

# Regulamin konkursu eNgage Fundacji na rzecz Nauki Polskiej na projekty popularyzujące naukę

## § 1

### Cel konkursu

1. Celem konkursu eNgage na projekty popularyzujące naukę (zwanego dalej Konkursem) jest rozwijanie umiejętności uczestników projektu SKILLS w zakresie popularyzacji nauki lub prezentacji wyników badań naukowych dla różnych grup odbiorców niebędących naukowcami, przede wszystkim młodzieży i studentów. Ponadto Konkurs ma na celu wspieranie inicjatyw służących kreowaniu pozytywnego wizerunku nauki i naukowców oraz promowanie kariery naukowej wśród młodzieży jako atrakcyjnej ścieżki kariery zawodowej.
2. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu finansowane będą innowacyjne pomysły o charakterze popularyzatorskim (zwane dalej Projektami Konkursowymi). Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrodę, którą będą zobowiązani przeznaczyć na realizację zaprezentowanego Projektu Konkursowego.

## § 2

### Informacje ogólne

Konkurs realizowany jest przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej FNP) w projekcie SKILLS współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału pracowników sektora B+R w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej.

## § 3

### Adresaci Konkursu

Do Konkursu przystąpić może osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca jednocześnie:

a) pracownikiem naukowym/pracownicą naukową zatrudnionym/zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
lub

b) doktorantem/doktorantką odbywającym/odbywającą studia w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

która w związku ze swoim wcześniejszym udziałem w projekcie SKILLS podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie dotyczące danych osobowych.

## § 4

### Zasady Konkursu

1. Konkurs obejmuje wszystkie dziedziny nauki.
2. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej FNP <http://www.fnp.org.pl/>.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Wniosek w Konkursie składa się w formie elektronicznej za pomocą indywidualnego konta uczestnika/uczestniczki zarejestrowanego/ej w bazie danych FNP pod adresem <http://wnioski.fnp.org.pl/>.
4. Projekt zgłaszany do Konkursu realizowany jest indywidualnie przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię.
5. Konkurs składa się z trzech etapów: etapu oceny formalnej wniosków oraz dwóch etapów oceny merytorycznej.
6. Integralną częścią każdego Projektu Konkursowego muszą być spotkania wnioskodawcy/wnioskodawczynie z młodzieżą popularyzujące naukę i karierę naukową. Miejsce, termin oraz program tych spotkań proponuje wnioskodawca/wnioskodawczynie.

## **§ 5**

### **Wymogi dotyczące wniosku oraz ocena formalna**

1. Wniosek musi zawierać następujące elementy:
  - a) opis Projektu Konkursowego zgodny ze wzorem (załącznik nr 1 do regulaminu), zawierający plan minimum czterech spotkań z młodzieżą, o których mowa w § 4 ust. 6,
  - b) harmonogram realizacji Projektu Konkursowego,
  - c) skrócony życiorys naukowy wnioskodawcy/wnioskodawczynie wraz ze wskazaniem najważniejszego osiągnięcia naukowego,
  - d) kwotę dofinansowania, o jaką ubiega się wnioskodawca/wnioskodawczynie wraz z kosztorysem planowanych działań,
  - e) wyjaśnienie, w jaki sposób realizacja Projektu Konkursowego wpłynie na umiejętności wnioskodawcy/wnioskodawczynie w zakresie popularyzacji nauki lub prezentacji wyników badań naukowych dla osób niebędących naukowcami.
2. Wnioski niespełniające kryteriów opisanych w niniejszym paragrafie zostaną odrzucone bez wcześniejszego wzywania do uzupełnienia braków formalnych.

## **§ 6**

### **I etap oceny merytorycznej**

1. Po formalnej weryfikacji wnioski zostają przekazane do oceny merytorycznej, której dokonują powołani przez FNP eksperci.
2. Ocena merytoryczna prowadzona jest na podstawie następujących kryteriów:
  - a) wpływ realizacji projektu na rozwój umiejętności wnioskodawcy/wnioskodawczynie w zakresie popularyzacji nauki lub prezentacji wyników badań naukowych dla osób niebędących naukowcami (waga 30 %);
  - b) oryginalność i potencjał popularyzatorski przedstawionego pomysłu (waga 30 %);
  - c) wykonalność projektu i adekwatność kosztorysu do zaplanowanych działań (waga 20 %);
  - d) potencjał naukowy wnioskodawcy/wnioskodawczynie (waga 20 %).
3. Na podstawie ocen ekspertów tworzona jest lista rankingowa wniosków.
4. Etap I oceny merytorycznej kończy się wyłonieniem najlepiej ocenionych wniosków, których autorzy/autorki przechodzą do etapu II oceny merytorycznej, stając się finalistami/finalistkami.



