

Regulamin konkursu INTER Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

§ 1

Cel Konkursu

Celem konkursu INTER (zwanego dalej Konkursem) jest promowanie badań interdyscyplinarnych i rozwój umiejętności popularyzowania nauki. Udział w Konkursie polega na zaprezentowaniu autorskiego projektu naukowego o charakterze interdyscyplinarnym, złożonego jako wniosek konkursowy (zwany dalej Wnioskiem). Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrodę, którą będą zobowiązani przeznaczyć na realizację zaprezentowanego projektu.

§ 2

Informacje ogólne

Konkurs realizowany jest przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej FNP) w projekcie SKILLS współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału pracowników sektora B+R w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej.

§ 3

Adresaci Konkursu

1. W Konkursie może wziąć udział osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca:
 - 1) pracownikiem naukowym/pracownicą naukową z tytułem naukowym doktora, zatrudnionym/zatrudnioną na umowę o pracę w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli od momentu nadania tego stopnia nie upłynęło 6 lat,
 - 2) doktorantem/doktorantką chcącym/chcącą realizować projekt w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) absolwentem/absolwentką studiów doktoranckich do 12 miesięcy po zakończeniu studiów – przez co rozumie się osoby, które uzyskały stopień doktora, a od momentu jego nadania nie upłynęło 12 miesięcy – chcącym/chcącą realizować projekt w jednostce naukowej posiadającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

która w związku ze swoim wcześniejszym udziałem w projekcie SKILLS podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie dotyczące danych osobowych.

2. Termin określony w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu ulega przedłużeniu o 2 lata w następujących przypadkach: dla mężczyzn, którzy przez co najmniej 3 miesiące korzystali z udokumentowanych urlopów ojcowskich lub wychowawczych; dla kobiet, które urodziły bądź przysposobiły dziecko – na podstawie odpowiednio: aktu urodzenia dziecka lub prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie.

§ 4

Zasady udziału w Konkursie

1. Konkurs obejmuje wszystkie dziedziny nauki.
2. Nabór do Konkursu ogłaszany jest na stronie internetowej FNP www.fnp.org.pl.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Projekty zgłaszane do Konkursu muszą być interdyscyplinarne – obowiązkowe jest wskazanie minimum jednego partnera, spoza dziedziny wnioskodawcy, we współpracy z którym projekt będzie realizowany.
4. Partnerem w projekcie może być wyłącznie naukowiec lub naukowcy reprezentujący inną dziedzinę nauki niż kierownik projektu, w tym również inny/inna kandydat/kandydatka biorący udział w aktualnej edycji Konkursu.
5. Uczestnicy, którzy nie uzyskali nagrody w Konkursie, mogą wziąć w nim ponownie udział tylko raz.

§ 5

Uczestnictwo w Konkursie

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- 1) złożenia Wniosku,
- 2) finału Konkursu.

§ 7

Etap I – złożenie i ocena Wniosku

1. Wnioski składa się w systemie elektronicznym udostępnionym przez FNP na stronie www.wnioski.fnp.org.pl. Do formularza Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) wyłącznie w formie elektronicznej:
 - a) opis interdyscyplinarnego projektu badawczego – do 4 stron A4;
 - b) opis motywacji kandydata/kandydatki do podnoszenia umiejętności popularyzacji nauki – do 2 stron A4;
 - c) CV kandydata/kandydatki;
 - d) CV każdego partnera w projekcie;
 - e) list intencyjny od każdego partnera w projekcie;
 - f) kopia dyplomu doktorskiego lub zaświadczenie o statusie uczestnika studiów doktoranckich;
 - g) kopia aktu urodzenia dziecka/postanowienia sądu o przysposobieniu lub zaświadczenie o urlopie ojcowskim i/lub wychowawczym – jeśli dotyczy;
 - 2) wyłącznie w formie papierowej:
 - a) pełnomocnictwo do podpisania Wniosku – jeśli dotyczy;
 - b) list intencyjny jednostki, w której będzie realizowany projekt.
2. Po złożeniu Wniosku w systemie elektronicznym należy go wydrukować, podpisać oraz dostarczyć we wskazanym terminie do FNP.
3. Wniosek podpisuje kandydat/kandydatka na kierownika projektu oraz osoba uprawniona do reprezentowania jednostki naukowej, w której projekt będzie realizowany – zgodnie z zasadami reprezentacji (w zależności od jednostki: rektor, dyrektor PAN, dyrektor jednostki badawczo-rozwojowej lub ich pełnomocnicy). W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wymagane jest załączenie pełnomocnictwa.
4. Wnioski niespełniające kryteriów opisanych w niniejszym paragrafie zostaną odrzucone bez wcześniejszego wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
5. Po weryfikacji formalnej Wniosków, zostają one przekazane do oceny merytorycznej. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje panel ekspertów powołany przez FNP.
6. Merytoryczna ocena Wniosku obejmuje:
 - 1) interdyscyplinarność projektu zawartego we Wniosku (projekt uznawany jest za interdyscyplinarny wówczas, gdy zagadnienie badawcze dotyczy dwóch lub więcej dziedzin i kiedy badania prowadzone w ramach projektu wymagają wzajemnej interakcji między dziedzinami);
 - 2) wartości naukowe i innowacyjne projektu;
 - 3) jakość planowanej współpracy pomiędzy naukowcami współpracującymi w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Etap I kończy się wyłonieniem maksymalnie 20 najlepiej ocenionych Wniosków, których autorzy przechodzą do etapu II, stając się finalistami Konkursu.

