

Na koszty kwalifikowane beneficjentów w Działaniu 4.4 POIR składają się poniższe kategorie kosztów:

Koszty bezpośrednie	Wynagrodzenia (W) Podwykonawstwo (E) <i>Cross-financing (C):</i> <ul style="list-style-type: none">- stypendia- staże- szkolenia Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) , w tym: <ul style="list-style-type: none">- koszty aparatury oraz wartości niematerialnych i prawnych- koszty budynków i gruntów- pozostałe koszty operacyjne
Koszty pośrednie (O)	

1. W - Koszty wynagrodzeń

1.1 W ramach tej kategorii kwalifikowane są **koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne **osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań** (pracowników badawczych, pracowników technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych) **oraz brokerów technologii** w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

1.2 Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu:

a) w przypadku **umowy o pracę – lista płac**

Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- i. **oddelegowania** pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (optymalne rozwiązanie),
- ii. **karty czasu pracy** z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem;

b) w przypadku **umowy zlecenia – rachunek**, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.

1.3 Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowane o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- c) w przypadku umowy zlecenia – wykonanie zadań jest potwierdzone protokołem odbioru wskazującym: prawidłowe wykonanie zadań, spełnienie warunków o których mowa w lit. a) i b) oraz liczbę i ewidencję godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zadań w projekcie¹;
- d) w przypadku gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie nie wskazują na jej godziny pracy² - wykonanie zadań jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem wskazującym: prawidłowe wykonanie zadań, spełnienie warunków o których mowa w lit. a) i b) oraz liczbę i ewidencję godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zadań w projekcie³.

Powyższe warunki powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w projekcie.

1.4 Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu:

- a) wynagrodzenie zasadnicze, premie i nagrody (z wyłączeniem nagród jubileuszowych), w tym premie o charakterze uznaniowym wynikające z regulaminu wynagrodzeń danej

¹ W protokole nie jest wymagane wskazanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy.

² Godziny pracy powinny być wskazane ze szczegółowością „od (...) do (...)”.

³ W protokole nie jest wymagane wskazanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy.

instytucji ustalającego jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z POIR);

- b) dodatek zadaniowy lub funkcyjny w projekcie za zadania lub funkcje w projekcie, pod warunkiem, że wynagrodzenie zasadnicze pracownika otrzymującego dodatek zadaniowy lub funkcyjny nie jest finansowane ze środków projektu współfinansowanego z POIR;
- c) dodatek funkcyjny za funkcje kierownicze pełnione w danej instytucji;
- d) dodatek specjalny, wynikający ze specyfiki i charakteru wykonywanych zadań;
- e) dodatek za wieloletnią pracę;
- f) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego (proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu wystąpienia urlopu wypoczynkowego, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia urlopu wypoczynkowego);
- g) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych (proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu wystąpienia niezdolności do pracy, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia niezdolności do pracy);
- h) dodatkowe wynagrodzenie roczne⁴ wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe kwalifikowane proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania na rzecz projektu;
- i) składka na:
 - i. ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny,
 - ii. ubezpieczenie rentowe,
 - iii. ubezpieczenie chorobowe,
 - iv. ubezpieczenie zdrowotne,
 - v. ubezpieczenie wypadkowe;
- j) składka na Fundusz Pracy;
- k) składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- l) zaliczka na podatek dochodowy.

1.5 Za kwalifikowalną może zostać uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu zaangażowaniu pracownika w zadania związane z realizacją projektu, mierzonemu proporcją czasu pracy poświęconego na ww. zadania. W przypadku tych składników wynagrodzenia, które są związane z wymiarem etatu, za kwalifikowalną może zostać uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu zaangażowaniu pracownika w zadania związane z realizacją projektu.

1.6 Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na

⁴ Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu jest kwalifikowane wyłącznie jeżeli wynika z przepisów prawa pracy.

stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.

1.7 Jeżeli stosunek pracy pracownika beneficjenta tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu (np. na ½ etatu, ¼ etatu w ramach projektu), wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

1.8 W przypadku przyznania dodatku o którym mowa w pkt. 1.4 lit. b)-d) wysokość dodatku, uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków⁵, przy czym w przypadku wykonywania zadań w kilku projektach u tego samego beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt.

1.9 Dodatki, o których mowa w pkt. 1.4 lit. b)-d), są kwalifikowalne do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego⁶ wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego.

2. E - Koszty podwykonawstwa

2.1 Jako koszty podwykonawstwa należy rozumieć **zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta oraz koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie, tzn. koszty wynajmu laboratorium wraz z aparaturą badawczą.

