

# Międzynarodowe Agendy Badawcze warsztaty dla wnioskodawców

Warszawa, 06 czerwca 2018

# Wprowadzenie

# MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE (MAB) – CEL PROGRAMU

**Stworzenie w Polsce wyspecjalizowanych, wiodących w skali światowej jednostek naukowych, stosujących najlepsze światowe praktyki w zakresie:**

- identyfikowania programów i tematów badawczych,
- polityki personalnej oraz zarządzania pracami B+R,
- komercjalizacji wyników prac B+R.

→ (PO IR, Działanie 4.3)

## MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE (MAB) – CELE SZCZEGÓŁOWE

- Szansa na wzrost pozycji nauki polskiej w świecie
- Instytucjonalna współpraca zagraniczna
- Zatrudnienie bardzo dobrych naukowców
- Zainteresowanie studentów zagranicznych studiami doktoranckimi w Polsce
- Podniesienie rangi polskich ośrodków naukowych
- Wykorzystanie istniejącej infrastruktury
- **Wzmacnianie kultury jakości**

## NOWE JEDNOSTKI MAB – OCZEKIWANE KORZYŚCI

- Większy udział wysoko cytowanych publikacji
- Wyższe miejsce w rankingach instytucji naukowych
- Większa liczba patentów
- Większa liczba prestiżowych i wartościowych grantów, np. ERC

**Zgodnie z celami Teaming for Excellence – dot. krajów członkowskich, które w rankingu CIRE (the Composite Indicator on Research Excellence) uzyskały mniej niż 70% średniej EU27.**

# TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

## **Okres finansowania projektu**

- 35 mln PLN na okres 4,5 lat
- możliwość przedłużenia projektu do końca 2023 i zwiększenia finansowania.

## **Po okresie finansowania**

- Wykorzystanie modelu samodzielnego funkcjonowania jednostki MAB, opracowanego w oparciu o dobre praktyki strategicznej jednostki partnerskiej w tym zakresie
- Wykorzystanie wypracowanych strategii pozyskiwania środków na dalszy rozwój

# NOWE JEDNOSTKI MAB – NAJWAŻNIEJSZE ELEMENTY



Silny lider



Partner strategiczny



Agenda badawcza



Międzynarodowy  
Komitet Naukowy



Infrastruktura



Współpraca z  
biznesem

## PROFIL WNIOSKODAWCY (-ÓW)

**PIERWSZY WNIOSKODAWCA – przyszły Kierownik Jednostki realizującej MAB**

*Wybitny naukowiec, autorytet w danej dziedzinie, z doświadczeniem w administrowaniu i zarządzaniu dużymi projektami, profil porównywalny z kierownikami innych podobnych centrów doskonałości na świecie, profil laureata grantu [ERC](#).*

**DRUGI WNIOSKODAWCA – przyszły Lider grupy badawczej w jednostce MAB albo Dyrektor ds. organizacji działalności naukowej**



**ZAANGAŻOWANIE MINIMALNE: 0.5 ETATU**



## STRATEGICZNY PARTNER Z ZAGRANICY

- Ośrodek naukowy prowadzący badania na najwyższym światowym poziomie
- Posiadający znaczny dorobek w zakresie badań aplikacyjnych
- Spełniający najwyższe standardy organizacji pracy



### ROLA PARTNERA:

- Wprowadzanie dobrych praktyk dotyczących:
  - *Kultury organizacyjnej*
  - *Komercjalizacji wyników badań*
  - *Prowadzenia badań*
- Delegowanie lub rekomendowanie osób do udziału w MKN

**Partner nie może być bezpośrednio finansowany ze środków projektu MAB (!)**

# MKN - MIĘDZYNARODOWY KOMITET NAUKOWY

- **Wybitni naukowcy**
- **Przedsiębiorcy (doświadczenie w pracach B+R oraz we wdrażaniu nowych technologii) -opcjonalnie**



## WYMAGANIA FORMALNE:

- Co najmniej 9 członków
- Co najmniej połowa to naukowcy
- Co najmniej połowa to osoby zatrudnione w zagranicznych jednostkach naukowych
- kadencje

## OBOWIĄZKI:

- Przeprowadzanie konkursów, ewaluacja naukowców, opiniowanie oraz ocena i wprowadzanie ewentualnych zmian w MAB

