

# REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI

## w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)

### I. DEFINICJE

- 1) **Dyrektor** – Dyrektor pionu, zastępca dyrektora pionu lub osoba przez niego upoważniona ,
- 2) **Pracownik IP** – Pracownik Pionu Programowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej lub innych komórek organizacyjnych IP zaangażowanych we współpracę z Ekspertami,
- 3) **Dziedzina** – obszar kompetencji, w których Ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia oraz obszar tematyczny (zdefiniowany zgodnie z KIS) i jego specjalizację (SO KIS).
- 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 Ustawy, która znajduje się w *Wykazie Ekspertów FENG* oraz z którą FNP zawarło *Umowę ramową o współpracy z Ekspertem*,
- 5) **FENG** – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027,
- 6) **FNP** – Fundacja na rzecz Nauki Polskiej,
- 7) **IP** – Instytucja Pośrednicząca, tj. podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z IZ, realizacja zadań w ramach FENG – tj. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej,
- 8) **IZ** – Instytucja Zarządzająca FENG – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów,
- 10) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Współpracy z Ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach programu FENG,
- 11) **RKOP** – Regulamin Komisji Oceny Projektów,
- 12) **Umowa ramowa o współpracy z Ekspertem (Umowa)** - umowa, o której mowa w art. 83 ust.1 ustawy wdrożeniowej, zawierana pomiędzy Ekspertem a FNP, regulująca prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji Zleceń w ramach Programu FENG,
- 13) **Ustawa (Ustawa wdrożeniowa)** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079),
- 14) **Wykaz ekspertów** – wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 2 Ustawy, prowadzony przez FNP w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027,
- 15) **Zlecenie** – propozycja realizacji zadań, o których mowa w art. 80 ustawy oraz w Regulaminie, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady, termin jego wykonania oraz rola Eksperta w wykonywaniu tych zadań,
- 16) **Zarząd** – Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

### II. ZAKRES STOSOWANIA

- 1) Regulamin ma zastosowanie w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej pełniącej rolę IP w ramach Programu FENG 2021-2027 do współpracy z Ekspertami, o których mowa w rozdziale 17 ustawy, na potrzeby realizacji zadań IP:

- a) związanych z wyborem projektów do dofinansowania (w tym oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, ocena projektu po ponownym skierowaniu go do oceny przez właściwą instytucję na podstawie art. 61 ust. 8 ustawy),
- b) wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektu (np. kontrola realizacji projektów, w tym weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność, monitorowania postępów w realizacji projektów, w tym ocena śródkresowa projektu, opiniowanie zmian w realizowanych projektach, ocena projektu na zakończenie realizacji, kontrola i monitorowanie trwałości projektu, ekspertyzy innego typu),
- c) związanych z procedurą odwoławczą (weryfikacja prawidłowości oceny projektów w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy).

### III. RODZAJ ZADAŃ WYKONYWANYCH PRZEZ EKSPERTÓW

- 1) Ekspert jest powoływany do realizacji zadań FNP związanych z:
  - a) wyborem projektów do dofinansowania — polegających na: sporządzeniu oceny merytorycznej projektu (oceny spełniania kryteriów wyboru projektów), obejmującej również udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektu;
  - b) W przypadku zadań IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, to jest m.in.:
    - sporządzaniu opinii w zakresie projektu w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie oraz na zakończenie realizacji projektu, w tym zdalne oceny śródkresowe,
    - sporządzaniu opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie,
    - sporządzanie opinii i rekomendacji w związku z wizytą na miejscu realizacji projektu, np. w zakresie oceny śródkresowej projektu lub kontroli realizacji projektu,
    - monitorowanie postępów w realizacji projektu na etapie weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność oraz trwałości projektów),
    - innych zleconych zadań wymagających zaangażowania Eksperta,
  - c) realizacji zadań związanych z procedurą odwoławczą polegających na udziale w pracach Komisji ds. rozpatrywania protestów i/lub przygotowaniu opinii na potrzeby wypracowania stanowiska Komisji w sprawie rozpatrzenia danego protestu.
- 2) Szczegółowy charakter zadań realizowanych przez Eksperta zostanie określony w Regulaminie Komisji Oceny Projektów lub w Instrukcji wykonawczej. FNP traktuje stanowisko Eksperta jako:
  - a) opinię – nie jest ona wiążąca dla właściwej instytucji i nie musi jej uwzględnić albo
  - b) rozstrzygnięcie – jest wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.
- 3) W przypadku zadań, o których mowa:
  - a) w pkt II ust.1 pkt a sposób, w jaki IP traktuje stanowisko Eksperta określa RKOP zgodnie z którym IP traktuje stanowisko Eksperta jako **rozstrzygnięcie** – co oznacza, że jest ono wiążące dla IP, która musi ją uwzględnić przy ostatecznym rozstrzygnięciu etapu oceny,
  - b) w pkt II ust. 1 pkt b IP traktuje stanowisko Eksperta **jako opinię**, co oznacza że nie jest ona wiążąca i FNP nie musi jej uwzględniać przy ostatecznym rozstrzygnięciu,
  - c) w pkt II ust. 1 lit. c), IP traktuje stanowisko Eksperta **jako opinię**, co oznacza, że nie jest ona wiążąca dla IP i nie musi jej uwzględniać przy ostatecznym rozstrzygnięciu (zgodnie z Regulaminem pracy Komisji ds. rozpatrywania protestów).
- 4) Do zadań o których mowa w ust. 1, FNP może wyznaczyć Ekspertów wpisanych do Wykazu Ekspertów prowadzonego przez FNP.

