

Regulamin programu INTER Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

§ 1

Cel programu

Celem programu INTER (zwanego dalej Programem) jest promocja badań interdyscyplinarnych i rozwój umiejętności popularyzowania nauki. W ramach Programu oferowana jest możliwość udziału w szkoleniach z zakresu współpracy interdyscyplinarnej i popularyzacji nauki, a także udział w konkursie polegającym na zaprezentowaniu autorskiego projektu naukowego o charakterze interdyscyplinarnym, złożonego jako wniosek konkursowy (zwany dalej Wnioskiem). Zwycięzcy konkursu otrzymają nagrodę, którą będą zobowiązani przeznaczyć na realizację zaprezentowanego projektu.

§ 2

Informacje ogólne

Program realizowany jest przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej FNP) w projekcie SKILLS współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału pracowników sektora B+R w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej.

§ 3

Adresaci programu

1. W programie może wziąć udział osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca:
 - 1) pracownikiem naukowym/pracownicą naukową z tytułem naukowym doktora, zatrudnionym/zatrudnioną na umowę o pracę w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli od momentu nadania tego stopnia nie upłynęło 6 lat;
 - 2) doktorantem/doktorantką chcącym/chcącą realizować projekt w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) absolwentem/absolwentką studiów doktoranckich do 12 miesięcy po zakończeniu studiów – przez co rozumie się osoby, które uzyskały stopień doktora, a od momentu jego nadania nie upłynęło 12 miesięcy – chcącym/chcącą realizować projekt w jednostce naukowej posiadającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Termin określony w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu ulega przedłużeniu o 2 lata w następujących przypadkach: dla mężczyzn, którzy przez co najmniej 3 miesiące korzystali z udokumentowanych urlopów ojcowskich lub wychowawczych; dla kobiet, które urodziły bądź przysposobiły dziecko – na podstawie odpowiednio: aktu urodzenia dziecka lub prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie.

§ 4

Zasady udziału w Programie

1. Program obejmuje wszystkie dziedziny nauki.
2. Nabór do Programu ogłaszany jest na stronie internetowej FNP www.fnp.org.pl.
3. Projekty zgłaszane do konkursu muszą być interdyscyplinarne – obowiązkowe jest wskazanie minimum jednego partnera, spoza dziedziny wnioskodawcy, we współpracy z którym projekt będzie realizowany.
4. Kierownikiem projektu zgłoszonego w konkursie może być wyłącznie uczestnik/uczestniczka Programu. Partnerem w projekcie może być wyłącznie naukowiec lub naukowcy reprezentujący inną dziedzinę nauki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



niż kierownik projektu.

5. Uczestnicy, którzy nie uzyskali nagrody w konkursie, mogą wziąć udział w Programie ponownie tylko raz, jednak bez prawa powtórnego uczestnictwa w szkoleniach.
6. Partnerem w projekcie może być inny/inna uczestnik/uczestniczka Programu, jednak nie zwalnia to żadnego z uczestników ze złożenia własnego, odrębnego Wniosku.

§ 5

Uczestnictwo w Programie

Program składa się z trzech etapów:

- 1) kwalifikacja do udziału w Programie oraz szkoleń towarzyszących,
- 2) złożenia Wniosku,
- 3) finału konkursu.

§ 6

Etap I – kwalifikacja do udziału w Programie oraz szkoleniach towarzyszących

1. Zgłoszenie do Programu oraz do udziału w szkoleniach towarzyszących odbywa się za pomocą internetowej bazy szkoleń www.szkolenia.fnp.org.pl.
2. W pierwszej kolejności kandydaci wypełniają formularz *online* dołączając do niego wymagane załączniki w formie elektronicznej:
 - 1) opis motywacji kandydata/kandydatki do podnoszenia umiejętności popularyzacji nauki;
 - 2) zarys projektu interdyscyplinarnego, który kandydat/kandydatka chciałby/chciałaby realizować w przyszłości.
3. Brak któregośkolwiek z załączników będzie skutkowało nieprzyjęciem do Programu, bez wcześniejszego wzywania do uzupełnienia braków.
4. W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniach, kolejnym krokiem jest zapisanie się na wybrane szkolenia z zakresu współpracy interdyscyplinarnej i popularyzacji nauki. W szkoleniach mogą brać udział wyłącznie osoby, które nie brały w nich udziału w ramach programu SKILLS.
5. Etap I kończy się wyłonieniem maksymalnie 50 uczestników spośród kandydatów/kandydatek i potwierdzeniem ich uczestnictwa w Programie oraz na szkoleniach towarzyszących. FNP może zwiększyć liczbę uczestników Programu.

