

**UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ  
W PROGRAMIE FIRST TEAM  
W ZAKRESIE KONKURSU O DOFINANSOWANIE  
NABYCIA APARATURY SPECJALISTYCZNEJ**

# I. Wprowadzenie

---

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie przedstawiają zasady składania oraz oceny wniosków o dofinansowanie nabycia aparatury specjalistycznej w **jednostkach naukowych<sup>1</sup>**, w których realizowane są projekty w ramach programu **First TEAM**, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), w ramach projektu grantowego HOMING/POWROTY, Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4.

Niniejszy dokument stanowi uzupełnienie Dokumentacji Konkursowej dotyczącej programu First TEAM o procedury konkursowe związane z nabyciem aparatury specjalistycznej (zw. dalej konkursem). W przypadku udziału w konkursie i niezgodności jakichkolwiek zapisów pomiędzy niniejszym dokumentem a Dokumentacją Konkursową First TEAM, w ramach której projekt jest realizowany, pierwszeństwo mają zapisy niniejszego uzupełnienia.

## II. Informacje ogólne

---

Konkurs w oparciu o zasady ujęte w niniejszym dokumencie nie jest trybem konkursowym w rozumieniu ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### 2.1 Przedmiot konkursu

2.1.1 Celem konkursu jest umożliwienie kierownikom projektów First TEAM realizowanym w jednostkach naukowych nabycia w trakcie trwania ww. projektu aparatury specjalistycznej rozumianej jako zestawu urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych)<sup>2</sup>– zw. dalej „aparaturą”. Do aparatury nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

2.1.2 W oparciu o zasady ujęte w niniejszym dokumencie możliwy jest nabycie aparatury niezbędnej do znaczącego rozwoju ww. projektu lub/i rozwój zespołu badawczego realizującego ww. projekt, pod warunkiem, że jednostka nie dysponuje aparaturą, która mogłaby zostać użyta zamiennie, a uzyskanie dostępu do takiej aparatury w innej jednostce jest niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie.

---

<sup>1</sup> w rozumieniu Ustawy o zasadach finansowaniu nauki z dnia: 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615, na podstawie Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z 2015 r. poz. 249), prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe

<sup>2</sup> zgodnie z definicją aparatury naukowo-badawczej GUS (źródło definicji: Pojęcia stosowane w statystyce publicznej; Miejsce publikacji: GUS, Warszawa; Dziedzina: Nauka, technika i społeczeństwo informacyjne)

2.1.3 Aparatura będąca przedmiotem wniosku złożonego w ramach niniejszej procedury nie jest objęta ograniczeniem procentowym budżetu przyjętym dla zakupów nisko-kosztowej aparatury naukowo-badawczej, wskazanym w kategorii „Pozostałe koszty bezpośrednie”, w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR)*, stanowiącego każdorazowo załącznik do dokumentacji konkursowej w programie First TEAM.

2.1.4 W ramach konkursu, uzyskane dofinansowanie dotyczy wyłącznie projektu First TEAM realizowanego na podstawie trwającej w dniu składania wniosku umowy o powierzenie grantu.

## 2.2 Wnioskodawca

2.2.1 Wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej procedury jest kierownik projektu finansowanego w ramach programu First TEAM wraz z jednostką naukową, w której ten projekt jest realizowany, w zakresie w którym jednostka naukowa nie prowadzi działalności gospodarczej (bez udzielania pomocy publicznej). Dotyczy to również projektów realizowanych w ramach konsorcjów, o ile kierownik projektu jest zatrudniony w jednostce naukowej.

## 2.3 Termin składania wniosków

2.3.1 Konkurs na dofinansowanie aparatury specjalistycznej będzie prowadzony w trybie ciągłym w okresie **od dnia 27 czerwca 2018 r. do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel**, przy czym wniosek o dofinansowanie może zostać złożony nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu i nie później niż **na 18 miesięcy przed terminem zakończenia realizacji projektu First TEAM**.

**UWAGA:** w przypadku kierowników projektów wyłonionych w konkursie First TEAM 1/2016, wniosek o dofinansowanie może zostać złożony nie później niż na 9 miesięcy przed terminem zakończenia realizacji projektu.

2.3.2 Wnioskodawca - w oparciu o zasady ujęte w niniejszym dokumencie – może otrzymać dofinansowanie na zakupu aparatury tylko jeden raz.

## 2.4 Łączna wnioskowana kwota

2.4.1 Wnioskowana kwota dofinansowania rozumiana jako cena nabycia aparatury<sup>3</sup> nie powinna być większa niż 750 000 zł. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może przyjąć do finansowania wnioski przekraczające wyżej wymienioną kwotę.

