

**WZÓR UMOWY O POWIERZENIE GRANTU
W PROGRAMIE TEAM TECH w ramach Działania 4.4 PO IR
dla konsorcjum**

Nr umowy:

Data zawarcia umowy

Umowa o powierzenie grantu na Projekt pt. „.....” w Programie **TEAM TECH**, będącym Projektem grantowym Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (o tej samej nazwie) finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R, Program **TEAM TECH**,

(zwana dalej „**Umową**”),

pomiędzy:

Fundacją na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, reprezentowana przez:

1.

2.

zwana dalej „**Fundacją**”

a

dr,

urodzona/y dnia w, zamieszkała/y,

legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr, PESEL,

zwana/y dalej „**Kierownikiem Projektu**”,

i

dr,

urodzona/y dnia w, zamieszkała/y,

legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr, PESEL,

zwana/y dalej „**Przedstawicielem Konsorcjanta**”,

i

(jednostka naukowa/przedsiębiorstwo),

¹Zgodnie z Dokumentacją Konkursową (rozdział I – wprowadzenie) wzór umowy o powierzenie grantu może ulec niewielkim zmianom.

z siedzibą w [] ul. [], zarejestrowaną w [] pod numerem [], NIP [],
reprezentowana/e przez:

na podstawie upoważnienia nr/z dnia

[] - []

zwana/e dalej „**Liderem Konsorcjum**”

i

[] (przedsiębiorstwo/jednostka naukowa),

z siedzibą w [] ul. [], zarejestrowana/e w [] pod numerem [], NIP [],
reprezentowana/e przez:

na podstawie upoważnienia nr/z dnia

[] - []

zwana/e dalej „**Konsorcjantem**”.

W dalszej części Umowy, Lider Konsorcjum oraz Konsorcjant zwani łącznie „**Grantobiorcami**”, a z osobna „**Grantobiorcą**”, a Fundacja, Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta, Lider Konsorcjum, Konsorcjant zwani łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

§ 1 Warunki ogólne Umowy i oświadczenia Stron

1. Koszt realizacji Projektu „...” zwanego dalej „Projektem”, określony jako kwota wnioskowana we Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu (zwanym dalej „Wnioskiem”), złożonego w Fundacji w ramach konkursu nr Programu TEAM TECH wynosi zł (słownie: złotych),

Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych), przy czym w przypadku Strony będącej beneficjentem pomocy publicznej maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe / prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych).

Na warunkach określonych w Umowie, Fundacja przyznaje Liderowi Konsorcjum i za jego pośrednictwem Konsorcjantowi dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) na realizację Projektu, z czego:

- a) maksymalna wysokość dofinansowania dla Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta² wynosi (słownie:), co stanowi 100% wydatków kwalifikowalnych budżetu Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta²;
 - b) maksymalna wysokość dofinansowania dla Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta² wynosi PLN (słownie). Intensywność pomocy publicznej wynosi ... % wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta² z wyłączeniem stypendiów dla studentów i doktorantów, które nie są objęte regułami pomocy publicznej i podlegają finansowaniu w 100% niezależnie od tego, jaka jest intensywność pomocy publicznej w Projekcie.
2. Strony przyjmują, iż w razie wątpliwości co do obowiązującej wersji Wniosku, pierwszeństwo ma wersja będąca w posiadaniu Fundacji.

² Niepotrzebne skreślić

3. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się realizować Projekt zgodnie z Umową, Wnioskiem, Dokumentacją Konkursową nr ... (zwaną dalej „Dokumentacją Konkursową”), przepisami prawa krajowego i unijnego oraz zasadami polityk unijnych, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencyjności, zamówień publicznych, dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
4. Grantobiorcy zobowiązują się do poszanowania autonomii badawczej Kierownika Projektu i Przedstawiciela Konsorcjanta, zgodnie z zatwierdzonym projektem badań będącym przedmiotem Wniosku i zapewniają odpowiednie warunki do prowadzenia prac badawczych zgodnie z zakresem zaprezentowanym we Wniosku oraz dostęp do aparatury badawczej.
5. Fundacja z tytułu przekazania środków na realizację Projektu nie rości sobie żadnych praw do efektów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
7. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy oświadczają, iż w chwili zawarcia Umowy spełniają wszystkie warunki, które zostały określone w Dokumentacji Konkursowej jako konieczne do spełnienia przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta i Grantobiorców w celu uzyskania dofinansowania. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się, iż będą spełniać warunki określone powyżej przez cały okres realizacji Projektu.
8. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości Strony otrzymujące dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej, zobowiązują się:
 - a) nie wdrażać bezpośrednio wyników uzyskanych w efekcie realizacji Projektu;
 - b) rozpowszechnić wyniki prowadzonych badań i prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym gospodarczym wykorzystaniem tych wyników na równych zasadach rynkowych lub, w przypadku braku zasadności komercyjnego wykorzystania, nieodpłatnie z zachowaniem równego dostępu do ww. wyników badań, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej.
9. Kierownik Projektu zobowiązuje się do zaangażowania na rzecz Projektu w wymiarze co najmniej ...% etatu oraz zobowiązuje się, iż nie wypowie z własnej inicjatywy umowy zatrudnienia łączącej go z Liderem Konsorcjum, jak również będzie dążył do utrzymania wymiaru czasu pracy odpowiedniego dla realizacji Projektu oraz zapewni doktorantom uczestniczącym w Projekcie adekwatną opiekę naukową oraz zagwarantuje im mentoring ze strony drugiego opiekuna naukowego przez cały okres realizacji Projektu. Jednocześnie Lider Konsorcjum oświadcza, iż Kierownik Projektu cieszy się nieposzlakowaną opinią jako pracownik i zobowiązuje się do zatrudnienia Kierownika Projektu w wymiarze nie mniejszym niż ...% czasu pracy przez cały okres realizacji Projektu.
10. Przedstawiciel Konsorcjanta zobowiązuje się do zaangażowania na rzecz Projektu w wymiarze co najmniej ...% etatu oraz zobowiązuje się, iż nie wypowie z własnej inicjatywy umowy zatrudnienia łączącej go z Konsorcjantem, jak również będzie dążył do utrzymania wymiaru czasu pracy odpowiedniego dla realizacji Projektu oraz zapewni doktorantom uczestniczącym w Projekcie adekwatną opiekę naukową oraz zagwarantuje im mentoring ze strony drugiego opiekuna naukowego przez cały okres realizacji Projektu. Jednocześnie Konsorcjant oświadcza, iż Przedstawiciel Konsorcjanta cieszy się nieposzlakowaną opinią jako pracownik i zobowiązuje się

do zatrudnienia Przedstawiciela Konsorcjanta w wymiarze nie mniejszym niż ...% czasu pracy przez cały okres realizacji Projektu.

11. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówień w Projekcie zgodnie z ustawą Pzp – w przypadku wymogu jej stosowania – albo zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój właściwym dla danego Grantobiorcy (odpowiednio Przewodnik dla beneficjentów pomocy publicznej lub Przewodnik dla jednostek nie będących beneficjentami pomocy publicznej). Przy ponoszeniu wydatków kwalifikowalnych Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się przestrzegać zasady efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązani są dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
12. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorca zobowiązują się do zapewnienia trwałości efektów Projektu, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, w okresie od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, do upływu 5 lat od dnia rozliczenia przez Instytucję Pośredniczącą PO IR wniosku Fundacji o płatność końcową³ (zwany dalej „okresem trwałości Projektu”), Fundacja zawiadomi Grantobiorcę niezwłocznie o rozliczeniu przez Instytucję Pośredniczącą PO IR wniosku Fundacji o płatność końcową.
13. Grantobiorcy zobowiązują się do umożliwienia Kierownikowi Projektu, Przedstawicielowi Konsorcjanta i młodym doktorom poświęcenia adekwatnego nakładu czasu na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w okresie realizacji Projektu.
14. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy oświadczają, że zadania objęte Projektem nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych.
15. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy oświadczają, że wydatki kwalifikowalne związane z realizacją Projektu zatwierdzone i rozliczone przez Fundację, nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych publicznych źródeł krajowych lub unijnych.
16. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązani są do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

³ Dzień rozliczenia przez Instytucję Pośredniczącą PO IR wniosku Fundacji o płatność końcową rozumiany jest jako dzień przelewu na rachunek bankowy Fundacji – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Fundacji przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach.

17. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy niezwłocznie informują Fundację o wszelkich zagrożeniach, problemach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
18. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu, do przedstawiania, na pisemne wezwanie Fundacji, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w terminie określonym w wezwaniu.
19. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy nie mogą, w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody Fundacji.
20. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do prowadzenia Projektu w sposób zapewniający pozytywny wpływ Projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju.
21. Grantobiorcy zobowiązują się wystąpić o wszystkie zgody komisji etycznych lub innych oraz inne wymagane prawem zezwolenia niezbędne do prowadzenia badań, których one dotyczą przed rozpoczęciem realizacji tych badań. Na wezwanie Fundacji Grantobiorcy zobowiązani są doręczyć kopie ww. zgód lub zezwoleń. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się zapewnić, aby żadne badania, których prowadzenie wymaga zgody lub zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie były prowadzone przed uzyskaniem wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń.
22. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy oświadczają, że środki finansowe rozliczone w sprawozdaniach finansowych w kategorii kosztów pośrednich (O) będą ponoszone wyłącznie w związku z realizacją Projektu na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 17.
23. Grantobiorcy oświadczają, że nie zalegają z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
24. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązani są do przekazywania na prośbę i w terminie wskazanym przez Fundację informacji finansowych i statystycznych dotyczących działań w ramach Projektu realizowanego przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta i Grantobiorców.
25. Strona będąca Jednostką naukową zobowiązuje się do nie udzielania pomocy publicznej w ramach realizowanego Projektu⁴.
26. Działalność własna Strony będącej Jednostką naukową w ramach realizowanego Projektu, nie jest działalnością gospodarczą.
27. Grantobiorcy, Kierownik Projektu oraz Przedstawiciel Konsorcjanta zobowiązują się w swoich działaniach zapewnić przestrzeganie Kodeksu Etycznego Laureatów i Beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

§ 2 Okres realizacji Projektu

⁴ Zgodnie z zapisami Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, str. 1) w części 2.2. - Pośrednia pomoc państwa dla przedsiębiorstw udzielana za pośrednictwem organizacji prowadzących badania i szerzących wiedzę oraz infrastruktur badawczych otrzymujących finansowanie publiczne.

1. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do realizacji Projektu w okresie od r. do r. Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
2. Realizacja Projektu obejmuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, zgodnie z Wnioskiem i udokumentowanie poniesionych wydatków.
3. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu wynikającego z Wniosku w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.
4. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, nie będą uznane za kwalifikowalne.

§ 3 Finansowanie Projektu

1. Podział środków na realizację Projektu określa Budżet Projektu, zwany dalej Budżetem, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Środki na realizację Projektu przekazywane będą w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem wypłaty transz stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Przekazanie pierwszej transzy nastąpi w terminie 14 dni od wpłynięcia do Fundacji prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia okresu wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Warunkami otrzymania kolejnych transz są:
 - a) złożenie przez Kierownika Projektu prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania finansowego i merytorycznego (jeżeli termin wypłaty danej transzy przypada po terminie złożenia sprawozdania merytorycznego),
 - b) pozytywne zweryfikowanie i akceptacja sprawozdania finansowego i merytorycznego (jeżeli termin wypłaty danej transzy przypada po terminie złożenia sprawozdania merytorycznego), w tym akceptacja przez Fundację poniesionych przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta oraz Grantobiorców wydatków kwalifikowalnych,
 - c) w przypadku rozliczenia w sprawozdaniu finansowym przez Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum mniej niż 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek – przekazanie przez Kierownika Projektu, wraz z tym sprawozdaniem, zaktualizowanego kalkulatora budżetu i jego akceptacja przez Fundację.
4. Harmonogram wypłaty transz, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie uwzględnia środków przeznaczonych na imienne stypendia naukowe dla studentów i doktorantów, które wypłacane są na zasadach określonych w umowach, o których mowa w § 6 ust. 5.
5. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu w sprawozdaniu finansowym wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki.
6. Niewydatkowana z końcem roku budżetowego kwota dofinansowania, pozostaje do dyspozycji Kierownika Projektu i Grantobiorców w następnym roku budżetowym.
7. Kwota dofinansowania wskazana w § 1 ust. 1 może ulec pomniejszeniu w szczególności:
 - a) o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości,
 - b) w przypadku nieosiągnięcia wskaźników proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników,

