

**WZÓR UMOWY**  
**udziału w programie Mentoring Fundacji na rzecz Nauki Polskiej**  
**(moduł Coaching)**

Nr umowy:

Data podpisania umowy: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ r.

Miejsce podpisania umowy: Warszawa

Strony:

**Fundacja na rzecz Nauki Polskiej** z siedzibą w Warszawie (02-611) przy ul. Krasickiego 20/22, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000109744, NIP 526-031-19-52, Regon: 012001533, reprezentowana przez:

Adama Zielińskiego - Pełnomocnika

Wandę Krzemińską - Pełnomocnika

zwana dalej **Fundacją**,

i

\_\_\_\_\_ ,  
zamieszkały/a w \_\_\_\_\_ ,  
urodzony/a \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ ,  
PESEL \_\_\_\_\_  
zwany/a dalej **Uczestnikiem**,

zawarły umowę (zwaną dalej: **Umową**) o następującej treści:

**§ 1**  
**Informacje ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady udziału Uczestnika w programie Mentoring Fundacji na rzecz Nauki Polskiej – moduł Coaching (zwanym dalej: **Coachingiem**).
2. Umowa realizowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem programu Mentoring Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (zwanym dalej: **Regulaminem**). Zapoznanie się z Regulaminem Uczestnik potwierdza, podpisując Umowę i tym samym akceptuje włączenie go do treści Umowy.
3. Udział w Coachingu ma na celu uzyskanie przez Uczestnika wsparcia w podejmowaniu wyzwań zawodowych i osiąganiu kolejnych etapów kariery naukowej, w procesie podejmowania decyzji oraz rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Cel Coachingu realizowany jest poprzez serię sesji coachingowych, zwaną procesem coachingowym. Szczegółowe cele Coachingu obejmują obszar wskazany



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



we wniosku wraz z ewentualnymi modyfikacjami wprowadzonymi w trakcie procesu coachingowego.

4. Mentoring stanowi jedno z zadań projektu SKILLS, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.2 „Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym”.

## § 2

### Przebieg procesu coachingowego

1. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić się do wybranego przez siebie coacha z prośbą o ustalenie terminu pierwszej sesji coachingowej w terminie 3 dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy i otrzymania od Fundacji stosownych danych kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest zrealizować wszystkie sesje coachingowe w okresie od \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. do \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.
3. Dokładny termin oraz miejsce każdej z sesji Uczestnik ustala indywidualnie z coachem na zasadach opisanych w § 7 Regulaminu. Za wystarczającą formę ustalenia miejsca, daty i godziny sesji uważane jest uzgodnienie pomiędzy coachem a Uczestnikiem, dokonane za pomocą poczty elektronicznej. Uczestnik każdorazowo informuje Fundację o ustalonym terminie sesji za pomocą poczty elektronicznej.
4. Po pierwszej sesji Uczestnik ma możliwość zwrócić się do Fundacji z wnioskiem o zmianę coacha prowadzącego proces coachingowy. Nie ma możliwości zmiany coacha po odbyciu więcej niż jednej sesji. Zmiana możliwa jest tylko raz w okresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. W celu otrzymania certyfikatu ukończenia modułu Coaching w programie Mentoring (zwanego dalej: **Certyfikatem**) Uczestnik musi wziąć udział w procesie coachingowym, składającym się z minimum 3 sesji coachingowych.
6. Po każdej sesji Uczestnik dostarcza Fundacji, nie później niż w terminie 3 dni, skan potwierdzenia odbycia sesji, zawierający dane o miejscu i czasie, w których odbyła się sesja, podpisany przez Uczestnika i coacha. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje wstrzymaniem udziału Uczestnika w kolejnej sesji do czasu dostarczenia potwierdzenia. Fundacja ma także prawo rozwiązać Umowę w trybie opisanym w § 7 Umowy.
7. Jeśli wybrany coach nie będzie mógł kontynuować prowadzenia procesu coachingowego, Uczestnik:
  - a. zobowiązany jest wybrać innego coacha spośród coachów współpracujących z Fundacją - jeśli coach zrezygnował z prowadzenia procesu coachingowego przed zrealizowaniem trzech sesji z Uczestnikiem;
  - b. może wybrać innego coacha spośród coachów współpracujących z Fundacją lub zakończyć udział w Coachingu - jeśli coach zrezygnował z prowadzenia procesu coachingowego po zrealizowaniu przynajmniej trzech sesji z Uczestnikiem.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Niezwłocznie po odbyciu ostatniej zaplanowanej sesji coachingowej, ale nie później niż w terminie 15 dni roboczych, Uczestnik składa w Fundacji w formie elektronicznej sprawozdanie z procesu coachingowego, w którym odnosi się do zakładanych we wniosku celów, opisuje przebieg procesu coachingowego, przedstawia jego efekty oraz dalsze kroki, które zamierza podjąć w związku z obszarem rozwoju zawodowego, który był przedmiotem coachingu (zwane dalej: **Sprawozdaniem**).
9. Sprawozdanie ma charakter poufny i nie może być udostępnione innym osobom bez zgody Uczestnika.
10. Po zaakceptowaniu przez Fundację Sprawozdania Uczestnik otrzymuje Certyfikat.

### **§ 3**

#### **Zasady finansowania**

1. Fundacja pokrywa wyłącznie koszty udziału Uczestnika w procesie coachingowym składającym się z 3 do 6 sesji.
2. Przez koszty udziału rozumiane jest wyłącznie wynagrodzenie coacha.

