

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 08/POIR/2017
z dnia 7 lipca 2017r.

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w zakresie projektów grantowych oraz projektu pomocy technicznej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 osi priorytetowej IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego) oraz V: Pomoc techniczna.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020.

I. Zamawiający:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej
ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa
tel. +48 (22) 845 95 00
www.fnp.org.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w zakresie projektów grantowych oraz projektu pomocy technicznej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, osi priorytetowej IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego) oraz V: Pomoc Techniczna, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki:
 - 1) pomocy prawnej w związku z realizacją umów pomiędzy Fundacją na rzecz Nauki Polskiej, a Instytucją Pośredniczącą w systemie wdrażania funduszy europejskich,
 - 2) kwalifikowalności wydatków ponoszonych z funduszy europejskich,
 - 3) obowiązków beneficjenta projektu grantowego,
 - 4) prawidłowości realizacji projektu przez beneficjenta i grantobiorcę,
 - 5) polityki konkurencyjności i zamówień publicznych w regulacjach krajowych i UE,
 - 6) prawa własności intelektualnej i prawa spółek,
 - 7) komercjalizacji wyników badań naukowych,
 - 8) prawa dotyczącego zasad finansowania nauki,
 - 9) prawa dotyczącego szkolnictwa wyższego, Polskiej Akademii Nauk i Instytutów Badawczych,
 - 10) prawa o fundacjach i stowarzyszeniach.
2. Przez obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego polegającego w szczególności na:
 - 1) weryfikacji dokumentacji konkursowej lub innych dokumentów programowych, opracowywaniu wzorów umów, aneksów do umów i innych dokumentów związanych z projektami oraz formalnym zatwierdzeniu tych dokumentów pod względem formalno-prawnym (w tym parafowanie przyjętych dokumentów),
 - 2) doradztwie w sprawach związanych z realizacją projektów, poprzez udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, opiniowaniu projektów pism, w szczególności korespondencji z Instytucją Pośredniczącą oraz organami kontrolującymi,
 - 3) ekspertyzach prawnych,

- 4) reprezentacji prawnej (występowanie przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi i organami administracji publicznej w sprawach cywilnych i administracyjnych),
 - 5) współudziale w rozpatrywaniu roszczeń i skarg,
 - 6) świadczeniu dyżurów w siedzibie Fundacji w zakresie powyższych zagadnień w wymiarze około 2 godzin dziennie w godzinach 8-12 w dni robocze, minimum 10 godzin tygodniowo,
 - 7) obsługi prawnej posiedzeń Zarządu Fundacji w zakresie powyższych zagadnień.
3. Zamawiający nie określa ani maksymalnej, ani minimalnej ilości spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca winien wziąć pod uwagę to, że ilość spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.
4. Zamawiający przewiduje obciążenie związane z wykonywaniem zamówienia na ok. 100 godz. miesięcznie (podstawowy wymiar czasu pracy) oraz ok. 20 godz. miesięcznie (czas pracy ponad wymiar podstawowy) – łącznie ok. 120 godz. miesięcznie.
5. **Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 01.09.2017r. do 31.12.2019r. (28 miesięcy)**, Zamawiający przewiduje możliwość późniejszego rozpoczęcia obowiązywania umowy (ok. 1-2 miesiące) w zależności od terminu rozstrzygnięcia postępowania.
6. **Kontakt z Zamawiającym:**
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które powinny mieć formę skanów, należy przysyłać do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: zamowienia@fnp.org.pl,
 - 2) Wykonawca w ofercie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.
7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
- 79100000-5 Usługi prawnicze
 - 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty składające się na ofertę:

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Nie podlegać wykluczeniu z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
- 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia:
 - a) zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich pięciu lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje zamówienie lub zamówienia polegające na świadczeniu pomocy prawnej łącznie w co najmniej 3 projektach Badawczo i Rozwojowych (B+R) współfinansowanych ze środków UE (w łącznym zakresie godzinowym co najmniej 150 godzin), każdy projekt o wartości co najmniej 800 tys. zł brutto**,
 - b) zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia wyznaczy **co najmniej dwie osoby** posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 507, z późn. zm.) lub zawodu **adwokata**

zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.) lub są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2014 r. poz. 134) **posiadające co najmniej trzyletni staż w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym doświadczenie procesowe, będące wpisane na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Co najmniej jedna ze wskazanych osób powinna świadczyć pomoc prawną w co najmniej 3 projektach, o których mowa w lit. a.**

- 5) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
- 6) W celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7) Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.
- 10) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 5 mln PLN oraz do opłacania składek przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy OC stanowi załącznik do umowy.