# MIĘDZYNARODOWA AGENDA BADAWCZA

**Program badań określający jasno sprecyzowane wyzwanie naukowe lub społeczno-gospodarcze oraz metodę pracy i podejścia do jego rozwiązania**

- Zgodność z KIS (wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji)
- Nowatorskie, konkurencyjne podejście
- Współpraca 5-7 zespołów badawczych
- Współpraca z przedsiębiorcami (zainteresowanie rynku)
- Rozpoznawalność na świecie – uznanie międzynarodowe



# KOMERCJALIZACJA – ROLA PARTNERÓW GOSPODARCZYCH

- wspólna realizacja badań, konsultacje, wspólne kształcenie kadry...



- Oficjalna współpraca oparta o umowy lub porozumienia, które jasno określają:
  - zasady współpracy,
  - zasady finansowania,
  - wkład poszczególnych partnerów,
  - podział praw własności intelektualnej



**(!) Jednostka realizująca MAB nie może udzielać pomocy publicznej przedsiębiorcom**

# INFRASTRUKTURA – ROLA JEDNOSTKI NAUKOWEJ Z POLSKI



- Udostępnianie infrastruktury laboratoryjnej
- Projekty doktoranckie
- Inna współpraca naukowa

# AUTONOMICZNA JEDNOSTKA MAB – MOŻLIWE FORMY PRAWNE

- **Niezależna od istniejących instytucji naukowych, np.:**
  - Fundacja badawcza lub spółka;
- **Będąca częścią jednostki naukowej, np.:**
  - Jednostka wspólna polskiej uczelni i jednostki zagranicznej  
*(Art. 31 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)*
  - Wydzielona część Instytutu PAN
- **Inne formy prawne** pozwalające spełnić wymagania Dokumentacji Konkursowej MAB

***(!) Jednostka MAB nie musi mieć osobowości prawnej***

## PRZEKSZTAŁCENIE ISTNIEJĄCEJ JEDNOSTKI NAUKOWEJ W JEDNOSTKĘ MAB

- Przekształcenie w jednostkę wspólną (umowa międzynarodowa)
- Ewaluacja pracowników przeprowadzona przez MKN w ciągu 12 miesięcy  
(I ocena śródkresowa)
- Zakończenie współpracy z pracownikami, którzy nie uzyskali pozytywnej oceny MKN w przeciągu 3 lat
- Od końca 3 roku projektu nowe zespoły badawcze będą musiały stanowić co najmniej 50% zespołów badawczych w instytucji  
(II ocena śródkresowa)
- Osoby wcześniej zatrudnione w jednostce, które nie uzyskały pozytywnej oceny MKN mogą ubiegać się o ponowne zatrudnienie w niej dopiero po min. 3 latach

# PYTANIA ?





# SKŁADANIE I OCENA WNIOSKÓW W PROGRAMIE MAB

# MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE (MAB) – MODUŁY

- **MAB Ogólnopolski**
- **MAB PWM** (*Projekty realizowane poza Województwem Mazowieckim*)
- **MAB PLUS** (*Dla Wnioskodawców w programie TEAMING*)

## TERMINY KOLEJNYCH KONKURSÓW

**Składanie wniosków w najbliższym konkursie (KONKURS\_X):**

**1 część: 29 czerwca 2018**

**2 część: 10 sierpnia 2018**

**3 część: 14 listopada 2018**

→ *Ocena wniosków trwa około 6 miesięcy*

**Kolejne konkursy:**

**POZA WOJEWÓDZTWEM MAZOWIECKIM**

**1 część: sierpień 2018**

# SKŁADANIE I OCENA WNIOSKÓW W PROGRAMIE MAB – UWAGI OGÓLNE

- System elektroniczny (<https://wnioski.fnp.org.pl>)
- Wzory
- Ograniczenie stron
- Ograniczenie lat
- Język

# I część wniosku MAB

# SKŁADANIE I OCENA WNIOSKÓW W PROGRAMIE MAB – ETAP I

1. Dokumenty dotyczące wnioskodawcy/ów
2. Zarys Agendy Badawczej
3. Opis znaczenia gospodarczego i prawdopodobnych zastosowań wyników badań
4. List intencyjny ze strategicznej jednostki partnerskiej z zagranicy
5. Skrócony opis struktury jednostki realizującej MAB
6. Opis miejsca realizacji projektu
7. *Opcjonalne listy intencyjne*