- 5) Wpisanie do Wykazu ekspertów i zawarcie z Ekspertem Umowy ramowej nie oznacza obowiązku zlecenia Ekspertowi przez FNP wykonywania jakichkolwiek zadań, o których mowa w ust. 1. W związku z tym, Ekspertowi za okres pozostawania w gotowości nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe.

#### IV. ZASADY WYBORU EKSPERTÓW

- 1) Zarząd wyznacza Ekspertów lub powołuje Komisję Oceny Projektów spośród Ekspertów wpisanych do Wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 81 ustawy, na podstawie propozycji kandydatów zgłoszonych przez pracownika DP w porozumieniu z Dyrektorem.
- 2) W przypadku Komisji ds. rozpatrywania protestów, Eksperti powoływani są do niej przez Zarząd zgodnie z Regulaminem prac Komisji ds. rozpatrywania protestów, przy czym do prac w Komisji nie mogą być powołani Eksperti, którzy byli zaangażowani w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy lub w jego ocenę na wcześniejszych etapach.
- 3) Eksperti wybierani są według następujących zasad:
  - a) kandydaci na Ekspertów wybierani są z Wykazu ekspertów,
  - b) przy wyborze Ekspertów bierze się pod uwagę stopień zgodności tematyki wniosku z wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem Eksperta oraz wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem stosownie do roli Eksperta określonej w Zleceniu tj. między innymi: dziedzinę, słowa kluczowe, dorobek naukowy i osiągnięcia w zakresie obejmującym tematykę wniosku lub projektu, aktywność gospodarczą lub naukową (publikacje, patenty, realizacje projektów B+R, udział w przedsięwzięciach gospodarczych i wdrożeniach wyników prac B+R), doświadczenie zawodowe Eksperta, historię współpracy FNP z Ekspertem,
  - c) przy wyborze Ekspert nie może być dyskryminowany z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną lub płeć,
  - d) Zlecenie może zostać zrealizowane przez osobę, która zadeklaruje gotowość wykonania pracy w określonym terminie oraz złoży stosowne Oświadczenia o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów zgodne ze wzorem dostarczonym przez FNP.

#### V. UMOWA Z EKSPERTEM

- 1) Ekspert, po otrzymaniu od FNP Zlecenia na wykonanie konkretnego zadania, wykonuje je w oparciu o zawartą z FNP umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Umowa jest przekazywana Ekspertowi przez pracownika DP.
- 3) Komórka organizacyjna FNP odpowiedzialna za umowy i płatności prowadzi rejestr umów zawieranych z Ekspertami, o których mowa w ust. 1.
- 4) Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia FNP o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia:
  - a) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
  - b) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez Eksperta etyki w nauce.

## VI. ZASADY WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI

- 1) Warunkiem Zlecenia Ekspertowi zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1 Regulaminu jest:
  - a) każdorazowo potwierdzenie przez Eksperta dostępności w przewidywanych terminach realizacji zadań i przyjęcia Zlecenia do realizacji;
  - b) podpisanie każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji Zlecenia Oświadczenia o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów przez Eksperta, stanowiącego załącznik do odpowiedniego RKOP. .

