

REGULAMIN NABORU EKSPERTÓW

w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Programu

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG)

I. CEL I ZAKRES REGULAMINU

- 1) Celem Regulaminu jest zapewnienie jednolitego i transparentnego systemu Naboru Ekspertów do realizacji zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021-2027, realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP), pełniącej w tym zakresie funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 2) Zakres Regulaminu obejmuje sposób postępowania przy Naborze Ekspertów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021-2027 na potrzeby wykonywania zadań IP:
 - a) związanych z wyborem projektów do dofinansowania (w tym oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, ocena projektu po ponownym skierowaniu go do oceny przez właściwą instytucję na podstawie art. 61 ust. 8 ustawy),
 - b) wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektu (np. kontrola realizacji projektów, w tym weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność, monitorowania postępów w realizacji projektów, w tym ocena śródkresowa projektu, opiniowanie zmian w realizowanych projektach, ocena projektu na zakończenie realizacji, kontrola i monitorowanie trwałości projektu, ekspertyzy innego typu),
 - c) związanych z procedurą odwoławczą (weryfikacja prawidłowości oceny projektów, w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy)

II. DEFINICJE

1. **Dyrektor** – Dyrektor pionu, zastępca dyrektora pionu lub osoba przez niego upoważniona,
2. **Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 Ustawy, która znajduje się w *Wykazie Ekspertów FENG* oraz z którą FNP zawarło *Umowę ramową o współpracy z Ekspertem*,
3. **FENG** – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027,
4. **FNP** – Fundacja na rzecz Nauki Polskiej,
5. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, tj. podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z IZ, realizacja zadań w ramach FENG – tj. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej,
6. **IZ** – Instytucja Zarządzająca FENG – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
7. **KIS** – Krajowe Inteligentne Specjalizacje lub Krajowa Inteligentna Specjalizacja (nazwy stosowane zamiennie), określające dziedzinę, w której Ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
8. **Komisja kwalifikacyjna** – komisja powołana przez Dyrektora Pionu Programowego do weryfikacji spełniania przez osobę ubiegającą się o status Eksperta FENG kryteriów wyboru Ekspertów FENG,
9. **Nierezydent** – osoba będąca rezydentem innego kraju niż Polska i dokonująca rocznego rozliczenia podatkowego w kraju innym niż Polska,

10. **Portal** – portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia ogólnego, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl,
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Naboru Ekspertów w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach FENG,
12. **Rezydent** – osoba będąca rezydentem Polski i dokonująca rocznego rozliczenia podatkowego w Polsce,
13. **SO KIS** – szczegółowe obszary KIS określające specjalizację dziedziny w ramach KIS,
14. **Umowa ramowa o współpracy z Ekspertem** – umowa, o której mowa w art. 83 ust.1 ustawy wdrożeniowej, zawierana pomiędzy ekspertem a FNP, regulująca prawa i obowiązki stron w zakresie przygotowania realizacji Zleceń w ramach Programu FENG,
15. **Ustawa** (Ustawa wdrożeniowa) – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079),
16. **Wniosek** – wniosek/formularz zgłoszeniowy o umieszczenie w *Wykazie Ekspertów* składany za pośrednictwem systemu informatycznego FNP,
17. **Wykaz ekspertów** – wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 2 Ustawy, prowadzony przez FNP w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027,
18. **Zlecenie** – propozycja realizacji zadań, o których mowa w art. 80 ustawy oraz w Regulaminie, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady i termin jego wykonania oraz rola eksperta w wykonywaniu tych zadań.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Nabór Ekspertów FENG w FNP ma charakter ciągły, przy czym rundy naboru wyznaczone są przez FNP i trwają od daty wskazanej w ogłoszeniu do momentu zamknięcia naboru wskazanego w ogłoszeniu, jednak nie dłużej niż do końca realizacji projektów dofinansowanych w ramach FENG.
- 2) Runda naboru może zostać zakończona wcześniej w związku z pilną potrzebą pozyskania dodatkowych Ekspertów, wynikającą z realizacji zadań IP przez FNP w ramach FENG.
- 3) Kolejne rundy naborów Ekspertów ogłaszane są za każdym razem, gdy liczba Ekspertów w danej dziedzinie nie jest wystarczająca w stosunku do potrzeb wynikających z realizacji zadań IP przez FNP w ramach FENG.
- 4) W naborze mogą brać udział osoby z Polski (rezydenci) i z zagranicy (nierezydenci).
- 5) Osoba ubiegająca się o status Eksperta FENG składa Wniosek o umieszczenie w Wykazie ekspertów. W tym celu dokonuje następujących czynności:
 - a) rejestruje się w systemie elektronicznym udostępnionym przez FNP na stronie www.wnioski.fnp.org.pl
 - b) wypełnia elektronicznie formularz Wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów, w tym akceptuje wszystkie wymagane oświadczenia, które stanowią integralną część formularza Wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów; system elektroniczny umożliwia wprowadzenie zmian w elektronicznym formularzu wniosku do momentu zamknięcia edycji danych wniosku.
- 6) Osoba ubiegająca się o status Eksperta FENG określa w szczególności dziedzinę lub dziedziny (KIS), w których ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia oraz specjalizację dziedziny (SO KIS-szczegółowe obszary KIS). Osoba ubiegająca się o status Eksperta FENG, w zależności od posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień, może