# DOKUMENTY WYMAGANE DLA GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY ORAZ DRUGIEGO WNIOSKODAWCY – PRZYSZŁEGO LIDERA GRUPY BADAWCZEJ

- 1. skrócone CV;**
- 2. 10 najważniejszych osiągnięć naukowych i/lub wdrożeniowych wnioskodawcy z ostatnich 10 lat (2008-2018);**
- 3. Lista najważniejszych osiągnięć dołączonych do wniosku;**
- 4. opis oryginalności osiągnięć wnioskodawcy, wskazanych wyżej w pkt. (2), uzyskanych w latach 2008-2018, i ich wpływu na rozwój danej dziedziny naukowej lub rynku;**
- 5. lista najważniejszych projektów, na które wnioskodawca uzyskał finansowanie w latach 2008 - 2018 z informacją o instytucji udzielającej wsparcia i kwocie dofinansowania;**
- 6. wykaz najważniejszych wystąpień konferencyjnych lub wykładów, które wnioskodawca wygłosił w latach 2008-2018 na zaproszenie organizatorów ze wskazaniem nazwy organizatorów;**
- 7. opis doświadczenia w zarządzaniu badaniami naukowymi (np. Administrowanie jednostkami naukowymi, udział w radach naukowych, kierowanie międzynarodowymi organizacjami naukowymi lub międzynarodowymi konsorcjami naukowymi);**
- 8. opis doświadczenia we współpracy nauka - przemysł i sukcesów wdrożeniowych.**

## DOKUMENTY WYMAGANE DLA DRUGIEGO WNIOSKODAWCY – PRZYSZŁEGO DYREKTORA DO SPRAW ORGANIZACJI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

**1. – 8.** Takie same dokumenty jak dla głównego wnioskodawcy

**9.** Jeśli drugi wnioskodawca ubiega się nie o pozycję lidera grupy badawczej lecz o pozycję dyrektora do spraw organizacji działalności naukowej, i tylko w tym przypadku, załącza on ***List motywacyjny opisujący rolę, jaką miałby pełnić w jednostce MAB oraz jego/jej wizję dotyczącą jednostki*** (do 2 stron).



## ZARYS MIĘDZYNARODOWEJ AGENDY BADAWCZEJ

- Opis wyzwania naukowego (tematu, problemu)
- Wskazanie oryginalnej metody, podejścia
- Krótkie uzasadnienie konieczności badania tego wyzwania naukowego w jednostce realizującej MAB

## OPIS ZNACZENIA GOSPODARCZEGO LUB SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO I PRAWDOPODOBNYCH ZASTOSOWAŃ WYNIKÓW UZYSKANYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU MAB

- Opis powinien zawierać co najmniej informację o tym jak wyniki uzyskane w związku z realizacją projektu znajdą przełożenie na **rozwój gospodarczy**  
*(np. wdrożenia, firmy typu spin-off etc.)*

## LIST INTENCYJNY ZE STRATEGICZNEJ JEDNOSTKI PARTNERSKIEJ

### List powinien zawierać co najmniej:

- dokładną nazwę jednostki partnerskiej,
- deklarację, że jednostka partnerska będzie pełniła rolę strategicznej jednostki partnerskiej z zagranicy co najmniej w okresie finansowania projektu MAB,
- deklarację, że jednostka partnerska zna i akceptuje warunki konkursu i wymagania dotyczące realizacji projektu MAB, w szczególności wymagania stawiane jednostce realizującej MAB oraz strategicznemu partnerowi zagranicznemu,
- opis sposobu zaangażowania i wkładu merytorycznego jednostki partnerskiej w tworzenie i zarządzanie jednostką realizującą MAB,
- opis wkładu jednostki partnerskiej w pozyskiwanie najbardziej odpowiednich i doświadczonych kandydatów do pracy w MAB,
- opis wkładu jednostki partnerskiej w ocenę prowadzonych badań i osiągnięcie celów projektu,
- dane dwóch osób, które jednostka partnerska proponuje jako przyszłych członków Międzynarodowego Komitetu Naukowego pierwszej kadencji.
- **Podpis!**

## SKRÓCONY OPIS STRUKTURY JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ MAB

- Co najmniej informacja o wybranej formie prawnej i założeniach zarządzania jednostką realizującą MAB
- Bliska współpraca z partnerem strategicznym
- Grupy naukowe i ich organizacja
- Dodatkowe struktury (np. komercjalizacja)

## OPIS MIEJSCA REALIZACJI MAB

Opis zawierający informacje o pozyskanej powierzchni laboratoryjnej, ew. wynajmie sprzętu, etc.