### **§ 4**

#### **Odwoływanie sesji coachingowych**

1. Jeśli z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. choroba, wypadki losowe) niemożliwy będzie udział w sesji coachingowej, której termin został ustalony z coachem, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Fundacji oraz coacha o tym fakcie.
2. Jeśli Uczestnik zgłosi niemożność uczestniczenia w sesji coachingowej, której termin został ustalony z coachem, później niż 72 godziny przed ustalonym terminem, zobowiązany jest pokryć koszt odwołanej sesji w wysokości 275,00 zł (dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) na wskazany przez Fundację numer rachunku bankowego.
3. W uzasadnionych wypadkach Fundacja ma prawo odstąpić od sankcji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

### **§ 5**

#### **Rezygnacja i przerwanie udziału w procesie coachingowym**

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. choroba, wypadki losowe) niemożliwy będzie dalszy udział w procesie coachingowym, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Fundacji oraz coacha o tym fakcie. Rezygnacja powinna zostać złożona w formie pisemnej.
2. Jeżeli rezygnacja z procesu coachingowego następuje po odbyciu trzech sesji coachingowych, Uczestnik, po złożeniu Sprawozdania i zaakceptowaniu go przez Fundację, otrzymuje Certyfikat.
3. Jeżeli rezygnacja z procesu coachingowego następuje przed odbyciem trzech sesji coachingowych, Uczestnik składa Sprawozdanie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Przerwanie udziału w procesie coachingowym następuje również wtedy, gdy:
  - a. Uczestnik odbędzie mniej niż 3 sesje w okresie wskazanym w § 2 ust. 2;
  - b. Uczestnik nie złoży Sprawozdania we wskazanym terminie;
  - c. Fundacja nie zaakceptuje Sprawozdania;
  - d. Umowa zostanie rozwiązana w trybie wskazanym w § 7 Umowy;
  - e. Umowa zostanie rozwiązana w trybie wskazanym w § 9 ust. 5 Umowy, o ile nastąpi to przed odbyciem minimum 3 sesji.
5. W przypadku przerwania udziału w procesie coachingowym z przyczyn wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Uczestnik nie otrzymuje Certyfikatu. Ponadto Fundacja może zażądać zwrotu kosztów wszystkich sesji, w których Uczestnik wziął udział, w wysokości 550,00 zł (pięćset pięćdziesiąt złotych) za jedną sesję.
6. Fundacja ma prawo odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, gdy przerwanie udziału w procesie coachingowym nastąpiło z przyczyny wskazanej w ust. 4 lit. e niniejszego paragrafu.

## **§ 6**

### **Inne obowiązki Uczestnika**

Uczestnik zobowiązany jest:

- a. przestrzegać Regulaminu;
- b. uczestniczyć w procesie coachingowym, poprzez uczestnictwo w sesjach coachingowych i pracę własną, w zakresie przedstawionym we wniosku i ustalonym z coachem;
- c. ustalać terminy sesji coachingowych w sposób umożliwiający zrealizowanie procesu coachingowego w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy;
- d. informować Fundację o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Coachingu;
- e. informować Fundację o wszelkich zmianach danych teleadresowych;
- f. do godnego zachowania i nienarażania na szwank dobrego imienia Fundacji;
- g. przestrzegać postanowień niniejszej Umowy;
- h. brać udział w monitoringu rezultatów oraz ewaluacji organizowanej przez Fundację na potrzeby sprawozdawczości projektu SKILLS.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Umowy Fundacja ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i odstąpić od dalszego finansowania sesji coachingowych.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy Fundacja ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zwrotu wydatków poniesionych w związku z sesjami coachingowymi wraz z



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od daty sesji, której wydatki dotyczyły.

## **§ 8** **Ochrona danych osobowych**

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych podanych w Umowie, z wyłączeniem danych osobowych, które Fundacja przetwarza w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (tj. Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju) oraz że dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji Umowy, w szczególności monitoringu, kontroli ewaluacji i sprawozdawczości, a także w celach archiwizacji. Fundacja zastrzega, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
2. W stosunku do danych osobowych przekazanych Fundacji, Uczestnikowi przysługują wszystkie prawa wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określone w jej art. 32, a w szczególności prawo dostępu do danych oraz wniesienia sprzeciwu.

## **§ 9** **Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja kierowana będzie przez Uczestnika do Fundacji na adresy e-mail: \_\_\_\_\_ lub na adres korespondencyjny:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej,  
ul. Krasickiego 20/22,  
02-611 Warszawa.

2. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
3. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Fundacja może zaproponować Uczestnikowi zmianę warunków określonych w Umowie lub Regulaminie. W takim przypadku Fundacja poinformuje Uczestnika o treści proponowanych zmian oraz o uprawnieniach przysługujących Uczestnikowi w związku z tymi propozycjami. Wskazane informacje zostaną przekazane:
  - a. do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji oraz
  - b. indywidualnie drogą elektroniczną.

Przekazanie informacji odbędzie się co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem proponowanych zmian w życie. W przypadku braku akceptacji proponowanych zmian Uczestnik ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub innych danych teleadresowych zawartych w Umowie, następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie SKILLS jest niezbędne do zawarcia Umowy.

**Fundacja**

**Uczestnik**

---

---



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

