

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WPROWADZENIE ZMIAN W REALIZOWANYM PROJEKCIE (w ramach działania 4.4 POIR) - <i>Wniosek o zmianę 2020¹</i>	INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE PROPOSAL TO INTRODUCE MODIFICATIONS TO THE PROJECT (MEASURE 4.4 OF THE SMART GROWTH OPERATIONAL PROGRAMME) - <i>Application for project modification 2020¹</i>
<p>Zanim przystąpią Państwo do pracy, prosimy o zapoznanie się z kilkoma informacjami na temat formularza wniosku o wprowadzenie zmian w projekcie.</p> <p>Wniosek o wprowadzenie zmian w projekcie ma na celu zebranie danych na temat planowanych zmian, w szczególności ich merytorycznego uzasadnienia i ewentualnego przedłużenia lub/i zwiększenia finansowania.</p> <p>Wniosek jest dostępny dla laureatów realizujących projekty w ramach Działania 4.4 POIR poprzez bazę Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (zakładka: Wnioski o zmianę/Wniosek o zmianę 2020), w programach First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM, TEAM TECH (wraz z konkursami typu Core Facility) i TEAM-NET.</p> <p>Wnioski mogą składać:</p> <ul style="list-style-type: none"> o kierownicy projektów: First TEAM, HOMING, POWROTY, o młodzi liderzy zespołów w projektach TEAM-NET (w rozumieniu Regulaminu konkursu TEAM-NET), którzy w dniu składania wniosku na podstawie Uzupełnienia są zatrudnieni na rzecz realizacji projektu nie krócej niż 3 miesiące, o pozostali kierownicy projektów: TEAM, TEAM-TECH (wraz z konkursami typu Core Facility) i liderzy zespołów TEAM-NET - wyłącznie jeśli wprowadzają nowe zadanie badawcze zgodnie z pkt 2.1.1.e Uzupełnienia, we współpracy z jednym z kierowników projektów First TEAM, HOMING, POWROTY lub młodym liderem zespołu innego projektu TEAM-NET. Współpraca musi być nawiązana pomiędzy projektami dwóch różnych kierowników projektów. <p>Nie będą rozpatrywane wnioski kierowników, których projekty realizowane są w schemacie pomocy publicznej. W przypadku konsorcjów naukowo-przemysłowych finansowanie uzyskać może wyłącznie jednostka naukowa.</p>	<p>You are kindly requested to read the following instructions before completing the application to introduce modifications to the project.</p> <p>The purpose of the application is to collect details of the planned project modifications, in particular their substantial justification, possible extension or/and increase of funding.</p> <p>The application is available for the laureates carrying out their projects within Measure 4.4 of the Smart Growth Operational Programme through the Foundation's database (Tab: <i>Application for project modification/Application for project modification 2020</i>), within First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM, TEAM TECH (including Core Facility type of projects) and TEAM-NET.</p> <p>Applications may be submitted by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • First TEAM, HOMING, POWROTY/REINTEGRATION project managers, • junior research team leaders in TEAM-NET projects (within the meaning of the TEAM-NET Competition Regulations) who on the day of submitting an application on the basis of the Supplement have been employed at least for 3 months in order to carry out the project, • other project managers in TEAM, TEAM-TECH (including Core Facility competitions) projects and TEAM-NET research team leaders - only if they introduce a new research task in accordance with point 2.1.1. (e) of the Supplement, in cooperation with one First TEAM, HOMING, POWROTY/REINTEGRATION project manager or with a junior research team leader in other TEAM-NET project. Collaboration must be established between projects of two different project managers. <p>Applications from the laureates who carry out their projects with state aid will not be considered. In case of scientific-industrial consortia the financing can be granted only for the research unit.</p>

¹ Dotyczy wniosków składanych na podstawie UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI KONKURSOWYCH/REGULAMINU KONKURSU DLA DZIAŁANIA 4.4 PO IR W ZAKRESIE WPROWADZANIA ZMIAN W REALIZOWANYCH PROJEKTACH z dn. 25.08.2020. / Submitted on the basis of the SUPPLEMENT TO COMPETITION DOCUMENTATIONS/COMPETITION REGULATIONS WITHIN A MEASURE 4.4 OF THE SG OP dated as of 25th August 2020.

Uwagi techniczne:

Aby wprowadzić informację do jakiegokolwiek pola, należy kliknąć pole Edytuj. Po wprowadzeniu danych należy koniecznie zapisać je, klikając pole Zapisz. W przeciwnym razie wprowadzone, a nie zapisane dane zostaną utracone. **Formularz należy wypełnić w języku polskim lub angielskim.**

Analogicznie do głównego wniosku grantowego składanie wniosku o wprowadzenie zmian w projekcie jest dwuetapowe:

Pierwszy etap polega na wypełnieniu wszystkich sekcji formularza elektronicznego (opis sekcji poniżej). Na pierwszym etapie składania wniosku system elektroniczny umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu zakończenia edycji danych. Po tym kroku możliwe jest pobranie wniosku w formie do wydruku w celu m.in. przedłożenia go Jednostce (np. biuro obsługi badań).

Drugi etap w przypadku programów First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM i TEAM TECH (w tym konkursów typu Core Facility) polega na załączeniu do formularza elektronicznego Oświadczenia jednostki, w której jest realizowany projekt (wzór do pobrania z zakładki Dokumenty do pobrania lub ze strony internetowej Fundacji). Nie ma możliwości załączenia Oświadczenia jednostki w pierwszym etapie składania wniosku, tj. przed zakończeniem edycji danych wniosku. Dopiero po załączeniu Oświadczenia jednostki możliwe jest elektroniczne złożenie wniosku.

Drugi etap w przypadku programu TEAM-NET polega na załączeniu do formularza elektronicznego Oświadczenia podmiotu reprezentującego jednostki naukowe lub Oświadczenia Lidera konsorcjum (wzór do pobrania z zakładki Dokumenty do pobrania). Nie ma możliwości załączenia ww. pliku w pierwszym etapie składania wniosku, tj. przed zakończeniem edycji danych wniosku. Dopiero po załączeniu ww. Oświadczenia możliwe jest elektroniczne złożenie wniosku.

Formularz został podzielony na kilka sekcji. Poniżej znajduje się krótki opis każdej sekcji.