## OPCJONALNE LISTY INTENCYJNE

- List intencyjny od partnera gospodarczego
- List intencyjny od naukowej instytucji partnerskiej z Polski

## II część wniosku MAB

## SKŁADANIE I OCENA WNIOSKÓW W PROGRAMIE MAB – ETAP II

1. Pełna Międzynarodowa Agenda Badawcza
2. Opis kompetencji jednostki lub jednostek partnerskich z zagranicy



## PEŁNA MIĘDZYNARDOWA AGENDA BADAWCZA

- Samodzielny dokument
- Spójność ze skróconym opisem Międzynarodowej Agendy Badawczej z I etapu

## OPIS KOMPETENCJI JEDNOSTKI LUB JEDNOSTEK PARTNERSKICH Z ZAGRANICY

Rola jednostki partnerskiej jako partnera przy tworzeniu MAB'u.

# III część wniosku MAB i wybór projektów

## SKŁADANIE I OCENA WNIOSKÓW W PROGRAMIE MAB – ETAP III

1. Dokumenty organizujące pracę jednostki
2. Opis przyjętych zasad działania jednostki realizujące MAB
3. Budżet
4. Harmonogram realizacji projektu
5. Plan rozwoju jednostki realizującej MAB
6. Wskaźniki
7. Opis wpływu na zrównoważony rozwój, w szczególności ochronę środowiska

# DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ JEDNOSTKI

## **1. treść statutu** jednostki realizującej MAB

oraz

statut polskiej instytucji powołującej jednostkę realizującą MAB, jeśli ma on wpływ na sposób działania jednostki realizującej MAB

**2. treść umowy międzynarodowej** *(dla każdej ze strategicznych jednostek partnerskich z zagranicy)*

# OPIS PRZYJĘTYCH ZASAD DZIAŁANIA JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ MAB

## Opis powinien obejmować przede wszystkim:

1. **analizę ryzyka** związanego z projektem (tzw. analiza SWOT),
2. **strategię pozyskiwania pracowników** naukowych w tym plany kształcenia młodych naukowców i doktorantów,
3. **politykę dotyczącą komercjalizacji** i zarządzania własnością intelektualną,
4. **politykę informacyjną i promocyjną** jednostki, w tym dotyczącą działań na rzecz rozumienia roli nauki w rozwoju gospodarczym i społecznym Polski,
5. **plan rozwoju jednostki** i pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż program MAB w trakcie finansowania projektu MAB.
6. **listę członków Międzynarodowego Komitetu Naukowego** (nie mniej niż 9 osób, z czego nie mniej niż połowa musi mieć pierwsze miejsce zatrudnienia poza Polską), którzy zgodzili się pełnić tę rolę

# BUDŻET

Należy przedstawić niezbędne koszty związane z prowadzeniem badań, koszty administracyjne i wszystkie inne koszty funkcjonowania MAB w formie wskazanej w formularzu elektronicznym wniosku

1. Budżet ogólny jednostki
2. Budżet grup badawczych – wypłaty po wybraniu liderów grup badawczych
3. Koszty pośrednie

# HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram realizacji projektu w okresie kwalifikowalności kosztów projektu w ciągu pierwszych 4,5 lat realizacji projektu zawierający informacje o:

1. działaniach organizacyjnych i administracyjnych,
2. ogłaszaniu i przeprowadzaniu rekrutacji pracowników naukowych,
3. działaniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją MAB,
4. działaniach związanych z prowadzeniem badań (rozpoczęciem kolejnych prac B+R),
5. ewaluacji liderów grup badawczych,
6. pozyskiwaniu środków na prowadzenie działalności statutowej.



# PLAN ROZWOJU JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ MAB

Plan rozwoju jednostki realizującej MAB po okresie finansowania w projekcie MAB, obejmujący długofalową wizję przede wszystkim w zakresie:

1. rozwoju agendy badawczej,
2. współpracy z sektorem gospodarczym,
3. współpracy z jednostką z zagranicy,
4. pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż program MAB.