§ 7

Etap II – złożenie i ocena Wniosku

1. Obowiązkiem każdego uczestnika Programu jest złożenie poprawnego formalnie Wniosku, który weźmie udział w konkursie. Wnioski składa się w systemie elektronicznym udostępnionym przez FNP na stronie www.fnp.org.pl. Do formularza Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) wyłącznie w formie elektronicznej:
 - a) opis interdyscyplinarnego projektu badawczego – do 4 stron A4;
 - b) CV kandydata/kandydatki;
 - c) CV partnera w projekcie (co najmniej jednego);
 - d) list intencyjny od każdego partnera w projekcie;
 - e) kopia dyplomu doktorskiego lub zaświadczenie o statusie uczestnika studiów doktoranckich;
 - f) kopia aktu urodzenia dziecka/postanowienia sądu o przysposobieniu lub zaświadczenie o urlopie ojcowskim i/lub wychowawczym – jeśli dotyczy;
 - 2) wyłącznie w formie papierowej:
 - a) pełnomocnictwo do podpisania Wniosku – jeśli dotyczy;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) list intencyjny jednostki, w której będzie realizowany projekt.
- Po złożeniu Wniosku w systemie elektronicznym należy go wydrukować, podpisać oraz dostarczyć we wskazanym terminie do FNP.
 - Wniosek podpisuje kandydat/kandydatka na kierownika projektu oraz osoba uprawniona do reprezentowania jednostki naukowej, w której projekt będzie realizowany – zgodnie z zasadami reprezentacji (w zależności od jednostki: rektor, dyrektor PAN, dyrektor jednostki badawczo-rozwojowej lub ich pełnomocnicy). W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wymagane jest załączenie pełnomocnictwa.
 - Wnioski niespełniające kryteriów opisanych w niniejszym paragrafie zostaną odrzucone bez wcześniejszego wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
 - Po weryfikacji formalnej Wniosków, zostają one przekazane do oceny merytorycznej. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje panel ekspertów powołany przez FNP.
 - Merytoryczna ocena Wniosku obejmuje:
 - interdyscyplinarność projektu zawartego we Wniosku (projekt uznawany jest za interdyscyplinarny wówczas, gdy zagadnienie badawcze dotyczy dwóch lub więcej dziedzin i kiedy badania prowadzone w ramach projektu wymagają wzajemnej interakcji między dziedzinami);
 - wartości naukowe i innowacyjne projektu;
 - jakość planowanej współpracy pomiędzy naukowcami współpracującymi w projekcie.
 - Etap II kończy się wyłonieniem maksymalnie 20 najlepiej ocenionych Wniosków, których autorzy przechodzą do etapu III, stając się finalistami Programu.

§ 8 Etap III – finał

- Finaliści zobowiązani są do wzięcia udziału w obowiązkowym szkoleniu z autoprezentacji oraz zaprezentowania swojego projektu podczas finału przed Kapitułą konkursu i widownią. Prezentacje nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.
- Członków Kapituły konkursu powołuje Zarząd FNP.
- Członkowie Kapituły konkursu oceniają umiejętności popularyzatorskie finalistów oraz atrakcyjność projektu w kontekście znaczenia jego wyników dla popularyzacji nauki.
- Decyzja o przyznaniu Nagrody ogłaszana jest przez Kapitułę konkursu po wysłuchaniu wszystkich uczestników etapu finałowego. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Kapituła może przyznać I, II oraz III nagrodę. Kapituła ma prawo nie przyznać wszystkich nagród, nie przyznać ich w ogóle oraz przyznać każdą z nagród więcej niż jednej osobie.
- Laureaci konkursu zobowiązani są do prezentacji swojego projektu zorganizowanej dla uczniów szkół średnich w terminie ustalonym z FNP.
- Listę laureatów konkursu wraz z informacjami o realizowanych projektach FNP publikuje na swojej stronie internetowej. Może ją także upowszechniać za pośrednictwem innych mediów.

