

Regulamin KRAJOWYCH STYPENDIÓW WYJAZDOWYCH
- programu WSPÓŁPRACA KRAJOWA Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program krajowych stypendiów wyjazdowych ma za zadanie wspierać rozwój kadry naukowej poprzez stworzenie możliwości krótkoterminowych wyjazdów naukowych do wiodących ośrodków w Polsce w celu prowadzenia badań naukowych.
2. Krajowe stypendia wyjazdowe przyznawane są przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej Fundacją) w drodze konkursu.
3. O krajowe stypendia wyjazdowe mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. posiadają stopień naukowy doktora;
 - b. w roku składania wniosku mają maksymalnie 35 lat (lub 37 lat w przypadku kandydatów, którzy korzystali z urlopów wychowawczych);
 - c. są pracownikami w krajowej szkole wyższej lub w innej instytucji, której jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań naukowych;
 - d. posiadają obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu;
 - e. podczas planowanego wyjazdu nie będą jednocześnie beneficjentami innych programów stypendialnych Fundacji, z wyjątkiem stypendium konferencyjnego.
4. Stypendium może być przyznane na okres od 1 do 3 miesięcy na pobyt w jednym lub - w uzasadnionych przypadkach - w większej liczbie krajowych ośrodków naukowych, mających swoją siedzibę w miejscowości innej niż ośrodek, w którym Stypendysta jest zatrudniony.
5. Zarząd Fundacji na pisemny wniosek stypendysty może przedłużyć stypendium, ale nie więcej niż o 3 miesiące, zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu.
6. Krajowe stypendium wyjazdowe można otrzymać jeden raz.

WNIOSEK O STYPENDIUM

§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zostać złożony przez kandydata na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej Fundacji. Przed złożeniem wniosku obowiązuje elektroniczna rejestracja kandydata za pomocą formularza on-line.
3. Wypełnienie formularza rejestracyjnego w Internecie nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Jednocześnie z rejestracją elektroniczną kandydat zobowiązany jest do dostarczenia pocztą na adres Fundacji wniosku wraz z wymaganymi regulaminem konkursu załącznikami.
2. Do formularza wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. curriculum vitae (CV) zawierające dane dotyczące: wykształcenia, przebiegu kariery zawodowej, znajomości języków obcych, stypendiów, staży, szkoleń za granicą oraz projektów badawczych, w których kandydat uczestniczył;
 - b. oryginał dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora lub poświadczoną w sekretariacie instytucji zatrudniającej kandydata jego kserokopię;

- c. w przypadku kandydatów, którzy dokonali zmiany nazwiska po otrzymaniu dyplomu oraz tych, których publikacje ukazały się pod poprzednim nazwiskiem - kopię dokumentu potwierdzającego taką zmianę;
- d. zgodę instytucji zatrudniającej kandydata na jego wyjazd w przypadku otrzymania stypendium;
- e. dokument potwierdzający korzystanie z urlopu wychowawczego (w przypadku kandydatów, którzy mają 36 lub 37 lat);
- f. pisemną deklarację z ośrodka, w którym Stypendysta będzie prowadzić badania - o chęci goszczenia Stypendysty w przewidzianym terminie oraz możliwościach zapewnienia mu warunków do pracy. Oświadczenie to powinno być podpisane przez osobę zapraszającą oraz przez dyrektora instytucji goszczącej bądź kierownika laboratorium;
- g. zwięzły opis prowadzonych aktualnie prac naukowych wraz z opisem projektu badawczego, który uzasadnia celowość odbycia stypendium w wybranym ośrodku krajowym;
- h. w przypadku projektów związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach - zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach;
- i. w przypadku projektów dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną - zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- j. w przypadku projektów związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów - oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt, o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- k. listę wszystkich swoich publikacji, z zaznaczeniem tych, które kandydat uważa za najważniejsze;
- l. nadbitki lub kserokopie najważniejszych publikacji (maksymalnie trzy).

3. Termin składania wniosków upływa 15 kwietnia.

4. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę kandydata.

5. Wnioski niekompletne, nie odpowiadające wymogom konkursu oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 3

1. Wnioski złożone do konkursu podlegają ocenie merytorycznej przez powoływanych przez Zarząd Fundacji recenzentów będących uznawanymi autorytetami naukowymi.

2. Ocenie podlegają:

- a. dorobek naukowy kandydata;
- b. ranga naukowa wybranego przez kandydata ośrodka;
- c. celowość wyjazdu na stypendium do wybranej jednostki naukowej;
- d. zasadność przedstawionego przez kandydata projektu badawczego.

3. Wysokość stypendium, ustalana każdorazowo przez Zarząd Fundacji, uzależniona jest od miejsca i warunków odbywania stypendium.