## WSKAŹNIKI – WRAZ Z UZASADNIENIEM

1. Liczba realizowanych prac B+R
2. Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R
3. Liczba współpracujących zagranicznych jednostek naukowych
4. Liczba osób prowadzących działalność B+R w ramach projektu
5. Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach
6. Liczba naukowców z zagranicy we wspieranych projektach
7. Liczba międzynarodowych publikacji naukowych – publikacje indeksowane w bazie JCR (Journal Citation Reports), Thomson Reuters
8. Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych

## OPIS WPŁYWU PROJEKTU NA ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

- w szczególności na ochronę środowiska

W opisie należy uwzględnić informacje o planowanej liczbie prac B+R w zakresie środowiskowym lub ekologicznym, liczbie patentów, publikacji, informacji w mediach na temat ekoinnowacji.



# OCENA WNIOSKÓW

**III etapy** – wyłącznie eksperci z zagranicy z najlepszych jednostek naukowych na świecie:

- Panel Naukowo Gospodarczy
- Recenzenci – peer-review
- Interdyscyplinarny Panel Ekspertów

# KRYTERIA

# OCENA MERYTORYCZNA – PANEL NAUKOWO-GOSPODARCZY – EKSPERCI (PRZEDSIĘBIORCY/NAUKOWCY)

## Kryterium dostępu

Projekt realizowany jest w obszarze badań ujętych w aktualnym dokumencie wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

## Kryteria punktowe

Projekt spełnia cele programu pod względem proponowanej formy prawnej i założeń zarządzania jednostką realizującą MAB.

Projekt spełnia cele programu pod względem wymaganego partnerstwa międzynarodowego i roli partnerów.

Projekt spełnia cele programu pod względem znaczenia MAB dla rozwoju społeczno - gospodarczego Polski i wpływu na zwiększenie poziomu rynkowego wykorzystania wyników badań naukowych.

Wnioskodawca gwarantuje osiągnięcie celów programu.



# OCENA MERYTORYCZNA – RECENZJE

## Kryteria punktowe

Ocena konkurencyjności zaproponowanej agendy badawczej na poziomie Międzynarodowym.

Ocena kompetencji wnioskodawcy.

Ocena kompetencji i zaangażowania jednostki partnerskiej.

# OCENA MERYTORYCZNA – INTERDYSCYPLINARNY PANEL EKSPERTÓW – PZEDSIĘBIORCY/NAUKOWCY ZAGRANICZNI I KRAJOWI

## Kryteria punktowe

Możliwość wykonania projektu w jednostce wskazanej we wniosku.

Zaplanowane wartości wskaźników produktu i rezultatu gwarantują osiągnięcie celów programu.

Osiągnięcie przez projekt szerszego wpływu na rozumienie roli nauki w rozwoju gospodarczym i społecznym Polski.

Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na budowanie w Polsce wysokich standardów zarządzania nauką i komercjalizacją wyników prac badawczych.

Zapewniono właściwą strategię pozyskiwania do pracy w MAB odpowiednich specjalistów, liderów zespołów i młodych uczonych.

Projekt zapewnia trwałość zaproponowanej jednostki wdrażającej MAB także poza okresem trwałości projektu.

**Kryterium dotyczące preferencji dla projektów mających pozytywny wpływ na zrównoważony rozwój, w szczególności na ochronę środowiska**

Projekt ma pozytywny wpływ na zrównoważony rozwój, w szczególności na ochronę środowiska.

## INFORMACJE DODATKOWE

- **Strona programu**

<http://www.fnp.org.pl/oferta/miedzynarodowe-agendy-badawcze-mab/>

- **Przewodnik kwalifikowalności kosztów**

- **Kryteria oceny**

- **W przypadku pytań prosimy o kontakt:**

- Dr Maria Pawłowska [pawlowska@fnp.org.pl](mailto:pawlowska@fnp.org.pl)
- Dr Katarzyna Wybrańska [wybranska@fnp.org.pl](mailto:wybranska@fnp.org.pl)
- Kinga Słomińska [slominska@fnp.org.pl](mailto:slominska@fnp.org.pl)

# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa  
tel.: 22 845 95 00, [fnp@fnp.org.pl](mailto:fnp@fnp.org.pl)  
[www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)