

## REGULAMIN

### programu POWROTY (HOMING) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

#### PREAMBUŁA

Poprzez program Powroty (Homing) Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwana dalej Fundacją) zamierza wspierać młodych polskich uczonych powracających do Polski z długoterminowego zagranicznego pobytu naukowego. Celem programu jest ułatwienie im powrotu do kraju i dynamizowanie ich karier naukowych poprzez poprawienie warunków pracy i wspieranie nawiązanej przez nich współpracy naukowej z ośrodkiem zagranicznym, w którym przebywali (zwanym dalej goszczącym ośrodkiem zagranicznym).

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cele programu Powroty (Homing) realizowane są poprzez przyznawanie subsydiów indywidualnym uczonym.
2. Subsydia przyznawane są w ramach otwartego konkursu dostępnego dla uczonych reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe.
3. Wysokość subsydiów (w tym wysokość imiennego stypendium Laureata) oraz ich liczba ustalane są corocznie przez Zarząd Fundacji i publikowane na stronie internetowej Fundacji.
4. Subsydia przyznawane są na okres dwóch lat, z możliwością przedłużenia finansowania o kolejny rok. W przypadku, gdy zawarte zostanie porozumienie pomiędzy Fundacją a inną instytucją lub organizacją wspomagającą program, istnieje możliwość przedłużenia finansowania subsydium o następne lata.
5. Przy ocenie realizacji programu Zarząd Fundacji będzie korzystał z pomocy przedstawicieli instytucji zagranicznych, z którymi Fundacja zawarła porozumienie.

#### § 2

##### OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA SUBSYDIUM

1. Konkurs skierowany jest do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a. posiadają obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu;
  - b. posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
  - c. planują w ciągu 6 miesięcy (od terminu przyjmowania wniosków) powrót do kraju z naukowego pobytu zagranicznego lub powróciły do kraju z takiego pobytu nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu przyjmowania wniosków;
  - d. powracają z co najmniej dziewięciomiesięcznego pobytu zagranicznego lub innego stażu określonego w umowie Fundacji z partnerem zagranicznym;
  - e. znajdują się na początkowym etapie kariery naukowej (nie dłużej niż 4 lata po uzyskaniu stopnia doktora, przy czym w okres ten nie wliczane są urlopy macierzyńskie i wychowawcze);

- f. są lub będą zatrudnione w chwili podpisania umowy subsydialnej z Fundacją w krajowej instytucji (zw. dalej Jednostką), do której celów statutowych należy prowadzenie badań naukowych lub prac badawczo – rozwojowych.

### § 3

#### PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. W skład subsydium wchodzi:
  - a. środki przeznaczone na imienne stypendium naukowe Laureata;
  - b. środki subwencyjne na realizację projektu badawczego, w tym koszty:
    - i. zakupu wyposażenia badawczego, aparatury naukowobadawczej;
    - ii. zakupu oprogramowania komputerowego;
    - iii. zakupu materiałów koniecznych do przeprowadzenia badań;
    - iv. zakupu publikacji naukowych;
    - v. konserwacji i naprawy aparatury, maszyn, instrumentów;
    - vi. tłumaczeń i innych usług zewnętrznych;
    - vii. publikacji wyników projektu;
    - viii. podróży krajowych;
    - ix. wymiany naukowej do zagranicznego ośrodka badawczego, trwającej do sześciu tygodni rocznie oraz wizyty badaczy z ośrodka zagranicznego w placówce badawczej Laureata;
    - x. inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z prowadzeniem badań naukowych w ramach realizacji projektu.
2. Ze środków finansowych subsydium nie mogą być finansowane koszty pośrednie Jednostki.
3. Ponośzone koszty należy rozumieć jako koszty projektu realizowanego osobiście przez Laureata.
4. Sprzęt zakupiony ze środków subsydium stanowi wyposażenie warsztatu badawczego Laureata i jest własnością Jednostki.

