.2. Procedura wydawnicza rozpoczyna się od poinformowania Wydawcy przez Biuro Fundacji o przyjęciu monografii do wydania w serii i przesłania mu 1 egzemplarza pracy wraz z zebranymi w toku postępowania kwalifikacyjnego recenzjami.
- 4.3. Wydawnictwo jest zobowiązane - w terminie 6 tygodni od otrzymania od Fundacji pracy wraz z załącznikami - uzgodnić z autorem zakres niezbędnych z edytorskiego punktu widzenia zmian, poprawek i uzupełnień w monografii oraz termin ich przygotowania.
- 4.4. W przypadku odmowy autora co do wprowadzenia zmian lub braku zgody Wydawnictwa na wydanie monografii w proponowanej przez autora formie, wymagane jest merytoryczne uzasadnienie takiego stanowiska na piśmie, a jego rozpatrzeniem zajmuje się Rada Wydawnicza, rozstrzygając spór lub proponując odstępianie od wydania danej pracy.

- 4.5. Bezpośrednio po dokonaniu ustaleń określonych w pkt. 4.2, Wydawnictwo przygotowuje wstępną kalkulację kosztów wydania publikacji, którą przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Fundacji.
  - 4.6. W następnej kolejności przygotowywana jest umowa subwencyjna „MONO” według wzoru ustalonego między stronami, tj. Fundacją a Wydawcą, zaś po jej podpisaniu Wydawca zawiera odrębną umowę wydawniczą z autorem.
  - 4.7. Umowa wydawnicza określa przede wszystkim:
    - kwestie własności praw autorskich i brzmienie noty Copyright (*by Autor and Wydawnictwo*),
    - termin wydania monografii,
    - zakres czynności, do których zobowiązane są strony w toku procesu redakcji i przygotowania monografii do wydania,
    - wysokość i sposób wypłaty honorarium autorskiego.
  - 4.8. Po przygotowaniu monografii do druku wydawnictwo przedstawia Fundacji 1 egzemplarz odbitki czystodruku do akceptacji warunkującej skierowanie publikacji do druku.
  - 4.9. O akceptacji egzemplarza czystodruku, której dokonuje członek Rady Wydawniczej, Biuro Fundacji zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Wydawcę, co równoznaczne jest ze zwolnieniem danej pozycji do druku.
5. Prawa i obowiązki laureatów
  - 5.1. Autorzy monografii przyjętych do wydania w serii otrzymują 100% honorarium za pierwsze wydanie oraz do 50 % w przypadku drugiego wydania, według stawki obowiązującej w roku zawarcia umowy na wznowienie utworu.
  - 5.2. Autorzy zobowiązani są do przeniesienia praw majątkowych do monografii na rzecz Wydawnictwa w zakresie: wydania książkowego w nakładzie określonym w umowie wraz z prawem dystrybucji książki jak też w zakresie rozpowszechniania i wykorzystania utworu lub jego fragmentów w celach reklamowych lub promocyjnych.
  - 5.3. Autorzy zobowiązani są do wyrażenia zgody na ingerencję redakcyjną w tekst monografii w zakresie zwyczajowo przyjętym i nie naruszającym warstwy merytorycznej.
  - 5.4. Autorzy mają obowiązek ścisłej współpracy z publikującym serię Wydawnictwem przy nadawaniu monografii ostatecznej formy redakcyjnej, a szczególnie przy dostosowaniu formy edytorskiej monografii do wymogów przyjętych dla serii "Monografie FNP".
  - 5.5. Autorzy zobowiązani są do uczestnictwa w przedsięwzięciach promocyjnych i reklamowych organizowanych przez Wydawcę i Fundację.
6. Upowszechnianie i dystrybucja
  - 6.1. Wydawca jest zobowiązany do podejmowania – w jak najszerszym zakresie – działań związanych z upowszechnianiem idei konkursu „Monografie FNP” i promujących dzieła w nim wyróżnione poprzez:
    - prowadzenie akcji i kampanii promocyjnych i reklamowych,
    - organizowanie spotkań autorskich i czytelniczych,
    - czynne uczestnictwo w znaczących ogólnopolskich i lokalnych imprezach targowych i wystawienniczych,-przygotowywanie zapowiedzi wydawniczych i katalogów tytułów wydanych i przesyłanie ich do uznanych periodyków fachowych, bibliotek naukowych oraz bezpośrednio do przedstawicieli środowiska naukowego.
  - 6.2. Wydawca zobowiązuje się prowadzić sprzedaż bezpośrednią tytułów serii „Monografie FNP” w wytypowanych księgarniach naukowych w ośrodkach uniwersyteckich, w trakcie wystaw i imprez targowych, a także za pośrednictwem księgarni internetowej.
7. Regulacje finansowe
  - 7.1. Finansowanie wydania każdej pozycji odbywa się etapami w sposób określony w umowie „MONO”.
  - 7.2. Decyzję w sprawie akceptacji kalkulacji wstępnej, o której mowa w pkt. 4.5., Wydawca otrzymuje na piśmie w terminie 14 dni od daty jej zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
  - 7.3. Zatwierdzona wstępna kalkulacja kosztów dołączana jest do umowy „MONO” i stanowi jej integralną część.
  - 7.4. W przypadku odrzucenia przez FNP wstępnej kalkulacji kosztów, dalszy tryb postępowania określa Zarząd Fundacji.

- 7.5. Wydawnictwo zobowiązane jest do przedstawiania informacji o zaawansowaniu prac nad przygotowaniem każdej publikacji co najmniej raz na kwartał, a co 6 miesięcy - raportu merytorycznego i finansowego z realizacji całości przedsięwzięcia.
  - 7.6. W terminie 30 dni od skierowania publikacji do dystrybucji Wydawca dokonuje rozliczenia umowy przekazując Fundacji egzemplarze gratisowe a autorowi - egzemplarze autorskie.
8. Postanowienia końcowe
- 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
  - 8.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Fundacji.

*Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej dn. 8 lipca 2003 r.*