- c) w przypadku stwierdzenia przez Fundację niewykorzystania środków finansowych w Projekcie lub braku zgłoszenia przez Kierownika Projektu przyczyny ich niewykorzystania. W takim przypadku Fundacja ma prawo zarówno zmniejszyć kwotę dofinansowania, jak i wprowadzić zmiany w Budżecie,
 - d) w wyniku analizy sprawozdań i przeprowadzonych kontroli lub nieosiągnięcia (w tym podejrzenia nieosiągnięcia) na danym etapie założonych rezultatów Projektu.
8. Poniesienie przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta lub Grantobiorców wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w § 1 ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
 9. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę, określoną w § 1 ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu, są ponoszone przez Grantobiorców i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
 10. Grantobiorcy są zobowiązani do zapewnienia finansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
 11. Środki na część Projektową przekazywane są na wyodrębniony oprocentowany rachunek bankowy Lidera Konsorcjum nr W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach rachunek bankowy może być nieoprocentowany.
 12. W przypadku dokonania płatności przez Fundację na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 6, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Lidera Konsorcjum. Lider Konsorcjum odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Fundacji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przekazanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Fundacja oświadcza, iż przekazuje Liderowi Konsorcjum tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
 13. Kierownik Projektu odpowiada za podział przedmiotowych środków finansowych pomiędzy Grantobiorców, zgodnie z treścią Umowy, Wnioskiem oraz Dokumentacją Konkursową. Za przekazanie środków do Konsorcjanta odpowiada Lider Konsorcjum. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowy podział bądź nieprzekazanie całości lub części środków przez Lidera Konsorcjum i wyłączone są wszelkie roszczenia któregokolwiek z Grantobiorców przeciwko Fundacji z tego tytułu.
 14. Odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjanta w danym roku kalendarzowym od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Lider Konsorcjum zobowiązany jest zwrócić w terminie do 20-go stycznia roku następnego po wypłacie zaliczki, oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
 15. Środki na realizację Projektu Fundacja będzie wypłacać w zależności od dostępności środków, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą PO IR na realizację Programu TEAM TECH, na wyodrębnionym rachunku bankowym Fundacji.
 16. Wpłaty dokonywane z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków.

17. Kierownik Projektu jest dysponentem przyznanych środków. Wydatkowanie przez Grantobiorców środków przekazanych przez Fundację na część Projektową, w tym na koszty pośrednie poniesione w związku z realizacją Projektu i rozliczane metodą ryczałtową, wymaga akceptacji Kierownika Projektu.
18. Pracownik komórki właściwej do spraw finansowych u Lidera Konsorcjum może odmówić akceptacji dyspozycji Kierownika Projektu dotyczącej wydatkowania środków w części Projektowej, w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy.
19. Pracownik komórki właściwej do spraw finansowych u Konsorcjanta może odmówić akceptacji dyspozycji Przedstawiciela Konsorcjanta dotyczącej wydatkowania środków w części Projektowej, w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy.
20. Grantobiorcy zobowiązują się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji Projektu, zgodnie z zasadą przejrzystości wynikającą z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem.
21. Fundacja może wstrzymać wypłatę transzy, w celu wyjaśnienia wątpliwości i uzyskania informacji w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności:
 - a) w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we Wniosku,
 - b) niezłożenia przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta lub Grantobiorców informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 18,
 - c) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku.
22. Grantobiorcom nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Fundację środków, w szczególności będącego rezultatem:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta oraz Grantobiorców,
 - b) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Fundacji,
 - c) braku lub niedoboru środków na rachunku Fundacji, z którego realizowane są płatności,
 - d) wstrzymaniem wypłaty środków na warunkach, o których mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu i w § 8 ust. 9,
 - e) odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych zarówno Grantobiorcom, jak i Fundacji.