### § 4

#### ZASADY KONKURSU

1. Warunkiem udziału w konkursie jest dostarczenie przez kandydata do siedziby Fundacji wniosku o przyznanie subsydium w terminie wyznaczonym przez Fundację, podanym do wiadomości w corocznie ogłaszającym przez nią programie wspierania nauki oraz na jej stronie internetowej.
2. Formularz wniosku (w jednym egzemplarzu) wraz ze wszystkimi załącznikami należy dostarczyć do Fundacji pocztą oraz jednocześnie drogą elektroniczną (za pomocą formularza online dostępnego na stronie internetowej Fundacji). Szczegóły dotyczące składania wniosków dostępne są na stronie internetowej Fundacji.
3. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. curriculum vitae, zawierające przede wszystkim dane dotyczące: wykształcenia, przebiegu kariery zawodowej, znajomości języków obcych, stypendiów, staży, szkoleń za granicą oraz projektów badawczych, w których uczestniczył kandydat (w języku angielskim);
  - b. listę wszystkich publikacji, z wyróżnieniem trzech, które kandydat uważa za najważniejsze oraz tych, które są rezultatem pobytu za granicą;
  - c. kopie trzech najważniejszych publikacji (w języku oryginalnym);

- d. zwięzły opis prowadzonych obecnie prac badawczych (maksymalnie jedna strona w języku angielskim);
  - e. informację o planowanym projekcie badawczym oraz dalszej współpracy z goszczącym ośrodkiem zagranicznym (maksymalnie dwie strony w języku angielskim);
  - f. kserokopię dyplomu doktorskiego lub równorzędnego zaświadczenia o uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
  - g. dwa listy rekomendacyjne - jeden z nich powinien pochodzić z goszczącego ośrodka zagranicznego, a drugi spoza niego (obydwa w języku angielskim);
  - h. wykaz najważniejszych zakupów oraz innych kosztów (takich jak np. konferencje, wyjazdy, wizyty itd.) planowanych w pierwszym roku realizacji subsydium, wraz z merytorycznym uzasadnieniem (maksymalnie jedna strona w języku angielskim);
  - i. kopię promesy lub decyzji o przyznaniu grantu powrotowego lub grantu na kontynuację współpracy z goszczącym ośrodkiem zagranicznym przez instytucję inną niż Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (jeśli taki został przyznany);
  - j. w przypadku projektów związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach - zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach;
  - k. w przypadku projektów dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną - zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
  - l. w przypadku projektów związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów - oświadczenie kierownika Jednostki o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.
4. Jeżeli kandydat zatrudniony jest w polskiej instytucji prowadzącej badania naukowe, powinien dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę. Jeżeli kandydat nie ma zatrudnienia w Polsce, powinien dołączyć informację o tym, gdzie będzie się ubiegał o zatrudnienie i na jakie stanowisko oraz list potwierdzający wolę zatrudnienia ze strony wybranej Jednostki.
  5. W przypadku zmiany swojej decyzji dotyczącej powrotu do kraju bądź decyzji o rezygnacji z pracy naukowej, podjętej przed rozstrzygnięciem konkursu, kandydat powinien niezwłocznie powiadomić o tym Fundację.
  6. Wnioski niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków dostarczonych pocztą o ich uwzględnieniu decyduje data nadania.
  7. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy:
    - a. ocenę merytoryczną wniosków, przeprowadzaną przez recenzentów powołanych przez Zarząd Fundacji;
    - b. rozmowę kwalifikacyjną, do której zaproszeni zostaną najlepsi kandydaci, prowadzoną przez komisję, w skład której wchodzi recenzenci oraz przedstawiciele Fundacji.
  8. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
    - a. dorobek naukowy kandydata;

