

TEAM-NET

Regulamin konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Priorytet IV:

ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO

Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R

Warszawa, 22 sierpnia 2018 r. (aktualizacja z dnia 28 września 2018 r.)

KONKURS NR 1/4.4/2018

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

SPIS TREŚCI

Spis treści

I.	WPROWADZENIE	4
II.	OBJAŚNIENIE POJĘĆ.....	5
III.	PRZEDMIOT KONKURSU TEAM-NET.....	10
3.1.	Cel projektów	10
3.2.	Zakres tematyczny projektów	11
3.3.	Warunki projektów	11
3.4.	Czas trwania projektu	13
3.5.	Wysokość dofinansowania.....	13
IV.	REALIZACJA PROJEKTU.....	14
4.1.	Zespół zarządzający	14
4.2.	Komitet Naukowo-Gospodarczy (KNG).....	15
4.3.	Dostęp do infrastruktury	16
4.4.	Współpraca w projekcie z przedsiębiorstwami bez udzielania pomocy publicznej	16
4.5.	Wskaźniki realizacji projektu.....	18
4.6.	Sprawozdawczość.....	19
4.7.	Zmiany w trakcie realizacji projektu.....	20
V.	PERSONEL PROJEKTU.....	20
5.1.	Ogólne założenia dotyczące konkursów na liderów i członków ich zespołów	20
5.2.	Liderzy zespołów badawczych.....	23
5.3.	Członkowie zespołów badawczych	26
VI.	WARUNKI FINANSOWE.....	28
6.1.	Koszty kwalifikowalne	28
6.2.	Wynagrodzenia w projekcie.....	29

6.3.	Stypendia, staże i szkolenia.....	29
VII.	KONKURS I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	30
7.1.	Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów.....	30
7.2.	Terminy składania wniosków o dofinansowanie	30
7.3.	Sposób składania wniosków o dofinansowanie	30
7.4.	Wniosek o dofinansowanie	32
VIII.	OCENA PROJEKTÓW	38
8.1.	System wyboru projektów	38
8.2.	Weryfikacja warunków formalnych	39
8.3.	Ocena projektu.....	41
8.4.	Procedura odwoławcza.....	45
8.5.	Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	46
8.6.	Postanowienia końcowe	47
IX.	KONTAKT	48
X.	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU	48

I. Wprowadzenie

1. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie (zwanym dalej Regulaminem konkursu) przedstawiają zasady składania wniosków i realizacji projektów w konkursie TEAM-NET, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: **Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R**.
2. Konkurs TEAM-NET realizowany jest przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP) z siedzibą w Warszawie, ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa pełniącą funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) w ramach Działania 4.4 POIR.
3. W ramach Działania 4.4. POIR FNP kontynuuje cele projektów TEAM, TEAM TECH i HOMING/POWROTY, w szczególności działania na rzecz rozwoju kadr sektora B+R w Polsce, wykorzystania zaplecza technicznego czy świadczenia usług badawczych na warunkach rynkowych. Celem konkursu TEAM-NET jest także intensyfikacja współpracy pomiędzy jednostkami naukowymi, poszukiwanie synergii i wypracowywania nowych kompetencji tychże jednostek i pracującej tam kadry B+R, związanych z rozwojem technologii i usług.
4. Fundacja, poprzez konkurs TEAM-NET, będzie wspierać mobilność krajową, międzynarodową i międzysektorową związaną ze stanowiskami B+R w Polsce, dodatkowo przyczyniając się do wzmocnienia ponadregionalnej współpracy jednostek naukowych. Zasady realizacji projektów finansowanych w konkursie TEAM-NET mają na celu zaadresowanie oferty konkursu i dotarcie do naukowców, którzy należą do tej samej grupy docelowej, co w konkursach HOMING, POWROTY i First TEAM, tj. młodych doktorów (do 9 lat po doktoracie) oraz liderów zespołów o wybitnych osiągnięciach i realizujących przełomowe projekty badawcze, jak w konkursach TEAM i TEAM-TECH.
5. Regulamin konkursu jest podstawowym dokumentem konkursowym, a jego integralną częścią są załączniki wskazane w sekcji nr X, m.in. Kryteria wyboru projektów w konkursie TEAM-NET, Przewodnik kwalifikowalności kosztów w działaniu 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój czy wzór umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się całością dokumentacji konkursowej.
6. Wszystkie daty określone w Regulaminie (jeżeli nie wskazano inaczej), dotyczące obowiązków wnioskodawców lub beneficjentów są datami wpływu dokumentów do FNP, a nie datami nadania. W przypadku terminów określonych w dniach – za dzień uznaje się dzień kalendarzowy. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

7. Procedura wyboru wniosków w ramach konkursu TEAM-NET jest trybem konkursowym w rozumieniu ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Konkurs nie jest podzielony na rundy.

II. Objaśnienie pojęć

Użyte w niniejszej dokumentacji określenia oznaczają:

1. **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 Rozporządzenia ogólnego.
2. **Budżet projektu** – plan finansowy projektu, z uwzględnieniem kategorii kosztów kwalifikowanych.
3. **Doktorant** – osoba posiadająca status studenta studiów 3. stopnia, uczestnicząca w projekcie pod opieką lidera zespołu badawczego. Zaleca się, aby doktoranci byli angażowani do realizacji projektu w pełnym wymiarze czasu pracy, a ich zaangażowanie czasowe w projekt było nie krótsze niż sugerowany okres 3 lat.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
5. **Instytucja Wdrażająca (IW, Fundacja)** – Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP).
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
7. **Jednostki naukowe** – w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 87) jednostki organizacyjne prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
 - a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2017 r., poz. 1869 i 2201),
 - c) instytuty badawcze, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 736),
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Polska Akademia Umiejętności,

- f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w lit. a–e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014).
- 8. Kierownik Projektu** – osoba posiadająca co najmniej 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu prac B+R i zarządzaniu projektami, mająca za zadanie koordynowanie prac zespołów badawczych.
- 9. Konsorcjum** – podmioty reprezentujące jednostki naukowe wskazane we wniosku, współdziałające w celu realizacji wspólnego projektu.
- 10. Lider konsorcjum** – podmiot reprezentujący konsorcjum na zewnątrz, który działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa.
- 11. Konsorcjant** – podmiot wchodzący w skład konsorcjum zawartego w celu realizacji wspólnego projektu, realizujący jego część, reprezentujący jednostkę/i naukową/e wskazaną/e we wniosku.
- 12. Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)** – dokument określający zakres tematyczny objęty finansowaniem w ramach konkursu, dostępny na stronie internetowej Fundacji. Wersją obowiązującą jest dokument obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 13. Lider zespołu badawczego** – naukowiec posiadający doświadczenie w realizacji prac B+R poparte osiągnięciami o międzynarodowym zasięgu, pełniący obowiązki lidera zespołu badawczego w projekcie. Definicja obejmuje także młodych liderów zespołów badawczych (porównaj pkt. 16).
- 14. Komitet Naukowo-Gospodarczy (KNG)** – ciało zarządcze i doradcze czuwające nad jakością prac badawczych i liderami zespołów badawczych składający się z minimum 5 a maksymalnie 9 osób, których wiedza i doświadczenie są uzasadnione w świetle proponowanej tematyki projektu. Skład osobowy KNG przedstawiany jest przez Wnioskodawcę na etapie wniosku o dofinansowanie (patrz pkt. 4.2 oraz 7.4.2.5 niniejszego Regulaminu).

- 15. Młody doktor** – osoba posiadająca stopień naukowy doktora nie dłużej niż przez okres 9 lat (początek tego okresu wyznacza data roczna uzyskania stopnia, a koniec – data roczna terminu składania wniosków w konkursie na młodego członka zespołu finansowanego w ramach projektu TEAM-NET, która uczestniczy w realizacji projektu pod kierunkiem lidera zespołu badawczego. Zaleca się, aby zaangażowanie młodego doktora w projekt było nie krótsze niż sugerowany okres 1 roku. Nie ma wskazań co do wymiaru etatu, który powinien on/ona poświęcić na rzecz realizacji projektu.
- 16. Młody lider zespołu badawczego** - naukowiec posiadający co najmniej stopień naukowy nie dłużej niż przez okres 9 lat (początek tego okresu wyznacza data roczna uzyskania stopnia, a koniec – data roczna terminu składania wniosków w konkursie na młodego lidera zespołu badawczego w ramach projektu TEAM-NET) oraz doświadczenie w realizacji prac B+R poparte osiągnięciami o międzynarodowym zasięgu, pełniący obowiązki lidera zespołu badawczego w projekcie.
- 17. Okres realizacji projektu** – okres wskazany w umowie, od 36 do 48 miesięcy, potrzebny na realizację zadań, tożsamy z okresem kwalifikowalności kosztów w projekcie.
- 18. Okres sprawozdawczy** – okres, którego dotyczy sprawozdanie beneficjenta oraz kierownika projektu z realizacji projektu. W projektach TEAM-NET obowiązują roczne okresy sprawozdawcze dla sprawozdań merytorycznych składanych przez kierownika projektu w systemie informatycznym FNP oraz wnioski o płatność składane przez beneficjenta za pośrednictwem SL2014 za okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
- 19. Programy HOMING, POWROTY i First TEAM** – stanowią część Projektu grantowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (o nazwie HOMING/POWROTY) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R, realizowanego w latach 2016 - 2018; więcej informacji na stronie internetowej odpowiedniego programu pod adresem www.fnp.org.pl.
- 20. Program TEAM** – realizowany w ramach Projektu grantowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (o nazwie TEAM) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R, realizowanego w latach 2016 - 2018; więcej

informacji na stronie internetowej odpowiedniego programu pod adresem www.fnp.org.pl.

- 21. Program TEAM Tech** – realizowany w ramach Projektu grantowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (o nazwie TEAM TECH) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R, realizowanego w latach 2016 - 2018; więcej informacji na stronie internetowej odpowiedniego programu pod adresem www.fnp.org.pl.
- 22. Prace B+R** – prace realizowane w ramach projektu badawczo-rozwojowego zdefiniowanego zgodnie z art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER), w szczególności badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe.
- 23. Projekt** – program badań naukowych z co najmniej dwóch dziedzin nauki (zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia MNISW z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych), opisany we wniosku o dofinansowanie dla 3-6 zespołów badawczych zlokalizowanych w jednostkach naukowych wskazanych we wniosku wraz z zadaniami związanymi z przygotowaniem transferu wiedzy, określający jasno sprecyzowane wyzwanie naukowe (problem badawczy) lub społeczno-gospodarcze (wpisujące się w zakres Krajowych Inteligentnych Specjalizacji) oraz metodę pracy i podejścia do jego rozwiązywania; ma charakter projektu badawczego, w którym przewidziano realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych.
- 24. Przedsiębiorca** – w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 646) to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zasady podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne określają odrębne przepisy..