Podstawowe informacje:

Ogólne dane dot. Projektu: część informacji widocznych w tej zakładce będzie automatycznie skopiowana z danych uprzednio wprowadzonych do systemu, prosimy jednak o ich sprawdzenie i ewentualną aktualizację. Ponadto w tej zakładce należy wybrać

Technical issues:

To fill in any field in the form, click the **Edit** button. After populating the field, click **Save** button. Otherwise any information you have introduced will be lost.
The form should be completed in Polish or in English.

Similarly to the main grant application, the application to introduce project modifications consists of two stages:

Stage 1: consists of completing all the sections of the electronic form (see description of the sections below). At the first stage of the application process, the electronic system permits changes to be made in the electronic application form and appendices to be replaced until completion of data editing. After this step, the application can be downloaded in a printable version in order to be submitted, for example, to the Institution (e.g. to the research management office).

Stage 2 in case of First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM, TEAM TECH (including Core Facility type competitions) programmes consists of appending to the electronic form the *Statement of the unit* which hosts the project (available in the *Downloads* tab and from the Foundation's website). The *Statement of the unit* cannot be appended at Stage 1, i.e. before completion of application data editing. It is only after the *Statement of the unit* has been appended, that the application can be submitted electronically to the Foundation.

Stage 2 in case of TEAM-NET programme consists of appending to the electronic form the *Statement of the entity representing research units* or the *Statement of the consortium leader* (template available in the *Downloads* tab). The above-mentioned file cannot be appended at Stage 1, i.e. before completion of application data editing. It is only after the *Statement* has been appended, that the application can be submitted electronically to the Foundation.

The electronic application form is divided into several sections. Below you can find a short description of each of them.

Principal information:

General data on the Project: Part of the information displayed in this tab will be automatically copied from data previously entered into the system. However, please check

jedną z pięciu dostępnych opcji (których szczegóły opisane są **Uzupełnieniu Dokumentacji Konkursowych/Regulaminu Konkursu dla Działania 4.4 POIR w zakresie wprowadzania zmian w realizowanych projektach**):

Opcja 1: Zmiany zakresu merytorycznego projektu z przedłużeniem jego realizacji o maksymalnie 12 miesięcy oraz zwiększeniem budżetu projektu o nie więcej niż 25% jego aktualnej wartości;

Opcja 2: Proof of concept;

Opcja 3: Dla kierowników, którzy złożyli wniosek ERC - zmiany związane z prowadzeniem nowego zadania, z przedłużeniem czasu realizacji projektu o maks. 12 miesięcy dla kierowników projektów/zespołów młodych liderów, którzy w trakcie realizacji projektu złożyli wniosek w konkursie prowadzonym przez Europejską Radę ds. Badań (ERC) lub innym międzynarodowym konkursie o podobnym charakterze (np. HFSP);

Opcja 4: Przedłużenie o max. 24 miesiące – zmiany związane z prowadzeniem nowego zadania, z przedłużeniem czasu realizacji projektu o maks. 24 miesiące dla kierowników projektów/zespołów młodych liderów, którzy w trakcie realizacji projektu złożyli wniosek w konkursie prowadzonym przez Europejską Radę ds. Badań (ERC) lub innej części Horyzontu 2020 lub innym międzynarodowym konkursie o podobnym charakterze (np. HFSP) i zostali jego laureatami lub otrzymali Seal of Excellence lub zostali zakwalifikowani do drugiego etapu ewaluacji;

Opcja 5: Współpraca - zmiany związane z wprowadzeniem dodatkowego zadania realizowanego przez kierowników projektów First TEAM, HOMING, POWROTY lub młodych liderów zespołów TEAM-NET (którzy w dniu składania wniosku na podstawie niniejszego Uzupełnienia są zatrudnieni na rzecz realizacji projektu nie krócej niż 3 miesiące) we współpracy z co najmniej jednym:

- o liderem zespołu finansowanego w ramach Działania 4.3 POIR (Międzynarodowe Agendy Badawcze);
- o innym kierownikiem projektu First TEAM, HOMING, POWROTY lub młodym liderem zespołu TEAM-NET (który w dniu składania wniosku na podstawie niniejszego Uzupełnienia jest zatrudniony na rzecz realizacji projektu nie krócej niż 3 miesiące i jest zaangażowany w inny projekt TEAM-NET niż ten, z którego pochodzi wnioskodawca);
- o kierownikiem projektu TEAM, TEAM-TECH (wraz z konkursami typu Core Facility) lub liderem zespołu TEAM-NET (który w dniu składania wniosku na podstawie niniejszego Uzupełnienia jest zatrudniony na rzecz realizacji projektu nie krócej niż 3 miesiące i jest zaangażowany w inny projekt TEAM-NET niż ten, z którego pochodzi wnioskodawca).

them, and update them if necessary. Moreover, here you should choose one of the available five options (described in detail in the **Supplement to Competition Documentation/Competition Regulations for Measure 4.4 of the Smart Growth Operational Programme involving project modifications**):

Option 1: Modifications in the substantive scope of the project with extension of the project implementation period of up to 12 months and budget increase of up to 25% of the current budget;

Option 2: Proof of concept;

Option 3: ERC (or similar) application - modifications connected with an introduction of a new research task with extension of the project implementation period by a maximum of 12 months for project managers/team led by junior team leaders who during the course of project implementation have filed an application in a competition conducted by the European Research Council (ERC) or other international competition of a similar nature (e.g. HFSP);

Option 4: ERC (or similar) laureate or “Seal of Excellence” - modifications connected with an introduction of a new research task with extension of the project implementation period by a maximum of 24 months for project managers/teams led by junior team leaders who during the course of project implementation have filed an application in a competition conducted by the European Research Council (ERC) or other H2020 competition or other international competition of a similar nature (e.g. HFSP) and have won the competition or have received a “Seal of excellence” or have been qualified to the second stage of evaluation.