---

<sup>3</sup> Cena nabycia może uwzględniać także wydatki związane z **transportem, instalacją i uruchomieniem** nabytej aparatury wraz ze **specjalistycznym instruktażem w jej obsłudze**, wydatki na **sprawdzenie i przetestowanie** zakupionej w ramach projektu aparatury naukowo-badawczej oraz tzw. **asystę techniczną** zapewnianą przez producenta w pierwszym okresie eksploatacji zakupionej aparatury, itp. Pod warunkiem, że wydatki te zostaną uwzględnione w wartości początkowej nabytej aparatury lub zostaną wyszczególnione w umowie na dostawę towaru z wykonawcą.

2.4.2 Koszty nabycia aparatury będącej przedmiotem wniosku złożonego w ramach niniejszej procedury kwalifikowane są zgodnie z obowiązującym *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR)*, udostępnionego na stronie FNP.

2.4.3 Kwota dofinansowania jest kosztem bezpośrednim projektu, a wartość tego dofinansowania powiększa wartość projektu First TEAM, wraz z odpowiednio naliczoną kwotą ryczałtową.

2.4.4 Kwota dofinansowania przyznana w celu nabycia aparatury stanowi podstawę do naliczenia kosztów rozliczanych metodą uproszczoną (O). Kwota dofinansowania przyznana w celu nabycia aparatury jest wyłączona z podstawy naliczenia pozostałych kategorii limitowanych zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR)*.

## 2.5 Sposób składania wniosków

2.5.1 Wnioskodawcy rejestrują się w systemie elektronicznym udostępnionym przez Fundację na stronie [www.wnioski.fnp.org.pl](http://www.wnioski.fnp.org.pl). Formularz elektroniczny należy wypełnić **w języku angielskim**, a załączniki w formacie i języku wskazanym poniżej.

2.5.2 Wnioskodawcy wypełniają formularz elektroniczny uzupełniając m.in. podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i budżetu niezbędnego do sfinansowania nabycia aparatury oraz załączają obowiązkowe dokumenty (por. 2.5.3. lit. a-d) wraz z *Oświadczeniem kierownika projektu*, którego wzór dostępnym jest do pobrania ze strony internetowej Fundacji. System elektroniczny umożliwia wprowadzenie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu *zamknięcia edycji danych wniosku*.

W kolejnym kroku, wnioskodawcy załączają do formularza elektronicznego *Oświadczenie jednostki naukowej*, w której jest realizowany projekt. Wzór oświadczenia należy pobrać ze strony internetowej Fundacji, a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w jednostce, zeskanować oraz załączyć w systemie elektronicznym. Nie ma możliwości załączenia *Oświadczenia jednostki naukowej*, przed *zamknięciem edycji danych wniosku*.

**UWAGA:** Elektroniczne złożenie wniosku, czyli przesłanie kompletnego wniosku do Fundacji, możliwe jest dopiero po zamknięciu edycji danych wniosku i załączeniu wymaganego *Oświadczenia jednostki naukowej*, w której jest realizowany projekt.

2.5.3 Do elektronicznego formularza wniosku należy dołączyć następujące 4 załączniki w **formacie PDF**:

- a) **wykaz aparatury będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie** uwzględniający przewidywany koszt nabycia, specyfikację aparatury oraz planowany harmonogram realizacji procesu nabycia ww. aparatury, zawierający daty przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia umowy z wykonawcą na dostawę towaru oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (max. 3 strony A4 dla pojedynczej aparatury, załącznik przygotowany w języku angielskim),

- b) **informacja merytoryczna o zaawansowaniu prowadzonych badań** w projekcie wraz z uzasadnieniem konieczności nabycia wnioskowanej aparatury oraz opis ewentualnych zmian w projekcie wynikających z planowanego nabycia aparatury (max. 6 stron A4, załącznik przygotowany w języku angielskim),
- c) **analiza dostępności** w kraju specjalistycznej aparatury będącej przedmiotem konkursu oraz **lista dużej infrastruktury badawczej** będącej w posiadaniu jednostki, na nabycie której jednostka otrzymała dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG) lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS) i która była nabyta do użytku *w takim samym celu i zakresie tematycznym, jak badania prowadzone w projekcie First TEAM* (max. 3 strony A4, załącznik przygotowywany w języku angielskim),
- UWAGA:** W dokumencie należy wskazać dane kontaktowe osoby sporządzającej listę, tj. email oraz numer telefonu.
- d) **nowe wartości wskaźników projektu wraz z uzasadnieniem** (załącznik przygotowany w języku angielskim zgodnie ze wzorem dostępnym do pobrania ze strony internetowej FNP).