- 25. Przewodnik kwalifikowalności kosztów** - Przewodnik kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 26. Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320).
- 27. Student** – osoba posiadająca status studenta studiów I, II stopnia lub równorzędnych uczestnicząca w projekcie.
- 28. Trwałość rezultatów projektu** – w rozumieniu artykułu 71 Rozporządzenia ogólnego.
- 29. Umowa o dofinansowanie (umowa)** – umowa na zrealizowanie projektu zawarta pomiędzy IW a Beneficjentem - podmiotem (lub Liderem konsorcjum i konsorcjantami - w przypadku konsorcjum) reprezentującym jednostki naukowe wskazane we wniosku.
- 30. Umowa konsorcjum** - umowa zawarta pomiędzy konsorcjantami określająca co najmniej ich interesy, prawa i obowiązki oraz podział środków finansowych w projekcie i zasady podziału praw własności intelektualnej, przygotowana zgodnie z zakresem minimalnym umowy konsorcjum wskazanym w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.
- 31. Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
- 32. Wniosek o dofinansowanie (wniosek)** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę do IW. W konkursie TEAM-NET wniosek składa się z elektronicznego formularza wniosku wypełnianego on-line oraz wszystkich wymaganych załączników (złożonych również w wersji elektronicznej) złożonymi zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu (patrz pkt.7.3 i 7.4).

- 33. Wnioskodawca** – podmiot (lub Lider konsorcjum - w przypadku konsorcjum) ubiegający się o dofinansowanie, reprezentujący jednostki naukowe wskazane we wniosku.
- 34. Wskaźniki projektu** – wskaźniki ustalone przed rozpoczęciem projektu, w celu monitorowania projektu oraz oceny jego wykonania w odniesieniu do wcześniej przyjętych celów, zdefiniowane w pkt. 4.5 w niniejszego Regulaminu, których wartości i uzasadnienia wskazywane są we wniosku o dofinansowanie.
- 35. Wydatki kwalifikowalne** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej.
- 36. Wytyczne** – wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 37. Zagraniczny partner naukowy** – naukowiec lub naukowcy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz pracujący w zagranicznym podmiocie prowadzącym prace B+R (publicznym lub prywatnym).

III. Przedmiot konkursu TEAM-NET

3.1. Cel projektów

- 3.1.1. Celem konkursu TEAM-NET jest rozwój kadr sektora B+R w Polsce, m.in. na potrzeby współpracy z przedsiębiorcami, realizowany poprzez intensyfikację współpracy pomiędzy jednostkami naukowymi, służącą podnoszeniu ich jakości naukowej, poszukiwaniu synergii we współpracy naukowej i innowacyjnej oraz wypracowaniu nowych kompetencji związanych z rozwojem technologii i usług. W ramach konkursu

realizowane również będą pozostałe cele Działania 4.4 POIR ukierunkowane na rozwój kadry B+R w projektach:

- a) o charakterze staży podoktorskich realizowanych przez młodych doktorów z całego świata – niezależnie od ich narodowości – kontynuacja celu Programu HOMING/POWROTY,
- b) o charakterze pierwszych zespołów badawczych prowadzonych przez młodych doktorów z całego świata na wczesnych etapach kariery naukowej – niezależnie od ich narodowości – kontynuacja celu Programu First Team,
- c) o charakterze prac zespołowych prowadzonych przez wybitnych uczonych z całego świata – niezależnie od ich narodowości – pracujących w najbardziej innowacyjnych obszarach i realizujących przełomowe w skali międzynarodowej badania naukowe - kontynuacja celu Programu TEAM,
- d) o charakterze prac zespołowych prowadzonych przez uczonych posiadających wybitne doświadczenie we wdrażaniu wyników prac badawczych do praktyki gospodarczej, bądź w realizowaniu usług badawczych czy obsłudze urzędów badawczych i realizujących projekty - kontynuacja celu Programu Team Tech, Team Tech Core Facility.

3.2. Zakres tematyczny projektów

- 3.2.1. W konkursie TEAM-NET finansowane będą projekty zgodne z tematami wskazanymi w wykazie Krajowych Inteligentnych Specjalizacji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3.2.2. Jeśli projekt wpisuje się w zakres KIS, a rozwiązywanie określonego w nim problemu wymagać może interdyscyplinarnego wkładu różnych zespołów badawczych reprezentujących różne dziedziny, KNG może z racji całościowego podejścia do zagadnienia uwzględnić np. komponent projektu z udziałem naukowców specjalizujących się także w badaniach społecznych czy humanistycznych. Takie podejście jest wskazane, jeśli wpływa na końcową wartość i wiarygodność produktów będących rezultatem projektu i zwiększenie możliwości ich wykorzystania w gospodarce.

3.3. Warunki projektów

- 3.3.1. Projekt w ramach konkursu TEAM-NET obejmuje prace B+R w zakresie co najmniej dwóch dziedzin nauki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179 poz. 1065).

- 3.3.2. Projekt w ramach konkursu TEAM-NET jest realizowany przez wskazane we wniosku minimum 3, a maksimum 6 jednostek naukowych. Jednostki te mogą być reprezentowane przez **jeden podmiot**, np. jedną uczelnię w ramach której wskazano we wniosku o dofinansowanie podstawowe jednostki organizacyjne uczelni uczestniczące w projekcie lub **lidera konsorcjum** reprezentującego, np. współdziałające w celu realizacji wspólnego projektu jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk lub podstawowe jednostki organizacyjne uczelni lub inne jednostki naukowe (patrz rozdz. II Objasnienia pojęć).
- 3.3.3. W przypadku wniosku składanego przez grupę 3 - 5 jednostek, co najmniej jedna z nich musi posiadać kategorię co najmniej „A”, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez 6 jednostek, co najmniej dwie z nich muszą posiadać kategorię co najmniej „A”.
- 3.3.4. Projekt zakłada stworzenie łącznie od 3 do 6 zespołów badawczych kierowanych przez liderów lub młodych liderów wybranych na zasadach wskazanych w pkt. 5.1 oraz 5.2. Zespoły te będą zlokalizowane (afiliowane) w jednostkach naukowych wskazanych we wniosku.
- 3.3.5. W ramach zgłoszonego projektu niezbędna jest:
- nowość proponowanych prac B+R w stosunku do działań obecnie prowadzonych przez jednostki wskazane we wniosku;
 - oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w projekcie problemu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w tym zakresie i szansa na dokonanie przełomu w obszarze, którego projekt dotyczy.
- 3.3.6. Projekt w ramach konkursu TEAM-NET musi posiadać potencjał technologiczny i naukowy, opierać się na zdefiniowanym potencjale rynkowym i poprawnie wskazanym rynku docelowym oraz planować efektywny transfer wiedzy z opisanymi mechanizmami komercjalizacji i sposobu pokonywania najczęstszych trudności tego procesu.
- 3.3.7. W ramach projektu przynajmniej jedno zadanie badawcze musi być poświęcone zbudowaniu potencjału rynkowego usługi, która będzie udostępniona podmiotom zainteresowanym. Zadanie to może polegać na rozwoju usługi core-facility - metody korzystania ze specjalistycznej aparatury badawczej, bądź na udostępnieniu na zasadach rynkowych nowej usługi, opartej na opracowanej w ramach projektu TEAM-NET metodzie

badawczej, niezbędnej w rozwiązywaniu zagadnień o dużym znaczeniu społeczno-gospodarczym.

- 3.3.8. Zaplanowane prace powinny być adekwatne (tzn. niezbędne, wystarczające i uzasadnione) do osiągnięcia celu projektu i rozwiązania postawionego problemu badawczego, jak również powinny być podzielone na jasno sprecyzowane i układające się w logiczną całość etapy wraz z określonymi kamieniami milowymi każdego z etapów.
- 3.3.9. Projekt powinien zawierać analizę ryzyka związanego z realizacją projektu (zidentyfikowano i precyzyjnie opisano najistotniejsze ryzyka technologiczne i organizacyjne i kadrowe).

3.4. Czas trwania projektu

- 3.4.1. Realizacja projektu może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 lutego 2019 r. i nie później niż 1 października 2019 r.
- 3.4.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu (z uwzględnieniem pkt. 3.4.1 i pkt. 3.4.4), mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane.
- 3.4.3. Na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, realizacja projektu może rozpocząć się w innych datach niż te wskazane w pkt. 3.4.1.
- 3.4.4. Długość trwania projektu w konkursie TEAM-NET może wynosić od 36 do 48 miesięcy .
- 3.4.5. Zakończenie realizacji projektu musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 3.4.6. W przypadku projektu realizowanego w okresie krótszym niż 48 miesięcy, beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) może złożyć wniosek o przedłużenie okresu realizacji projektu w terminie oceny śródkresowej oraz w ewentualnie innym terminie wskazanym przez Fundację, obowiązującym wszystkich beneficjentów, przy czym łączna długość trwania projektu po jego przedłużeniu nie może przekroczyć 48 miesięcy, a jego zakończenie musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.

3.5. Wysokość dofinansowania

- 3.5.1. Maksymalna kwota dofinansowania projektu uzależniona jest od wskazanej we wniosku o dofinansowanie liczby zespołów badawczych i czasu trwania projektu, przy czym kwota

dofinansowania na jeden zespół badawczy w ramach projektu nie może przekroczyć **3,5 mln PLN na 36 miesięcy**.

3.5.2. Poziom dofinansowania projektu wynosi 100 %.

IV. Realizacja projektu

4.1. Zespół zarządzający

4.1.1. Zespół zarządzający składa się z:

- kierownika projektu posiadającego co najmniej 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu prac B+R i zarządzaniu projektami, którego rolą jest przede wszystkim koordynowanie prac zespołów badawczych oraz
- po jednym przedstawicielu z każdego podmiotu wskazanego we wniosku posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu prac B+R.

4.1.2. Ponadto, w zespole zarządzającym wskazana jest jedna osoba (inna niż kierownik projektu), posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu wyników prac badawczych do praktyki gospodarczej, bądź świadczeniu usług badawczych, która będzie odpowiadać za rozwój współpracy w ramach projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami.

4.1.3. Kierownik projektu zatrudniony jest w podmiocie, w ramach którego działają jednostki naukowe wskazane we wniosku. W przypadku wniosku składanego przez konsorcjum – wymagane jest zatrudnienie kierownika projektu przez Lidera konsorcjum.

4.1.4. W przypadku gdy wniosek w konkursie TEAM-NET składany jest przez **jeden podmiot**, w ramach którego działają jednostki naukowe wskazane we wniosku, to w takim przypadku zespół zarządzający składa się z maksimum 3 osób opisanych w pkt. 4.1.1 oraz 4.1.2.

4.1.5. W przypadku wniosków składanych przez **konsorcjum**, zespół zarządzający składa się z minimum 3 osób (dla konsorcjum składającego się z dwóch podmiotów), a maksimum 7 osób (dla konsorcjum składającego się z 6 podmiotów), z uwzględnieniem zapisów pkt. 4.1.1 oraz 4.1.2.