Option 5: Cooperation - modifications introducing an additional task implemented by First TEAM, HOMING, POWROTY/REINTEGRATION project managers or TEAM-NET junior research team leaders (who on the day of submitting the application on the basis of this Supplement have been employed in order to carry out the project for not less than 3 months) in cooperation with at least one:

- team leader of a team funded under SG OP Measure 4.3 (International Research Agendas),
- other First TEAM, HOMING, POWROTY/REINTEGRATION project manager or a TEAM-NET junior research team leader (who on the day of submitting the application on the basis of this Supplement has been employed in order to carry out the project for not less than 3 months and is involved in a different TEAM-NET project than the applicant's project),
- TEAM, TEAM TECH (including Core Facility competitions) project manager or a TEAM-NET research team leader (who on the day of submitting the application on the basis

Opcje 1-4 (a-d w Uzupelnieniu) dostepne sa tylko dla kierownikow projektow w programach First TEAM, HOMING, POWROTY oraz mlodych liderow w programie TEAM-NET, ktorzy w dniu skladania wniosku na podstawie Uzupelnienia sa zatrudnieni na rzecz realizacji projektu nie krócej niz 3 miesiace.

Nastepnie nalezy wskazac (jesli dotyczy) uzyskane wzescniej przedluzenia (w tym przedluzenie techniczne) oraz proponowany okresu przedluzenia projektu (w miesiacach).

UWAGA! Calkowite przedluzenie czasu realizacji projektu w ramach Uzupelnien nie moze byc wziesze niz 12 miesiacy dla projektow HOMING, POWROTY, TEAM-NET i TEAM TECH Core Facility PLUS oraz 24 miesiace dla projektow First TEAM, TEAM, TEAM TECH i TEAM TECH Core Facility.

UWAGA! Nieprzekraczalny termin ZAKONCZENIA realizacji projektu (biorac pod uwage wszystkie przedluzenia) to 31/12/2023.

Ponadto, w przypadku Opcji 5 nalezy wskazac minimum jednego kierownika projektu/mlodego lidera zespolu/lidera zespolu, z ktorym zaplanowano wspolprace w ramach niniejszego wniosku.

Zmiana wskaźników: aktualne wartosci wskaźnikow projektu zostana skopiowane do tej zakladki, prosimy o podanie nowych wartosci wskaźnikow projektu, ktore beda wynikiem wprowadzenia proponowanych zmian, wraz z wyjasnieniem.

Uwaga: w przypadku programu TEAM-NET wartosci wskaźnikow produktu i rezultatu oraz wartosci wskaźnikow potwierdzajacych stawki jednostkowe nalezy zlozyc w formie zalacznikow w formacie pdf.

Zalaczniki: prosimy o zalaczenie nastepujacych plikow w formacie pdf (zalaczniki roznia sie w zalezności od wybranej opcji, prosimy zatem o wypełnianie zakladek w kolejności, w jakiej one wystepuja we wniosku).

Uwaga: w przypadku programu TEAM-NET zalaczniki przedstawiajace zmiany budzetu nalezy zlozyc zarowno w formacie PDF jak i w formie edytowalnych plikow w formacie xls lub xlsx.

of this Supplement has been employed in order to carry out the project for not less than 3 months and is involved in a different TEAM-NET project than the applicant's project).

Options 1-4 (a-d in the Supplement) are available only for project managers of First TEAM, HOMING and POWROTY/REINTEGRATION programmes and for teams led by junior research team leaders who on the day of submitting the application on the basis of the Supplement have been employed in order to carry out the project for not less than 3 months (in TEAM-NET projects).

Under this tab please also indicate the proposed project extension period (proposed new project duration period). Under this tab please also indicate any extensions already granted (including technical extension) and the proposed project extension period (in months).

NOTE! The total extension of the project implementation period **granted based on the Supplements cannot be greater than 12 months for HOMING, POWROTY/REINTEGRATION, TEAM TECH Core Facility PLUS and TEAM-NET projects or 24 months for FIRST TEAM, TEAM and TEAM TECH and TEAM TECH Core Facility projects.**

NOTE! The final deadline to finish the project (taking into account all possible extensions) is **December 31, 2023.**

Moreover, in case of Option 5 please indicate at least one project manager/junior research team leader/research team leader, who you plan to collaborate with within this project.

Change of indicators: the current values of project indicators will be displayed here, please provide new values of the indicators, which will be the result of introducing proposed project modifications, along with a justification.

Note: in case of TEAM-NET programme the change of output and result indicators and the change of unit rates indicators is presented in a separate attachment (PDF format).

Attachments: in this section you are requested to provide the following attachments (in pdf format). Please note that the attachments differ depending on the selected option, therefore, please provide all the information in the tabs in order they appear.

Note: in case of TEAM-NET programme attachments presenting the change of budget must be attached both in PDF and Excel format).

Opcja 1:

- a) druk wniosku o zmiany nr PR-POIR-02/Z3 (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),
- b) sprawozdanie z dotychczas podjętych prac wraz z opisem uzyskanych wyników oraz ich potencjału wdrożeniowego (maks. 2 str., format PDF),
- c) opis zmian zakresu merytorycznego projektu wraz z jego merytoryczną podstawą oraz wskazaniem ewentualnych zmian w składzie zespołu realizującego projekt; uzasadnienie zwiększenia wydatków w projekcie musi wskazywać, jak wprowadzenie ww. zmian przyczyni się do wzmocnienia poziomu rynkowego wykorzystania wyników B+R projektu (maks. 3 str., format PDF),
- d) budżet projektu uwzględniający wnioskowane zmiany (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie w pliku Excel, prosimy zapisać plik w formacie PDF), dla programu TEAM-NET budżet oraz budżet SL (w formacie PDF oraz w formie edytowalnych plików w formacie xls lub xlsx) wraz z załącznikiem przedstawiającym zmianę wskaźników stawek jednostkowych (format PDF),
- e) zaktualizowany harmonogram realizacji projektu uwzględniający nowe zadania badawcze oraz strukturę zatrudnienia członków grupy po ewentualnym zwiększeniu dofinansowania lub/i przedłużeniu projektu (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF), dla programu TEAM-NET wykres Gantta (format PDF),
- f) zaktualizowana lista nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej (jeśli dotyczy, zgodna ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),
- g) listy intencyjne od nowych proponowanych we wniosku o zmianę partnerów naukowych/gospodarczych projektu (jeśli dotyczy, format PDF);

Opcja 2:

- a) druk wniosku o zmiany nr PR-POIR-02/Z3 (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),
- b) sprawozdanie z dotychczas podjętych prac wraz z opisem uzyskanych wyników i ich potencjału wdrożeniowego (maks. 2 str., format PDF),
- c) opis nowego zadania badawczego o charakterze „proof of concept” oraz uzasadnienie zwiększenia wydatków w projekcie lub przedłużenia projektu wraz z informacją jak wprowadzenie ww. zmian przyczyni się do wzmocnienia poziomu rynkowego wykorzystania wyników B+R projektu (maks. 3 str., format PDF),
- d) budżet projektu uwzględniający wnioskowane zmiany (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie w pliku Excel, prosimy zapisać plik w formacie PDF), dla

Option 1:

- a) Application for changes form no PR-POIR-02/Z3 (compliant with the form included in the system, PDF format),
- b) Report on the work undertaken to date and a description of the results obtained and their implementation potential (max. 2 pages, PDF format),
- c) Description of the modifications in the substantive scope of the project with the substantive basis therefor and an indication of any changes in the composition of the team implementing the project, a justification for the increase in the project expenditures must indicate how the proposed changes will strengthen the implementation potential of the R&D results of the project (max. 3 pages, PDF format),
- d) Project budget including proposed changes (compliant with the form included in the system, Excel file, please save it as PDF). In case of TEAM-NET programme: budget and SL budget (PDF and Excel format) and an attachment presenting the change of unit rates indicators (PDF format).
- e) An updated project implementation schedule including the proposed new research tasks and information on planned team members employment structure after a possible increase of funding and/or project extension (compliant with the form included in the system, PDF format), for TEAM-NET programme Gantt chart (format PDF),
- f) An updated list of the planned expenses on low-cost research equipment (if applicable, compliant with the form included in the system, PDF format),
- g) Letters of intent from the new proposed project research/economic partners (if applicable, PDF format);

Option 2:

- a) Application for changes form no PR-POIR-02/Z3 (compliant with the form included in the system, PDF format),
- b) Report on the work undertaken to date and a description of the results obtained and their potential for implementation (max. 2 pages, PDF format),
- c) Description of the new research task in the nature of “proof of concept,” as well as a justification for the increase in the project expenditures or project extension along with the information on how the proposed changes will strengthen the implementation potential of the R&D results of the project (max. 3 pages, PDF format),

<p>programu TEAM-NET budżet oraz budżet SL (w formacie PDF oraz w formie edytowalnych plików w formacie xls lub xlsx) wraz z załącznikiem przedstawiającym zmianę wskaźników stawek jednostkowych (format PDF),</p> <p>e) zaktualizowany harmonogram realizacji projektu uwzględniający nowe zadania badawcze oraz strukturę zatrudnienia członków grupy po ewentualnym zwiększeniu dofinansowania lub/i przedłużeniu projektu (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF), dla programu TEAM-NET wykres Gantta (format PDF)</p> <p>f) zaktualizowana lista nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej (jeśli dotyczy, zgodna ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),</p> <p>g) listy intencyjne od nowych proponowanych we wniosku o zmianę partnerów naukowych/gospodarczych projektu (jeśli dotyczy, format PDF);</p> <p>Opcja 3:</p> <p>a) druk wniosku o zmiany nr PR-POIR-02/Z3 (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),</p> <p>b) sprawozdanie z dotychczas podjętych prac wraz z opisem uzyskanych wyników i ich potencjału wdrożeniowego² (maks. 2 str., format PDF),</p> <p>c) opis nowego zadania badawczego w projekcie i możliwości zastosowania jego wyników w praktyce, wdrożeniu lub komercjalizacji oraz uzasadnienie zwiększenia wydatków w projekcie lub przedłużenia projektu (maks. 3 str.),</p> <p>d) załącznik potwierdzający, że kierownik projektu/młody lider zespołu spełnia warunki o których mowa w pkt. 2.1.1. c)³ (format PDF),</p> <p>e) opis projektu (w zakresie merytorycznym planowanych prac B+R) złożonego w konkursie o którym mowa w pkt. 2.1.1. c)⁴ (format PDF),</p> <p>f) budżet projektu uwzględniający wnioskowane zmiany (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie w pliku Excel, prosimy zapisać plik w formacie PDF), dla programu TEAM-NET budżet oraz budżet SL (w formacie PDF oraz w formie edytowalnych plików w formacie xls lub xlsx) wraz z załącznikiem przedstawiającym zmianę wskaźników stawek jednostkowych (format PDF),</p> <p>g) zaktualizowany harmonogram realizacji projektu uwzględniający nowe zadania badawcze oraz strukturę zatrudnienia członków grupy po ewentualnym zwiększeniu</p>	<p>d) Project budget including proposed changes (compliant with the form included in the system, Excel file, please save it as PDF). In case of TEAM-NET programme: budget and SL budget (PDF and Excel format) and an attachment presenting the change of unit rates indicators (PDF format),</p> <p>e) An updated project implementation schedule including the proposed new research tasks and information on planned team members employment structure after a possible increase of funding and/or project extension (compliant with the form included in the system, PDF format), for TEAM-NET programme Gantt chart (format PDF),</p> <p>f) An updated list of the planned expenses on low-cost research equipment (if applicable, compliant with the form included in the system, PDF format),</p> <p>g) Letters of intent from the new proposed project research/economic partners (if applicable, PDF format);</p> <p>Option 3:</p> <p>a) Application for changes form no PR-POIR-02/Z3 (compliant with the form included in the system, format PDF),</p> <p>b) Report on the work undertaken to date and a description of the results obtained and their potential for implementation¹ (max. 2 pages, PDF format),</p> <p>c) Description of the new research task and the possibility of application of its results in practice, implementation or commercialization as well as a justification for the increase in the project expenditures or project extension (max. 3 pages, PDF format),</p> <p>d) An attachment confirming that the project manager/junior research team leader meets the conditions referred to in point 2.1.1(c)² (PDF format),</p> <p>e) Description of the project (in terms of planned R&D works) submitted within the competition referred to in point 2.1.1(c)³ (PDF format),</p> <p>f) Project budget including proposed changes (compliant with the form included in the system, Excel file, please save it as PDF). In case of TEAM-NET programme: budget and SL budget (PDF and Excel format) and an attachment presenting the change of unit rates indicators (PDF format),</p> <p>g) An updated project implementation schedule including the proposed new research tasks and information on planned team members employment structure after a possible increase of funding and/or project extension (compliant with the form</p>
---	--

² Opis potencjału wdrożeniowego nie dotyczy wnioskodawców grantów ERC./ The description of the implementation potential does not apply in case of ERC Grants applicants.

³ Dla wnioskodawców grantów ERC: podpisany elektronicznie wniosek ze stemplem czasowym obejmujący części A, B1 i B2 aplikacji, wygenerowany z systemu The Funding & Tenders Portal. /For ERC Grants applicants: electronically signed application with a time stamp consisting of parts A, B1 and B2 of the application, generated by The Funding & Tenders Portal.

⁴ Nie dotyczy wnioskodawców grantów ERC – warunek ten wypełnia załącznik wskazany w pkt. powyżej (proszę go ponownie załączyć)/ Not required from ERC Grants applicants - it is part of the attachment above (please attach it again).

<p>dofinansowania lub/i przedłużeniu projektu (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF), dla programu TEAM-NET wykres Gantta (format PDF)</p> <p>h) zaktualizowana lista nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej (jeśli dotyczy, zgodna ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),</p> <p>i) listy intencyjne od nowych proponowanych we wniosku o zmianę partnerów naukowych/gospodarczych projektu (jeśli dotyczy, format PDF);</p> <p>Opcja 4:</p> <p>a) druk wniosku o zmiany nr PR-POIR-02/Z3 (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),</p> <p>b) sprawozdanie z dotychczas podjętych prac wraz z opisem uzyskanych wyników i ich potencjału wdrożeniowego⁵ (maks. 2 str., format PDF),</p> <p>c) opis nowego zadania badawczego w projekcie i możliwości zastosowania jego wyników w praktyce, wdrożeniu lub komercjalizacji oraz uzasadnienie zwiększenia wydatków w projekcie lub przedłużenia projektu (maks. 3 str., format PDF),</p> <p>d) załącznik potwierdzający, że kierownik projektu spełnia warunki o których mowa w pkt. 2.1.1. d)⁶ (format PDF),</p> <p>e) opis projektu (w zakresie merytorycznym planowanych prac B+R) złożonego w konkursie o którym mowa w pkt. 2.1.1. d)⁷ (format PDF),</p> <p>f) otrzymane w wyniku oceny ww. wniosku recenzje i/lub opinie paneli ewaluacyjnych⁸ (format PDF),</p> <p>g) budżet projektu uwzględniający wnioskowane zmiany (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie w pliku Excel, prosimy zapisać plik w formacie PDF), dla programu TEAM-NET budżet oraz budżet SL (w formacie PDF oraz w formie edytowalnych plików w formacie xls lub xlsx) wraz z załącznikiem przedstawiającym zmianę wskaźników stawek jednostkowych (format PDF),</p> <p>h) zaktualizowany harmonogram realizacji projektu uwzględniający nowe zadania badawcze oraz strukturę zatrudnienia członków grupy po ewentualnym zwiększeniu dofinansowania lub/i przedłużeniu projektu (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF), dla programu TEAM-NET wykres Gantta (format PDF),</p>	<p>included in the system, PDF format), for TEAM-NET programme Gantt chart (format PDF),</p> <p>h) An updated list of the planned expenses on low-cost research equipment (if applicable, compliant with the form included in the system, PDF format),</p> <p>i) Letters of intent from the new proposed project research/economic partners (if applicable, PDF format);</p> <p>Option 4:</p> <p>a) Application for changes form no PR-POIR-02/Z3 (compliant with the form included in the system, PDF format),</p> <p>b) Report on the work undertaken to date and a description of the results obtained and their potential for implementation (max. 2 pages)⁴ (PDF format),</p> <p>c) Description of the new research task and the possibility of application of its results in practice, implementation or commercialization as well as a justification for the increase in the project expenditures or project extension (max. 3 pages, PDF format),</p> <p>d) An attachment confirming that the project manager/junior research team leader meets the conditions referred to in point 2.1.1(d)⁵ (PDF format),</p> <p>e) Description of the project (in terms of planned R&D works) submitted within the competition referred to in point 2.1.1(d)⁶ (PDF format),</p> <p>f) Reviews and/or opinions of the reviewing panels that the abovementioned application has received⁷ (PDF format),</p> <p>g) Project budget including proposed changes (compliant with the form included in the system, Excel file, please save it as PDF). In case of TEAM-NET programme: budget and SL budget (PDF and Excel format) and an attachment presenting the change of unit rates indicators (PDF format),</p> <p>h) An updated project implementation schedule including the proposed new research tasks and information on planned team members employment structure after a</p>
--	--

⁵ Opis potencjału wdrożeniowego nie dotyczy wnioskodawców grantów ERC./ The description of the implementation potential does not apply in case of ERC Grants applicants.

⁶ Dla wnioskodawców grantów ERC: podpisany elektronicznie wniosek ze stemplem czasowym obejmujący części A, B1 i B2 aplikacji, wygenerowany z systemu The Funding & Tenders Portal./ For ERC Grants applicants: electronically signed application with a time stamp consisting of parts A, B1 and B2 of the application, generated by The Funding & Tenders Portal.

⁷ Nie dotyczy wnioskodawców grantów ERC – warunek ten wypełnia załącznik wskazany w pkt. powyżej (proszę go ponownie załączyć)/ Not required from ERC Grants applicants - it is part of the attachment above (please attach it again).

⁸ Dla wnioskodawców grantów ERC: Step 1 Evaluation Report i/lub Step 2 Evaluation Report./ For ERC Grants applicants: Step 1 Evaluation Report and/or Step 2 Evaluation Report.