§ 4

1. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują pisemną informację o jego wynikach.
3. Lista Stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Fundacji. Fundacja może upowszechniać informację o rezultatach konkursu także za pośrednictwem innych mediów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Wypłata stypendium na rachunek bankowy Stypendysty następuje na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Stypendystą, ośrodkiem zapraszającym i Fundacją.
2. Umowa precyzuje warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa każdej ze Stron.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia badań zgodnie z wnioskiem złożonym w Fundacji;
 - b. informowania Fundacji o uzyskaniu w okresie otrzymywania stypendium dodatkowych grantów, dotacji lub subwencji;
 - c. dostosowania się do regulacji dotyczących wymiaru czasu pracy oraz innych przepisów obowiązujących w jednostce, w której odbywa stypendium;
 - d. złożenia - w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia stypendium - końcowego sprawozdania (w formie określonej przez Fundację), z uwzględnieniem korzyści naukowych uzyskanych w okresie otrzymywania stypendium;
 - e. załączenia do sprawozdania opinii osoby zapraszającej;
 - f. umieszczania w publikacjach informacji o otrzymywaniu stypendium Fundacji.
2. Stypendysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Fundacji w przypadku:
 - a. zmiany swego statusu jako pracownika;
 - b. zmiany miejsca zatrudnienia;
 - c. ponad dwutygodniowej jednorazowej nieobecności w miejscu odbywania stypendium;
 - d. przekroczenia łącznej liczby 14 dni nieobecności w miejscu odbywania stypendium (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
3. W wypadku zaistnienia sytuacji wymienionej w § 6. pkt. 2.c. i 2.d., Stypendysta zobowiązany jest do podania powodu nieobecności.

PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM

§ 7

1. Stypendysta może w uzasadnionych merytorycznie przypadkach wystąpić do Zarządu Fundacji o przedłużenie stypendium - na okres nie dłuższy niż 3 miesiące - w ośrodku, w którym wcześniej realizował stypendium.
2. Realizacja przedłużonego stypendium powinna rozpocząć się nie później niż w 4 miesiące po zakończeniu pierwszej części stypendium.
3. Stypendysta ubiegający się o przedłużenie stypendium zobowiązany jest zarejestrować się elektronicznie on-line na stronie internetowej Fundacji. Wypełnienie formularza rejestracyjnego nie zwalnia z obowiązku przesłania pocztą na adres Fundacji formularza wniosku wraz z kompletem dokumentów wymaganych regulaminem konkursu, najpóźniej 1 miesiąc po zakończeniu pierwszej części stypendium.
4. Do formularza wniosku o przedłużenie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. sprawozdanie z działalności naukowej w trakcie otrzymywania stypendium zaakceptowane (podpisane) przez osobę zapraszającą;
 - b. opinię osoby zapraszającej o dokonaniach Stypendysty w trakcie otrzymywania stypendium, o jakości jego pracy oraz o rzetelności naukowej;
 - c. zgodę osoby zapraszającej oraz instytucji goszczącej na dalszą współpracę w terminie określonym we wniosku;
 - d. zgodę instytucji zatrudniającej Stypendystę na kontynuowanie stypendium;
 - e. uzasadnienie konieczności przedłużenia stypendium;
 - f. opis planów naukowych na okres przedłużenia;
 - g. w przypadku projektów związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach - zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach;
 - h. w przypadku projektów dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną - zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
 - i. w przypadku projektów związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów - oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt, o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.
5. Stypendium nie może być przedłużone w przypadku, gdy Stypendysta nie przestrzegał obowiązków wynikających z regulaminu stypendium.
6. Wnioski złożone w Fundacji po terminie określonym w § 7. pkt.3. oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przedłużeniu stypendium w terminie do dwóch miesięcy od momentu otrzymania wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Pisemną informację o przedłużeniu stypendium otrzymuje Stypendysta oraz osoba zapraszająca.
9. Wypłata stypendium następuje na podstawie aneksu do umowy trójstronnej zawartego między Fundacją, Stypendystą oraz ośrodkiem zapraszającym.
10. Wysokość stypendium w okresie przedłużenia nie ulega zmianie.
11. Moc prawną zachowują wszystkie przepisy regulaminu dotyczące praw i obowiązków Stron.

§ 8

1. Laureat konkursu ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium lub jego części.
2. Stypendium może być cofnięte przez Fundację w przypadku, gdy Stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega zasad rzetelności naukowej lub naruszy dobre imię Fundacji.
3. Realizacja stypendium, a tym samym wypłata kolejnej raty, może zostać zawieszona na wniosek Stypendysty na okres do jednego miesiąca ze względu na ważne przyczyny osobiste lub zawodowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie opinie zebrane w trakcie procedury konkursowej nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwalenia przez Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
3. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej dnia 18 stycznia 2006 r. z mocą obowiązującą od dnia 10 kwietnia 2006 r.