4.1.6. Maksymalnie dwie osoby z zespołu zarządzającego (w tym kierownik projektu) mogą wnioskować jednocześnie o pełnienie funkcji lidera zespołu badawczego finansowanych

w projekcie TEAM-NET. W takiej sytuacji osoby te, oprócz spełnienia wymagań stawianych członkom zespołu zarządzającego muszą wpisywać się w profil kandydata na liderów zespołu badawczego (porównaj pkt. 5.2) oraz posiadać akceptację KNG.

4.2. Komitet Naukowo-Gospodarczy (KNG)

- 4.2.1. Skład osobowy KNG przedstawiany jest przez Wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu TEAM-NET.
- 4.2.2. KNG jest ciałem doradczym i opiniodawczym projektu, którego rola polega przede wszystkim na wyborze liderów zespołów badawczych przewidzianych w projekcie, bieżącej ocenie postępów realizacji projektu, ewaluacji liderów zespołów badawczych oraz wskazywaniu kierunków rozwoju projektu ze względu na gospodarcze wykorzystanie jego wyników.
- 4.2.3. KNG musi przyczynić się do rozwoju przez jednostki realizujące projekt TEAM-NET nowych kompetencji i zbudowania przewagi konkurencyjnej w dziedzinie projektu. KNG monitoruje jakość naukową i gospodarczą projektu, jego zarządzanie oraz interweniuje w celu wprowadzania niezbędnych modyfikacji projektu, zwłaszcza podczas sporządzania raportu do oceny śródkresowej projektu.
- 4.2.4. Komitet Naukowo Gospodarczy składa się z minimum 5 i maksimum 9 osób, wśród których znajdują się pracownicy wiodących jednostek naukowych na świecie w dziedzinie projektu.
- 4.2.5. Co najmniej 1/2 członków KNG nie może być zatrudniona w żadnym z podmiotów wskazanych we wniosku.
- 4.2.6. Co najmniej 1/2 członków KNG posiada doświadczenie w transferze wyników badań naukowych do gospodarki.
- 4.2.7. Co najmniej 1/3 członków KNG powinna być przedstawicielami przedsiębiorców działających w obszarze podjętym we wniosku (np. przedstawicielami izby gospodarczej, stowarzyszenia naukowo-technicznego lub klastra).
- 4.2.8. Minimum 2 członków KNG posiada doświadczenie w jakiejś formie restrukturyzacji jednostek naukowych w kraju lub za granicą (np. doświadczeniem zarządczym w

obszarze nauki, który może być udokumentowany sukcesami w zakresie podnoszenia jakości naukowej jednostek lub zacieśniania ich relacji z gospodarką).

4.3. Dostęp do infrastruktury

4.3.1. Jednostki realizujące projekt dysponują odpowiednimi zasobami technicznymi, w tym infrastrukturą (pomieszczeniami, aparaturą naukowo – badawczą oraz innym wyposażeniem niezbędnym do realizacji prac B+R w projekcie), komplementarnymi do zaplanowanego zakresu rzeczowego projektu.

4.3.2. Jednym z celów projektu - zgodnie z zapisami w pkt. 3.3.7 – jest zbudowanie potencjału rynkowego usługi, która będzie udostępniona podmiotom zainteresowanym. Cel ten może zostać zrealizowany poprzez:

a) rozwój usługi *core-facility* - metody korzystania ze specjalistycznej aparatury badawczej, przy czym dostęp do aparatury dla innych podmiotów (w tym przedsiębiorców) musi odbywać się na zasadach rynkowych, bądź

b) udostępnienie na zasadach rynkowych nowej usługi, opartej na opracowanej w ramach projektu TEAM-NET metodzie badawczej.

4.3.3. W ramach projektu możliwe jest m.in. sfinansowanie zakupów niskokosztowej aparatury naukowo-badawczej; niektórych kosztów leasingu; kosztów amortyzacji sprzętu; wydatków na modernizację posiadanej lub nieodpłatnie użyczonych aparatury; wynajmu powierzchni laboratoryjnej; eksploatacji aparatury; elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie lub instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej; zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla działania 4.4. POIR*.

4.4. Współpraca w projekcie z przedsiębiorstwami bez udzielania pomocy publicznej

4.4.1. Współpraca z przedsiębiorstwami w projekcie TEAM-NET jest możliwa (na zasadach wskazanych poniżej), przy czym nie jest ona obligatoryjna.

4.4.2. W projekcie TEAM-NET nie przewiduje się możliwości udzielania pomocy publicznej dla podmiotów gospodarczych.

4.4.3. Współpraca gospodarcza w projekcie musi być oparta na umowie lub porozumieniu zawartym pomiędzy przedsiębiorstwem i jednostką naukową wskazaną we wniosku i realizującą projekt, które określą zasady współpracy: co najmniej poprzez stwierdzenie interesów poszczególnych partnerów (dlaczego), wkład poszczególnych partnerów (na czym polega współpraca) i założenia podziału praw własności intelektualnej (jeśli przedsiębiorca wnosi wkład do projektu, który może zostać oszacowany). Umowy z przedsiębiorstwami będą podlegały monitorowaniu przez IW.

4.4.4. Współpraca jednostki naukowej z przedsiębiorstwem, musi być prowadzona w taki sposób, aby spełniony był jeden z poniższych warunków:

- a) przedsiębiorstwa ponoszą wszystkie własne koszty realizacji projektu objętego współpracą lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, są rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku finansowanego projektu w pełni przynależą do jednostki realizującej lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy lub
- d) jednostka naukowa otrzymuje rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub do których przyznano im prawo dostępu. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań jednostki, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej; otrzymana rekompensata odpowiada wartości rynkowej, jeżeli umożliwia jednostce naukowej korzystanie z pełni ekonomicznych korzyści wynikających z przedmiotowych praw, jeżeli spełniono jeden z następujących warunków:

1. wysokość rekompensaty określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
2. wycena niezależnego eksperta potwierdza, że kwota rekompensaty jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

3. jednostka realizująca – jako sprzedający – może wykazać, że przeprowadziła negocjacje w sprawie rekompensaty w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub
4. w przypadku gdy zgodnie z umową współpracy współpracujące przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej wytworzonej przez współpracującą jednostkę, która posiada prawo do zabiegania o korzystniejszą pod względem gospodarczym ofertę od stron trzecich, przedsiębiorstwo współpracujące musi odpowiednio dostosować swoją ofertę.

4.4.5. Jeżeli nie zostanie spełniony żaden z warunków wymienionych w punkcie 4.4.4, całkowita wartość wkładu jednostki w projekt uznana zostanie za korzyść dla współpracujących przedsiębiorstw, do której stosuje się zasady pomocy państwa i będzie uznana za wydatek niekwalifikowany w projekcie.

4.5. Wskaźniki realizacji projektu

4.5.1. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania w elektronicznym formularzu wniosku planowanych wskaźników realizacji projektu, czyli planowanych produktów i rezultatów projektu. W konkursie TEAM-NET obowiązują następujące wskaźniki:

Wskaźniki produktu:

- a) *Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R* – wskaźnik jest sumą wszystkich jednostek naukowych wspartych w zakresie realizacji projektu,
- b) *Liczba realizowanych prac B+R* – liczba projektów B+R, czyli liczba uruchomionych prac B+R przez liderów zespołów badawczych. Odrębną pracą B+R są również badania prowadzone przez osoby ze stopniem doktora w ramach zespołu. Ponadto, każdy doktorat musi być związany z dostarczeniem oryginalnego wkładu do stanu wiedzy, więc jest także odrębną pracą B+R,
- c) *liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi* - wskaźnik jest sumą wszystkich przedsiębiorstw zaangażowanych w prace B+R w projekcie, tj. nie są odbiorcami dofinansowania, ale są zaangażowani we współpracę w projekcie, bez udzielania pomocy publicznej,

- d) *liczba osób objętych wsparciem w zakresie rozwoju kadr B+R* – liderzy zespołów oraz ostateczni odbiorcy zaangażowani w realizowany projekt, tj. członkowie zespołów badawczych, w tym doktoranci, studenci i młodzi doktorzy,

Wskaźniki rezultatu:

- e) *liczba naukowców z zagranicy we wspieranym projekcie* – partnerzy zagraniczni oraz naukowcy w tym doktoranci, którzy przyjechali do Polski w celu realizacji projektu objętego finansowaniem,
- f) *liczba międzynarodowych publikacji naukowych* - publikacje indeksowane w liście JCR (Journal Citation Reports),
- g) *liczba uzyskanych stopni naukowych*,
- h) *liczba dokonanych zgłoszeń patentowych*.

4.5.2. Wskaźniki powinny być adekwatne do przedstawionego projektu i mają odzwierciedlać założone jego cele. Przedłożone we wniosku wskaźniki będą przedmiotem oceny przez panel ekspertów podczas oceny merytorycznej wniosku, a wartości wskaźników oraz ich uzasadnienia mogą podlegać modyfikacjom zgłaszanym na etapie oceny. Podczas realizacji projektu zmiany wskaźników wymagają akceptacji IW i zgłaszać je może beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) zgodnie z rekomendacjami KNG lub eksperci oceniający postępy realizacji projektu podczas oceny śródkresowej.

4.5.3. Dodatkowo, w celu weryfikacji rozliczania stawek jednostkowych wnioskodawca musi przewidzieć monitorowanie wskaźników określonych zgodnie z metodologią obliczania kosztów uproszczonych w projekcie wskazaną w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków*.

4.6. Sprawozdawczość

4.6.1. Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) składa sprawozdania i wnioski o płatność zgodnie z obowiązującymi w konkursie TEAM-NET okresami sprawozdawczymi i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

4.6.2. Projekt poddany jest ocenie śródkresowej przeprowadzanej przez IW co najmniej jednokrotnie po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu, która dotyczy przede wszystkim oceny:

- a) sposobu realizacji projektu,
- b) rekrutacji liderów zespołów i pozostałego personelu projektu,
- c) współpracy między jednostkami naukowymi,

d) wprowadzania mechanizmów transferu wiedzy.

4.6.3. Podczas oceny śródkresowej prowadzonej przez IW z udziałem eksperta/ów możliwa jest ocena modyfikacji programu badawczego zaproponowanego przez beneficjenta (w porozumieniu z kierownikiem projektu) wraz z KNG.

4.7. Zmiany w trakcie realizacji projektu

4.7.1. Zmiany w projekcie, które mogłyby zdecydować o nieprzyznaniu finansowania projektu na etapie procedury konkursowej są niedopuszczalne.

4.7.2. W trakcie realizacji projektu, niezależnie od trybu zmian wynikających z oceny śródkresowej, beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) może złożyć wnioski o modyfikacje budżetu projektu lub o zmianę długości trwania projektu w szczególności w związku z:

- a) rozpoczęciem kolejnego etapu prac badawczych poświęconych opracowaniu wyników projektu, tak aby zwiększyć potencjalnie możliwość ich wdrożenia,
- b) koniecznością zwiększenia liczby młodych członków zespołów lub ich wynagrodzeń w odniesieniu do sposobu realizacji programu badawczego w ramach poszczególnych zespołów badawczych.

4.7.3. Przedłużenie realizacji projektu związane jest z poszerzeniem zakresu rzeczowego wniosku i niesie za sobą możliwość zwiększenia finansowania projektu.

4.7.4. Pozytywne rozpatrzenie wniosków będzie zależało od oceny ekspertów oraz dostępności środków na ten cel.

V. Personel projektu

5.1. Ogólne założenia dotyczące konkursów na liderów i członków ich zespołów

5.1.1. Konkursy na liderów zespołów badawczych i pozostałych członków zespołów muszą być przeprowadzane zgodnie z zasadami dotyczącymi zatrudniania pracowników naukowych, zawartych w *Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych* (do pobrania ze strony internetowej Fundacji) oraz zgodnie z zasadami podanymi w Regulaminie. FNP posiada logo *HR Excellence in Research* i w związku z tym jest zobowiązana do raportowania do Komisji Europejskiej

(KE) zasad rekrutacji stosowanych u beneficjentów w jej programach i monitorowana jest przez KE w zakresie strategii OTM-R (Open, Transparent, Merit-Based Recruitment).

- 5.1.2. Liderzy zespołów badawczych rekrutowani są w procesie nadzorowanym przez KNG, podczas gdy pozostali członkowie zespołów rekrutowani są w procesie nadzorowanym przez komisję rekrutacyjną.
- 5.1.3. Przy przeprowadzaniu konkursu na liderów zespołów badawczych i pozostałych członków zespołów obowiązują identyczne zasady rekrutacji dla kandydatów z jednostek naukowych wskazanych we wniosku, jak i spoza jednostek naukowych zaangażowanych w realizację projektu.
- 5.1.4. W przypadku konkursu na liderów zespołów badawczych, FNP akceptuje kryteria i zasady oceny kandydatów, przed uruchomieniem takiej rekrutacji.
- 5.1.5. Strategia rekrutacyjna w projekcie i skład KNG oceniane są na etapie wniosku o dofinansowanie w konkursie TEAM-NET. Podczas realizacji projektu FNP monitoruje sposób ogłoszenia konkursów i obciążenia związane z rekrutacją dla kandydatów (np. wymagane dokumenty, itp.), FNP ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniach KNG i zastrzega sobie prawo do akceptacji protokołów z rekrutacji pod kątem zgodności z wymaganiami niniejszego Regulaminu.
- 5.1.6. FNP ewaluje proces rekrutacji poprzez ankiety lub wywiady z członkami komisji i kandydatami oraz monitoruje udział kandydatów z innych ośrodków i krajów w procesie rekrutacji (w tym także zasadę niedyskryminacji).
- 5.1.7. Beneficjent ma obowiązek zapewnić możliwość składania odwołań od negatywnych wyników rekrutacji, które uczestnicy procesu rekrutacji mają prawo składać w terminie do 7 dni od otrzymania informacji zwrotnej od KNG lub komisji rekrutacyjnej. W odpowiedzi na odwołanie, Beneficjent powołuje komisję odwoławczą, której opinia jest niezbędna przy akceptacji protokołów z rekrutacji przez FNP.
- 5.1.8. W trakcie realizacji projektu:
 - a) Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) ma obowiązek, z odpowiednim wyprzedzeniem, przekazać FNP informacje o kryteriach i zasadach oceny kandydatów (do akceptacji FNP) oraz o sposobie przeprowadzania konkursu

- na liderów zespołów badawczych i przewidywanych terminach rozmów z kandydatami,
- b) Lider zespołu badawczego (w porozumieniu z kierownikiem projektu) ma obowiązek z odpowiednim wyprzedzeniem, przekazać FNP informacje o sposobie przeprowadzania konkursu na członków zespołów badawczych i przewidywanych terminach rozmów z kandydatami,
- c) Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) ma obowiązek zapewnić możliwość uczestniczenia w rekrutacji przedstawicielom FNP w charakterze obserwatorów,
- d) Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) zobowiązany jest zapewnić warunki do przeprowadzenia otwartego i międzynarodowego konkursu na liderów zespołów badawczych i pozostałych członków zespołów:
- informacja o konkursie jest ogłaszana publicznie także na forach międzynarodowych (w tym na portalu EURAXESS), w taki sposób, aby była dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych i spełniających kryteria - ogłoszenia konkursowe zapewniają pełną informację o naborze także w języku angielskim,
 - ogłoszenie obejmuje w szczególności opis stanowiska, warunki finansowe (w tym wysokość i formę wynagrodzenia oraz okres zatrudnienia),
 - ogłoszenie zawiera informację o możliwości składania odwołań bądź uwag o procesie oceny.
- e) KNG lub komisja rekrutacyjna przygotowuje i przeprowadza rekrutację wg przyjętych kryteriów, przy czym co najmniej jedno z tych kryteriów powinno się odnosić do dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata i możliwości zapewnienia przez niego osiągnięcia celów projektów,
- f) KNG lub komisja rekrutacyjna zapewnia warunki, w których kandydaci biorący udział w procesie rekrutacji nie mogą być dyskryminowani z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną lub płeć,
- g) KNG lub komisja rekrutacyjna dokumentuje proces naboru w formie protokołu zawierającego co najmniej: listę kandydatów z podziałem na płeć, nazwy jednostek, z których pochodzą, noty uzyskane przez kandydatów podczas rekrutacji oraz informacje nt. ogłoszeń o konkursie, kryteriów wyboru, terminów naboru oraz odwołań od wyników przeprowadzonej rekrutacji (jeśli dotyczy); w przypadku

- rekrutacji doktorantów, protokół obejmuje także dane mentora lub mentorów, o których mowa w pkt 5.3.7, dla każdego z wybranych doktorantów,
- h) KNG lub komisja rekrutacyjna ma obowiązek zapewnienia kandydatom informacji zwrotnej w terminie nie późniejszym niż 7 dni po zakończeniu rekrutacji.
 - i) Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) w terminie nie późniejszym niż 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji na liderów zespołów badawczych przekazuje do FNP kopię protokołu z rekrutacji,
 - j) Lider zespołu badawczego (w porozumieniu z kierownikiem projektu) w terminie nie późniejszym niż 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji na pozostałych członków zespołu przekazuje do FNP kopię protokołu z rekrutacji,
 - k) Warunkiem finansowania w ramach projektu, stypendium lub umowy o pracę osoby wybranej w konkursie, jest przeprowadzenie procesu rekrutacji personelu projektu z wymogami niniejszego Regulaminu. W przypadku stypendiów konieczne jest ponadto przestrzeganie regulaminu przyznawania stypendiów będącego załącznikiem do umowy o dofinansowanie. Fundacja zastrzega sobie prawo do akceptacji protokołów z rekrutacji pod kątem zgodności z wymaganiami niniejszego Regulaminu przed zaangażowaniem w prace B+R wybranego w drodze konkursu personelu projektu.

5.2. Liderzy zespołów badawczych

- 5.2.1. Możliwość finansowania ze środków projektu dotyczy wyłącznie zespołów badawczych kierowanych przez liderów wybranych i zaakceptowanych przez KNG, który nadzoruje ich rekrutację. Wszyscy liderzy zespołów badawczych powinni być zrekrutowani w otwartej procedurze konkursowej (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy osoba z zespołu zarządzającego jest wskazana jako lider zespołu).
- 5.2.2. Co najmniej połowa zespołów badawczych będzie prowadzona przez liderów zespołów niebędących w ostatnich dwóch latach pracownikami żadnego z podmiotów wskazanych we wniosku, w ramach których realizowany jest projekt wybrany do dofinansowania.
- 5.2.3. W przypadku gdy jedna wskazana osoba z zespołu zarządzającego ma równocześnie kierować zespołem badawczym, start realizacji prac B+R tego zespołu w ramach projektu może mieć miejsce w dniu rozpoczęcia realizacji projektu. Natomiast, w przypadku gdy również druga osoba z zespołu zarządzającego jest wskazana jako lider (patrz pkt. 4.1.6 oraz 7.4.3.6), start działalności tego zespołu w ramach projektu może mieć miejsce jedynie

po zakończonej rekrutacji co najmniej dwóch pozostałych liderów zespołów badawczych, z uwzględnieniem zapisów pkt. 5.2.2.

5.2.4. Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) zobowiązany jest zapewnić warunki, aby w ramach projektu TEAM-NET umożliwić finansowanie pierwszych zespołów badawczych przez młodych liderów zespołów (patrz pkt. 3.1.1 b)).

5.2.5. Konkurs na lidera zespołu badawczego oparty jest na następujących wymaganiach:

- a) ogłoszenie, oprócz informacji podstawowych, zawiera także informacje na temat zasad i możliwości finansowania członków zespołu badawczego oraz na temat funduszy przeznaczonych na prowadzenie zespołu lub gwarantowanych do założenia zespołu badawczego; ogłoszenie może zawierać informacje na temat dodatkowych zachęt dla kandydatów na liderów, gwarantowanych przez jednostkę/podmiot w której/którym zlokalizowany (afiliowany) ma być zespół lidera,
- b) kandydat na lidera zespołu badawczego przedstawia w konkursie:
 - (1) swoje CV,
 - (2) minimum jeden, ale nie więcej niż pięć załączników¹ umożliwiających ocenę najważniejszych osiągnięć naukowych i/lub wdrożeniowych z ostatnich 10 lat, którymi są:
 - pełne teksty publikacji (w języku oryginalnym) lub
 - pełne teksty patentów (w języku oryginalnym; osiągnięciem nie mogą być zgłoszenia patentowe) lub
 - opisy wdrożeń,
 - (3) opis oryginalności i przełomowości wyżej wymienionych osiągnięć i ich wpływu na rozwój danych dziedzin naukowych oraz dodatkowo opis osiągnięć i rezultatów ostatnio zrealizowanego projektu (do 3 stron A4)
 - (4) propozycję założeń i metod badawczych, które będą przedmiotem prac B+R zespołu badawczego kierowanego przez daną osobę w ramach realizowanego projektu wraz ze wskazaniem (jeśli dotyczy) zagranicznych partnerów naukowych, z którymi zamierza współpracować w ramach realizowanego projektu (do 4 stron A4),

¹ Jeden załącznik oznacza jeden dokument, którym może być pełen tekst publikacji lub patentu czy opis wdrożenia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 5.2.5 lit. b pkt 2))

- c) w przypadku kandydatów na młodych liderów zespołów badawczych, wykluczeni są kandydaci, którzy w terminie składania wniosków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko lidera zespołu badawczego zakończyli realizację projektów o analogicznym charakterze, w szczególności projektów LIDER finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub SONATA Bis finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki.
- 5.2.6. Lider zespołu badawczego musi być zatrudniony w jednostce realizującej projekt w wymiarze co najmniej 50% pełnego etatu. Wysokość wynagrodzeń dla liderów zespołów badawczych jest proponowana przez kierownika projektu po zasięgnięciu opinii KNG przy uwzględnieniu zasad opisanych w pkt. 6.2.
- 5.2.7. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą Fundacji, lider zespołu badawczego w ramach projektu **TEAM-NET** może kierować jednocześnie innym projektem finansowanym przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, w szczególności w ramach programów HOMING, POWROTY, First TEAM, TEAM Tech, TEAM lub programu Międzynarodowe Agendy Badawcze.
- 5.2.8. Lider zespołu badawczego pobierający wynagrodzenie jednocześnie w projekcie **TEAM-NET** oraz w innym lub innych projektach finansowanych przez Fundację, nie może w tych projektach być zaangażowany w wymiarze przekraczającym w sumie pełny wymiar czasu pracy, tj. 1 etat.
- 5.2.9. Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu) przekazuje do FNP informację o planowanych środkach w budżecie przeznaczonych dla nowego lidera i jego/jej zespołu badawczego oraz opis prac B+R zaplanowanych do realizacji w ramach zespołu kierowanego przez tego lidera wraz z informacją o ewentualnym udziale zagranicznych partnerów naukowych.
- 5.2.10. Lider zespołu badawczego powinien prowadzić działalność dydaktyczną, jednakże jego pensum nie powinno przekraczać 60 godzin w semestrze.

5.3. Członkowie zespołów badawczych

- 5.3.1. Każdy zespół badawczy - najpóźniej po 12 miesiącach od zatrudnienia lidera zespołu badawczego – powinien liczyć co najmniej trzy osoby będące studentami, doktorantami lub młodymi doktorami, określanymi dalej jako młodzi członkowie zespołu.
- 5.3.2. Członkami zespołów badawczych mogą być także pracownicy techniczni, wybierani przez lidera zespołu badawczego do realizacji zaplanowanych prac B+R.
- 5.3.3. Członkami zespołów badawczych mogą zostać także nie więcej niż dwie osoby posiadające stopień naukowy, niezbędne do prowadzenia pracy naukowej lub opieki nad młodymi członkami zespołu (wskazane przez kierownika projektu w porozumieniu z liderem zespołu i akceptowane przez KNG oraz FNP).
- 5.3.4. **Młodzi członkowie zespołu badawczego** - studenci, doktoranci i młodzi doktorzy - wybierani są przez lidera w otwartym konkursie opartym o przejrzyste kryteria, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) informacja o konkursie powinna być ogłaszana publicznie również w języku angielskim, w tym na stronie internetowej FNP; w przypadku rekrutacji kandydatów na doktorantów i młodych doktorów informację o konkursie należy udostępniać przez co najmniej jeden miesiąc przed wskazanym terminem przesyłania zgłoszeń, w tym także na stronie internetowej EURAXESS,
 - b) informacja o konkursie powinna zawierać informację o sposobie zgłaszania kandydatur oraz wymaganiach stawianych kandydatom i przewidywanej wysokości stypendium lub wynagrodzenia oraz okresie zaangażowania w prace B+R w ramach projektu,
 - c) jednym z etapów rekrutacji jest rozmowa kwalifikacyjna, która w przypadku kandydatów z zagranicy musi być także możliwa w języku angielskim; rozmowa ta może mieć charakter telekonferencji, przy czym wszyscy członkowie komisji muszą mieć zapewnioną możliwość udziału w rozmowie,
 - d) za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada co najmniej trzyosobowa komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi lider zespołu oraz dwie inne osoby (np. członkowie zespołu zarządzającego lub inni liderzy zespołów realizujących prace B+R w ramach projektu), nie będące młodymi członkami zespołu w ramach którego przeprowadzana jest rekrutacja.

- 5.3.5. **Studenci i doktoranci** wybrani w konkursie mogą zostać przyjęci do zespołu albo na podstawie stypendium, albo na podstawie umowy o pracę i nie mogą jednocześnie pobierać stypendium lub wynagrodzenia w innym projekcie finansowanym przez Fundację (za wyjątkiem programu START). Wysokość stypendiów lub wynagrodzeń jest proponowana przez kierownika projektu po zasięgnięciu opinii lidera zespołu przy uwzględnieniu zasad opisanych w pkt. 6.3.
- 5.3.6. Studenci i doktoranci, pobierający stypendium lub zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mogą pobierać wynagrodzenie lub stypendium w ramach projektu do końca miesiąca, w którym nastąpiła obrona pracy magisterskiej (dotyczy studenta) lub pracy doktorskiej (dotyczy doktoranta).
- 5.3.7. Beneficjent (w porozumieniu z kierownikiem projektu oraz z liderami poszczególnych zespołów badawczych) zobowiązany jest zapewnić doktorantom uczestniczącym w projekcie adekwatną opiekę naukową oraz zagwarantować im mentoring ze strony co najmniej drugiego opiekuna naukowego (tj. mentora) poza liderem zespołu, w którym doktorant realizuje prace B+R. Zalecane jest, aby mentor był osobą zatrudnioną w zagranicznej instytucji lub w innej jednostce, niż jednostka, w której doktorant jest afiliowany, np. inna jednostka spośród wskazanych we wniosku i realizujących projekt TEAM-NET.
- 5.3.8. Stypendia będą traktowane jako pomoc finansowa dla uczestników projektu i wypłacane na indywidualne rachunki stypendystów na podstawie regulaminu. Stypendyści nie mogą w okresie pobierania stypendium pobierać wynagrodzenia ze środków projektu.
- 5.3.9. W przypadku rekrutacji kandydatów na stanowiska **młodych doktorów**, realizujących pod opieką liderów zespołów badawczych prace B+R o charakterze staży podoktorskich (patrz pkt. 3.1.1 a)), kierownik projektu (w porozumieniu z liderem zespołu) zobowiązany jest zapewnić warunki, w których:
- a) ogłoszenie o rekrutacji musi zawierać informację o otwartych pozycjach staży podoktorskich, ze szczególnym uwzględnieniem przyjazdów do Polski młodych naukowców z całego świata – niezależnie od ich narodowości,
 - b) rekrutacja musi także otwierać możliwość składania wniosków przez kandydatów, którzy zamierzają wrócić do pracy naukowej po przerwie spowodowanej macierzyństwem lub innymi powodami.

- 5.3.10. Młodzi doktorzy zrekrutowani do pracy w zespole badawczym mogą pobierać wynagrodzenie wyłącznie na podstawie umowy o pracę w wysokości proponowanej przez kierownika projektu po zasięgnięciu opinii lidera zespołu przy uwzględnieniu zasad opisanych w pkt. 6.2.
- 5.3.11. **Członkowie zespołów badawczych** opisani w punktach 5.3.2 i 5.3.3 powinni być wybrani w drodze procedury konkursowej zaproponowanej przez kierownika projektu. Warunkiem finansowania wynagrodzeń takich pracowników jest akceptacja przez Fundację uzasadnienia konieczności ich zatrudnienia.

VI. Warunki finansowe

6.1. Koszty kwalifikowalne

- 6.1.1. Kosztem kwalifikującym się do finansowania w projekcie jest wydatek spełniający warunki zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu, w tym *Przewodniku kwalifikowalności kosztów* oraz w umowie o dofinansowanie. Zasady klasyfikacji i późniejszego rozliczania wydatków określone zostały w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, który określa również katalog kosztów kwalifikowanych w projekcie.
- 6.1.2. Koszty rozliczane metodą uproszczoną – stawka ryczałtowa – obliczona jest zgodnie z metodologią wskazaną w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów* i stanowi określony procent kosztów rozliczanych w ramach wskazanych kategorii.
- 6.1.3. Koszty rozliczane metoda uproszczoną – stawki jednostkowe – określone zgodnie z metodologią wskazaną w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*.
- 6.1.4. Łączne zaangażowanie zawodowe każdej z osób pobierających wynagrodzenie w projekcie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych jednostki i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. W przypadku przekroczenia 276 godzin całkowitego zaangażowania zawodowego

pracownika miesięcznie, jego wynagrodzenie ze środków projektu będzie stanowiło wydatek niekwalifikowany za każdy miesiąc, w którym przekroczone zostało 276 godzin.

6.2. Wynagrodzenia w projekcie

- 6.2.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych w prowadzenie badań² (pracowników naukowych, kadry zarządzającej merytorycznie projektem, pracowników technicznych oraz pozostałych pracowników pomocniczych) oraz brokerów technologii w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.
- 6.2.2. W przypadku liderów zespołów badawczych, młodych doktorów, doktorantów i studentów, ich wynagrodzenia kwalifikowane są na podstawie umowy o pracę.
- 6.2.3. Zasady klasyfikacji i późniejszego rozliczania wynagrodzeń określone zostały w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6.3. Stypendia, staże i szkolenia

- 6.3.1. Na podstawie stypendium do projektu mogą zostać przyjęci wyłącznie studenci i doktoranci wybrani w otwartym konkursie zgodnie z pkt. 5.1 i 5.3.
- 6.3.2. Staże i szkolenia możliwe są dla stypendystów lub pracowników zespołów badawczych w zakresie związanym z realizowanymi w projekcie pracami badawczymi, komercjalizacją wyników prac badawczych oraz z zakresu najnowszych osiągnięć technologicznych lub zarządzania projektami, zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*.
- 6.3.3. Całkowite koszty stypendiów, staży i szkoleń w projekcie nie mogą przekroczyć 30% wszystkich kosztów kwalifikowanych projektu.

² W kosztach bezpośrednich rozliczyć można personel bezpośrednio zaangażowany w proces badawczy, co wynika z zakresu obowiązków tych pracowników.

VII. Konkurs i sposób składania wniosków

7.1. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów

- 7.1.1 Ogółem na konkurs przeznaczono: **100 000 000 PLN**. (słownie: sto milionów PLN).
- 7.1.2 FNP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłaszanym konkursie, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej z zachowaniem zasady równego traktowania.

7.2. Terminy składania wniosków o dofinansowanie

- 7.2.1 Wnioski o dofinansowanie będzie można składać od dnia 1 października 2018 r. do dnia **31 października 2018 r., do godziny 16.00 (GTM+1)**.
- 7.2.2 Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie wskazanym w punkcie 7.2.1 nie będą rozpatrywane.
- 7.2.3 Czas trwania procesu wyboru projektów do dofinansowania nie może być dłuższy niż 120 dni od momentu zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów do momentu publikacji listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania.
- 7.2.4 Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie można przysyłać na adres e-mail: team-net@fnp.org.pl, bądź kontaktować się z koordynatorem programu wskazanym w sekcji nr IX. KONTAKT.

7.3. Sposób składania wniosków o dofinansowanie

- 7.3.1. Wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca składa wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego FNP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski.fnp.org.pl>.
- 7.3.2. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim albo języku angielskim.
- 7.3.3. Wniosek o dofinansowanie składa w imieniu Wnioskodawcy kierownik projektu (na podstawie stosownych upoważnień) załączając wymagane oświadczenia, w tym oświadczenie kierownika projektu (zgodnie z załącznikiem nr 6), oświadczenia wszystkich jednostek naukowych wskazanych we wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 7) oraz:

- oświadczenie podmiotu reprezentującego jednostki wskazane we wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 8) – w przypadku wniosku składanego przez jeden podmiot albo
- oświadczenie lidera konsorcjum (zgodnie z załącznikiem nr 9) – w przypadku wniosku składanego przez więcej niż jeden podmiot.

- 7.3.4. Oświadczenia o których mowa w pkt. 7.3.3 podpisane są czytelnie przez osoby upoważnione (umocowanie powinno wynikać ze statutu lub innego dokumentu wystawionego przez osobę uprawnioną). W przypadku, gdy zgodnie ze statutem lub innym dokumentem niezbędna jest kontrasygnata innej osoby, jej podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem/funkcją powinny również widnieć na wniosku o dofinansowanie.
- 7.3.5. W przypadku wniosków składanych przez konsorcjum, do wniosku konieczne jest załączenie Umowy konsorcjum w terminie co najmniej 7 dni przed II spotkaniem KOP (patrz pkt. 8.3). Umowa ta przygotowana jest zgodnie z zakresem minimalnym umowy konsorcjum wskazanym w Załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.
- 7.3.6. Wniosek o dofinansowanie składa się z elektronicznego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami składanymi w formie elektronicznej.
- 7.3.7. System elektroniczny FNP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników (w tym *Oświadczenie kierownika projektu* oraz *Oświadczenia jednostek naukowych*) do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku poprzez *zamknięcie edycji danych wniosku*.
- 7.3.8. Aby zakończyć proces elektronicznego wysłania wniosku o dofinansowanie do FNP, wnioskodawcy załączają do elektronicznego formularza wniosku *Oświadczenie podmiotu reprezentującego jednostki wskazane we wniosku* lub *Oświadczenie lidera konsorcjum*. Obowiązujące wzory oświadczeń należy pobrać ze strony internetowej FNP, a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w jednostce, zeskanować oraz załączyć w systemie elektronicznym. Nie ma możliwości załączenia oświadczeń wskazanych w niniejszym punkcie przed *zamknięciem edycji danych wniosku*.
- 7.3.9. Załączniki stanowiące element wniosku o dofinansowanie muszą spełniać następujące wymagania:

- Format *pdf*,
- rozmiar czcionki nie może być mniejszy niż 11 pkt,
- odstępy między wierszami nie mogą być mniejsze niż 1.15,
- marginesy nie mogą być mniejsze niż 2 cm,
- w przypadku załączania najważniejszych osiągnięć naukowych i/lub wdrożeniowych muszą one pochodzić z ostatnich 10 lat, tj. opublikowane lub wdrożone nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2008 r. (załączniki nie spełniające tego warunku będą usunięte na etapie weryfikacji warunków formalnych),
- zachowanie określonej w opisie załącznika liczby stron (strony ponad ustalony limit zostaną usunięte na etapie weryfikacji warunków formalnych).

7.3.10. Wybrane załączniki (por. pkt. 7.4.3) należy sporządzić na specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach (jeśli wskazano). Wzory tych załączników należy pobrać ze strony internetowej FNP bądź z systemu elektronicznego służącego do składania wniosków o dofinansowanie. Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas weryfikacji formalnej na zasadach wskazanych w pkt. 8.2.

7.4. Wniosek o dofinansowanie

7.4.1 Elektroniczny formularz wniosku obejmuje m.in. podstawowe informacje dotyczące projektu:

- tytuł projektu wraz z abstraktem,
- okres realizacji projektu (z uwzględnieniem zapisów w pkt. 3.4),
- dziedziny badań oraz tematyka projektu w relacji do Krajowych Inteligentnych Specjalizacji,
- dane dotyczące kierownika projektu, w tym dane kontaktowe pozwalające na komunikację z FNP,
- dane pozostałych osób wchodzących w skład zespołu zarządzającego,
- dane dotyczące lokalizacji projektu, w tym dane podmiotu (lub podmiotów – w przypadku konsorcjum) reprezentujących jednostki naukowe, w których realizowany będzie projekt objęty wnioskiem, wraz z danymi tych jednostek,
- informacje na temat lokalizacji planowanych w projekcie zespołów badawczych,
- budżet projektu,

- wymagane załączniki.

7.4.2 Wnioskodawca wskazuje i upoważnia kierownika projektu jako osobę właściwą do komunikacji z FNP w trakcie procesu wyboru projektów (patrz pkt. 8.1).

7.4.3 Do elektronicznego formularza wniosku należy dołączyć następujące załączniki (w formie elektronicznej i w formie wskazanej w pkt. 7.3.9):

7.4.3.1 **ZAŁĄCZNIK NR 1: Opis nowości i oryginalności programu badawczego** (4 części – zgodnie ze wzorem; w sumie nie więcej niż 5 stron A4)

Informacje zawarte w załączniku mają pozwolić na weryfikację i ocenę nowości, oryginalności oraz wykonalności programu badawczego, który ma być realizowany przez współpracujące ze sobą zespoły badawcze zlokalizowane w jednostkach naukowych wskazanych we wniosku. Program badawczy określa jasno sprecyzowane wyzwanie naukowe (problem badawczy) lub społeczno-gospodarcze (wpisujące się w zakres Krajowych Inteligentnych Specjalizacji) oraz metodę pracy i podejścia niezbędne do jego rozwiązywania. Załącznik obejmuje zatem opis:

- a) poziomu nowości proponowanych prac B+R w stosunku do działań obecnie prowadzonych przez wnioskodawcę,
- b) oryginalności sposobu rozwiązania postawionego w projekcie problemu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie/dziedzinach dotyczącej projektu i szansa na dokonanie przełomu w obszarze, którego projekt dotyczy;
- c) zaplanowanych prac B+R niezbędnych do osiągnięcia celu projektu/rozwiązania postawionego problemu;
- d) jasno sprecyzowanych i układających się w logiczną całość etapów oraz kamienie milowe każdego z etapów.

7.4.3.2 **ZAŁĄCZNIK NR 2: Potencjał gospodarczy projektu oraz plan wykorzystania jego wyników** (4 części – zgodnie ze wzorem; w sumie nie więcej niż 4 strony A4)

Informacje zawarte w załączniku mają pozwolić na weryfikację i ocenę, czy przyjęte w projekcie założenia są realistyczne, a przewidziane zasoby i strategie działania uprawdopodobniają sukces wdrożenia wyników projektu z uwzględnieniem właściwego horyzontu czasowego. Załącznik obejmuje zatem opis:

- a) potencjału technologicznego i naukowego projektu (technologie lub produkty),
- b) potencjału rynkowego zaproponowanej w projekcie (rozwinętej dzięki pracom B+R) usługi – udostępnionej albo na zasadzie *core facility* albo innej metody badawczej,

- c) rynku docelowego (potencjalni klienci/odbiorcy oraz ich wymagania/ preferencje, rozmiar, kierunki i tempo rozwoju, spodziewany udział w rynku);
- d) strategii efektywnego transferu wiedzy będącej wynikiem projektu (w tym: mechanizmy komercjalizacji, sposób pokonywania najczęstszych trudności i horyzont czasowy wejścia na rynek).

7.4.3.3 **ZAŁĄCZNIK NR 3: Plan wykorzystania zaplecza technicznego i jego komplementarność do realizacji zaplanowanych w projekcie prac B+R** (2 części – zgodnie ze wzorem; w sumie nie więcej niż 2 strony A4):

Informacje zawarte w załączniku mają pozwolić na weryfikację i ocenę komplementarności posiadanych zasobów przez wnioskodawcę względem proponowanego w projekcie programu badawczego. Załącznik obejmuje zatem opis:

- a) zasobów technicznych i infrastruktury (pomieszczenia, aparatura naukowo – badawcza lub inne wyposażenie) dostępnych i ich komplementarność do zaplanowanego zakresu rzeczowego projektu;
- b) planu udostępnienia posiadanej specjalistycznej aparatury lub infrastruktury na zasadach rynkowych innym jednostkom (w tym przedsiębiorcom) bądź świadczenia usługi będącej wynikiem projektu na warunkach rynkowych (podstawowe zasady dostępu do aparatury bądź specjalistycznych usług).

7.4.3.4 **ZAŁĄCZNIK NR 4: Plan wykorzystania i zwiększania zasobów kadrowych B+R** (3 części – zgodnie ze wzorem; nie więcej niż 3 strony A4):

Informacje zawarte w załączniku mają pozwolić na weryfikację i ocenę strategii kompletowania zespołów badawczych w ramach projektu, w tym rekrutacji liderów i tworzenia nowych zespołów badawczych, mając na względzie proponowany w projekcie program badawczy. Załącznik obejmuje zatem opis:

- a) obecnych zasobów kadrowych (naukowych i technicznych) odpowiednich do rodzaju i zakresu zaplanowanych w poszczególnych etapach prac;
- b) wykorzystania posiadanych zasobów kadrowych w zakresie kompetencji niezbędnych do realizacji projektu;
- c) planu skutecznych metod pozyskiwania zasobów kadrowych do realizacji projektu (w tym: liderów zespołów, studentów, doktorantów i młodych doktorów).

7.4.3.5 **ZAŁĄCZNIK NR 5: Komitet Naukowo-Gospodarczy** (5 – 9 osób – zgodnie ze wzorem; nie więcej niż 1 strona A4 na osobę)

Załącznik jest dokumentem opisującym poszczególnych członków KNG. Konieczne jest podanie następujących informacji, przy czym nie wszyscy członkowie KNG muszą spełniać warunki wskazane we wszystkich punktach (porównaj pkt. 4.2):

- a) wiedza i doświadczenie w świetle proponowanej tematyki projektu (wszyscy członkowie KNG);
- b) zatrudnienie (co najmniej 1/2 członków KNG musi być zatrudniona poza podmiotami wnioskodawców, w tym co najmniej dwie osoby są pracownikami wiodących jednostek naukowych na świecie w dziedzinie projektu);
- c) doświadczenie w restrukturyzacji jednostek naukowych w kraju lub za granicą (skala i wyniki dowolnej formy restrukturyzacji), (co najmniej dwoje członków KNG);
- d) doświadczenie w transferze wyników badań naukowych do gospodarki, w tym: wyniki komercjalizacji, (co najmniej połowa członków KNG);
- e) reprezentowanie przedsiębiorców działających w obszarze podjętym we wniosku (np. przedstawiciele izby gospodarczej, stowarzyszenia naukowo-technicznego lub klastra), (co najmniej 1/3 członków KNG). Zalecane jest aby reprezentanci przedsiębiorców pochodzili przynajmniej z dwóch różnych przedsiębiorstw.

7.4.3.6 ZAŁĄCZNIK NR 6: **Zespół zarządzający** (w zależności od składu zespołu – zgodnie ze wzorem; nie więcej niż 1 strona A4 na osobę oraz 2 strony A4 w części wspólnej)

Załącznik jest dokumentem opisującym poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu zarządzającego, wskazane w ramach elektronicznego formularza wniosku, w szczególności posiadaną przez nich wiedzę i doświadczenie niezbędne w zakresie realizacji projektu oraz adekwatne do ról pełnionych w ramach zespołu (porównaj pkt. 4.1) oraz podział ról i zadań w projekcie (część wspólna).

W przypadku, gdy jedna lub dwie z osób zespołu zarządzającego zamierzają pełnić rolę liderów zespołów badawczych, dołączyć należy ich:

- a) skrócone CV (do 3 stron A4),
- b) minimum jeden, ale nie więcej niż pięć załączników ³umożliwiających ocenę najważniejszych osiągnięć naukowych i/lub wdrożeniowych z ostatnich 10 lat (tj. opublikowane lub wdrożone nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2008 r.), którymi są:
 - pełne teksty publikacji (w języku oryginalnym) lub

³ Jeden załącznik oznacza jeden dokument, którym może być pełen tekst publikacji lub patentu czy opis wdrożenia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 7.4.3.6 lit. b)

- pełne teksty patentów (w języku oryginalnym; osiągnięciem nie mogą być zgłoszenia patentowe) lub
 - opisy wdrożeń,
- c) opis oryginalności i przełomowości wyżej wymienionych osiągnięć i ich wpływu na rozwój danych dziedzin naukowych oraz dodatkowo opis osiągnięć i rezultatów ostatnio zrealizowanego projektu (do 3 stron A4),
- d) propozycję założeń i metod badawczych, które będą przedmiotem prac B+R zespołu badawczego kierowanego przez daną osobę w ramach realizowanego projektu wraz ze wskazaniem (jeśli dotyczy) zagranicznych partnerów naukowych, z którymi zamierza współpracować w ramach realizowanego projektu (do 4 stron A4).

7.4.3.7 ZAŁĄCZNIK NR 7: Analiza ryzyka związanego z realizacją projektu (nie więcej niż 2 strony A4)

Dokument zawiera najistotniejsze ryzyka technologiczne i organizacyjne projektu (w tym ryzyko kadrowe).

7.4.3.8 ZAŁĄCZNIK NR 8: Opis realizacji zasady zrównoważonego rozwoju (nie więcej niż 2 strony A4)

Informacje zawarte w załączniku mają pozwolić na weryfikację i ocenę, czy projekt zapewnia pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju (w tym klimat) poprzez stosowanie odpowiednich rozwiązań podczas planowania i realizacji projektu. W związku z powyższym do dofinansowania mogą zostać wyłoniene projekty których:

- a) sposób realizacji zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/sposobów realizacji prac B+R, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu);
- b) rezultatem będzie powstanie rozwiązania (produktu/technologii/usługi) pozytywnie oddziałującego na ochronę środowiska (dotyczy to w szczególności projektów z następujących obszarów: czystsze procesy, materiały i produkty, produkcja czystszej energii, wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,

zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.), w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wskaźniki (ilościowe) potwierdzające pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.

7.4.3.9 ZAŁĄCZNIK NR 9: **Opis realizacji zasady równości szans** (nie więcej niż 2 strony A4)

Informacje zawarte w załączniku mają pozwolić na weryfikację i ocenę, czy projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną, o której mowa w art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 na podstawie oświadczenia i uzasadnienia wnioskodawcy.

Projekt musi posiadać pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady, o ile wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie i uzasadnienie to zostanie zatwierdzone przez FNP. Ponadto wnioskodawca zapewniają dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

7.4.3.10 ZAŁĄCZNIK NR 10: **Oświadczenia** – załączniki przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu konkursu wskazane w sekcji nr X, z uwzględnieniem zapisów w pkt. 7.3.3 oraz 7.3.4. Oświadczenia dotyczą w szczególności elektronicznego składania wniosków o dofinansowanie oraz reprezentacji Wnioskodawcy.

7.4.3.11 ZAŁĄCZNIK NR 11: **Umowa konsorcjum** – załącznik wymagany tylko w przypadku, gdy wniosek składany jest przez dwa lub więcej podmioty tworzące konsorcjum, reprezentujące jednostki naukowe wskazane we wniosku, przy czym, dostarczenie umowy konsorcjum wymagane jest w terminie co najmniej 7 dni przed II spotkaniem KOP (patrz pkt. 8.3). Umowa ta przygotowywana jest zgodnie z zakresem minimalnym umowy konsorcjum wskazanym w Załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.

- 7.4.4 Załączniki wskazane w pkt. 7.4.3.1 – 7.4.3.9 oraz 7.4.3.11 stanowią załączniki własne, przygotowywane przez Wnioskodawcę.
- 7.4.5 W przypadku uszkodzenia pliku elektronicznego stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie, FNP może zwrócić się do Wnioskodawcy o jego uzupełnienie na dowolnym etapie konkursu.

VIII. Ocena projektów

8.1. System wyboru projektów

8.1.1 Proces wyboru projektów składa się z następujących etapów:

- a) ogłoszenie konkursu,
- b) nabór wniosków o dofinansowanie,
- c) weryfikacja warunków formalnych,
- d) ocena projektów,
- e) akceptacja listy projektów wybranych do dofinansowania i listy projektów niewybranych do dofinansowania,
- f) publikacja listy projektów wybranych do dofinansowania na stronie internetowej FNP i na portalu PO IR,
- g) weryfikacja spełnienia warunków zawarcia umowy, określonych w pkt. 8.5 niniejszego regulaminu
- h) podpisanie umów o dofinansowanie.

8.1.2 Projekt podlega weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez pracowników FNP oraz ocenie przeprowadzanej przez **Komisję Oceny Projektów (KOP)** na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę, w tym podczas rozmowy z KOP, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu konkursu oraz Regulaminu KOP.

8.1.3 W skład KOP wchodzi Eksperti w rozumieniu art. 68a ustawy wdrożeniowej oraz pracownik FNP w roli przewodniczącego z prawem głosu oraz Koordynator programu, który pełni funkcję sekretarza KOP (bez prawa głosu).

- 8.1.4 Eksperti biorący udział w pracach KOP powoływani są z Wykazu kandydatów na ekspertów w FNP w ramach Działania 4.4 PO IR, który uwzględnia ekspertów naukowych, ekspertów gospodarczych oraz ekspertów naukowo-gospodarczych.
- 8.1.5 Eksperti biorący udział w pracach KOP posiadają adekwatny dorobek naukowy lub doświadczenie we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w sektorze B+R oraz składają oświadczenie o bezstronności i poufności.
- 8.1.6 Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 8.1.7 Proces weryfikacji formalnej i oceny projektu, liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia ogłoszenia listy projektów wybranych do dofinansowania, trwa do 120 dni kalendarzowych.
- 8.1.8 Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w pkt. 8.3.16, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie FNP po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z KOP. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika IW podczas jednej wizyty w godzinach pracy FNP. W trakcie odsłuchiwanie nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.
- 8.1.9 Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy podpisanego przez podmiot upoważniony, złożonego osobiście w siedzibie FNP lub przesłanego na adres FNP wskazany w rozdziale IX – Kontakt.

8.2. Weryfikacja warunków formalnych

- 8.2.1. Weryfikacja warunków formalnych odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
- 8.2.2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników FNP.
- 8.2.3. Warunki formalne:
- a) złożenie wniosku we właściwej instytucji,

- b) złożenie wniosku w wyznaczonym terminie,
 - c) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu konkursu.
- 8.2.4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosek o dofinansowanie może zostać:
- a) przekazany do przeprowadzenia oceny - w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych, albo
 - b) pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku niespełnienia warunków formalnych lub
 - c) skierowany do poprawy/uzupełnienia – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek lub
 - d) poprawiony z urzędu przez pracownika FNP dokonującego weryfikacji, w zakresie oczywistych omyłek z poinformowaniem Wnioskodawcy w zakresie wprowadzonych zmian i przekazania do oceny.
- 8.2.5. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie FNP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku, w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania przez FNP, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy.
- 8.2.6. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie FNP może poprawić tę omyłkę, informując o tym wnioskodawcę lub wezwać wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania przez FNP, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- 8.2.7. Wezwanie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie oraz wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki przesyłane jest na adres e-mail kierownika projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie (porównaj pkt. 7.4.1).
- 8.2.8. Terminy określone w wezwaniach, o których mowa w pkt. 8.2.5 i 8.2.6, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wnioskodawca we wskazanym terminie zobowiązany jest dostarczyć poprawiony lub uzupełniony wniosek w wersji elektronicznej w sposób wskazany w wezwaniach, o których mowa powyżej.
- 8.2.9. Na wniosek wnioskodawcy terminy określone w wezwaniach, o których mowa w pkt. 8.2.5 i 8.2.6, mogą zostać wydłużone, maksymalnie do 14 dni od dnia wysłania wezwania.

8.2.10. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu), jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8.2.5 i 8.2.6, lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami FNP.

8.3. Ocena projektu

8.3.1. Ocena – przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów – prowadzona jest w oparciu o kryteria dostępu i punktowane zgodnie z katalogiem kryteriów, określonym w załączniku nr 2 do regulaminu.

8.3.2. W przypadku stwierdzenia przez KOP uchybienia w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, wniosek jest wycofywany z oceny i przekazywany do poprawy/uzupełnienia zgodnie z pkt. 8.2.