§ 9 Finansowanie nagrodzonych projektów

- Nagroda przyznawana w konkursie musi zostać przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektu.
- Wysokość Nagrody wynosi:
 - dla I nagrody – 120 tys. zł,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) dla II nagrody – 100 tys. zł,
 - 3) dla III nagrody – 80 tys. zł.
3. Nagroda składa się z dwóch części:
- 1) część subwencyjna – 80% nagrody oraz
 - 2) część stanowiąca indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki – 20% nagrody.
4. Nagroda musi zostać wykorzystana w terminie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, która zostanie wskazana w umowie, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony, jednak nie dłużej niż o kolejnych 12 miesięcy.
5. Wypłata części subwencyjnej nagrody oraz części nagrody stanowiącej indywidualne wsparcie laureata/laureatki następuje na podstawie umowy zawieranej między FNP, laureatem/laureatką oraz jednostką naukową w Polsce, w której realizowany jest projekt. Umowa precyzuje szczegółowe warunki wypłacania i wydatkowania nagrody oraz prawa i obowiązki stron.
6. Część subwencyjna nagrody jest przeznaczona na realizację projektu złożonego w konkursie.
7. Laureat/laureatka pozostaje dysponentem środków przekazywanych do jednostki w ramach części subwencyjnej.
8. Indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki może być pobierane łącznie z innymi stypendiami otrzymywanymi z FNP.
9. Laureat/laureatka ma prawo do udziału w innych programach organizowanych przez FNP.
10. W trakcie realizacji umowy laureat/laureatka jest zobowiązany/zobowiązana do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś do uzyskiwania wymaganych przez prawo zezwoleń.
11. Laureat/laureatka ma obowiązek gospodarnego wykorzystywania środków przyznanych przez FNP z zachowaniem zasad obowiązujących w jednostce naukowej, w której realizuje projekt.
12. Środki stanowiące część subwencyjną nagrody mogą być przeznaczone na:
- 1) zakup sprzętu, niezbędnego do realizacji projektu;
 - 2) inne wydatki niezbędne do realizacji projektu, w tym m.in.:
 - a) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych w realizację projektu (proporcjonalnie do ich udziału w projekcie), z wyłączeniem wynagrodzenia Laureata;
 - b) koszty krajowych i zagranicznych podróży Laureata, włączając w to koszty przejazdów, pobytu i opłat konferencyjnych oraz koszty podejmowania partnerów zaproszonych do współpracy w ramach realizowanego projektu. Limity i zasady, według których będą realizowane takie wydatki, winny odpowiadać stawkom określonym przez przepisy obowiązujące w Jednostce;
 - c) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
 - d) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie niezbędnych do realizacji projektu;
 - e) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
 - f) wydatki związane ze współpracą naukową, w tym np. koszty organizacji warsztatów i seminariów, koszty przygotowania i wydawania publikacji i inne;



- 3) koszty ogólne związane z realizacją projektu, (w tym np. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu administracyjnego oraz finansowego) nieprzekraczające 10% nagrody.
13. Po zakończeniu realizacji Projektu Konkursowego laureat/laureatka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego potwierdzającego wydatki zrealizowane w projekcie.
14. FNP zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconych środków w przypadku, gdy naruszono warunki wykorzystania nagrody określone w umowie, a zwłaszcza gdy otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem.
15. Jeśli w trakcie realizacji nagrodzonego projektu doktorant/doktorantka zostanie doktorem, projekt może być w dalszym ciągu realizowany w jednostce wskazanej we Wniosku. Przeniesienie projektu do innej jednostki w Polsce niż wskazana we Wniosku jest możliwe w indywidualnych przypadkach za zgodą wszystkich stron umowy, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem należy do kompetencji Dyrektora ds. Działalności Programowej FNP lub jego zastępcy.
2. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu FNP nr 5/2014 z dnia 22 stycznia 2014 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej FNP.
4. Z dniem wejścia w życie Regulaminu tracą moc obowiązującą „Zasady programu Inter Fundacji na rzecz Nauki Polskiej” przyjęte przez Zarząd FNP uchwałą nr 32/2013 z dnia 8 marca 2013 r., z zastrzeżeniem, że do umów zawartych przed dniem w wejścia w życie Regulaminu stosuje się postanowienia „Zasad programu Inter Fundacji na rzecz Nauki Polskiej”.
5. FNP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach prawnych lub zmian w warunkach realizacji projektu SKILLS.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy w jakiej został uchwalony.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

