

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Umowa nr ... na druk i dostawę ulotek

zwana dalej „**Umową**”.

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Fundacją na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie (02-611), przy ul. I. Krasickiego 20/22, wpisaną do Rejestru Fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, pod nr 0000109744, NIP 526-03-11-952, REGON 012001533, reprezentowaną przez

/ ewentualnie: działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy./

Zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... ul., wpisaną do prowadzonego przez, pod nr, NIP, REGON, reprezentowaną przez

/ ewentualnie: działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy./

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego 1000 sztuk ulotek dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach IV osi priorytetowej „Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, zwana w dalszej części Umowy „przedmiotem zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr 05/POIR/2017 stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub części innym podmiotom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ustępie 3 i 4.
6. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na każde jego żądanie.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, stosownie do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016r. (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016), wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146).

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy – Zapytanie ofertowe nr 05/POIR/2017, nie podlega wykluczeniu oraz posiada status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
4. Zamawiający oświadcza, że umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, na lata 2014-2020.

§ 3. Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia, dostarczyć go do siedziby Zamawiającego i rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach 8:00–16:00 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ...05.2017r. (zgodnie z ust. 3 pkt 9 Formularza ofertowego)**. Zamawiający przekaże emailowo Wykonawcy projekt ulotki w wersji przygotowanej do druku najpóźniej do dnia 22 maja 2017r.
2. Opakowania z ulotkami przekazane Zamawiającemu zostaną oznaczone etykietami z informacją o ich zawartości (na etykietach na opakowaniach ulotek Wykonawca poda informację: „ulotki biznesowe PO IR”) i liczbie sztuk w opakowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodebrania przedmiotu zamówienia wydane po upływie terminu określonego w ust. 1 lub posiadającego istotne wady, gdyż traci on dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, o czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.
4. Odbiór i przyjęcie zrealizowanego przedmiotu zamówienia zostanie dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego, przy czym przedmiot zamówienia uznaje się za zrealizowany zgodnie z umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, prawidłowości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
5. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 2) ocenę prawidłowości zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodności z postanowieniami umowy;
 - 3) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o istnieniu bądź braku istnienia wad w wydanym przedmiocie zamówienia;
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad wraz z zobowiązaniem Wykonawcy do ich usunięcia we wskazanym w protokole terminie, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający nie przyjmie przedmiotu zamówienia.
6. Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający doręcza Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu odbioru, podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Strony umowy oświadczają, że sporządzenie protokołu zawierającego stwierdzenie wad przedmiotu zamówienia oznacza nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi nawet częściowego odbioru przedmiotu zamówienia, chyba, że Zamawiający w protokole odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzi odbiór częściowy i jednocześnie określi, w jakiej części przedmiot zamówienia został przez niego odebrany.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłową i kompletną realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wynagrodzenie w kwocie brutto ... (słownie: ... zł).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzającego realizację przedmiotu zamówienia bez wad.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres emailowy Zamawiającego: faktury@fnp.org.pl.
5. Jako dzień zapłaty Strony zgodnie ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 1 umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. W sytuacji odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia od umowy części przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1. W razie zaniedbania tego obowiązku informacje

- przekazane pod dotychczasowy adres lub adres poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczone.
3. Zmiana adresów lub osób upoważnionych do kontaktów w imieniu Stron nie wymagają zmiany umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.
 4. Każda zmiana umowy lub jej uzupełnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, z zastrzeżeniem ust. 3.
 5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
 7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 8. Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o umowie, rozumie się przez to niniejszą umowę.
 9. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
 11. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe nr 05/POIR/2017,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę ze strony Zamawiającego,
 - 5) Załącznik nr 5 - KRS, CEIDG, oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca