

Regulamin konkursu IMPULS Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

§ 1 Cel konkursu

Celem konkursu IMPULS (zwanego dalej Konkursem) jest promowanie badań aplikacyjnych oraz rozwój umiejętności z zakresu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych. W ramach Konkursu rozpatrywane będą innowacyjne pomysły i koncepcje badawcze mające potencjał komercjalizacyjny (zwane dalej Projektem Konkursowym). Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrodę, którą będą zobowiązani przeznaczyć na realizację zaprezentowanego Projektu Konkursowego.

§ 2 Informacje ogólne

Konkurs realizowany jest przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej FNP) w projekcie SKILLS współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału pracowników sektora B+R w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej.

§ 3 Adresaci konkursu

W Konkursie może wziąć udział osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca:

- 1) pracownikiem naukowym/pracownicą naukową zatrudnionym/zatrudnioną na umowę o pracę w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) doktorantem/doktorantką chcącym/chcącą realizować projekt w jednostce naukowej mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) absolwentem/absolwentką studiów doktoranckich do 12 miesięcy po zakończeniu studiów – przez co rozumie się osoby, które uzyskały stopień doktora, a od momentu jego nadania nie upłynęło 12 miesięcy – chcącym/chcącą realizować projekt w jednostce naukowej posiadającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4 Zasady udziału w konkursie

1. Konkurs obejmuje wszystkie dziedziny nauki.
2. Nabór do Konkursu ogłaszany jest na stronie internetowej FNP <http://www.fnp.org.pl/>.

3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest odbycie szkolenia z przedsiębiorczości, transferu technologii lub negocjacji organizowanego przez FNP w ramach projektu SKILLS.

§ 5

Przebieg konkursu

Konkurs składa się z trzech etapów: jednego etapu oceny formalnej wniosków oraz dwóch etapów oceny merytorycznej.

§ 6

Wymogi dotyczące wniosku oraz ocena formalna

1. Wniosek musi zawierać następujące elementy:
 - 1) opis Projektu Konkursowego zgodny ze wzorem (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) plan realizacji Projektu Konkursowego nieprzekraczający 12 miesięcy;
 - 3) CV i opis dorobku naukowego kandydata/kandydatki;
 - 4) osiągnięcie naukowe kandydata/kandydatki będące podstawą Projektu Konkursowego: np. kopia publikacji lub zgłoszenia patentowego (w języku oryginalnym), wygłoszony referat.
2. Wnioski należy składać w formie elektronicznej za pomocą indywidualnego konta uczestnika/uczestniczki zarejestrowanego w bazie danych pod adresem <http://wnioski.fnp.org.pl/>.
3. Wnioski niespełniające kryteriów opisanych w niniejszym paragrafie zostaną odrzucone bez wcześniejszego wzywania do uzupełnienia braków formalnych.

§ 7

I etap oceny merytorycznej

1. Po formalnej weryfikacji wnioski zostają przekazane do oceny merytorycznej, której dokonują powołani przez FNP eksperci.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest na podstawie następujących 4 kryteriów:
 - 1) jakość przedstawionego osiągnięcia,
 - 2) komercyjny potencjał ww. osiągnięcia,
 - 3) wykonalność projektu,
 - 4) dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy kandydata/kandydatki.
3. Na podstawie ocen ekspertów tworzona jest lista rankingowa wniosków.
4. Etap I oceny merytorycznej kończy się wyłonieniem nie więcej niż 15 najlepiej ocenionych wniosków, których autorzy/autorki przechodzą do etapu II, stając się finalistami.
5. Decyzję o liczbie finalistów podejmuje Zarząd FNP. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

II etap oceny merytorycznej

1. Finaliści wyłonieni w I etapie oceny merytorycznej zobowiązani są do zaprezentowania swojego Projektu Konkursowego podczas rozmowy z komisją konkursową składającą się ze specjalistów ze środowiska nauki i biznesu (zwaną dalej Komisją).



2. Komisję powołuje Zarząd FNP.
3. Rozmowa z Komisją polega na prezentacji Projektu Konkursowego oraz dyskusji.
4. Komisja tworzy listę rankingową finalistów.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody w Konkursie podejmuje Zarząd FNP. Decyzja Zarządu FNP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Zarząd może przyznać I, II oraz III nagrodę. Zarząd ma prawo nie przyznać wszystkich nagród, nie przyznać ich w ogóle oraz przyznać każdą z nagród więcej niż jednej osobie.
7. Listę laureatów Konkursu wraz z informacjami o realizowanych Projektach Konkursowych FNP publikuje na swojej stronie internetowej. Może ją także upowszechniać za pośrednictwem innych mediów.

§ 9

Finansowanie nagrodzonych projektów

1. Nagroda przyznawana w Konkursie musi zostać przeznaczona na dofinansowanie realizacji Projektu Konkursowego.
2. Wysokość Nagrody wynosi:
 - 1) dla I nagrody – 120 tys. zł,
 - 2) dla II nagrody – 100 tys. zł,
 - 3) dla III nagrody – 80 tys. zł.
3. Nagroda składa się z dwóch części:
 - 1) część subwencyjna – 80% nagrody oraz
 - 2) część stanowiąca indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki – 20% nagrody.
4. Nagroda musi zostać wykorzystana w terminie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu Konkursowego, która zostanie wskazana w umowie, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony, jednak nie dłużej niż o kolejnych 12 miesięcy.
5. Wypłata części subwencyjnej nagrody oraz części nagrody stanowiącej indywidualne wsparcie laureata/laureatki następuje na podstawie umowy zawieranej między FNP, laureatem/laureatką oraz jednostką naukową w Polsce, w której realizowany jest projekt. Umowa precyzuje szczegółowe warunki wypłacania i wydatkowania nagrody oraz prawa i obowiązki stron.
6. Część subwencyjna nagrody jest przeznaczona na realizację Projektu Konkursowego.
7. Laureat/laureatka Konkursu pozostaje dysponentem środków przekazywanych do jednostki w ramach części subwencyjnej.
8. Indywidualne wsparcie dla laureata/laureatki może być pobierane łącznie z innymi stypendiami otrzymywanymi z FNP.
9. Laureat/laureatka ma prawo do udziału w innych programach organizowanych przez FNP.
10. W trakcie realizacji umowy laureat/laureatka jest zobowiązany/zobowiązana do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś do uzyskiwania wymaganych przez prawo zezwoleń.
11. Laureat/laureatka ma obowiązek gospodarnego wykorzystywania środków przyznanych przez FNP z zachowaniem zasad obowiązujących w jednostce naukowej, w której realizuje projekt.
12. Środki stanowiące część subwencyjną nagrody mogą być przeznaczone w szczególności na:



- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych w realizację projektu (proporcjonalnie do ich udziału w Projekcie Konkursowym) z wyłączeniem laureata/laureatki otrzymującego już indywidualne wsparcie;
 - 2) zakup wyposażenia laboratoryjnego niezbędnego do realizacji Projektu Konkursowego;
 - 3) zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie niezbędnych do realizacji Projektu Konkursowego;
 - 4) zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu Konkursowego;
 - 5) ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego Projektu Konkursowego;
 - 6) promocję Projektu Konkursowego, w tym promocję jego rezultatów;
 - 7) współpracę międzynarodową prowadzoną w ramach Projektu Konkursowego oraz delegacje krajowe niezbędne do jego realizacji;
 - 8) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez wnioskodawcę, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe (podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wtedy, gdy Jednostka nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, t. jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
 - 9) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu administracyjnego oraz finansowego) nieprzekraczające 10% nagrody.
13. Po zakończeniu realizacji Projektu Konkursowego laureat/laureatka zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego potwierdzającego wydatki zrealizowane w Projekcie Konkursowym.
14. FNP zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconych środków w przypadku, gdy naruszono warunki wykorzystania nagrody określone w umowie, a zwłaszcza gdy otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem należy do kompetencji Dyrektora ds. Działalności Programowej FNP lub jego zastępcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej FNP.
3. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu FNP nr 163/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
4. FNP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach prawnych lub zmian w warunkach realizacji projektu SKILLS.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy w jakiej został uchwalony.