8.3.3. W zakresie kryteriów dostępu KOP przyznaje wartości „TAK” lub „NIE”. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje oceną negatywną. Kryteria dostępu obowiązujące w konkursie TEAM-NET to:

- a) **KD1:** Projekt realizowany jest w obszarze badań ujętych w aktualnym dokumencie wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji
- b) **KD2:** Kwalifikowalność Wnioskodawcy w ramach działania
- c) **KD3:** Projekt jest zgodny z założeniami konkursu
- d) **KD4:** Projekt obejmuje prace B+R
- e) **KD5:** Kwalifikowalność i adekwatność wydatków
- f) **KD6:** Projekt jest zgodny z zasadą równości szans
- g) **KD7:** Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

8.3.4. W zakresie kryteriów punktowych KOP przyznaje wartości od 0 do 5 (z wyjątkiem KP7 – patrz pkt. g), co oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu: 5 – doskonałym; 4 – bardzo dobrym; 3 – dobrym; 2 – przeciętnym; 1 – niskim; 0 – niedostatecznym. Kryteria punktowe obowiązujące w konkursie TEAM-NET to:

- a) **KP1:** Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w projekcie
- b) **KP2:** Potencjał gospodarczy projektu oraz ocena planu wykorzystania jego wyników
- c) **KP3:** Plan wykorzystania zaplecza technicznego i jego komplementarność do realizacji zaplanowanych w projekcie prac B+R
- d) **KP4:** Plan wykorzystania i zwiększania zasobów kadrowych B+R

- e) **KP5:** Komitet Naukowo-Gospodarczy (KNG) jest adekwatny do realizacji celów projektu
 - f) **KP6:** Sposób zarządzania projektem zapewni jego najwyższą jakość i pełną realizację
 - g) **KP7:** Projekt ma charakter ponadregionalny (liczba punktów możliwa do uzyskania to 0 lub 1, przy czym uzyskanie 0 punktów nie jest dyskwalifikujące dla projektu)
- 8.3.5. Wymagany próg punktowy dla kryterium punktowego, warunkujący pozytywną ocenę projektu wynosi nie mniej niż 3 punkty dla całego kryterium oraz nie mniej niż 2 punkty dla poszczególnych tiretów. Wymagany próg punktowy dla kryterium wyliczany jest poprzez średnią arytmetyczną z punktów przyznanych dla poszczególnych tiretów w tym kryterium.
- 8.3.6. Pełne brzmienie kryteriów i ich opis wraz z informacją, w jakim zakresie możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów, publikowane jest wraz z Regulaminem konkursu na stronie internetowej FNP (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 8.3.7. Podczas **I spotkania KOP** jego członkowie dokonują analizy poszczególnych wniosków w zakresie kryteriów oceny oraz wskazują na ewentualną konieczność wprowadzenia poprawek/uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku (w oparciu o kartę poprawy wniosku).
- 8.3.8. Kierownik projektu otrzymuje na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie informację na temat uwag KOP do wniosku. Wnioskodawca ustosunkowuje się do przekazanej przez FNP informacji o której mowa powyżej i może dokonać poprawy/uzupełnienia wniosku lub przedstawić adekwatne wyjaśnienia zgodnie ze wskazanym przez FNP w wezwaniu zakresem i w terminie 14 dni.
- 8.3.9. Termin określony w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8.3.8, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.3.10. Na wniosek wnioskodawcy termin określony w wezwaniu, o których mowa w pkt. 8.3.8, może zostać wydłużony maksymalnie do 21 dni.
- 8.3.11. Jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 8.3.8 lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami FNP lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o dofinansowanie.

8.3.12. Podczas **II posiedzenia KOP** członkowie panelu przeprowadzają ocenę wszystkich wniosków, z uwzględnieniem zmian i poprawek dopuszczonych przez kryteria oraz wyjaśnień zgodnie ze wskazanym przez FNP zakresem. Elementem oceny przeprowadzanej przez KOP jest spotkanie i rozmowa z Wnioskodawcą w siedzibie FNP, podczas którego Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków KOP.

8.3.13. Informacja o dacie II posiedzenia KOP przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 14 dni przed planowanym spotkaniem na adres e-mail kierownika projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie (porównaj pkt. 7.4.1).

8.3.14. Podczas II posiedzenia KOP po stronie Wnioskodawcy w rozmowie z panelem uczestniczą:

- a) Kierownik projektu,
- b) przedstawiciel Podmiotu reprezentującego jednostki wskazane we wniosku (w przypadku wniosku składanego przez jeden podmiot) albo przedstawiciel Lidera konsorcjum (w przypadku wniosku składanego przez konsorcjum),
- c) opcjonalnie – członek Zespołu zarządzającego odpowiadający za rozwój współpracy w ramach projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami (porównaj pkt. 4.1.2),
- d) opcjonalnie – przedstawiciel KNG.

Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.

8.3.15. W przypadku gdy którakolwiek spośród osób po stronie Wnioskodawcy wskazanych w pkt. 8.3.14 nie będzie mogła osobiście wziąć udziału w II posiedzeniu KOP, dozwolone jest wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej.

8.3.16. Przebieg spotkania KOP z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej.

8.3.17. Po spotkaniu z wnioskodawcą KOP dokonuje wspólnej analizy i oceny poszczególnych wniosków w zakresie obowiązujących w konkursie kryteriów zgodnie z zapisami pkt. 8.3.3 oraz pkt. 8.3.4 i pkt. 8.3.5 (w oparciu o Kartę oceny).

8.3.18. Jeśli projekt jest realizowany w konsorcjum z podmiotem z przynajmniej jednego innego województwa lub realizowany jest na terenie więcej niż jednego województwa otrzymuje dodatkowy 1 punkt w ocenie dodatkowego kryterium merytorycznego (patrz: kryterium wskazane w pkt. 8.3.4 g).

- 8.3.19. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez KOP, projekt może zostać:
- rekomendowany do dofinansowania**, w przypadku, gdy spełnił wszystkie kryteria dostępu oraz gdy osiągnął co najmniej minimalne progi punktowe w każdym z kryteriów punktowych, określone w opisie poszczególnych kryteriów albo
 - nierekomendowany do dofinansowania**, w przypadku gdy nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu lub nie osiągnął w którymkolwiek z kryteriów punktowanych minimalnych progów punktowych, określonych w opisie poszczególnych kryteriów.
- 8.3.20. Projekt może otrzymać dofinansowanie (ocena pozytywna), gdy:
- został rekomendowany do dofinansowania przez KOP, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 8.3.19 a oraz
 - kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs, określonej w pkt. 7.1.1, z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2..
- 8.3.21. W przypadku, gdy dostępna w ramach konkursu alokacja nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny kryteriów punktowych. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów o otrzymaniu wsparcia decyduje liczba punktów otrzymanych w następujących kryteriach, w kolejności:
- KP1:** Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w projekcie,
 - KP4:** Plan wykorzystania i zwiększania zasobów kadrowych B+R,
 - KP2:** Potencjał gospodarczy projektu oraz ocena planu wykorzystania jego wyników.
- 8.3.22. W oparciu o ocenę projektów IW sporządza:
- listę projektów wybranych do dofinansowania*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania, spełniające warunki, o których mowa w pkt. 8.3.20 a i b,
 - listę projektów niewybranych do dofinansowania spełniających kryteria i minimalne progi punktowe*, obejmującą wszystkie projekty rekomendowane do dofinansowania, spełniające warunek, o którym mowa w pkt. 8.3.20 a, ale nie spełniające warunku, o którym mowa w pkt. 8.3.20 b ,
 - listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub nieuzyskanie minimalnych progów punktowych*, obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania.

8.3.23. Po zaakceptowaniu list wskazanych w pkt. 8.3.22 przez Zarząd FNP i ich zatwierdzeniu przez IP, FNP publikuje je swojej stronie internetowej oraz na portalu PO IR listę projektów wybranych do dofinansowania oraz listę projektów niewybranych do dofinansowania spełniających kryteria i minimalne progi punktowe. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o wynikach oceny swojego projektu w terminie 14 dni od publikacji ww. list.

8.4. Procedura odwoławcza

8.4.1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.

8.4.2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

8.4.3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej **w terminie 14** dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu i zawiera:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Fundacja na rzecz Nauki Polskiej),
- b) oznaczenie wnioskodawcy,
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

8.4.4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 8.4.3. a)-c) i f), powyżej, lub zawierającego oczywiste omyłki, FNP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, **w terminie 7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

- 8.4.5. FNP, w terminie 14⁴ dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu i:
- a) uwzględnia protest i rekomenduje wniosek do dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę albo
 - b) podtrzymuje ocenę i przekazuje protest do IP o czym informuje wnioskodawcę na piśmie.
- 8.4.6. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IP, przez złożenie do FNP pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu przez Wnioskodawcę, podpisanego przez podmiot upoważniony, złożonego osobiście w siedzibie FNP lub przesłanego na adres FNP wskazany w rozdziale IX – Kontakt.
- 8.4.7. W przypadku wycofania protestu, ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 8.4.8. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał ostatni projekt znajdujący się na Liście rankingowej projektów wybranych do dofinansowania (z zastrzeżeniem pkt. 8.3.21) oraz pod warunkiem dostępności środków.

8.5. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

- 8.5.1 Po ogłoszeniu Listy projektów wybranych do dofinansowania FNP niezwłocznie zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności:
- a) ankiety dotyczącej kwalifikowalności podatku VAT⁵, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu,
 - b) oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej wraz z kwestionariuszem, stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu,
 - c) umowy konsorcjum przygotowanej zgodnie z minimalnym zakresem wskazanym w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu (dotyczy projektów realizowanych w konsorcjum),

⁴ Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia protestu wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu do dnia uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek.

⁵ W przypadku projektów realizowanych w ramach umowy konsorcjum Ankietę dla wnioskodawcy wypełnianej na potrzeby oceny kwalifikowalności podatku VAT w projektach PO IR powinien wypełnić Lider Konsorcjum oraz każdy z Konsorcjantów z osobna.

d) formularza analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska (jeśli dotyczy), stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu:

- i. Wnioskodawca, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1405 z późn. zm.) - zgodnie z informacjami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie - zobowiązany będzie do dostarczenia ww. formularza, wypełnionego w części 1-5
- ii. Wnioskodawca, który we wniosku o dofinansowanie oświadczył, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych, przed zawarciem umowy o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć ww. formularz wypełniony w części 6.

8.5.3 Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w wersji elektronicznej. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie wskazanym przez FNP, FNP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.

8.5.4 Przesłane przez Wnioskodawcę dokumenty podlegają weryfikacji przez FNP. Wnioskodawca dostarcza wersje papierowe dokumentów (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) w terminie 14 dni od daty przekazania elektronicznej informacji o ich zatwierdzeniu przez FNP. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z wezwaniem, FNP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.

8.5.5 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez FNP dwa egzemplarze umowy przesyłane są do Wnioskodawcy.

8.6. Postanowienia końcowe

8.6.1 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie konkursu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

8.6.2 FNP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu konkursu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się Regulamin konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej FNP. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy Regulamin konkursu.

- 8.6.3 FNP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

IX. Kontakt

- 9.1 Konkurs TEAM-NET realizowany jest przez **Fundację na rzecz Nauki Polskiej** (FNP) z siedzibą w Warszawie, ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa pełniącą funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R.
- 9.2 Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie można przysyłać na adres e-mail: team-net@fnp.org.pl
- 9.3 Informacje dotyczące konkursu uzyskać można kontaktując się z koordynatorami programu:

dr Beata Frączak

tel. +48 22 845 95 43

beata.fraczak@fnp.org.pl

dr inż. Dariusz Łukaszewski

+48 22 311 84 25

dariusz.lukaszewski@fnp.org.pl

X. Załączniki do Regulaminu konkursu

1. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Działania 4.4. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
2. Kryteria wyboru projektów w konkursie TEAM-NET.
3. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie.
5. Wzór umowy o dofinansowanie.
6. Wzór oświadczenia Kierownika projektu.

7. Wzór oświadczenia Jednostki naukowej wskazanej we wniosku.
8. Wzór oświadczenia Podmiotu reprezentującego jednostki wskazane we wniosku
9. Wzór oświadczenia Lidera konsorcjum.
10. Wzór ankiety dotyczącej kwalifikowalności podatku VAT.
11. Wzór oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej wraz z kwestionariuszem.
12. Wzór formularza analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska (jeśli dotyczy).
13. Zakres minimalny umowy konsorcjum (jeśli dotyczy).