

PROGRAM START – ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

- 1. Jeżeli planuję wyjazd na staż naukowy do zagranicznego ośrodka badawczego to mogę ubiegać się o stypendium START?**

Tak, jeżeli stypendysta zachowuje afiliację w instytucji badawczej w Polsce, może realizować również badania w zagranicznym ośrodku, odbywając staż.

Badania naukowe prowadzone przez stypendystów w czasie obowiązywania umowy o stypendium START mogą być wykonywane w dowolnym miejscu, a więc zarówno w Polsce, jak i za granicą, także w ramach odbywania staży czy stypendiów w innych ośrodkach naukowych. Istotnym z punktu widzenia Fundacji jest fakt powiązania kandydata/stypendysty z polskim podmiotem, którego celem statutowym jest prowadzenie badań naukowych w polskim podmiocie.

- 2. Jeżeli otrzymałam grant NCN - czy mogę ubiegać się o stypendium START i ewentualnie otrzymywać w tym samym czasie dwa stypendia?**

Regulamin programu START nie zawiera żadnych zapisów, które uniemożliwiałyby lub zabraniały Stypendyście otrzymywanie w okresie pobierania stypendium START jakiegokolwiek innego stypendium. Regulamin programu wskazuje, iż stypendium stanowi dowód uznania dla dotychczasowych osiągnięć naukowych młodych badaczy i ma być zachętą do dalszego rozwoju, nie ma więc ograniczać ich rozwoju naukowego. Aby otrzymywać stypendium w programie START, stypendysta ma jedynie obowiązek wywiązywać się ze zobowiązań określonych w § 7 regulaminu oraz w umowie. W żadnym z tych dokumentów nie ma zastrzeżenia o braku możliwości pobierania innych stypendiów, czy otrzymywania innego finansowania, dlatego też nie ma przeszkód, aby stypendysta programu START otrzymywał jednocześnie finansowanie przyznawane w ramach innego programu.

- 3. Czy plan badawczy na najbliższy rok w stypendium START dotyczy roku akademickiego 2017/2018, czy roku 2018, czy też należy to interpretować jako rok od momentu otrzymania stypendium?**

Plan badawczy dotyczy roku kalendarzowego 2018. Proszę jednak zwrócić uwagę, że nie wymagamy harmonogramu pracy, ale ogólnego planu pracy badawczej na najbliższy czas.

- 4. Czy w opisie dokonania badawczego oraz w opisie planowanych badań można zamieszczać rysunki/wykresy? Zastosować ewentualnie czcionkę 11 pkt.?**

Można załączyć wykresy i rysunki. Czcionkę 11 pkt również akceptujemy.

- 5. Czy w opisie dokonania badawczego spis literatury można umieścić na 3-ciej stronie czy musi się zmieścić w ramach 2 stron A4?**

Tak, spis literatury, jak również odniesienia do własnych publikacji, można umieścić na stronie nr. 3

6. Czy mogę załączyć tekst nieopublikowanej jeszcze pracy?

Tak, pod warunkiem załączenia potwierdzenia przyjęcia do druku tej pracy. Potwierdzenia przyjęcia do druku należy również przesłać wraz z innymi załącznikami w wersji drukowanej wniosku.

7. Czy na liście publikacji można umieszczać tylko patenty czy również zgłoszenia patentowe?

Lista publikacji może zawierać tylko patenty; o zgłoszeniach patentowych można poinformować w załączniku *opis dokonań badawczych*.

8. Czy artykuł przeglądowy (ze współczynnikiem IF) może zostać dołączony na liście publikacji? Czy może powinno się umieszczać jedynie oryginalne prace badawcze?

Można uwzględnić również prace przeglądowe, jeżeli kandydat nie posiada innych istotnych prac oryginalnych, bądź też artykuł przeglądowy ma istotne znaczenie dla prac kandydata, np. jest opublikowany w dobrym czasopiśmie.

9. Jestem obecnie doktorantką na uczelni, pracuję także w instytucie PAN - kto w takim przypadku powinien być wnioskodawcą w konkursie START? Czy mam jakąś możliwość zgłoszenia w systemie tej podwójnej afiliacji? I czy w takiej sytuacji powinienam przedłożyć opinie opiekunów z obu jednostek?

Nie ma możliwości zgłoszenia podwójnej afiliacji. Można natomiast ją wykazać w CV. W takim przypadku kandydat ma wybór: wnioskodawcą może być albo uczelnia (wówczas wniosek podpisuje rektor bądź prorektor), albo instytut PAN, wtedy wniosek podpisuje dyrektor bądź osoba upoważniona do reprezentacji. Można dołączyć tylko jedną opinię opiekuna naukowego. Opiekun przygotowujący opinię podpisuje się również na liście publikacji i na formularzu wniosku.

10. Czy opiekunem badawczym może być promotor pomocniczy?

Tak, może być.

11. Obroniłam doktorat w ubiegłym miesiącu - czy moim opiekunem naukowym przygotowującym opinię może być promotor mojej pracy doktorskiej?

Tak, może być.

12. Kto powinien podpisać wniosek jako opiekun naukowy, jeśli jestem już po habilitacji?

Wówczas wniosek podpisuje bezpośredni przełożony – dziekan, kierownik instytutu/katedry.

13. Chciałabym pojechać na Stypendium wyjazdowe do dwóch jednostek. Czy powinienam przygotować im wspólny opis wyjazdu (tj. uzasadnienie merytoryczne), czy może w takiej sytuacji przygotowuję dwa osobne, niezależne uzasadnienia?

Można przygotować jedno uzasadnienie obejmujące uzasadnienie wyjazdu do dwóch ośrodków i uzasadnienie wyboru tych konkretnych ośrodków. Jeżeli jednak będą załączone dwa odrębne uzasadnienia, wniosek będzie przyjęty.

14. Czy wniosek może być podpisany przez dziekana jako wnioskodawcę, zamiast rektora czy prorektora?

Wniosek nie może być podpisany przez dziekana zamiast rektora czy prorektora chyba że dziekan posiada pełnomocnictwo w zakresie podpisywania wniosków o stypendia bądź granty udzielone przez rektora. Pełnomocnictwo takie powinno być załączone do wniosku drukowanego, tak by możliwe było zweryfikowanie uprawnień dziekana.

15. Czy oprócz podpisu rektora wymagany jest podpis dziekana i akceptacja wniosku?

Fundacja nie wymaga takiej akceptacji, ale Rektor przed podpisaniem wniosków może wymagać potwierdzenia przez dziekanów bądź kierowników instytutów własnej uczelni. Fundacja traktuje to jako prawo wewnętrzne na danej uczelni.

16. Czy przed przestaniem wniosku do Fundacji wymagana jest zgoda Rady Wydziału?

Fundacja nie wymaga takiej zgody.

17. Jakie pieczęcie powinny być na wniosku składanym z uczelni?

Pieczęć imienna wnioskodawcy, czyli rektora lub prorektora, oraz pieczęć instytucji, czyli ogólna pieczęć uczelni, nie wydziału.