§ 4 Wydatki kwalifikowalne

1. Przyjęcie Projektu do realizacji i podpisanie Umowy nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji Projektu, głównie w oparciu o przedłożone przez Kierownika Projektu sprawozdania.
2. Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, z zachowaniem warunków określonych w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach*

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu wersja ww. wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta lub Grantobiorców, rozwiązania korzystniejsze stosuje się od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu,

- b) został poniesiony zgodnie z postanowieniami Przewodnika kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój właściwego dla danego Grantobiorcy (odpowiednio Przewodnik dla beneficjentów pomocy publicznej lub Przewodnik dla jednostek nie będących beneficjentami pomocy publicznej) obowiązującego w dniu poniesienia wydatku,
 - c) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,
 - d) jest zgodny z Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
 - e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - f) został uwzględniony w zakresie rzeczowym Projektu zawartym we Wniosku,
 - g) jest niezbędny do realizacji Projektu i został poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - h) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - i) został należycie udokumentowany,
 - j) został wykazany w sprawozdaniu,
 - k) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych,
 - l) został poniesiony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadą konkurencyjności lub dokonania i udokumentowania rozeznania rynku,
 - m) nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz krajowych,
 - n) jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Dokumentacji Konkursowej.
3. Na koszty kwalifikowalne w Projekcie składają się koszty bezpośrednie i koszty pośrednie (O). W ramach kosztów bezpośrednich występują następujące kategorie: Wynagrodzenia (W), Podwykonawstwo (E), Cross-financing (C) oraz Pozostałe koszty bezpośrednie (Op).
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT, zwany dalej: „podatkiem VAT”) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorców. Każdorazowo Grantobiorcy potwierdzają sposób rozliczenia w Projekcie podatku VAT składając oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Umowy.
5. W przypadku gdy możliwość odliczenia podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach Projektu lub uzyskania jego zwrotu nastąpiła po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, czy to w okresie realizacji Projektu czy w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 12, Lider Konsorcjum jest zobowiązany do przekazania Fundacji zaktualizowanego oświadczenia Strony, której dotyczy niniejsza sytuacja.

6. Grantobiorcy są zobowiązani do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został nieprawidłowo określony jako niepodlegający odliczeniu lub zwrotowi i który został Grantobiorcom dofinansowany. Zobowiązanie Grantobiorców w tym zakresie jest wymagalne od daty, w której Strona, której dotyczy niniejsza sytuacja, uzyskała możliwość odliczenia lub zwrotu tego podatku VAT. Zwrot podatku VAT następuje na zasadach określonych w § 13 ust. 6 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym naliczane są od dnia przekazania Liderowi Konsorcjum środków, z których sfinansowany został ww. podatek VAT do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Fundację. Termin, o którym mowa w § 13 ust. 6 biegnie od dnia doręczenia Liderowi Konsorcjum wezwania do zwrotu środków.
7. Wskaźnik kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynosi 17% wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa i cross-financingu⁵.

§ 5 Zespoły badawcze

1. Kierownik Projektu oraz Przedstawiciel Konsorcjanta są zobowiązani do wyłonienia członków zespołu wskazanych w Budżecie w otwartych konkursach. W wyniku naboru zespoły prowadzące w projekcie prace B+R powinny liczyć nie mniej niż 2 studentów lub doktorantów lub młodych doktorów, którzy będą prowadzili badania wskazane we Wniosku pod kierunkiem Kierownika Projektu lub Przedstawiciela Konsorcjanta. Kierownik Projektu przekaze Fundacji dane ww. młodych naukowców w terminie 14 dni od daty zakończenia każdej procedury rekrutacji.
2. W trakcie realizacji Projektu w zespole liczba młodych naukowców otrzymujących imienne stypendium naukowe musi być zgodna ze wskazaną w Budżecie. W sytuacji, gdy młody naukowiec, będący członkiem zespołu, utraci prawo do otrzymywania stypendium naukowego określonego w umowie, o której mowa w § 6 ust. 5, Kierownik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Fundacji w terminie 7 dni.