Oświadczenie jest składane:

    - w stosunku do wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w danym naborze – w przypadku zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania;
    - w stosunku do projektu, którego Zlecenie dotyczy – w przypadku Zleceń dotyczących zadań realizowanych w zakresie realizacji praw i obowiązków IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu oraz w zakresie procedury odwoławczej.
- 2) Do Eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (zwany dalej: KPA). Jeśli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie art. 24 §1 i 2 KPA, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, FNP wyłącza go z udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdz. II ust. 1 Regulaminu albo ujawnia te okoliczności.
- 3) Ekspert ma obowiązek informowania właściwej instytucji o znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w tym o zaistniałym konflikcie interesów.
- 4) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów<sup>1</sup> Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia FNP o zaistniałym konflikcie.
- 5) Ekspert nie może podejmować działalności zarobkowej związanej z realizacją projektu, w którego wyborze uczestniczył lub który opiniował w ramach zadań, o których mowa rozdz. II ust. 1 Regulaminu, w okresie 12 miesięcy liczonych:
  - a) od dnia zatwierdzenia listy wniosków, które uzyskały dofinansowanie w danym naborze, w ramach którego projekt podlegał ocenie – w przypadku zadań określonych w Regulaminie związanych z wyborem projektów;
  - b) od dnia odbioru Zlecenia – w przypadku zadań, o których mowa w Regulaminie związanych z umową o dofinansowanie projektu.
- 6) Na wezwanie FNP Ekspert zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że w okresie, o którym mowa w ust. 5, nie był zatrudniony przy realizacji projektu, w którego wyborze uczestniczył lub który opiniował (w trakcie trwania lub po zakończeniu jego realizacji).
- 7) Przyjęcie przez Eksperta Zlecenia na realizację zadań w zakresie projektu, którego ono dotyczy stanowi potwierdzenie posiadania przez Eksperta wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego do realizacji Zlecenia.

<sup>1</sup> Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy realizacji zadań, o których mowa w Rozdz. III ust. 1 niniejszego Regulaminu, z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem a wnioskodawcą/beneficjentem lub partnerem wnioskodawcy/beneficjenta lub członkiem konsorcjum, w którego skład wchodzi wnioskodawca/beneficjent, którego dotyczą prowadzone zadania, wykonawcą wskazanym we wniosku o dofinansowanie lub wykonawcą wybranym do realizacji usług w ramach projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie lub podmiotem przygotowującym wnioski o dofinansowanie z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

- 8) Ekspert zobowiązuje się do udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej „KOP”), w których ocenę został zaangażowany otrzymując Zlecenie w terminach określonych przez FNP. Posiedzenia mogą być organizowane za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej. Ekspert zobowiązany jest do zapewnienia sobie komputera z dostępem do Internetu umożliwiającemu mu niezakłócony udział w tych posiedzeniach.
- 9) W przypadku, gdy przedmiot Zlecenia dotyczy sporządzenia raportu z wizyty na miejscu realizacji projektu (w tym kontroli lub ocen śródkresowych), Ekspert zobowiązany jest do udziału w wizytacji w miejscu realizacji projektu zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Zleceniu.
- 10) W przypadku pozostałych zadań, innych niż wymienione w ust. 8 i 9, szczegółowe obowiązki Eksperta zostaną doprecyzowane w Zleceniu.
- 11) Realizacja Zlecenia przez Eksperta dokumentowana jest w szczególności poprzez:
  - a) przygotowanie i przekazanie podpisanych lub zaakceptowanych w systemie informatycznym FNP Karty poprawy wniosku lub Karty oceny wniosku na wzorze wskazanym przez FNP,
  - b) przygotowanie i przesłanie podpisanej lub zaakceptowanej w systemie informatycznym FNP opinii dotyczących projektu na etapie jego realizacji zgodnie z wymogami FNP,
  - c) przygotowanie i przesłanie podpisanej lub zaakceptowanej w systemie informatycznym FNP opinii w zakresie rozpatrywanego protestu zgodnie z wymogami FNP,
  - d) przygotowanie i przekazanie podpisanego lub zaakceptowanego w systemie informatycznym FNP raportu z wizytacji w miejscu realizacji projektu.
- 12) Dokumentacja, o której mowa w ust.11 powinna zawierać wkład wymagany w Zleceniu, którego dotyczy. Stanowisko powinno być logicznie spójne, konkretne i rzeczowe, wyrażone w sposób jasny, jednoznaczny adekwatny do treści Zlecenia. Ekspert zobowiązany jest podać uzasadnienie swojego stanowiska zgodnie ze Zleceniem.
- 13) W przypadku braków, oczywistych omyłek, niejasności lub wątpliwości co do stopnia szczegółowości, dokumentacja, o której mowa w ust. 11, zwracana jest Ekspertowi z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie. Ekspert zobowiązany jest do współpracy z FNP w zakresie wprowadzania poprawek i uzupełnień wskazanych przez pracowników FNP w terminie przez nich wyznaczonym, po dokonanej przez nich formalnej weryfikacji wykonanego przez Eksperta Zlecenia.
- 14) W przypadku braku właściwej realizacji Zlecenia przez eksperta, FNP może zrezygnować ze Zlecenia, niezależnie od etapu jego realizacji, bez wypłaty wynagrodzenia i przekazać je do realizacji innemu Ekspertowi.
- 15) FNP może weryfikować wszelkie oświadczenia i zobowiązania Eksperta złożone na podstawie Regulaminu oraz Umowy, w szczególności te, o których mowa w ust.1 pkt 2.