- b. oryginalność tematyki badawczej, tez przedstawionych w projekcie oraz zaproponowanej metodyki badań;
  - c. wartość naukową oraz znaczenie podjętej problematyki badawczej, w tym jej znaczenie praktyczne;
  - d. poprawność założeń badawczych;
  - e. dojrzałość koncepcji zaproponowanej do rozwiązania podejmowanego zagadnienia czy problemu naukowego;
  - f. zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
  - g. prawidłowość wywiązywania się z umów zawieranych z Fundacją, w przypadku, gdy Laureat lub Jednostka byli już beneficjentami innych konkursów Fundacji.
9. W sytuacjach porównywalnej wartości merytorycznej wniosków preferowani będą:
- a. kandydaci, którzy otrzymali grant badawczy lub powrotowy z zagranicznej lub międzynarodowej instytucji lub organizacji wspierającej badania naukowe;
  - b. kandydaci, którzy pracują lub zamierzają pracować w instytucji innej niż ta, w której zdobyli tytuł doktora;
  - c. kandydaci powracający z państw biorących udział w finansowaniu programu.
10. W szczególności preferowani będą kandydaci, którzy otrzymali grant z instytucji lub organizacji, z którą Fundacja zawarła porozumienie o współpracy. Ich lista jest dostępna na stronie internetowej Fundacji.
11. Nazwiska recenzentów Fundacja traktuje jako poufne, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do publicznego ogłaszania co roku łącznej alfabetycznej listy doradców, ekspertów i recenzentów współpracujących z Fundacją przy realizacji wszystkich jej programów.
12. Decyzje o przyznaniu subsydium podejmuje Zarząd Fundacji, na podstawie opinii recenzentów oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Lista Laureatów programu Powroty (Homing) publikowana jest w witrynie internetowej Fundacji i w jej raporcie rocznym. Fundacja może także opublikować na swojej stronie internetowej informacje o dorobku naukowym i przebiegu kariery naukowej Laureata, na podstawie których zostało przyznane subsydium.
14. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują informację pisemną o jego wynikach.
15. Fundacja może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem mediów.
16. Istnieje możliwość pisemnego odwołania się od decyzji Zarządu Fundacji do komisji odwoławczej w terminie siedmiu dni od daty opublikowania listy Laureatów na stronach internetowych Fundacji. Odwołanie można uprzednio wysłać faksem (decyduje data wpłynięcia pisma lub faksu do Fundacji).
17. Komisja odwoławcza składa się z trzech osób: członka Rady Fundacji, członka Zarządu Fundacji i jednego z recenzentów danej edycji programu. Komisja dokonuje weryfikacji, czy proces oceny wniosku został właściwie przeprowadzony, a następnie przygotowuje opinię dla Zarządu Fundacji, który podejmuje ostateczną decyzję.

§ 5

SPOSÓB REALIZACJI SUBSYDIUM

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendium imienne Laureata przekazywane będą na jego rachunek bankowy na podstawie umowy dwustronnej pomiędzy Fundacją a Laureatem.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację części projektowej subsydlum przekazywane będą na rachunek Jednostki na podstawie umowy trójstronnej, zawieranej pomiędzy Fundacją, Laureatem a Jednostką, określającej m.in. sposób realizacji subsydlum.
3. W okresie otrzymywania subsydlum Laureat zobowiązany jest do prowadzenia pracy naukowej zgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku oraz do podejmowania działań służących promocji nauki i jej roli dla społeczeństwa.
4. W okresie otrzymywania subsydlum Laureat jest zobowiązany do informowania o mecenacie Fundacji (oraz ewentualnych innych partnerów uczestniczących w finansowaniu programu) w publikacjach przygotowywanych i oddawanych do druku oraz w materiałach informacyjnych. Szczegóły dotyczące wymogów formalnych takiej informacji precyzować może umowa.
5. Decyzję o sposobie wykorzystania subsydlum podejmuje Laureat w porozumieniu z kierownictwem Jednostki.
6. Subsydlum powinno zostać zrealizowane w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy. Przedłużenie terminu realizacji subsydlum może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji.
7. Jednostka ma obowiązek zapewnienia Laureatowi organizacyjnych, technicznych i administracyjnych warunków pracy naukowej, umożliwiających realizację planów badawczych i kontynuację współpracy międzynarodowej. W szczególności zobowiązana jest do należytej – z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa i zawartej z Fundacją umowy – obsługi rachunkowo - finansowej subsydlum, w tym do ewidencji na wyodrębnionym koncie księgowym wpływów i wydatków w ramach projektu oraz do zatwierdzania sprawozdań finansowych przygotowywanych przez Laureata.
8. Wypłaty części subwencyjnej przeznaczonej na realizację projektu badawczego następują, zgodnie z umową, po jej podpisaniu przez wszystkie strony. Terminy wypłaty transz uzależnione są od każdorazowego przedstawienia sprawozdań z realizacji subsydlum i uzyskania dla nich akceptacji Fundacji.
9. Laureat zobowiązany jest do składania sprawozdań merytorycznych i finansowych, poświadczonych przez Jednostkę, prezentujących efekty subsydlowanej pracy badawczej, w formie i terminach wyznaczonych przez Fundację.
10. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania merytorycznego lub finansowego, Fundacja może odstąpić od dalszego finansowania projektu badawczego.
11. Fundacji przysługuje prawo publicznego informowania o uzyskanych dzięki subsydlum wynikach Laureata oraz do poddawania ich weryfikacji merytorycznej.