**Załączniki stanowią integralną część wniosku**

### III. System oceny wniosków

---

Ocena złożonych wniosków prowadzona będzie pod względem formalnym i merytorycznym. Decyzje o przyznaniu finansowania podejmowane będą w trybie ciągłym, przy czym, Fundacja dołoży wszelkich starań, aby poprawnie złożone wnioski zostały rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty ich złożenia.

#### 3.1 Ocena formalna

3.1.1 W razie stwierdzenia w formularzu wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, a w przypadku złożenia załączników sporządzonych na innych wzorach lub przekraczających liczbę stron wskazaną w niniejszym dokumencie, wniosek lub jego załączniki będą wymagały poprawy przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty przekazania takiej informacji.

3.1.2 W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pliku elektronicznego stanowiącego załącznik do formularza on-line lub błędów pisarskich, koordynator programu może zwrócić się do wnioskodawcy na dowolnym etapie oceny o ich uzupełnienie w terminie 14 dni od daty przekazania takiej informacji.

3.1.3 W przypadku niezłożenia uzupełnień wskazanych w punktach 3.1.1 i 3.1.2, wniosek nie spełniający wymagań formalnych zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

3.1.4 Wnioskodawcy, których wnioski nie spełniają kryteriów formalnych, otrzymują informację (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w systemie elektronicznym) o nierozpatrywaniu wniosku, ze względu na braki formalne.

## 3.2 Ocena merytoryczna

Wnioski spełniające wymogi formalne zostają skierowane do oceny merytorycznej dokonywanej przez Panel ekspertów.

3.2.1 Panel ekspertów składa się z minimum 3 osób posiadających uznany dorobek naukowy lub doświadczenie we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w sektorze B+R oraz z jednego członka Zarządu FNP (bez prawa oceny wniosku, w roli prowadzącego spotkanie). Fundacja może powołać osobne panele, odpowiednie do dziedzin reprezentowanych w złożonych wnioskach.

3.2.2 Na rozmowę z Panelem ekspertów oceniającym wniosek zapraszany jest kierownik projektu First TEAM wraz z minimum jedną, a maksymalnie dwoma osobami, będącymi przedstawicielami jednostki naukowej, w której realizowany jest ww. projekt First TEAM, odpowiedzialnymi za zarządzanie aparaturą badawczą jednostki.

3.2.3 Fundacja na wniosek Panelu ekspertów, może skierować wniosek do recenzji zewnętrznej i ponownej oceny wniosku przez Panel.

3.2.4 Obrady Panelu ekspertów odbywają się w siedzibie Fundacji lub innym wyznaczonym przez Fundację miejscu. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest odbycie rozmowy telefonicznie lub za pośrednictwem narzędzi internetowych (np. skype). Każdy taki przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.

3.2.5 Na obrady panelu oceniającego zaproszony będzie przedstawiciel IP PO IR (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) w roli obserwatora.

3.2.6 Eksperti porównują rozpatrywane wnioski i dokonują oceny biorąc pod uwagę:

- merytoryczną zgodność wniosku z projektem przyjętym do finansowania,
- zasadność wnioskowanych wydatków na aparaturę.

3.2.7 Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej podejmuje decyzję o przyznaniu finansowania na nabycie aparatury na podstawie rekomendacji panelu ekspertów, przy czym zgody na nabycie specjalistycznej aparatury nie może otrzymać projekt realizowany z udziałem jednostki naukowej, która otrzymała znaczące dofinansowanie na aparaturę badawczą w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG) lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIŚ) w takim samym zakresie, jak badania prowadzone w projekcie First TEAM. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej będzie konsultowała wnioski o zakup specjalistycznej aparatury przez te jednostki z Instytucją Pośredniczącą dla IV osi POIR, w szczególności w celu potwierdzenia faktu otrzymania znaczącego dofinansowania oraz stwierdzenia nakładania się zakresu tematycznego projektu First TEAM z celami nabycia aparatury w POIG lub POIŚ.

3.2.8 Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania zostanie przesłana (za pośrednictwem poczty elektronicznej) do wszystkich wnioskodawców.

## 3.3 Procedura odwoławcza

3.3.1 Procedura odwoławcza przyjęta przez Fundację nie stanowi procedury odwoławczej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

3.3.2 Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania do Zarządu Fundacji w zakresie przestrzegania procedur przyjętych na każdym z etapów oceny wniosków w odniesieniu do złożonego wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania oficjalnej informacji w tej sprawie. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 21 dni od daty wpływu do Fundacji.