§ 6 Wynagrodzenia i stypendia

1. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta oraz inni pracownicy Projektu, pobierający wynagrodzenie za pracę na rzecz Projektu ze środków Projektu, nie mogą jednocześnie pobierać stypendium w innym projekcie finansowanym przez Fundację, za wyjątkiem stypendiów otrzymywanych w ramach programu START.
2. Grantobiorcy zobowiązują się, że w trakcie realizacji Projektu będą weryfikowali, czy pracownik otrzymujący wynagrodzenie ze środków Projektu nie pobiera stypendium w innym projekcie finansowanym przez Fundację oraz czy całkowite obciążenie zawodowe tego pracownika nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Ponadto Grantobiorcy zobowiązują się, że w przypadku gdy osoba otrzymująca wynagrodzenie ze środków Projektu będzie jednocześnie zaangażowana w inny projekt finansowany przez Fundację łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w ww. projekty nie będzie przekraczało pełnego wymiaru czasu pracy, tj. 1 etatu.
3. W przypadku, gdy realizacja Projektu wiąże się z niepełnym wymiarem czasu pracy u Grantobiorców realizujących Projekt, wynagrodzenie otrzymywane w Projekcie zależy od procentu etatu, jaki pracownik poświęca na realizację zadań związanych z realizacją Projektu u Grantobiorców i nie może być wyższe niż ten sam procent sugerowanej kwoty wynagrodzenia zamieszczonej w Dokumentacji Konkursowej.

⁵ Wskaźnik kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową dotyczy każdego z Konsorcjantów z osobna.

4. Kierownik Projektu informuje Fundację w sprawozdaniach finansowych o procencie etatu zaangażowania w Projekt każdego pracownika otrzymującego wynagrodzenie ze środków Projektu oraz o całkowitej liczbie godzin ich obciążenia zawodowego miesięcznie. W przypadku przekroczenia 276 godzin całkowitego zaangażowania zawodowego pracownika miesięcznie, jego wynagrodzenia ze środków Projektu będzie stanowiło wydatek niekwalifikowalny za każdy miesiąc, w którym przekroczone zostało 276 godzin.
5. Zasady otrzymywania i wypłacania imiennego stypendium naukowego dla studentów i doktorantów stanowią przedmiot odrębnych umów zawieranych na wniosek Kierownika pomiędzy Fundacją, Kierownikiem Projektu i studentem lub doktorantem. W przypadku, kiedy student lub doktorant wykonują czynności w ramach projektu u Konsorcjanta, umowa ze studentem lub doktorantem jest zawierana na wspólny wniosek Kierownika Projektu i Przedstawiciela Konsorcjanta. Grantobiorcy zobowiązują się, że nie będą wypłacać studentom i doktorantom wynagrodzeń ze środków Projektu w okresie pobierania przez nich stypendiów ze środków Projektu. Kryterium przyznania stypendium naukowego jest zapewnienie by⁶:
 - a) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, były rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań jednostek naukowych lub Stypendystów w pełni przynależały do jednostek naukowych, biorących udział w Projekcie; lub
 - b) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku Projektu oraz powiązane prawa dostępu były rozdzielane pomiędzy jednostki naukowe, biorące udział w Projekcie oraz przedsiębiorstwa, w sposób należyście odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy. W celu uniknięcia wątpliwości kwota Stypendium jest kwalifikowana jako wkład jednostki naukowej; lub
 - c) jednostki naukowe, biorące udział w Projekcie, otrzymują od przedsiębiorstw rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te jednostki naukowe i Stypendystów działań, i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu finansowego i niefinansowego uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów jednostki naukowej, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.
6. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się przestrzegać warunków kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem osób wykonujących zadania w Projekcie wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 7 Sprawozdawczość

1. Kierownik Projektu przekazuje Fundacji sprawozdania merytoryczne i finansowe, w wersji papierowej i elektronicznej, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Fundacji.
2. Kierownik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego, nie rzadziej niż w sprawozdaniach okresowych, informowania Fundacji o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji,

⁶ Komunikat Komisji - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/1), pkt 28 lit. b-d.

