

Fundusze Europejskie

ZASADY FINANSOWANIA DLA DZIAŁANIA

2.3 TEAM NET FENG

18.07.2024, Warszawa



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja na rzecz
Nauki Polskiej



Fundacja na rzecz
Nauki Polskiej

Kwalifikowalność wydatków - ogólne zasady

Wydatkami kwalifikującymi się do finansowania w projekcie **są wydatki niezbędne do realizacji projektu** spełniające warunki określone w Umowie o dofinansowanie, w szczególności zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.3 FENG.

Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy PZP, wewnętrznymi procedurami w zakresie udzielania zamówień oraz zgodnie z procedurami określonymi w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Zasada konkurencyjności).

W ramach Działania TEAM NET FENG dopuszcza się realizację projektów we współpracy z Przedsiębiorstwem, **przy czym wsparcie finansowe Projektu udzielane jest jedynie organizacjom badawczym wchodzącym w skład Konsorcjum. UWAGA!** Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w Projekcie na zasadzie podwykonawstwa oraz nie mogą zatrudniać na rzecz realizacji Projektu pracowników innych Konsorcjantów.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki, które jednocześnie:

- a) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu
- b) są zgodne z kategoriami wydatków wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, Umową o dofinansowanie projektu i *Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.3 FENG* stanowiącym załącznik do RWP
- d) zostały prawidłowo udokumentowane (nie dotyczy kosztów rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej 40%)
- e) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą

Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w umowie o dofinansowanie, zostaną uznane za niekwalifikowalne.

- ❑ Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą być kwalifikowane, gdy Wnioskodawcy, ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- ❑ W przypadku uznania podatku VAT za kwalifikowany w projekcie, kontrola podwójnego finansowania wydatków w odniesieniu do kosztów podatku VAT, możliwego do odzyskania przez Beneficjenta, będzie dokonywana przez właściwe służby skarbowe.



Fundacja na rzecz
Nauki Polskiej

Kategorie wydatków w działaniu 2.3 TEAM NET FENG

Ogólne zasady dotyczące wynagrodzeń

- ❑ W projektach realizowanych w ramach Działania 2.3 TEAM NET FENG kwalifikowane są wydatki na wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji prac B+R projektu oraz osób/osoby pełniące zadania brokera technologii/innowacji jako personel projektu, o których mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* - w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem, w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenie (również zawartych z własnymi pracownikami), zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (Podrozdział 2.3 pkt. 1) lit. m) – **wynagrodzenia rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.**

UWAGA! Koszty wynagrodzenia kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w kosztach pośrednich projektu, które ujęte są w ramach stawki ryczałtowej 40%.

Ogólne zasady dotyczące wynagrodzeń cd.

- ❑ Zaangażowanie osób na podstawie umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenia, następuje na podstawie wskazania z imienia i nazwiska danej osoby we wniosku o dofinansowanie albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców – w szczególności zgodnie z przepisami ustawy PZP lub procedurami określonymi w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Zasada konkurencyjności).
- ❑ Poziom wynagrodzeń za pracę w ramach projektu powinien być zaplanowany i **zgodny z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce Beneficjenta**, biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu projektu i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej.
- ❑ Główny wykonawca Projektu powinien być zaangażowany w prace w wymiarze nie mniejszym **niż 0,5 etatu przez cały okres realizacji projektu**.

Ogólne zasady dotyczące wynagrodzeń cd.

- ❑ Wydatki związane z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie są kwalifikowalne, o ile:
 - a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie tego warunku należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu. Weryfikacji można dokonać posiadając się pisemnym oświadczeniem złożonym przez personel projektu. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania pracodawcy jeśli przekroczy ww. limit.

Ogólne zasady dotyczące wynagrodzeń cd.

- ❑ Warunek ten powinien być spełniony **w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie**, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.
- ❑ Jeżeli stosunek pracy pracownika Beneficjenta jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu, koszt wynagrodzenia personelu projektu jest kwalifikowalny, o ile:
 - a) zadania związane z realizacją projektów zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
 - b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
 - c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

Nagrody, premie i dodatki personelu projektu

- ❑ Nagrody, premie, dodatki personelu projektu mogą być kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) zostały określone w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) **co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** projektu, chyba że możliwość przyznania nagrody została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego oraz
 - b) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta.
- ❑ Ponadto, nagrody i premie muszą być przyznawane w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy. Dodatki natomiast są kwalifikowalne wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu, a ich wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.
- ❑ Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, może być kwalifikowalne w ramach projektu w proporcji, w której wynagrodzenie pracownika jest rozliczane w ramach projektu.