3.3.3 Decyduje data wpływu odwołania do Fundacji, a nie data nadania, przy czym odwołanie można przesłać do Fundacji w formie wiadomości e-mail na adres [odwolania@fnp.org.pl](mailto:odwolania@fnp.org.pl).

3.3.4 Praca Komisji Odwoławczej dotyczy wyłącznie oceny kwestii proceduralnych na każdym etapie oceny i wyboru wniosków.

3.3.5 Przyjęcie opinii końcowej odbywa się w drodze głosowania. Zarząd Fundacji, po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do ponownej oceny (przez panel lub recenzenta), albo o negatywnym rozpatrzeniu odwołania. Informacja o decyzji zostanie przekazana do autora odwołania z zachowaniem formy pisemnej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

## IV. Finansowanie aparatury specjalistycznej

---

4.1 Finansowanie, przeznaczone na nabycie aparatury w ramach niniejszego konkursu, przyznawane jest na podstawie aneksu do umowy o powierzenie grantu w programie First TEAM, który określi zasady wypłaty, rozliczenia i ewentualnego zwrotu środków.

4.2 Datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji procesu nabycia aparatury określa wnioskodawca, mając na uwadze, iż zakończenie realizacji tego procesu musi nastąpić **nie później niż 6 miesięcy** przez datą zakończenia realizacji projektu First TEAM wskazaną w umowie o powierzenie grantu.

**UWAGA:** w przypadku kierowników projektów wyłonionych w konkursie First TEAM 1/2016, zakończenie realizacji procesu nabycia aparatury musi nastąpić **nie później niż 3 miesiące** przez datą zakończenia realizacji projektu First TEAM wskazaną w umowie o powierzenie grantu.

4.3 Zakończenie realizacji procesu nabycia aparatury obejmuje:

- a) dostawę aparatury do jednostki,
- b) przekazanie kopii potwierdzenia płatności,
- c) wpisanie ww. aparatury na stan środków trwałych jednostki (zgodnie z polityką rachunkowości Jednostki),
- d) przekazanie do Fundacji kopii protokołów odbioru / instalacji / uruchomienia aparatury z adnotacją „przyjęto bez zastrzeżeń”.

4.4 W terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu jednostka zobowiązana jest przekazać Fundacji poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię podpisanej umowy z kontrahentem na dostawę aparatury specjalistycznej.

4.5 W terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu jednostka zobowiązana jest złożyć Fundacji pisemne oświadczenie potwierdzające zakończenie realizacji procesu nabycia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Fundację.

4.6 Przed podpisaniem aneksu do umowy o powierzenie grantu Fundacja zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z każdym z podmiotów ubiegających się o przyznanie środków na nabycie aparatury.

4.7 Wzór aneksu do umowy o powierzenie grantu stanowi **załącznik nr. 1** do niniejszej procedury.

4.8 Jeśli w rezultacie prawidłowo przeprowadzonego postępowania w celu nabycia aparatury badawczej, ostateczna kwota nabycia, którego dotyczy ta procedura, okaże się większa niż wnioskowana i uzyskana kwota grantu. Wnioskodawca może zwrócić się do Fundacji na piśmie z prośbą o zmianę przyznanej kwoty. Taka prośba zostanie rozpatrzona w trybie zaocznym na podstawie załączonego uzasadnienia, a w przypadku jej akceptacji, zawarty zostanie stosowny aneks do umowy.

4.9 Zakupy aparaturowe muszą być dokonywane z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówień, zgodnie z ustawą Pzp – w przypadku wymogu jej stosowania – albo zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój dla jednostek niebędących beneficjentami pomocy publicznej. Przy ponoszeniu wydatków kwalifikowalnych obowiązują zasady efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenie wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

4.10 Możliwy jest finansowanie zakupu używanej aparatury, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) sprzedający aparaturę wystawił deklarację określającą jej pochodzenie,
- b) sprzedający aparaturę potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- c) cena zakupu używanej aparatury nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

## V. Kontakt

---

Dodatkowych informacji udziela koordynator programu First Team:



Rzeczpospolita  
Polska



Fundacja na rzecz  
Nauki Polskiej

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





dr Anna Raiter-Smiljanic  
tel. +48 22 311 84 42  
e-mail: [raiter@fnp.org.pl](mailto:raiter@fnp.org.pl)

## VI. Załączniki

**załącznik 1:** *Wzór aneksu do umowy o powierzenie grantu w programie First TEAM*