§ 6

COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY  
SUBSYDIUM

1. Jeśli zachodzą okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na prawidłowość realizacji subsydlum, Laureat lub Jednostka powinni powiadomić o nich Fundację. Na ich podstawie Fundacja określi warunki dalszej realizacji lub zawieszenia subsydlum.

2. Subsydium może zostać cofnięte lub zawieszono szczególnie w przypadkach nieprzestrzegania przez Laureata lub Jednostkę przyjętych zobowiązań, naruszania zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Fundacji.

## § 7

### PRZEDŁUŻENIE SUBSYDIUM

1. Laureaci programu Powroty (Homing) mogą ubiegać się o przedłużenie finansowania subsydium o jeden rok. Preferowani będą laureaci, którzy uzyskają wysoką ocenę merytoryczną realizacji projektu oraz w ciągu 2 lat otrzymywania subsydium zdobędą dodatkowe środki finansowe na badania lub kontynuację współpracy z goszczącym ośrodkiem zagranicznym, z instytucji innej niż Fundacja.
2. W powyższym przypadku wnioski o przedłużenie subsydium należy złożyć w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed datą wygaśnięcia umowy na realizację projektu badawczego, wraz ze sprawozdaniem z dotychczasowego wykorzystania przyznanych środków, nawet jeśli nie wszystkie zostały jeszcze wykorzystane.
3. Do wniosku o przedłużenie subsydium należy dołączyć:
  - a. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonego projektu, łącznie z kopią powstałych w tym czasie publikacji. Sprawozdanie to powinno być zaakceptowane (podpisane) przez kierownika Jednostki;
  - b. opis planów naukowych i wstępny preliminarz finansowy na najbliższy rok;
  - c. opinię kierownika Jednostki o dorobku Laureata, o jego rzetelności naukowej;
  - d. opinię kierownika jednostki zagranicznej o przebiegu współpracy w ciągu dwóch lat trwania projektu finansowanego przez Fundację;
  - e. potwierdzoną przez Jednostkę kopię dokumentów informujących o otrzymaniu dodatkowego finansowania (jeśli dotyczy).
4. Zarząd Fundacji po dokonaniu oceny wniosków podejmuje decyzję o przedłużeniu finansowania subsydium. Przy dokonywaniu oceny Zarząd Fundacji może opierać się na opiniach przedstawicieli instytucji zagranicznych, współpracujących z Fundacją w ramach programu. Może także zaprosić Laureata na rozmowę do siedziby Fundacji.
5. Wszyscy aplikujący o przedłużenie Laureaci otrzymują pisemną informację o wynikach konkursu.
6. Wysokość subsydium w trzecim roku jest taka sama jak w poprzednich latach.
7. Wypłata subsydium w trzecim roku następuje wyłącznie na podstawie aneksu do umowy trójstronnej pomiędzy Fundacją, Laureatem oraz Jednostką oraz aneksu do umowy dwustronnej pomiędzy Fundacją a Laureatem.
8. W roku przedłużenia subsydium zachowują moc prawną wszystkie przepisy Regulaminu dotyczące praw i obowiązków stron.
9. W szczególnych przypadkach, wynikających z realizacji międzynarodowych umów zawieranych przez Fundację, istnieje możliwość dalszego przedłużania finansowania subsydium na tych samych zasadach, co przedłużenie finansowania o jeden rok.

§ 8  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w dniu 24 stycznia 2008 r. i uchyla regulamin uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w dniu 14 listopada 2007 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie, w jakim został on uchwalony.