Stawka ryczałtowa

(40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

W ramach stawki ryczałtowej kwalifikowane są wszystkie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu (poza Wynagrodzeniami), jak i koszty pośrednie, zgodnie z katalogiem określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Koszty rozliczane stawką ryczałtową traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia tych wydatków w ramach projektu.

Rozliczenie wydatków stawką ryczałtową następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty personelu będące podstawą naliczenia stawki (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

Stawka ryczałtowa cd.

(40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

Koszty bezpośrednie rozliczane stawką ryczałtową mogą obejmować wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie, w szczególności:

- a) koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją merytorycznego celu projektu;
- b) koszty zakupu sprzętu laboratoryjnego, elementów infrastruktury badawczej i jej wyposażenia, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celów badawczych projektu;
- c) odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania (leasing / wynajem):
 - aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym;
 - wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości - **wyłącznie w zakresie i w okresie niezbędnym do realizacji projektu;**

Stawka ryczałtowa cd.

(40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

Koszty bezpośrednie rozliczane stawką ryczałtową mogą obejmować wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie, w szczególności:

- d) podwykonawstwo, w tym wszystkie umowy o dzieło;
- e) koszty usług transportowych związanych z dostawą i transportem na terenie kraju lub zagranicą prototypów, sprzętu, materiałów, próbek, produktów – niezbędnych do prawidłowej realizacji zaplanowanych prac badawczych w ramach projektu;
- f) koszty budowy prototypu, demonstratora lub instalacji pilotażowej, w tym koszty zakupu elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie, o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub zostaną zaakceptowane we Wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu oraz o ile nie zostaną zaliczone do wartości początkowej wytworzonego środka trwałego zgodnie z właściwymi przepisami prawa;

Stawka ryczałtowa cd.

(40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

Koszty bezpośrednio rozliczane stawką ryczałtową mogą obejmować wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie, w szczególności:

- g) koszty zgłoszeń patentowych powstałych w wyniku realizacji projektu Team Net tj. obowiązkowe koszty tłumaczeń zgłoszeń patentowych oraz koszty związane z uzyskaniem i utrzymaniem ochrony patentowej;
- h) koszty analiz, badań, testów i wycen niezbędnych do oceny potencjału wdrożeniowego danego rozwiązania i jego potencjału komercjalizacyjnego;
- i) wydatki na zakup wiedzy technicznej i patentów tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNIIP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości³, w szczególności: uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej wykorzystywanych do prowadzenia badań w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu;

Stawka ryczałtowa cd.

(40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

Koszty bezpośrednio rozliczane stawką ryczałtową mogą obejmować wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie, w szczególności:

- j) koszty opublikowania wyników projektu w czasopiśmie open access lub w czasopiśmie indeksowanym w JCR; jeżeli publikowane wyniki pochodzą również z innych projektów lub współautorami są osoby niezaangażowane do realizacji projektu TEAM NET FENG, koszty publikacji rozliczane są proporcjonalnie do jej procentowego udziału w ramach projektu TEAM NET FENG;
- k) koszty opłat konferencyjnych dla osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, w celu prezentacji wyników prac badawczych projektu w formie wystąpienia ustnego lub prezentacji posterowej;
- l) koszty delegacji związanych z podróżami służbowymi osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, ponoszone wyłącznie w związku z realizacją zadań merytorycznych projektu;

Stawka ryczałtowa cd.

(40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

Koszty bezpośrednie rozliczane stawką ryczałtową mogą obejmować wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie, w szczególności:

- m) koszty ponoszone na promocję projektu (koszty kwalifikowane w tej kategorii stanowią koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, artykułów/wkładek w prasie promujących projekt, wydruk posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, udział w targach i innych wydarzeniach promujących projekt i jego wyniki, stworzenie materiałów audiowizualnych promujących projekt, przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych. Wydatki w ramach tej kategorii są kwalifikowalne o ile spełniają warunki określone Rozporządzeniem Ogólnym 4 (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz są zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 -20275*).
- n) koszty wynajmu powierzchni laboratoryjnej;
- o) koszt audytu zewnętrznego (jeśli dotyczy).

W ramach stawki ryczałtowej 40% kwalifikowane są również koszty pośrednie związane z realizacją projektu, zgodnie z katalogiem określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

UWAGA! Z kosztów pośrednich projektu nie można finansować wydatków niekwalifikowanych w projekcie.



Fundacja na rzecz
Nauki Polskiej

Wydatki niekwalifikowane

Katalog wydatków niekwalifikowanych został określony w Podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wydatki niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, o których mowa w pkt. 2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, mogą zostać stwierdzone na każdym etapie realizacji projektu przez upoważnione do tego instytucje.