

# Regulamin programu KWERENDA Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwana dalej Fundacją) przyznaje w drodze konkursu stypendia naukowe na prowadzenie kwerend bibliotecznych i archiwalnych za granicą, których celem jest badanie niedostępnych w Polsce materiałów źródłowych z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, niezbędnych do zakończenia prowadzonych, oryginalnych prac badawczych a także badanie zasobów krajowych bibliotek i archiwów przez naukowców zagranicznych zajmujących się w swoich badaniach tematyką polską.
2. O stypendia naukowe w tym programie mogą ubiegać się osoby, które:
  - a. są pracownikami krajowej szkoły wyższej lub innej krajowej instytucji, do której celów statutowych należy prowadzenie badań naukowych i chcą przeprowadzić kwerendę w archiwach lub bibliotekach zagranicznych lub są pracownikami zagranicznej szkoły wyższej lub innej instytucji prowadzącej badania naukowe i planują przeprowadzenie kwerendy w bibliotece lub archiwach polskich oraz posiadają dorobek naukowy w zakresie tematyki polskiej;
  - b. posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
  - c. składają wniosek o stypendium nie później niż sześć lat od roku uzyskania stopnia doktora, przy czym termin ten ulega wydłużeniu o 2 lata w następujących przypadkach:
    - i. dla mężczyzn, którzy przez co najmniej 3 miesiące korzystali z udokumentowanych urlopów ojcowskich lub wychowawczych,
    - ii. dla kobiet, które urodziły bądź przysposobiły dziecko – na podstawie aktu urodzenia lub postanowienia orzekającego przysposobienie.
3. Stypendium może być przyznane raz na 2 lata na okres do 2 miesięcy, na pobyt w jednej lub - w uzasadnionych przypadkach - w większej liczbie bibliotek lub archiwów.
4. Program nie obejmuje wyjazdów, których celem jest zapoznanie się z najnowszą literaturą przedmiotu, ogólnodostępnymi książkami, czasopismami lub materiałami, które znajdują się w zbiorach różnych bibliotek naukowych na świecie.
5. Ogłoszenie o konkursie oraz termin składania wniosków jest podawany w corocznie ogłaszanych przez Fundację programie wspierania nauki oraz na jej stronie internetowej.

## WNIOSEK O STYPENDIUM

### § 2

1. Kandydaci chcący wziąć udział w konkursie powinni złożyć w siedzibie Fundacji wniosek o stypendium na odpowiednim formularzu, dostępnym na stronie internetowej Fundacji. Przed złożeniem wniosku o stypendium w wersji drukowanej obowiązuje rejestracja elektroniczna za pomocą formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie internetowej Fundacji.
2. Wypełnienie formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie internetowej Fundacji nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o stypendium. Jednocześnie z rejestracją

elektroniczną kandydat zobowiązany jest do przygotowania i przesłania do Fundacji wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami w wersji drukowanej.

3. Wniosek o stypendium powinien być przygotowany w oparciu o dostępną na stronie internetowej Fundacji „Instrukcję przygotowania wniosku i realizacji stypendium w programie KWERENDA”, zwaną dalej Instrukcją. Instrukcja ta zawiera informacje o sposobie rejestracji, przygotowania i przesłania wniosku o stypendium do Fundacji, a także szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych załączników wniosku.
4. Do formularza wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. tabelaryczne curriculum vitae (CV),
  - b. opis projektu badawczego, do którego realizacji niezbędna jest kwerenda, wraz z uzasadnieniem celowości odbycia kwerendy oraz informacją o innych ewentualnych źródłach finansowania tego projektu,
  - c. kopię dyplomu nadania stopnia doktora,
  - d. listę wszystkich swoich publikacji – poza komunikatami konferencyjnymi z wyszczególnieniem trzech publikacji, które kandydat uważa za najważniejsze,
  - e. w przypadku kandydatów którzy korzystają z przedłużenia terminu do składania wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt c) akt urodzenia lub postanowienie orzekające przysposobienie dziecka lub dokument potwierdzający korzystanie z urlopu ojcowskiego lub wychowawczego,
  - f. trzy publikacje (także w formie elektronicznej), które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym.
5. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę kandydata.

## PROCEDURA KONKURSOWA

### § 3

1. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy:
  - a. ocenę wniosków pod względem formalnym,
  - b. ocenę merytoryczną wniosków.
2. Wnioski złożone do konkursu, spełniające wszystkie kryteria formalne (zarówno odnośnie wniosku, jak i wnioskodawcy) i wymagania zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w Instrukcji, podlegają ocenie merytorycznej. Oceny tej dokonuje powołana przez Zarząd Fundacji Komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi recenzenci będący uznanymi autorytetami naukowymi.
3. Wnioski niekompletne, złożone po terminie oraz nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
4. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej wniosku są:
  - a. jakość projektu badawczego kandydata, w ramach którego prowadzona będzie kwerenda,
  - b. jakość dorobku naukowego kandydata udokumentowana publikacjami,
  - c. uzasadnienie celowości kwerendy oraz trafność wyboru miejsca odbywania kwerendy.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Fundacji biorąc pod uwagę oceny recenzentów.
6. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Fundacja może upowszechniać informacje o rezultatach konkursu, w tym o dorobku naukowym stypendystów, za pośrednictwem Internetu lub innych mediów.

## REALIZACJA STYPENDIUM

### § 4

1. Wypłata stypendium następuje wyłącznie na podstawie umowy o stypendium, zwanej dalej umową, zawieranej między Fundacją a stypendystą. Umowa ta precyzuje warunki wypłacania i realizacji stypendium oraz obowiązki i prawa każdej ze stron.
2. Wysokość stypendiów jest ustalana każdorazowo przez Zarząd Fundacji w zależności od miejsca realizacji stypendium.
3. Stypendysta zobowiązuje się do:
  - a. prowadzenia kwerendy zgodnie z wnioskiem złożonym w Fundacji,
  - b. nie podejmowania pracy zarobkowej za granicą w okresie realizacji stypendium,
  - c. umieszczania w publikacjach będących wynikiem kwerendy informacji o finansowaniu kwerendy przez Fundację,
  - d. złożenia w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia kwerendy, sprawozdania z jej realizacji, w formie wymaganej przez Fundację.
4. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium lub jego części.
5. Wyjazd na stypendium powinien nastąpić nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia danej edycji konkursu, jednakże w wyjątkowych sytuacjach – na umotywowany wniosek stypendysty – wyjazd na stypendium może zostać przesunięty.
6. Stypendium może być cofnięte przez Fundację w przypadku, gdy Stypendysta nie wypełnia zobowiązań zawartych w niniejszym regulaminie oraz w umowie o stypendium naukowe, nie przestrzega zasad rzetelności naukowej, kodeksu etycznego Laureatów i Beneficjentów Fundacji lub naruszy dobre imię Fundacji

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie w jakim został on uchwalony.
2. Niniejszy regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji nr 40/2010 z dnia 3 marca 2010 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin stypendiów na kwerendy za granicą – programu Kwerenda Fundacji na rzecz Nauki Polskiej przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji nr 18/2006 z dnia 18 stycznia 2006 r.
4. Realizacja stypendiów przyznanych w konkursach rozstrzygniętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się Regulamin, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wydania decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zatwierdzającej Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w programie KWERENDA Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.