- i) zaktualizowana lista nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej (jeśli dotyczy, zgodna ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),
- j) listy intencyjne od nowych proponowanych we wniosku o zmianę partnerów naukowych/gospodarczych projektu (jeśli dotyczy, format PDF);

Opcja 5 (wniosek składa każdy z kierowników projektu/młodych liderów zespołów/liderów zespołów planujących współpracę):

- a) druk wniosku o zmiany nr PR-POIR-02/Z3 (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),
- b) sprawozdanie z dotychczas podjętych prac wraz z opisem uzyskanych wyników i ich potencjału wdrożeniowego (maks. 2 str., format PDF),
- c) opis przyczyn podjęcia współpracy oraz zamierzonego do realizacji celu wraz ze wskazaniem **wartości dodanej** wynikającej z współpracy, w szczególności w zakresie wzmocnienia poziomu rynkowego wykorzystania wyników B+R projektu oraz uzasadnienie zwiększenia wydatków w projekcie lub przedłużenia projektu (maks. 3 str., format PDF),
- d) opis nowego zadania badawczego planowanego do realizacji w ramach współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem nowych prac realizowanych przez zespół wnioskodawcy (maks. 3 str., format PDF),
- e) budżet projektu uwzględniający wnioskowane zmiany (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie w pliku Excel, prosimy zapisać plik w formacie PDF), dla programu TEAM-NET budżet oraz budżet SL (w formacie PDF oraz w formie edytowalnych plików w formacie xls lub xlsx) wraz z załącznikiem przedstawiającym zmianę wskaźników stawek jednostkowych (format PDF),
- f) zaktualizowany harmonogram realizacji projektu uwzględniający nowe zadania badawcze oraz strukturę zatrudnienia członków grupy po ewentualnym zwiększeniu dofinansowania lub/i przedłużeniu projektu (zgodny ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF), dla programu TEAM-NET wykres Gantta (format PDF)
- g) zaktualizowana lista nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej (jeśli dotyczy, zgodna ze wzorem zamieszczonym w systemie, format PDF),
- h) listy intencyjne od nowych proponowanych we wniosku o zmianę partnerów naukowych/gospodarczych projektu (jeśli dotyczy, format PDF);
- i) jeden wspólny załącznik o tożsamej treści dla wszystkich planujących podjęcie współpracy grantobiorców, opisujący zasady tej współpracy oraz zasady podziału wypracowanej we współpracy własności intelektualnej (załącznik ten jest podpisywany przez wszystkich kierowników projektów/młodych liderów zespołów/liderów zespołów, których dotyczy współpraca, format PDF).

possible increase of funding and/or project extension (compliant with the form included in the system, PDF format), for TEAM-NET programme Gantt chart (format PDF),

- i) An updated list of the planned expenses on low-cost research equipment (if applicable, compliant with the form included in the system, PDF format),
- j) Letters of intent from the new proposed project research/economic partners (if applicable, PDF format);

Option 5 (separate application to be submitted by each of the project managers/junior research team leaders/research team leaders planning to collaborate):

- a) Application for changes form no PR-POIR-02/Z3 (compliant with the form included in the system, format PDF),
- b) Report on the work undertaken to date and a description of the results obtained and their potential for implementation (max. 2 pages, PDF format),
- c) Description of the reasons for undertaking the cooperation and the aim sought to be achieved, together with an indication of the **added value** arising out of the cooperation, in particular in terms of how it will strengthen the implementation potential of the R&D results of the project as well as a justification for the increase in the project expenditures or project extension (max. 3 pages, PDF format),
- d) Description of the new research task planned to be carried out within the cooperation, with particular attention to the new works carried out by the applicant's team (max. 3 pages, PDF format),
- e) Project budget including proposed changes (compliant with the form included in the system, Excel file, please save it as PDF). In case of TEAM-NET programme: budget and SL budget (PDF and Excel format) and an attachment presenting the change of unit rates indicators (PDF format),
- f) An updated project implementation schedule including the proposed new research tasks and information on planned team members employment structure after a possible increase of funding and/or project extension (compliant with the form included in the system, PDF format), for TEAM-NET programme Gantt chart (format PDF),
- g) An updated list of the planned expenses on low-cost research equipment (if applicable, compliant with the form included in the system, PDF format),
- h) Letters of intent from the new proposed project research/economic partners (if applicable, PDF format),
- i) One joint attachment shall be enclosed with each application, with the identical content for all grant recipients planning to take up cooperation, describing the rules for the cooperation and the rules for division of the intellectual property developed in the cooperation (this attachment shall be signed by all the project managers/junior research team leaders/research team leaders to be involved in the cooperation, PDF format).

W przypadku załącznika c) opis powinien zawierać rozeznanie rynku dla planowanego zastosowania/wdrożenia.

UWAGA: sugerowane kwoty zwiększenia dofinansowania w zależności od wybranej opcji i programu podane zostały w Uzupełnieniu Dokumentacji Konkursowych/Regulaminu Konkursu.

Ponadto do wniosku w przypadku programów First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM i TEAM TECH (w tym konkursów typu Core Facility) załączony musi być plik z Oświadczeniami kierownika projektu oraz jeśli dotyczy plik z Oświadczeniami przedstawiciela konsorcjanta. Uwaga: w przypadku programu TEAM-NET załączone musi być Oświadczenie kierownika projektu, Oświadczenie Lidera zespołu lub Młodego Lidera zespołu oraz Oświadczenie jednostki naukowej, w której będzie realizowane nowe zadanie badawcze.

(załączniki przygotowane zgodnie z wzorami dostępnymi do pobrania ze strony internetowej Fundacji oraz w zakładce Dokumenty do pobrania, dwujęzyczne: język polski i angielski).

Uwaga: Celem wprowadzenia zmian w projekcie jest zwiększenie jego potencjału wdrożeniowego. Wniosek powinien zawierać informacje nt. tego, w jaki sposób zaproponowane zmiany służą weryfikacji i zwiększeniu potencjału komercyjnego rezultatów otrzymanych w wyniku realizacji projektu. Weryfikacja potencjału komercyjnego jest rozumiana m.in. jako przeprowadzenie studium wykonalności technologii, doprowadzenie technologii do etapu demonstracji, testowanie technologii w warunkach przemysłowych, weryfikację możliwości produkcji/budowy technologii w skali przemysłowej. Otrzymane dofinansowanie może służyć doprowadzeniu technologii do stanu gotowości, który umożliwiłby pozyskanie finansowania typu seed of firm venture capital lub zyskanie zainteresowania odbiorców/licencjobiorców technologii. Dofinansowanie może być przeznaczone m.in. na ochronę IP, w tym weryfikację patentowalności, opracowanie strategii ochrony i zarządzanie własnością intelektualną we współpracy z wybranym rzecznikiem patentowym.

Opis zadania badawczego i uzasadnienie zwiększenia wydatków powinno odzwierciedlać praktyczne przygotowanie technologii w kierunku zmiernym ku komercjalizacji. W stosownych przypadkach, aplikacja powinna zawierać informacje nt. tego, jak wynalazca zweryfikuje innowacyjność technologii, zapotrzebowanie rynkowe, rozwiązania konkurencyjne, pozycję IP, podsumowanie działań zmiernych ku ustanowieniu partnerstw z przemysłem, odbiorcami, firmami VC.

The description in attachment (c) should include a market analysis for the planned application/implementation.

NOTE: suggested additional funding to be applied for - for each of the options and each of the programmes is indicated in the Supplement to Competition Documentation/Competition Regulations.

Additionally, in case of First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM, TEAM TECH (including Core Facility type competitions) programmes *Statement of the project manager* and if applicable *Statement of the consortium member representative* (templates available in *Downloads*) must be attached.

Note: in case of TEAM-NET programme *Statement of the project leader*, *Statement of the research team leader or junior research team leader* and *Statement of the research unit* in which the new research task will be implemented must be attached.

NOTE: The objective of introducing modifications to the projects to increase its implementation potential. The application should contain information on how the proposed modification will help to verify and increase the commercial potential of the results obtained during the project execution. Verification of commercial potential is understood, among others, as a feasibility study of technology, bringing technology to the demonstration stage, testing technologies in industrial conditions, verification of the possibilities of production / development of technologies on an industrial scale. The financing received may be used to bring the technology to a ready state, which would enable to obtain seed-type financing of venture capital companies or to gain interest of technology recipients / licensees. Funds can be allocated, among others for IP protection, including verification of patentability, development of protection strategies and management of intellectual property in cooperation with a selected patent attorney.

The description of the research task and the justification for the increase in expenditure should reflect the practical preparation of technology in a direction towards commercialization. Where applicable, the application should contain information on how the inventor will verify the innovation of technology, market demand, competitive solutions, IP position, summary of activities aimed at establishing partnerships with the industry, customers, and VC companies.

Dokumenty do pobrania: znajdują się tutaj dokumenty potrzebne do wypełnienia wniosku w konkursie, tj.

w przypadku programów First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM i TEAM TECH (w tym konkursów typu Core Facility):

- PR-POIR-02_Z3 Wniosek o wprowadzenie zmian (Application for changes form no PR-POIR-02/Z3),
- wzór Oświadczenia Kierownika Projektu (Statement of the project manager),
- wzór Oświadczenia Przedstawiciela konsorcjanta (Statement of the Consortium member representative),
- wzór Oświadczenia Jednostki naukowej (Statement of research unit),
- wzór Oświadczenia Przedsiębiorstwa (Statement of enterprise),
- budżet jednostki naukowej (budget_research_unit.xlsx),
- budżet konsorcjum (budget_consortium.xlsx) (dotyczy konsorcjum naukowo-przemysłowego),
- wzór zaktualizowanej listy nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej Lab_equipment_updated,
- wzór zaktualizowanego harmonogramu realizacji projektu Project_schedule_updated,
- Instrukcja wypełniania wniosku (Instructions_pl_eng.pdf),

W przypadku programu TEAM NET:

- PR-POIR-02_Z3 Wniosek o wprowadzenie zmian (TN_PR-POIR-02_Z3 Wniosek o wprowadzenie zmian),
- budżet (TN_Wprowadzenie_zmian_w_budziecie),
- budżet SL (TN_Wprowadzenie_zmian_w_budziecie_SL),
- Załącznik przedstawiający zmianę wskaźników stawek jednostkowych (TN_Zmiana wskaźników potwierdzających stawke jednostkowa),
- Załącznik przedstawiający zmianę wskaźników produktu i rezultatu (TN_Zmiana_wskaznikow),
- wzór Oświadczenia kierownika projektu (TN_Oświadczenie_Kierownik-projektu),
- wzór Oświadczenia lidera zespołu lub młodego lidera zespołu (TN_Oświadczenie_Lider_Mlody_lider),
- Oświadczenie jednostki naukowej, w której realizowane będzie nowe zadanie badawcze (TN_Oświadczenie_Jednostka-naukowa),
- Oświadczenie podmiotu reprezentującego jednostki naukowe (TN_Oświadczenie_Podmiotu_nie_konsorcjum),
- Oświadczenie Lidera konsorcjum (TN_Oświadczenie_Lider-konsorcjum),

Downloads: here you find the documents needed to complete the application such as:

In case of First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM, TEAM TECH (including Core Facility type competitions) programmes:

- Application for changes form no PR-POIR-02/Z3,
- Template of the Statement of the project manager,
- Template of the Statement of the Consortium member representative,
- Template of the Statement of research unit,
- Template of the Statement of enterprise,
- Budget_research_unit.xlsx (budget template for research unit),
- Budget_consortium.xlsx (budget template for consortium) (in case of scientific-industrial consortium only),
- Template of an updated list of the planned expenses on low-cost research equipment Lab_equipment_updated,
- Template of an updated project implementation schedule Project_schedule_updated,
- Instructions_pl_eng.pdf.

In case of TEAM-NET programme:

- Application for changes form no PR-POIR-02/Z3 (TN_PR-POIR-02_Z3 Wniosek o wprowadzenie zmian),
- Budget (TN_Wprowadzenie_zmian_w_budziecie),
- SL budget (TN_Wprowadzenie_zmian_w_budziecie_SL),
- Attachment presenting the change of unit rates indicators (TN_Zmiana wskaźników potwierdzających stawke jednostkowa),
- Attachment presenting the change of output and result indicators (TN_Zmiana_wskaznikow),
- Template of the Statement of the project leader (TN_Oświadczenie_Kierownik-projektu),
- Template of the Statement of the research team leader or the junior research team leader (TN_Oświadczenie_Lider_Mlody_lider),
- Template of the Statement the research unit in which the new research task will be implemented (TN_Oświadczenie_Jednostka-naukowa),
- Template of the Statement entity representing research units (TN_Oświadczenie_Podmiotu_nie_konsorcjum),
- Template of the Statement of the consortium leader (TN_Oświadczenie_Lider-konsorcjum),

- wzór zaktualizowanej listy nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej (Zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz wartości niematerialne i prawne (WNiP) niezbędne do realizowania projektu) (TN_aparatura),
- Instrukcja wypełniania wniosku (TN_Instrukcja_pl_eng.pdf).