ubiegać się o status Eksperta w zakresie naukowym, w zakresie gospodarczym lub w obu tych zakresach jednocześnie.

- 7) **Ekspert w zakresie naukowym** wykonuje zadania polegające, w szczególności na:
- sporządzaniu ocen merytorycznych w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów (na etapie wyboru projektów do dofinansowania),
 - sporządzaniu opinii dotyczących projektów na etapie ich realizacji (w zakresie m.in. oceny śródkresowej, wniosków o zmiany w projektach, raportów końcowych, itp. w zakresie m.in. stopnia nowości i oryginalności prowadzonych i/lub zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych projektu, rozwoju kadr B+R, itp.),
 - realizacji zadań związanych z procedurą odwoławczą polegających na udziale w pracach Komisji ds. rozpatrywania protestów i/lub przygotowaniu opinii na potrzeby wypracowania stanowiska Komisji w sprawie rozpatrzenia danego protestu
- 8) **Ekspert w zakresie gospodarczym** wykonuje zadania polegające, w szczególności na:
- sporządzaniu ocen merytorycznych w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów (na etapie wyboru projektów do dofinansowania),
 - sporządzaniu opinii dotyczących projektów na etapie realizacji (m.in. oceny śródkresowej, wniosków o zmiany w projektach, raportów końcowych, itp. w zakresie m.in. sposobu zarządzania projektem, nowości rezultatów projektu, opłacalności wdrożenia, zapotrzebowania rynkowego na efekty projektu, analizy efektywności wybranej ścieżki transferu wiedzy, itp.),
 - realizacji zadań związanych z procedurą odwoławczą polegających na udziale w pracach Komisji ds. rozpatrywania protestów i/lub przygotowaniu opinii na potrzeby wypracowania stanowiska Komisji w sprawie rozpatrzenia danego protestu
- 9) Ekspert może zostać zaangażowany w czynności polegające w szczególności na:
- w przypadku zadań IP związanych z wyborem projektów do dofinansowania - sporządzeniu oceny merytorycznej projektu, obejmującej również udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektu na zasadach określonych w RKOP;
 - w przypadku zadań IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, to jest m.in.:
 - sporządzaniu opinii w zakresie projektu w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie oraz na zakończenie realizacji projektu;
 - sporządzaniu opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie;
 - sporządzaniu opinii i rekomendacji w zakresie oceny śródkresowej projektu;
 - kontroli realizacji projektu;
 - monitorowanie postępów w realizacji projektu na etapie weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność oraz trwałości projektu;
 - innych zleconych zadań wymagających zaangażowania Eksperta.
 - w przypadku zadań związanych z procedurą odwoławczą – w szczególności przygotowanie opinii oraz udział w komisji ds. protestów.
- 10) IP może wyznaczyć do zadań określonych w ust. 10 Eksperta wpisanego do *Wykazu Ekspertów*.
- 11) Rola ekspertów w wykonywaniu zadań FNP:

- a) w przypadku realizacji zadań IP, o których mowa w pkt I ust. 2) lit. a)- jest określana w RKOP i Zleceniu - IP traktuje stanowisko eksperta jako rozstrzygnięcie – co oznacza, że jest ono wiążące dla IP, która musi ją uwzględnić przy ostatecznym rozstrzygnięciu etapu oceny,
- b) w przypadku zadań, o których mowa w pkt I ust. 2) lit. b –IP traktuje stanowisko eksperta jako opinię, co oznacza, że nie jest ona wiążąca dla IP i nie musi jej uwzględniać przy ostatecznym rozstrzygnięciu.
- c) w przypadku zadań, o których mowa w pkt I ust. 2) lit. c) IP traktuje stanowisko Eksperta jako opinię, co oznacza, że nie jest ona wiążąca dla IP i nie musi jej uwzględniać przy ostatecznym rozstrzygnięciu (zgodnie z Regulaminem pracy komisji ds. protestów).
- 12) FNP na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta, który wykonuje zadania na rzecz IP. Każdorazowo po zrealizowaniu przez eksperta zadania na rzecz FNP, przeprowadza się ocenę pracy eksperta na zasadach i w oparciu o kryteria dokonywania oceny ekspertów, określone w *Regulaminie współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach FENG* lub w umowie zawartej z ekspertem.
- 13) Za wystarczającą korespondencję z osobą ubiegającą się o status Eksperta FENG przyjmuje się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IV. WYMAGANIA DLA EKSPERTÓW FENG

- 1) Ekspertem FENG może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:
- a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie pozostaje w stosunku pracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Instytucją Zarządzającą FENG,
 - e) wyrazi zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu Ekspertów, na potrzeby udziału w procesie oceny wniosków o dofinansowanie, a także wykonywania obowiązków IP wynikających z Ustawy wdrożeniowej,
 - f) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w wybranej dziedzinie objętej programem, tj. posiada:
 - w przypadku kandydata na eksperta w zakresie naukowym – co najmniej stopień naukowy doktora (lub wyższy stopień/tytuł naukowy) oraz udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia badań naukowych lub w zarządzaniu jednostkami naukowymi lub aktywnego działania w sektorze akademickim jako naukowiec w okresie ostatnich 5 lat,
 - w przypadku kandydata na eksperta w zakresie gospodarczym – co najmniej wykształcenie wyższe i co najmniej tytuł zawodowy (uzyskany tytuł co najmniej mgr, mgr inż. lub równoważny) oraz udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia prac B+R lub transferu wiedzy w sektorze przedsiębiorstw w okresie ostatnich 5 lat.
- 2) Osoba ubiegająca się o status eksperta składa oświadczenie o spełnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. a-f. Oświadczenie to stanowi część formularza wniosku o umieszczenie w

Wykazie ekspertów. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

- 3) Na potwierdzenie spełnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 lit. f, w zakresie poziomu wykształcenia lub w zakresie doświadczenia zawodowego, FNP może prosić o dokumenty potwierdzające treść oświadczeń, na dowolnym etapie współpracy z ekspertem, w szczególności podczas oceny wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów lub przed podpisaniem umowy z ekspertem.
- 4) FNP może także odstąpić od wymogu potwierdzenia odpowiednimi dokumentami spełnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 lit. f, w sytuacji, w której potwierdzenie to można uzyskać w inny sposób, np. w oparciu o informacje zawarte w ogólnodostępnych źródłach informacji: bazie Ludzie Nauki; w uznanych bazach publikacji naukowych, np. Scopus lub Web of Science; w rejestrach dotyczących działalności gospodarczej i spółek, itd.
- 5) Ekspert FENG informuje niezwłocznie FNP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 1.

V. WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIE EKSPERTÓW FENG

- 1) Złożenie wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu Eksperta FENG. Status Eksperta uzyskuje wyłącznie osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony.
- 2) Weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie ekspertów dokonuje Komisja kwalifikacyjna. Proces weryfikacji może być realizowany w systemie informatycznym FNP.
- 3) Komisja kwalifikacyjna jest powoływana przez Dyrektora DP przed rozpoczęciem weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie ekspertów, które wpłynęły do FNP w ramach naboru. W skład komisji wchodzi minimum dwóch pracowników IP.
- 4) Przewiduje się możliwość uzupełnienia złożonych wniosków o umieszczenie w Wykazie ekspertów, na podstawie zawiadomienia przekazanego drogą elektroniczną przez pracownika IP.
- 5) Kandydatura na Eksperta zostaje pozytywnie oceniona przez Komisję kwalifikacyjną w przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej złożonego wniosku oraz spełnienia wszystkich kryteriów obligatoryjnych przez kandydata według wybranego typu eksperta.
- 6) Podczas weryfikacji, osoba ubiegająca się o status eksperta nie może być dyskryminowana z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną lub płeć.
- 7) Komisja kwalifikacyjna w oparciu o przeprowadzoną weryfikację przygotowuje listę Ekspertów spełniających wszystkie kryteria obligatoryjne. Lista akceptowana jest przez Dyrektora DP, a następnie zostaje przekazana do zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
- 8) Osoby ubiegające się o status Eksperta FENG zostaną poinformowane o sposobie rozpatrzenia wniosku drogą elektroniczną przez pracownika IP, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku również o przyczynach nieumieszczenia ich w Wykazie ekspertów.
- 9) Osoby ubiegające się o status Eksperta FENG, których wnioski o umieszczenie w Wykazie ekspertów zostaną rozpatrzone negatywnie, nie mają możliwości odwołania się od wyniku weryfikacji wniosku. Mogą jednak ponownie złożyć wniosek o umieszczenie w Wykazie



ekspertów, o ile będą w stanie usunąć przyczyny, które zdecydowały o negatywnym rozpatrzeniu poprzednio złożonego wniosku.

VI. PROWADZENIE WYKAZU EKSPERTÓW

- 1) FNP prowadzi Wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy.
- 2) Wykaz ekspertów jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej FNP pod adresem www.fnp.org.pl oraz na portalu.
- 3) Do Wykazu Ekspertów może zostać wpisany ekspert, który:
 - a) oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
 - b) złożył wymagane oświadczenia,
 - c) spełnia odpowiednie kryteria wyboru,
 - d) został oceniony pozytywnie przez Komisję kwalifikacyjną,
 - e) spełnia przesłanki określone w art. 81 ust. 3 Ustawy oraz złożył oświadczenia, o których mowa w art. 81 ust. 4 Ustawy.
- 4) Oświadczenia dotyczące spełniania wymogów, o których mowa w ust.3 pkt e) składane są przez Eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 5) Ekspert ma obowiązek niezwłocznie informować FNP o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań o których mowa w art. 81 ust. 3 Ustawy.
- 6) Wykaz ekspertów zawiera:
 - a) **imię i nazwisko** eksperta,
 - b) **adres poczty elektronicznej** eksperta,
 - c) **wskazanie dziedziny/dziedzin** objętej/objętych FENG, w której/w których ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
- 7) Uzyskanie statusu Eksperta FENG i wpisanie do Wykazu ekspertów nie rodzi po stronie FNP obowiązku przekazywania Ekspertowi FENG Zleceń do realizacji. Ekspertowi FENG nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 8) Weryfikacja wniosków, które wpłyną w naborze, jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 45 dni, licząc od dnia ogłoszenia naboru w trybie ciągłym, bądź częściowej, w miarę zapotrzebowania FNP oraz w miarę napływu wniosków o umieszczenie w Wykazie Ekspertów.
- 9) Każdorazowo IP po zaktualizowaniu Wykazu ekspertów przekazuje informację o dokonaniu aktualizacji do IZ FENG.

VII. AKTUALIZACJA DANYCH EKSPERTA FENG

- 1) Eksperti FENG są zobowiązani do aktualizacji swoich danych i powiadomienia FNP drogą elektroniczną o tym fakcie. Na tej podstawie FNP aktualizuje dane Ekspertów, w tym informacje o posiadanej przez nich wiedzy, umiejętnościach, doświadczeniu i wymaganych uprawnieniach w danej dziedzinie/ dziedzinach, a także o zatrudnieniu oraz danych teleadresowych, na podstawie informacji przekazanych przez ekspertów.
- 2) Ponadto przed przekazaniem ekspertowi Zlecenia, FNP weryfikuje zgodność wskazanych KIS i SO KIS eksperta z aktualnym wykazem KIS i SO KIS (jeśli nastąpiła aktualizacja KIS lub SO KIS).

VIII. WYKREŚLENIE DANYCH EKSPERTA FENG Z WYKAZU EKSPERTÓW

- 1) Ekspert FENG zostaje wykreślony z Wykazu Ekspertów w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) utracił pełnię praw publicznych,
 - b) utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej FENG stosownie do roli, o której mowa w art. 81 ust. 3 pkt. 4 Ustawy wdrożeniowej,
 - e) złożył pisemny lub drogą elektroniczną wniosek o wykreślenie z Wykazu Ekspertów,
 - f) wystąpiły przesłanki powodujące wykreślenie z Wykazu Ekspertów, określone w *Regulaminie współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w FENG* lub w Umowie FENG zawartej z Ekspertem.
- 2) O fakcie wykreślenia z Wykazu Ekspertów, FNP powiadamia osobę, która została wykreślona z Wykazu ekspertów, drogą elektroniczną.
- 3) Osoba wykreślona z Wykazu Ekspertów może ponownie ubiegać się o wpis do Wykazu ekspertów nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niniejszy Regulamin został opracowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
- 2) Treść Regulaminu opracowywana została przez Dział Programowy FNP i jest przyjmowana przez Zarząd FNP.
- 3) Niniejszy Regulamin Naboru Ekspertów wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia treści przez Zarząd FNP, podobnie zmiana w treści niniejszego dokumentu wymaga akceptacji Zarządu FNP.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór wniosku o wpis do wykazu ekspertów,
- 2) Kryteria i sposób oceny wniosku kandydatów na Ekspertów FENG,
- 3) Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.