5. Decyzję o liczbie osób zakwalifikowanych do finału podejmuje Zarząd FNP. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 7

### II etap oceny merytorycznej

1. Finaliści/finalistki zobowiązani są do zaprezentowania Projektu Konkursowego podczas rozmowy z komisją konkursową składającą się z naukowców, doświadczonych popularyzatorów nauki lub innych osób oceniających jakość zgłoszonych projektów (zwaną dalej Komisją).
2. Komisję powołuje Zarząd FNP.
3. Rozmowa z Komisją polega na prezentacji Projektu Konkursowego.
4. Komisja tworzy listę rankingową finalistów. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody w Konkursie podejmuje Zarząd FNP. Decyzja Zarządu FNP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Listę laureatów Konkursu wraz z informacjami o wysokości przyznanych nagród oraz o nagrodzonych Projektach Konkursowych FNP publikuje na swojej stronie internetowej. Może ją także upowszechniać za pośrednictwem innych mediów.

## § 8

### Finansowanie nagrodzonych projektów

1. Wysokość nagrody wynosi do 45 tys. zł.
2. Nagroda składa się z dwóch części:
  - a. części subwencyjnej – 80% nagrody, która musi zostać przeznaczona na realizację Projektu Konkursowego oraz
  - b. części stanowiącej indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki – maksymalnie 20% nagrody.
3. Wnioskodawca/wnioskodawczyni może zrezygnować z części lub całości nagrody stanowiącej indywidualne wsparcie laureata/laureatki i przeznaczyć całą kwotę nagrody na realizację Projektu Konkursowego.
4. Wypłata nagrody następuje na podstawie umowy zawieranej między FNP, laureatem/laureatką oraz jednostką naukową w Polsce, w której realizowany jest projekt laureata/laureatki (zwanej dalej Umową). Umowa precyzuje szczegółowe warunki wypłacania i wydatkowania nagrody oraz prawa i obowiązki stron.
5. Część subwencyjna nagrody musi zostać wykorzystana w terminie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu Konkursowego, która zostanie wskazana w Umowie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Datę rozpoczęcia Projektu Konkursowego określa wnioskodawca/wnioskodawczyni, ale Projekt Konkursowy musi zostać zrealizowany do 31.10.2015 r.
7. Laureat/laureatka Konkursu pozostaje dysponentem środków przekazywanych do jednostki w ramach części subwencyjnej nagrody.
8. W trakcie realizacji umowy laureat/laureatka jest zobowiązany/a do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś do uzyskiwania wymaganych przez prawo zezwoleń.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Laureat/laureatka ma obowiązek gospodarnego wykorzystywania części subwencyjnej nagrody z zachowaniem zasad obowiązujących w jednostce naukowej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Część subwencyjna nagrody może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) realizację Projektu Konkursowego, w tym wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych, zakup materiałów i usług oraz koszty podróży laureata/laureatki;
  - b) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe (podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wtedy, gdy jednostka nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, t. jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
  - c) koszty obsługi finansowo-księgowej Projektu Konkursowego przez jednostkę, tj. wyłącznie: wynagrodzenie personelu zaangażowanego w obsługę finansową i księgową Projektu Konkursowego oraz prowizje za przelewy dotyczące wydatków związanych z realizacją Projektu Konkursowego, nieprzekraczające łącznie 10% wartości części subwencyjnej nagrody.
11. Ze środków, o których mowa w ust. 10 nie mogą być finansowane:
  - a) wynagrodzenie laureata/laureatki
  - b) uposażenia wynikające z umów o pracę wraz z narzutami, z wyjątkiem wynagrodzenia personelu, o którym mowa w ust. 10 lit. c niniejszego paragrafu.
12. Po zakończeniu realizacji Projektu Konkursowego laureat/laureatka zobowiązany/a jest do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego potwierdzającego wydatki zrealizowane w Projekcie Konkursowym.
13. Część nagrody stanowiąca indywidualne wsparcie laureata/laureatki, o której mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu nie podlega obowiązkowi sprawozdawczemu, o którym mowa w ust. 12.
14. FNP zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconych środków w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub naruszenia warunków wykorzystania nagrody określonych w umowie, a zwłaszcza gdy otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych Regulaminem należy do kompetencji Dyrektora ds. Działalności Programowej FNP lub jego Zastępcy.
2. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu FNP nr 33/2014 z dnia 31 marca 2014 r., zmieniony uchwałą Zarządu FNP nr 101/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r.
3. FNP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach prawnych lub zmian w warunkach realizacji projektu SKILLS.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy w jakiej został uchwalony.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