2.2 Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo.

2.3 W ramach niniejszej kategorii należy również rozliczać wszystkie umowy o dzieło.

UWAGA: W przypadku umowy o dzieło wykonanie zadań ma zostać potwierdzone protokołem odbioru wskazującym wynik rzeczowy wykonanego dzieła.

2.4 Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania ryczałtu kosztów pośrednich projektu.

⁵ Przez „zakres dodatkowych obowiązków” należy rozumieć zarówno nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika.

⁶ Czyli wynagrodzenia - zgodnie z regulaminem wynagrodzeń danej instytucji

2.5 UWAGA: W dokumentacji konkursowej może zostać wskazany limit dla kategorii E określony jako odpowiedni procent kosztów kwalifikowanych.

3. C - Cross-financing

3.1 W ramach tej kategorii kwalifikowane są następujące rodzaje kosztów:

- a) **stypendia** dla studentów i doktorantów zaangażowanych w prowadzenie badań w projekcie;
- b) **staże** stypendystów lub pracowników zespołów badawczych w zakresie związanym z realizowanymi w projekcie pracami badawczymi, komercjalizacją wyników prac badawczych oraz z zakresu najnowszych osiągnięć technologicznych lub zarządzania projektami;
- c) **szkolenia** stypendystów lub pracowników zespołów badawczych w zakresie związanym z realizowanymi w projekcie pracami badawczymi, komercjalizacją wyników prac badawczych oraz z zakresu najnowszych osiągnięć technologicznych lub zarządzania projektami.

3.2 UWAGA 1: Stypendia dla studentów i doktorantów zaangażowanych w prowadzenie badań w projekcie nie są objęte regułami pomocy publicznej (tzw. finansowane są w 100% niezależnie od tego jaka jest intensywność pomocy publicznej w projekcie). Kryterium przyznania stypendium jest zapewnienie by spełniony został co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 28 lit. b-d Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną, tj.:

- a) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów;
- b) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
- c) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze (dotyczy to jednostek, przy których afiliowani są doktoranci) otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.

Ww. stypendia są wypłacane przez Fundację bezpośrednio na rachunek bankowy studenta i doktoranta.

3.3 UWAGA 2: W przypadku kosztów *cross-financingu* (kategoria C) łączna kwota wydatków kwalifikowanych w projekcie **nie może przekroczyć 30 % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.**

3.4 Koszty *cross-financingu* są wyłączone z podstawy naliczania ryczałtu kosztów pośrednich projektu.

4. Op – pozostałe koszty bezpośrednie

4.1 Koszty aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych

4.1.1 W ramach tej kategorii kwalifikowane są następujące rodzaje kosztów:

- a) **wydatki na zakup** wiedzy technicznej i patentów tj. **wartości niematerialnych i prawnych (WNIp)** w formie patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz i raportów badawczych itp.
- b) **odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania z:**
 - i. **aparatury naukowo-badawczej** i innych urządzeń służących celom badawczym;
 - ii. wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji **uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych** tj. **wartości niematerialnych i prawnych (WNIp)** w formie patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz i raportów badawczych itp.

Jeżeli aparatura, sprzęt lub WNIp nie są wykorzystywane przy realizacji projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowane uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

4.1.2 Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) aparatura w momencie zakupu spełnia definicję środka trwałego (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości: *rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki*);
- b) aparatura lub WNIp są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i są bezpośrednio wykorzystywane w związku z projektem;
- c) aparatura lub WNIp zostały zakupione po złożeniu przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie;
- d) aparatura, inne urządzenia (sprzęt) służące celom badawczym są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu;
- e) odpisy amortyzacyjne zostały obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkową podmiotu;
- f) kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu;
- g) w przypadku, gdy aparatura lub WNIp wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji projektu;
- h) zakup aparatury lub WNIp nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- i) zakup aparatury lub WNIp nie został rozliczony jako koszt kwalifikowany projektu;
- j) odpisy amortyzacyjne dotyczą aparatury lub WNIp, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Wartość rezydualna środka trwałego oraz WNIp po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

4.1.3 Odpłatne korzystanie z aparatury/ WNIp

4.1.3.1 Koszty ponoszone w wyniku odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem) lub wartości niematerialnych i prawnych (opłaty licencyjne) stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

4.1.3.2 W **przypadku leasingu** (finansowego lub operacyjnego) koszt kwalifikowany stanowi kwota przypadająca na **część raty leasingowej** wystawionej na rzecz beneficjenta **związanej ze spłatą kapitału** (bez części odsetkowej i innych opłat) przedmiotu umowy leasingu.