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajdują się:
 - a) oświadczenia Wykonawcy (ust. 3 Formularza ofertowego),
 - b) **informacje na temat doświadczenia w realizacji zamówień na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** (tabela w ust. 5 Formularza ofertowego),
 - c) **informacje potrzebne do oceny oferty w kryterium *Doświadczenie*** (tabela w ust. 6 Formularza ofertowego)
 - d) **informacje dotyczące osób, które Wykonawca wyznacza do realizacji zamówienia** (wypełniona tabela w ust. 7 Formularza ofertowego),
 - e) **dane kontaktowe osoby (imię i nazwisko), która będzie odpowiedzialna za obsługę całości zamówienia** (wypełniony ust. 3 pkt 9 w Formularzu ofertowym),
 - f) **wycenę zamówienia oraz jego elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (tabela w ust. 4 Formularza ofertowego). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.

- 2) **Referencje lub inne dokumenty**, od wskazanych w ust. 5 Formularza ofertowego Zamawiających, na rzecz których Wykonawca realizuje lub zrealizował zamówienia, **potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 5) **Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem Dz. VII ust. 4.**
- 6) **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na to, by nie wyrazić zgody na poprawienie takiej omyłki. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w tym terminie na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Kryteria oceny ofert i ich wagi:

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - a) **Cena brutto – 50%, w tym:**
 - **Podstawowy wymiar czasu pracy brutto (1 godz.) – 20%,**
 - **Czas pracy ponad wymiar podstawowy brutto (1 godz.)– 30%,**
 - b) **Staż – 20%,**
 - c) **Zastępowalność – 10%.**
 - d) **Doświadczenie – 20%,**
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.
5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty

z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. **Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:**

a) **Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:**

- punkty za podstawowy wymiar czasu pracy za 1 godz. brutto $[pwcp] = (cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej) \times 20$,
- punkty za czas pracy ponad wymiar podstawowy za 1 godz. brutto $[cppwp] = (cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej) \times 30$,
- liczba punktów w kryterium „Cena brutto” = $pwcp + cppwp$,
- końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku,
- maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w tym kryterium to 50 pkt.

b) **Punkty w kryterium „Staż” zostaną obliczone w następujący sposób:**

- Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał długość stażu jako radca prawny lub adwokat każdej z dwóch osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w ust. 7 Formularza ofertowego),
- 2 pkt. otrzyma osoba za każdy pełny dodatkowy rok pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata (od daty wpisu na odpowiednią listę) ponad wymagany minimalny trzyletni staż,
- jedna osoba może maksymalnie uzyskać 10 pkt.,
- maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.

c) **Punkty w kryterium „Zastępowalność” zostaną obliczone w następujący sposób:**

- Wykonawca, oprócz wskazania wymaganych dwóch osób, może w formularzu ofertowym (ust. 7 w Formularzu ofertowym) wskazać dodatkowe osoby, które będą wykonywały zamówienie w zastępstwie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przypadku ich krótkotrwałej czasowej nieobecności (choroba, urlop, itp.),
- za każdą wskazaną dodatkową osobę Wykonawca otrzyma 5 pkt.,
- maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać w tym kryterium wynosi 10 pkt. (2 dodatkowe osoby),
- wskazane przez Wykonawcę dodatkowe osoby muszą spełniać wymagania określone w Dz. III ust. 1 pkt 4 lit. b (z wyjątkiem warunku świadczenia pomocy prawnej w projektach) oraz posiadać podobne doświadczenie zawodowe do osób wskazanych do wykonania zamówienia.

d) **Punkty w kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone w następujący sposób:**

- Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał doświadczenie Wykonawcy zdobyte w ramach świadczenia pomocy prawnej w projektach B+R wskazanych w ust. 5 Formularza ofertowego i spełniających wymogi określone w Dz. III ust. 1 pkt 4 lit. a, w których część lub całość projektu realizował przedsiębiorca lub, gdy w ramach świadczonej pomocy prawnej w projekcie Wykonawca świadczył usługi mające związek z podziałem, przeniesieniem, nabyciem lub ochroną własności intelektualnej, itp.,

- 2 pkt. otrzyma Wykonawca, gdy wykaże, że wskazany projekt B+R realizował w całości lub w części przedsiębiorca (nie będzie punktowany przypadek, gdy przedsiębiorca był zaangażowany w projekcie jako podwykonawca),
- 2 pkt otrzyma Wykonawca, gdy wykaże, że we wskazanym projekcie B+R wykonywał usługi mające związek z podziałem, przeniesieniem, nabyciem lub ochroną własności intelektualnej itp.,
- maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w tym kryterium wynosi 20 pkt.

V. Termin i sposób składania ofert:

- Ofertę należy przesłać do Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@fnp.org.pl w terminie do końca dnia 08.08.2017r.,
- Oferta powinna mieć formę skanu,
- Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI. Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- Andrzej Czajka, czajka@fnp.org.pl lub tel. (+48) 22 311 84 48.

VII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, polegających na powtórzeniu podobnych usług do tych będących przedmiotem zamówienia, do wysokości 30% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający ma prawo samodzielnie uzupełnić brakujące oświadczenia lub dokumenty jeżeli jest w ich posiadaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych.
5. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w Dz. III ust. 2 pkt 2 będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść ogłoszenia o zamówieniu lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
7. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert, według takich samych zasad jak składanie oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie, według takich samych zasad jak składanie oferty.
10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U.

z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy.