

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 05/POIR/2017
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na druk i dostawę ulotek.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, na lata 2014-2020.

1. Zamawiający:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej
ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa
tel. +48 (22) 845 95 00
www.fnp.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego ulotek dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, oś priorytetowa IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego) realizowanych przez Zamawiającego. Rozładunek materiałów zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Format ulotek: A4 (A3 składana na pół) z bigowaniem

Druk 4+4

Papier: kreda mat. 200 g

Liczba sztuk: 1000

Ulotki zostaną wydrukowane na podstawie projektu graficznego, który dostarczy Zamawiający.

Dodatkowe informacje na temat zakresu i sposobu wykonania zamówienia zawarte są w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.

2.1. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia najpóźniej do 29.05.2017 r. (jest to dzień dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego). Dostawa ulotek powinna nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek w godz. 8:00-16:00.

2.2. Kontakt z Zamawiającym

Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- Artykuły informacyjne i promocyjne (kod CPV 39294100-0).

3. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty składające się na ofertę:

3.1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
2. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3. Posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia:
 - 1) Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, należyście wykonał co najmniej 3 zamówienia polegające na druku ulotek, a każde z tych zamówień miało wartość co najmniej 1 000,00 zł brutto.**
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonana w oparciu o wypełniony przez Oferenta Załącznik nr 1.

3.2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajdują się:
 - a) oświadczenia Wykonawcy (ust. 3 Formularza ofertowego),
 - b) **informacje na temat doświadczenia w realizacji zamówień polegających na druku ulotek - na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** (wypełniona tabela w ust. 4 Formularza ofertowego),
 - c) **propozycję osoby (imię i nazwisko), która będzie odpowiedzialna za obsługę całości zamówienia** (wypełniony ust. 3 pkt 8 w Formularzu ofertowym),
 - d) **proponowany termin dostawy** (wypełniony ust. 3 pkt 9 w Formularzu ofertowym) – nie później niż 29.05.2017r.,
 - e) **wycenę kosztów brutto dla całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (ust. 5 Formularza ofertowego). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert i ich waga

- 1) Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - a) **Cena brutto – 90%,**
 - b) **Skrócenie terminu dostawy – 10%.**
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 4) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.
- 5) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) **Sposoby przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:**
 - a) Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 90$$
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku;
 - b) Punkty za kryterium „Skrócenie terminu dostawy” zostaną obliczone według następujących zasad:
 - Wykonawca, który zobowiąże się do wykonania zamówienia w terminie do 25.05.2017r. (czwartek) otrzyma 10 punktów,
 - Wykonawca który zobowiąże się do wykonania zamówienia w terminie do 26.05.2017r. (piątek) otrzyma 5 punktów,
 - Wykonawca, który pozostawi ust. 3 pkt 9 Formularza ofertowego niewypełniony lub zobowiąże się do wykonania zamówienia w terminie do 29.05.2017r. otrzyma 0 punktów.

5. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać złożone **do dnia 04.05.2017r.:**

- mailowo do końca dnia na adres zamowienia@fnp.org.pl

Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Oferty składane drogą elektroniczną powinny mieć formę skanów.**

Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- sprawy merytoryczne: Zofia Matejewska, matejewska@fnp.org.pl lub tel. (+48) 22 845 95 44
- sprawy formalne: Andrzej Czajka, czajka@fnp.org.pl lub tel. (+48) 22 311 84 48.

6. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść ogłoszenia o zamówieniu lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
- 6) Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert, według takich samych zasad jak składanie oferty.
- 8) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wyczołfać swoją ofertę z postępowania pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie, według takich samych zasad jak składanie oferty.
- 9) Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na to, by nie wyrazić zgody na poprawienie takiej omyłki. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu.
- 10) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.

7. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy.