

## KARTA OCENY FORMALNEJ PROGRAM TEAM

Numer konkursu	Konkurs nr 9/2012						
Numer wniosku							
Data wpływu							
Tytuł projektu							
Nazwa wnioskodawcy							
Oceniający I							
Oceniający II							
<p><b>Deklaracja poufności i bezstronności</b>                  Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,</li> <li>• nie znajduję się w konflikcie interesu w stosunku do wniosku powierzonego mojej ocenie,</li> <li>• zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim</li> </ul> Oceniający I Warszawa, dnia ..... Oceniający II Warszawa, dnia .....							
Lp.	Ocena formalna wniosku	Oceniający I			Oceniający II		
		TAK	NIE	Uwagi	TAK	NIE	Uwagi
Wymogi formalne - wniosek							
1	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?						
2	Czy wniosek został złożony w ramach Działania 1.2?						
3	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej?						
4	Czy wniosek jest kompletny (wersja elektroniczna i 1 wersja papierowa wniosku)? Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki?						
	4.1 opis programu badawczego dla wszystkich członków zespołu, z uwzględnieniem roli partnerów zagranicznych – do 8 stron A4 (język angielski)						
	4.2 życiorys kierownika zespołu/laboratorium ze wskazaniem na dorobek badawczy i wdrożeniowy oraz współpracę z ośrodkami zagranicznymi (język angielski) – zalecane jest by życiorys był nie dłuższy niż 10 stron A4						
	4.3 kopie (lub opisy) <b>trzech</b> najważniejszych publikacji, wdrożeń, zgłoszeń patentowych lub patentów kierownika zespołu/laboratorium dokonanych w ciągu ostatnich <b>4 lat</b> (publikacje w języku oryginalnym, opisy w języku angielskim)						

	4.4 list intencyjny z jednostki zagranicznej dotyczący zakresu współpracy w ramach projektu (język angielski)						
	4.5 opis procedur otwartego konkursu na nowych członków zespołu w ramach projektu (język angielski)						
	4.6 harmonogram realizacji projektu (język angielski), przygotowany zgodnie ze wzorem załączonym do obowiązującej dokumentacji						
	4.7 oświadczenie o kwalifikowalności VAT jednostki (język polski), wyłączenie w wersji papierowej						
	4.8 pełnomocnictwo do podpisania wniosku, wyłącznie w wersji papierowej (jeśli dotyczy)						
5	Czy wniosek wraz z załącznikami został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku (np. podpisy wymaganych osób)?						
<b>Wymogi formalne - wnioskodawca</b>							
6	Czy wnioskodawca może się ubiegać o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 (kwalifikowalność wnioskodawcy)?						
7	Czy wnioskodawca prowadzi działalność i ma siedzibę na terenie RP, a w przypadku osoby fizycznej - miejsce zamieszkania na terenie RP?						
8	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy o finansach publicznych?						
<b>Wymogi formalne - projekt</b>							
9	Czy projekt jest realizowany na terytorium RP?						
10	Czy realizacja projektu mieści się w ramach czasowych określonych w dokumentacji konkursowej?						
11	Czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązujących dla działania? (Czy wnioskowana kwota wsparcia pokrywa kosztów stypendiów minimum sześciu młodych członków zespołu? Czy wydatki w poszczególnych kategoriach kosztów nie przekraczają maksymalnej % wartości dofinansowania?; Czy wydatki są zgodne z katalogiem kosztów dla programu?)						
12	Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (zgodnie z deklaracją wnioskodawcy)?						

<b>Decyzja w sprawie poprawności wniosku</b>							
	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?						

**Zalecenia dalszego postępowania w przypadku niekompletnego wniosku**

Oceniający I	
Data i podpis	

Oceniający II	
Data i podpis	

Wniosek zakwalifikowany do oceny merytorycznej	Wniosek do uzupełnienia	Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych

Zatwierdził: <i>Dyrektor ds. Programów finansowanych z Funduszy Strukturalnych</i>	
	Data i podpis