

## Zasady realizacji programu Mentoring FNP

### I. Źródło finansowania programu

Program Mentoring FNP finansowany jest w ramach projektu SKILLS realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP) w ramach działania 4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### II. Adresaci programu

1. **Mentorowanym może być** osoba posiadająca stopień naukowy doktora, pracująca w polskiej instytucji naukowej i będąca (obecnie lub w przeszłości) laureatem bądź stypendystą jednego z programów FNP.
2. **Mentorem może być** wybrana przez mentorowanego osoba uznana w międzynarodowym środowisku naukowym, uczony pracujący w Polsce lub za granicą, posiadający zarówno szerokie kompetencje merytoryczne w dziedzinie własnych badań, jak i doświadczenie w kształceniu młodszych naukowców. Mentor musi być osobą bardziej doświadczoną w pracy naukowej lub środowisku biznesowym. Nie jest konieczne, aby mentor pracował w dokładnie tej samej specjalności, co mentorowany. Możliwe jest tworzenie par interdyscyplinarnych. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest wybór mentora niebędącego czynnym naukowcem (np. przedsiębiorcy, specjaliści od komercjalizacji). **Mentorem nie może być obecny przełożony, promotor doktoratu lub inna osoba, z którą mentorowany pozostaje w zależności służbowej.**
3. Kształt współpracy mentora z mentorowanym jest przedmiotem ich wspólnych ustaleń czynionych przy inicjowaniu relacji mentoringowej. Zakłada się, że współpraca mentora i mentorowanego opierać się będzie przede wszystkim na bieżących kontaktach za pośrednictwem środków komunikacji na odległość (poczta elektroniczna, czat, rozmowa telefoniczna, wideokonferencja). Niezbędnym uzupełnieniem tych kontaktów będą spotkania. Sugeruje się, aby spotkaniem osobistym rozpocząć współpracę oraz ją zakończyć.

### III. Procedura aplikowania

- a) Osoba chcąca wziąć udział w programie i otrzymać dofinansowanie spotkań z mentorem zapoznaje się z kształtem i zasadami Mentoringu FNP dostępnymi na stronie internetowej.
- b) Następnie kontaktuje się z potencjalnym mentorem i przedstawia mu założenia mentoringu.
- c) Po uzyskaniu zgody potencjalnego mentora na wspólny udział w programie jako para mentoringowa, **mentorowany składa aplikację w systemie elektronicznym.** W kwestionariuszu zgłoszeniowym przedstawia cel wzięcia udziału w programie wraz z kryteriami weryfikacji jego osiągnięcia, przedstawia dotychczasowy przebieg swojej kariery, uzasadnia wybór mentora, i składa wstępny plan przebiegu mentoringu.
- d) Aplikacje przyjmowane są w trybie ciągłym. Kwalifikacja do udziału w programie odbywa się 4 razy w roku (dla wniosków złożonych odpowiednio do 31 marca, do 30 czerwca, do 30 września, do 31 grudnia).
- e) FNP powołuje wewnętrzną komisję rozpatrującą aplikacje. Odrzucenie zgłoszenia może nastąpić m.in. w następujących sytuacjach:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- niekompletna aplikacja,
  - niewłaściwy wybór mentora (relacja instytucjonalna, niewystarczające uzasadnienie wyboru, niewielka różnica w dorobku naukowym lub etapie kariery naukowej z mentorowanym i in.),
  - brak przekonującego celu i rezultatów udziału w programie.
- f) Zgłaszający są informowani o wynikach naboru. FNP kontaktuje się także z mentorem, informując go o podstawowych zasadach i dziękując za chęć udziału w programie.