§ 8 **Etap II – finał**

1. Finaliści zobowiązani są do wzięcia udziału w obowiązkowym szkoleniu z autoprezentacji oraz zaprezentowania swojego projektu podczas finału przed Kapitułą konkursu i widownią. Prezentacje nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.
2. Członków Kapituły konkursu powołuje Zarząd FNP.
3. Członkowie Kapituły konkursu oceniają umiejętności popularyzatorskie finalistów oraz atrakcyjność projektu w kontekście znaczenia jego wyników dla popularyzacji nauki.
4. Decyzja o przyznaniu Nagrody ogłaszana jest przez Kapitułę konkursu po wysłuchaniu wszystkich uczestników etapu finałowego. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Kapituła może przyznać I, II oraz III nagrodę. Kapituła ma prawo nie przyznać wszystkich nagród, nie przyznać ich w ogóle oraz przyznać każdą z nagród więcej niż jednej osobie.
6. Laureaci Konkursu na prośbę Fundacji zobowiązani są do prezentacji swojego projektu zorganizowanej dla uczniów szkół średnich w terminie ustalonym z FNP.
7. Listę laureatów Konkursu wraz z informacjami o realizowanych projektach FNP publikuje na swojej stronie internetowej. Może ją także upowszechniać za pośrednictwem innych mediów.

§ 9 **Finansowanie nagrodzonych projektów**

1. Nagroda przyznawana w Konkursie musi zostać przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektu.
2. Wysokość Nagrody wynosi:
 - 1) dla I nagrody – 120 tys. zł,
 - 2) dla II nagrody – 100 tys. zł,
 - 3) dla III nagrody – 80 tys. zł.
3. Nagroda składa się z dwóch części:
 - 1) część subwencyjna – 80% nagrody oraz
 - 2) część stanowiąca indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki – 20% nagrody.
4. Nagroda musi zostać wykorzystana w terminie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, która zostanie wskazana w umowie, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony, jednak nie dłużej niż o kolejnych 12 miesięcy.
5. Wypłata części subwencyjnej nagrody oraz części nagrody stanowiącej indywidualne wsparcie laureata/laureatki następuje na podstawie umowy zawieranej między FNP, laureatem/laureatką oraz jednostką naukową w Polsce, w której realizowany jest projekt. Umowa precyzuje szczegółowe warunki wypłacania i wydatkowania nagrody oraz prawa i obowiązki stron.
6. Część subwencyjna nagrody jest przeznaczona na realizację projektu złożonego w Konkursie.
7. Laureat/laureatka pozostaje dysponentem środków przekazywanych do jednostki w ramach części



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



subwencyjnej.

8. Indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki może być pobierane łącznie z innymi stypendiami otrzymywanymi z FNP.
9. Laureat/laureatka ma prawo do udziału w innych programach organizowanych przez FNP.
10. W trakcie realizacji umowy laureat/laureatka jest zobowiązany/zobowiązana do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś do uzyskiwania wymaganych przez prawo zezwoleń.
11. Laureat/laureatka ma obowiązek gospodarnego wykorzystywania środków przyznanych przez FNP z zachowaniem zasad obowiązujących w jednostce naukowej, w której realizuje projekt.
12. Środki stanowiące część subwencyjną nagrody mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup sprzętu, niezbędnego do realizacji projektu;
 - 2) inne wydatki niezbędne do realizacji projektu, w tym m.in.:
 - a) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych w realizację projektu (proporcjonalnie do ich udziału w projekcie), z wyłączeniem wynagrodzenia Laureata;
 - b) koszty krajowych i zagranicznych podróży Laureata, włączając w to koszty przejazdów, pobytu i opłat konferencyjnych oraz koszty podejmowania partnerów zaproszonych do współpracy w ramach realizowanego projektu. Limity i zasady, według których będą realizowane takie wydatki, winny odpowiadać stawkom określonym przez przepisy obowiązujące w Jednostce;
 - c) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
 - d) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie niezbędnych do realizacji projektu;
 - e) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
 - f) wydatki związane ze współpracą naukową, w tym np. koszty organizacji warsztatów i seminariów, koszty przygotowania i wydawania publikacji i inne;
 - 3) koszty ogólne związane z realizacją projektu, (w tym np. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu administracyjnego oraz finansowego) nieprzekraczające 10% nagrody.
13. Po zakończeniu realizacji Projektu Konkursowego laureat/laureatka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego potwierdzającego wydatki zrealizowane w projekcie.
14. FNP zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconych środków w przypadku, gdy naruszono warunki wykorzystania nagrody określone w umowie, a zwłaszcza gdy otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem.
15. Jeśli w trakcie realizacji nagrodzonego projektu doktorant/doktorantka zostanie doktorem, projekt może być w dalszym ciągu realizowany w jednostce wskazanej we Wniosku. Przenoszenie projektu do innej jednostki w Polsce niż wskazana we Wniosku jest możliwe w indywidualnych przypadkach za zgodą wszystkich stron umowy, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem należy do kompetencji Dyrektora ds. Działalności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Programowej FNP lub jego zastępcy.

2. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu FNP nr 74/2014 r. z dnia 02. lipca 2014 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej FNP.
4. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązującą „Regulamin programu Inter Fundacji na rzecz Nauki Polskiej” przyjęty przez Zarząd FNP uchwałą nr 5/2014 z dnia 22 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem że:
 - 1) do stosunków powstałych na gruncie Regulaminu w jego poprzednim brzmieniu stosuje się to brzmienie;
 - 2) do umów zawartych na gruncie „Zasad programu Inter Fundacji na rzecz Nauki Polskiej” stosuje się „Zasady programu Inter Fundacji na rzecz Nauki Polskiej”.
5. FNP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach prawnych lub zmian w warunkach realizacji projektu SKILLS.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy w jakiej został uchwalony.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

