

PROGRAM KOLUMB INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

KOLUMB PROGRAMME QUICK GUIDE TO FILLING IN THE APPLICATION FORM

Uwagi techniczne:

Aby wprowadzić informacje do jakiegokolwiek pola, należy kliknąć pole **Edytuj**. Po wprowadzeniu danych należy koniecznie zapisać je, klikając pole **Zapisz**. Niezapisane dane zostaną bezpowrotnie utracone.

Technical details:

*To fill in any field of the form you need to click the **Edit** button. After filling in information, you need to click the **Save** button. Otherwise, the information you have introduced but have not confirmed with the **Save** button, will not be recorded by the system.*

Formularz należy wypełnić w języku angielskim.

The electronic form should be completed in English.

Formularz został podzielony na kilka sekcji. Poniżej znajduje się opis każdej z sekcji.

The form is divided into several sections. Below you can find a short description of each of them.

Podstawowe informacje:

- **Wniosek** – podstawowe informacje na temat Państwa projektu: tytuł projektu, słowa kluczowe dotyczące projektu, planowany termin realizacji projektu oraz dziedzina i specjalizacja, do której przypisują Państwo swój wniosek.
- **Kandydat** – dane osobowe oraz kontaktowe. Słowa kluczowe opisujące kandydata (słowa kluczowe odnoszące się do prowadzonych badań naukowych). Osoby niezatrudnione proszone są o wpisanie w polu **Nazwa instytucji**: brak (bez tej informacji zamknięcie formularza nie będzie możliwe).
- **Uzyskane stopnie naukowe** – data uzyskania stopnia doktora, nazwa instytucji, która przyznała stopień oraz dyscyplina naukowa.
- **Planowany staż zagraniczny** – informacje o miejscu planowanego stażu oraz dane kontaktowe osoby, która Państwa zaprasza.

Principal information:

- **The application** – basic information about the project: project title, keywords concerning the project, project implementation period, discipline.
- **The candidate** – personal and contact data. Keywords concerning research interests. If you are unemployed please fill in the field **Institution** indicating: **none** (otherwise, the system does not close the application).
- **Academic degree** – date of obtaining the Ph.D diploma, name of the institution.

- **Internship abroad** – place of the internship, contact data to a person who invited the applicant to the institution.

Dokumenty do pobrania:

- **Regulamin programu Kolumb**

Downloads:

- **Documentation of the competition**

Załączniki: prosimy Państwa o załączenie wymaganych plików w formacie PDF lub JPG.

Attachments: Please attach all files in .pdf or .jpg format.

Wszystkie załączniki dodawane do formularza należy przygotować w języku angielskim (wyjątkiem są publikacje i kopia dyplomu).

- **CV** – powinno zawierać dane dotyczące: wykształcenia, przebiegu kariery zawodowej, znajomości języków obcych, stypendiów, grantów, staży, szkoleń za granicą oraz projektów badawczych, w których kandydat uczestniczył (dokument nie powinien przekroczyć 3 stron A4).
- **Opis prowadzonych prac badawczych po otrzymaniu stopnia doktora** – osoby, które otrzymały stopień doktora w krótkim czasie przed złożeniem wniosku, proszone są o opis badań prowadzonych przed obroną doktoratu z wyraźną informacją, że są to badania prowadzone wcześniej (dokument nie powinien przekroczyć 2 stron A4).
- **Projekt badawczy** – opis projektu badawczego (nie powinna przekroczyć 3 stron A4).
- **List zapraszający** – zaproszenie z ośrodka, w którym kandydat będzie odbywał staż. List ten powinien zawierać potwierdzenie, że kandydat będzie miał zapewnione stanowisko badawcze tak, aby mógł zrealizować projekt przedstawiony we wniosku. Honorowany jest również przesłany do kandydata list, opatrzony podpisem elektronicznym. Oryginał listu zapraszającego będzie wymagany w przypadku zakwalifikowania kandydata do III etapu konkursu.
- **Charakterystyka ośrodka** – krótka charakterystyka instytucji, w której kandydat chciałby odbyć staż, z uwzględnieniem osiągnięć naukowych osoby, która wystosowała zaproszenie (dokument nie powinien przekroczyć 3 stron A4).
- **Lista publikacji** – lista wszystkich publikacji kandydata (poza komunikatami konferencyjnymi) z zaznaczeniem trzech publikacji, które kandydat uważa za najważniejsze (poprzez podkreślenie lub wytłuszczenie czcionki).
- **3 publikacje** – które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym; w przypadku braku wersji elektronicznej prosimy o zeskanowanie kilku pierwszych stron publikacji i dołączenie krótkiego streszczenia; **w przypadku publikacji w językach innych niż angielski, oprócz oryginału prosimy o dołączenie krótkiego streszczenia publikacji w języku angielskim.**
- **Kopia dyplomu** – osoby, które jeszcze nie otrzymały dyplomu, powinny dołączyć zaświadczenie o obronie pracy doktorskiej (w języku oryginalnym wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski).

- **Zaświadczenie o urlopie wychowawczym** – dokument potwierdzający korzystanie z urlopu wychowawczego lub kopia aktu urodzenia dziecka (w jęz. polskim), w przypadku kandydatów, którzy korzystają z przedłużenia terminu składania wniosku.

You are requested to attach files in English.

- ***CV*** – including: education, professional career, foreign languages, stipends, grants and projects carried out abroad (up to 3-size A4 pages).
- ***Description of the research carried out after having received the Ph.D degree*** – (up to 2-size A4 pages).
- ***Project description*** – (up to 3-size A4 pages).
- ***Letter of intent*** – from the foreign research center including the information about future cooperation.
- ***Research center description*** – short description of the foreign research center where the project will be implemented with the information about research achievements of a person who invited the applicant (up to 3-size A4 pages).
- ***Three most important publications*** – publications in the original language with short description in English
- ***Copy of the Ph.D diploma*** – or equivalent certificate of obtaining a doctoral degree (in the original language with the translation into Polish or English).
- ***Copy of maternity/ paternity leave certificate or birth certificate of a child/children*** – if it is needed.

Weryfikacja: w tej części system sprawdza czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione poprawnie. Jeżeli, któreś z pól wymagających wypełnienia pozostanie puste, zamknięcie formularza nie będzie możliwe. Ostateczne zamknięcie formularza następuje w chwili naciśnięcia przycisku **Zamknij wniosek**.

Verification: in this part system verifies whether the form has been filled in correctly. If one of the field requested to fill in remains empty, the submission of the application is not possible. The final submission of the application is done when you click the **Submit application** button.

Do formularza można się logować wielokrotnie, dodając/ wymieniając załączniki lub zmieniając tekst wprowadzony wcześniej.

You can log in many times, adding/replacing the submitted enclosures or verifying the text in the application form.

Po ostatecznym zamknięciu formularza wraz z załącznikami, Państwa login przestaje działać i tym samym wniosek uznaje się za złożony. Wniosek należy zamknąć do 30 marca 2012 r., do godz. 23.30.



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej

After the ultimate confirmation of the application form together with its enclosures, your login becomes invalid. This operation is treated as the final submission of the application. The deadline is the 30th of March.

W przypadku pytań lub problemów dotyczących formularza wniosków prosimy o kontakt:

In case of any problems or questions concerning the application form do not hesitate to contact:

Anna Chmielewska

(+48 22) 845 95 47

anna.chmielewska@fnp.org.pl