Weryfikacja i składanie wniosku: w tej części możliwe jest zweryfikowanie, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz złożenie wniosku.

Procedura składania wniosku w konkursie jest dwuetapowa:

W pierwszym etapie składania wniosku, wnioskodawcy wypełniają formularz elektroniczny. Na tym etapie, aż do momentu zamknięcia edycji danych wniosku, system elektroniczny umożliwia wprowadzenie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników.

Uwaga: Dopiero w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku system umożliwia zakończenie pierwszego etapu składania wniosków, tj. zamknięcie edycji danych wniosku. Po zamknięciu edycji danych nie ma możliwości wprowadzania żadnych zmian we wniosku.

W drugim etapie składania wniosku w przypadku programów First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM i TEAM TECH (w tym konkursów typu Core Facility), wnioskodawcy załączają do formularza elektronicznego Oświadczenie jednostki naukowej (oraz Przedsiębiorstwa, jeśli dotyczy), w której jest realizowany projekt. Wzór oświadczenia należy pobrać ze strony internetowej Fundacji lub z elektronicznego systemu składania wniosków (zakładka: Dokumenty do pobrania), a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w jednostce, zeskanować oraz załączyć w systemie elektronicznym (w formacie pdf). Nie ma możliwości załączenia Oświadczenia jednostki naukowej/Przedsiębiorstwa w pierwszym etapie składania wniosku, tj. przed zakończeniem edycji danych wniosku.

Dopiero po załączeniu pliku z Oświadczeniami jednostki naukowej możliwe jest elektroniczne złożenie wniosku.

W przypadku konsorcjum naukowo-przemysłowego należy załączyć zarówno oświadczenia jednostki naukowej, jak i Przedsiębiorstwa.

Uwaga: W przypadku programu TEAM-NET, w drugim etapie składania wniosku wnioskodawcy załączają do formularza elektronicznego:

- Oświadczenie podmiotu reprezentującego jednostki naukowe, lub
- Oświadczenie Lidera konsorcjum.

Wnioski mogą być składane nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji danego projektu, ale nie później niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu naboru.

- Template of an updated list of the planned expenses on low-cost research equipment (Technical resources necessary to implement the project and intangible and legal assets (WNiP) necessary to complete the project) (TN_aparatura),
- Application instructions (TN_Instrukcja_pl_eng.pdf).

Verification and application submission – in this section, you can check if all the fields have been duly populated and if so the data editing can be completed and the application can be submitted.

The application process consists of two stages:

At the first stage (Stage 1) the applicants fill in the online application form. At this stage the electronic system permits changes to be made in the electronic application form and appendices to be replaced until completion of data editing.

NOTE: Only after positive verification result the system allows to close the first stage of application submission, i.e. complete the data editing. Once data editing has been closed, no more changes can be introduced.

At the second stage (Stage 2) in case of First TEAM, HOMING, POWROTY, TEAM, TEAM TECH (including Core Facility type competitions) programmes the applicants append to the electronic form the *Statement of the Unit* which hosts the project (and *Statement of enterprise* if applicable). The template should be downloaded from Foundation's website or from the *Downloads* tab, it should be filled in, printed, signed by an authorised representative of the Unit, scanned and then uploaded in the electronic application system. It is not possible to upload the *Statement of the Unit* at the first stage of application submission i.e. before the data editing has been completed.

It is possible to submit the application electronically only after the *Statement of the research unit* has been uploaded.

In case of scientific-industrial consortium *Statements of research unit* as well as *Statements of enterprise* shall be attached.

Note: At the second stage (Stage 2) in case of TEAM-NET programme the applicants append to the electronic form:

- the Statement of the entity representing research units in the competition, or
- the Statement of the consortium leader and Statement of the research unit.

Applications may be submitted no later than 3 months before the deadline for completion of the project indicated in the agreement but no later than the deadline indicated in the call announcement.

W przypadku pytań lub problemów dotyczących formularza wniosków prosimy o kontakt:

Dr Anna Raiter-Smiljanic
tel. 502 648 327
e-mail: anna.raiter@fnp.org.pl

TEAM

Dr Maria Mosor
tel.: 22 311 84 42; 513 018 425
e-mail: mosor@fnp.org.pl

TEAM TECH

Jurgita Krauzlis
tel.: 22 311 84 47; 604 129 878
e-mail: jurgita.krauzlis@fnp.org.pl

First TEAM

Dr Anna Wajler
tel.: 22 845 95 17, 604 129 836
e-mail: wajler@fnp.org.pl

HOMING

Dr Izabela Rybka
tel.: 22 311 84 57; 604 125 874
e-mail: izabela.rybka@fnp.org.pl

POWROTY

Dr Anna Raiter-Smiljanic
tel. 502 648 327
e-mail: anna.raiter@fnp.org.pl

TEAM-NET

Dr inż. Barbara Wajnchold
22 845 95 42; 604 128 095
e-mail: wajnchold@fnp.org.pl

In the case of any problems or questions concerning the application form do not hesitate to contact us:

Dr Anna Raiter-Smiljanic
tel. 502 648 327
e-mail: anna.raiter@fnp.org.pl

TEAM

Dr Maria Mosor
tel.: 22 311 84 42; 513 018 425
e-mail: mosor@fnp.org.pl

TEAM TECH

Jurgita Krauzlis
tel.: 22 311 84 47; 604 129 878
e-mail: jurgita.krauzlis@fnp.org.pl

First TEAM

Dr Anna Wajler
tel.: 22 845 95 17, 604 129 836
e-mail: wajler@fnp.org.pl

HOMING

Dr Izabela Rybka
tel.: 22 311 84 57; 604 125 874
e-mail: izabela.rybka@fnp.org.pl

POWROTY

Dr Anna Raiter-Smiljanic
tel. 502 648 327
e-mail: anna.raiter@fnp.org.pl

TEAM-NET

Dr Barbara Wajnchold
22 845 95 42; 604 128 095
e-mail: wajnchold@fnp.org.pl