#### IV. Przebieg mentoringu

- a) Mentoring FNP może obejmować plan trwający od 12 do 24 miesięcy<sup>1</sup>. Okres ten wskazany jest w umowie między FNP i mentorowanym.
- b) Plan mentoringowy musi się skończyć nie później niż 31.08.2015 r. (z uwzględnieniem ewentualnych przedłużeń).
- c) Podpisanie umowy pomiędzy mentorowanym a FNP poprzedza rozpoczęcie relacji mentoringowej i jest warunkiem uzyskania dofinansowania spotkań.
- d) Pierwszym etapem jest zaakceptowanie planu mentoringu przez mentora. Plan powinien określać przebieg mentoringu, metody pracy, przybliżone terminy spotkań, wstępny kosztorys, częstotliwość i rodzaj kontaktów za pośrednictwem innych kanałów komunikacji i termin zakończenia relacji mentoringowej. Mentorowany informuje Fundację o akceptacji planu przez mentora lub ewentualnych zmianach oraz przedstawia inne ustalenia, które mentor lub mentorowany uważają za istotne. Potwierdzony plan załączony do bazy sprawozdań wraz z pierwszym rozliczeniem i będzie brany pod uwagę przy ocenie przebiegu relacji mentoringu.
- e) Mentorowany jest zobowiązany na bieżąco informować o przebiegu relacji mentoringowej poprzez uzupełnianie informacji na jej temat w bazie sprawozdań. Raz na 6 miesięcy FNP dokonuje oceny postępu programu na podstawie zamieszczonych informacji.
- f) W przypadku konieczności przeprowadzenia zmian polegających na:
- zmianie mentora lub
  - zmianie liczby spotkań mentora i mentorowanego lub
  - organizacji spotkań częściej niż 1 raz w miesiącu,

konieczne jest wcześniejsze zgłoszenie proponowanej zmiany do Fundacji i otrzymanie akceptacji. Przeprowadzenie ww. zmian bez zgody Fundacji może skutkować rozwiązaniem umowy z mentorowanym.

- g) Mentorowany jest zobowiązany złożyć sprawozdanie końcowe po zakończeniu trwania relacji mentoringu.

---

<sup>1</sup> W przypadku osób, które w okresie trwania relacji mentoringu korzystały z urlopow macierzyńskich możliwe jest wydłużenie tego okresu o nie więcej niż 12 miesięcy.



- h) Zadaniem mentorowanego jest realizacja programu zgodnie z umową. W szczególności dąży on do realizacji założonych celów i osiągnięcia rezultatów. Kontakty z mentorem przebiegają w trakcie spotkań, konferencji naukowych, w których wspólnie uczestniczą oraz w inny sposób ustalony przez mentora i mentorowanego. Fundacja w ramach projektu SKILLS sfinansuje maksymalnie 4 spotkania z mentorem, które mogą odbywać się np. w miejscu pracy mentora.
- i) Mentor i mentorowany mają możliwość przerwania udziału w programie w każdym momencie. Należy poinformować o tym FNP. W takiej sytuacji mentorowany przedstawia sprawozdanie końcowe, w którym określa m.in. stopień realizacji założonych celów.
- j) Po zakończeniu planowanej relacji mentoringowej oraz akceptacji przez Fundację osiągnięcia celów programu, mentorowany otrzymuje certyfikat ukończenia programu. W przypadku niezrealizowania planu w całości o otrzymaniu certyfikatu decyduje stopień realizacji założonych celów.

## V. Zasady finansowania

Finansowane są określone koszty związane z wizytami mentorowanego u mentora, mentora u mentorowanego lub wspólnego spotkania w innym miejscu. Możliwe jest sfinansowanie następujących kosztów:

- noclegu,
- przejazdu na miejsce spotkania i z powrotem,
- przejazdu komunikacją lokalną na miejscu spotkania,
- wyżywienia,
- ubezpieczenia na czas podróży.

Dla kosztów noclegu, wyżywienia oraz przejazdów komunikacją lokalną obowiązują limity dla danej lokalizacji zgodne z tabelą opublikowaną na stronie internetowej FNP.

Nocleg oraz bilety na przejazd jak i ubezpieczenie NNW mogą być zakupione przez firmę wskazaną przez FNP, obsługującą projekt SKILLS. Dokładna procedura zakupu biletów jest udostępniana mentorowanym przy podpisywaniu umowy z FNP. Dopuszcza się samodzielny zakup noclegu, biletów i ubezpieczenia po cenach nie wyższych niż oferowane przez firmę obsługującą projekt SKILLS. W ramach programu Mentoringu FNP nie można ubiegać się o zwrot kosztów delegacji.

Finansowanie spotkań jest możliwe wyłącznie w trakcie trwania relacji mentoringu. W tym okresie można ubiegać się o finansowanie maksymalnie 4 spotkań z mentorem. Spotkania powinny być krótkie – 1-3 dniowe w zależności od lokalizacji oraz nie mogą następować bezpośrednio po sobie. Wizyty mentora w Polsce finansowane są na analogicznych zasadach. W celu uzyskania refundacji kosztów spotkania mentorowany składa sprawozdanie finansowe i oryginały dowodów zapłaty potwierdzających poniesione wydatki w terminie 14 dni po zakończeniu spotkania. Refundacja następuje w terminie 30 dni od złożenia poprawnego sprawozdania.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