## VII. WYNAGRADZANIE EKSPERTÓW

- 1) Kwoty wynagrodzeń Ekspertów za poszczególne Zlecenia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) FNP może dokonać rewizji stawek wynagrodzeń Ekspertów w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu. Ewentualna zmiana stawek będzie uzależniona od dostępności środków na ten cel w IP.

## VIII. MONITORING PRACY EKSPERTÓW

- 1) FNP na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez Eksperta.

- 2) Ocena jakości pracy Eksperta jest dokonywana każdorazowo w terminie 10 dni po zrealizowaniu przez Eksperta Zlecenia na rzecz IP. Ocena jakości pracy Eksperta dokonywana jest przez pracownika IP w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest zatwierdzana przez Dyrektora. Arkusz oceny może być akceptowany i zatwierdzany podpisem elektronicznym. Załącznik nr 3 może być stosowany w przypadku oceny pracy Ekspertów w każdego rodzaju Zlecenia, w tym dla Ekspertów biorących udział w wizytacji w miejscu realizacji projektów (w tym w kontroli).
- 3) Ocena pracy Eksperta jest pozytywna, gdy osiąga minimum 70% punktów (w przeciwnym wypadku ocena jest negatywna). Dwukrotne uzyskanie przez Eksperta oceny poniżej 70% punktów (ocena negatywna) w okresie 2 lat stanowi przesłankę do wypowiedzenia umowy ramowej z Ekspertem oraz skreślenia z Wykazu ekspertów.
- 4) Ekspert zostaje każdorazowo poinformowany o uzyskaniu negatywnej oceny.
- 5) Ekspertowi nie przysługuje możliwość odwołania od oceny jego pracy dokonanej przez FNP.

#### **IX. ROZWIĄZANIE UMOWY I WYKLUCZENIE Z WYKAZU EKSPERTÓW**

- 1) FNP rozwiązuje z Ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym oraz wykreśla z Wykazu ekspertów w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
  - b) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem, stosownie do roli eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań FNP wynikających z umowy o dofinansowania projektu
  - e) Ekspert złożył fałszywe oświadczenie o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/wykonawcy projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które Ekspert otrzymał w związku z realizacją Zlecenia,
  - f) Ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej FENG,
  - g) Ekspert trzykrotnie odmówił wykonania Zlecenia bez uzasadnionych przyczyn,
  - h) stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez Eksperta etyki w nauce,
  - i) Zarząd, na podstawie opinii Komisji Etyki FNP, stwierdził naruszenie przez Eksperta kodeksu etycznego FNP,
  - j) FNP powzięła informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt a-i okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny i rzetelny,
  - k) Ekspert złożył na piśmie lub drogą elektroniczną wniosek o wykreślenie z Wykazu ekspertów,
  - l) Ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie ekspertów.
- 2) FNP niezwłocznie informuje Eksperta o wykreśleniu z Wykazu ekspertów.
- 3) Informacja o wykreśleniu Eksperta z Wykazu Ekspertów przekazywana jest drogą elektroniczną. Powiadomienie zawiera w szczególności wskazanie litery z ust. 1 na podstawie którego następuje wykreślenie Eksperta z Wykazu Ekspertów.



- 4) Wykreślenie Eksperta z Wykazu Ekspertów powoduje wypowiedzenie przez FNP Ekspertowi Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **X. ZMIANY REGULAMINU**

- 1) FNP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmieniony Regulamin jest publikowany na stronie FNP.
- 2) FNP zobowiązuje się do informowania Eksperta pisemnie lub drogą elektroniczną o zmianach w Regulaminie nie później niż w chwili złożenia Zlecenia, następującego po wprowadzeniu tej zmiany.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1a – Wzór umowy ramowej o współpracy z Ekspertem.
- 2) Załącznik nr 1b - Wzór umowy współpracy z Ekspertem o charakterze nieodpłatnym
- 3) Załącznik nr 2 – Stawki wynagrodzeń Ekspertów za poszczególne Zlecenia.
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny pracy Eksperta.