4.1.3.3 W przypadku kosztów leasingu maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kosztów kwalifikowanych nie może być wyższa, niż:

- a) kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra – w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie,
- b) rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu określona w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w wycenie sporządzonej w oparciu o metodologię przedstawioną przez beneficjenta – w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. Wycena może zostać zastąpiona udokumentowaniem wyboru przedmiotu leasingu w procedurze przetargowej zapewniającej zachowanie uczciwej konkurencji,
- c) w przypadku **leasingu finansowego, gdzie okres amortyzacji jest dłuższy niż okres trwania umowy leasingowej**, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne przypadające na okres realizacji projektu.

4.2 Koszty budynków i gruntów

4.2.1 Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu.

4.2.2 W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- a) **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej;
- b) **wieczyste użytkowanie gruntów** - tylko opłaty za użytkowanie wieczyste z wyłączeniem odsetek;
- c) **amortyzacja budynków**⁷ - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

4.2.3 W przypadku wskazanych powyżej kosztów budynków i gruntów (w szczególności: dzierżawa gruntów, wieczyste użytkowanie gruntów, amortyzacja budynków) łączna kwota wydatków kwalifikowanych w projekcie nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

4.3 Pozostałe koszty operacyjne

4.3.1 Do pozostałych kosztów operacyjnych zalicza się m.in. koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

⁷ W przypadku, kiedy budynek wykorzystywany jest w projekcie również do celów administracyjnych, koszt amortyzacji budynku należy podzielić pomiędzy kosztami budynków i gruntów a kosztami pośrednimi proporcjonalnie do jego wykorzystania w celu realizacji prac merytorycznych projektu.

4.3.2 W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- a) **materiały**, np. surowce, półprodukty, odczynniki;
- b) **sprzęt laboratoryjny** (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości);
- c) **koszty utrzymania linii technologicznych**, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie;
- d) **wynajem powierzchni laboratoryjnej** (tj. powierzchni przystosowanej do przeprowadzania badań np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń, bez aparatury badawczej)⁸ ;
- e) **elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej**;
- f) koszty **publikacji wyników projektu** w czasopismach indeksowanych w JCR oraz koszty **prezentacji wyników projektu na konferencjach** (bez kosztów delegacji, które należy rozliczać w ramach kosztów pośrednich);
- g) koszty **zarządzania własnością intelektualną**;
- h) koszt **eksploatacji aparatury naukowo-badawczej** będącej własnością jednostki realizującej projekt bądź użyczonej nieodpłatnie na rzecz tej jednostki;
- i) koszty **współpracy międzynarodowej projektu oraz współpracy z przedsiębiorstwami** (w tym koszty realizacji części projektu pod nadzorem osoby oddelegowanej z jednostki w jednostce partnerskiej za granicą bądź w innej jednostce współpracującej w projekcie);
- j) **koszty promocji projektu** (materiały informacyjno-promocyjne, koszt strony internetowej itp. – bez kosztów delegacji, które należy rozliczać w ramach kosztów pośrednich) **do 1% kosztów kwalifikowanych projektu**;
- k) **koszt audytu zewnętrznego**, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu.

5. O – Koszty pośrednie

5.1 Do kosztów pośrednich zaliczają się w m.in. następujące rodzaje kosztów:

- a) Koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym:
 - i. koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków;
 - ii. koszty mediów (opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę itp.);
 - iii. koszty sprzątnięcia oraz ochrony pomieszczeń;
 - iv. koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu;
 - v. koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - vi. koszty utylizacji odpadów;
 - vii. koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.
- b) Koszty administracyjne, w tym:
 - i. opłaty skarbowe, opłaty notarialne;
 - ii. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich itp.;
 - iii. koszty usług bankowych, za wyjątkiem kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego;

⁸ Koszt wynajmu powierzchni innej niż laboratoryjna pokrywany jest z ryczałtu kosztów pośrednich. Koszty wynajmu laboratorium wraz z aparaturą badawczą uznawane są za podwykonawstwo.

- iv. koszty usług księgowych, prawnych itp.;
 - v. koszty materiałów biurowych.
- c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym:
- i. koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem;
 - ii. koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowa, administracyjna).
- d) Koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu.

5.2 Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E) oraz kosztów *cross-financingu* (kategorii C), zgodnie ze wzorem:

$$O = (W + Op) \times \max 17\%$$

5.3 Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

5.4 UWAGA: Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu (w kategoriach W, E, C i Op).