- b) informowania Fundacji w sprawozdaniach okresowych o niewykorzystanych środkach finansowych i przyczynie ich niewykorzystania,
 - c) opracowania sprawozdań z realizacji Projektu:
 - (1) finansowego sprawozdania okresowego nie później niż w terminie do 25 dni od daty upływu okresu sprawozdawczego (obowiązują półroczne okresy sprawozdawcze od 1 kwietnia do 30 września oraz od 1 października do 31 marca, przy czym pierwsze sprawozdanie obejmuje okres od daty rozpoczęcia realizacji Projektu do końca bieżącego okresu sprawozdawczego, natomiast ostatni okres sprawozdawczy wyznacza data zakończenia realizacji Projektu);
 - (2) merytorycznego sprawozdania okresowego nie później niż w terminie do 25 dni od daty upływu okresu sprawozdawczego (obowiązują roczne okresy sprawozdawcze od 1 października do 30 września, przy czym pierwsze sprawozdanie obejmuje okres od daty rozpoczęcia realizacji Projektu do końca bieżącego okresu sprawozdawczego, natomiast ostatni okres sprawozdawczy wyznacza data zakończenia realizacji Projektu);
 - (3) sprawozdania końcowego nie później niż w terminie do 10 dni od daty akceptacji przez Fundację ostatniego sprawozdania okresowego wskazanego w ust. 2 lit c pkt (1) i (2) niniejszego paragrafu.
 - d) korzystania z systemu informatycznego Fundacji, w szczególności w celu składania sprawozdań, wnioskowania o zmiany w budżecie Projektu, aktualizacji dorobku naukowego i informacji dotyczących osób zatrudnionych w Projekcie oraz udzielenia Fundacji wszelkich informacji umożliwiających monitorowanie realizacji Projektu, w szczególności w zakresie realizacji wskaźników Projektu. Kierownik Projektu zobowiązuje się zabezpieczyć swoje konto w systemie informatycznym udostępnionym przez Fundację tak aby osoby nieupoważnione nie miały do niego dostępu.
3. Przedstawiciel Konsorcjanta zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań, w terminie umożliwiającym Kierownikowi Projektu terminową realizację zobowiązań, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. Wraz ze złożeniem okresowego sprawozdania finansowego Kierownik Projektu jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowego rozliczenia otrzymanych środków wydatkowanych w okresie sprawozdawczym (zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i wykazane w danym okresie sprawozdawczym wydatki).
 5. Fundacja może żądać przedstawienia uwierzytelnionych kopii wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczających poniesienie wydatków lub zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz złożonego sprawozdania finansowego lub merytorycznego podmiotowi zewnętrznemu.
 6. W przypadku stwierdzenia w sprawozdaniach przekazanych do Fundacji istotnych braków lub błędów, w szczególności:
 - a) pomyłek rachunkowych lub błędów związanych z zakwalifikowaniem wydatków,
 - b) braku wymaganej wzorem sprawozdania informacji,
 - c) braku podpisu Kierownika Projektu i osoby upoważnionej przez Lidera Konsorcjum,
 - d) wydatków niezgodnych z Budżetem, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2,
 - e) wydatków niekwalifikowalnych.

Kierownik Projektu zobowiązany jest do przesłania poprawionych wersji sprawozdań w terminie do 14 dni od daty otrzymania uwag z Fundacji. Fundacja może przesłać uwagi do sprawozdań pocztą elektroniczną lub faksem. Na wniosek Kierownika Projektu Fundacja może przedłużyć ww. termin na złożenie korekty sprawozdania o okres do kolejnych 14 dni.

7. Lider Konsorcjum zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań finansowych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z rozliczeniem otrzymanych środków, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz przekazywania ich Kierownikowi Projektu w terminie umożliwiającym Kierownikowi Projektu złożenie kompletnych sprawozdań, jednak nie później niż w terminie do 20 dni od upływu okresu sprawozdawczego wskazanego w ust. 2 lit. c) pkt (1) niniejszego paragrafu i nie później niż w terminie do 7 dni od upływu okresu sprawozdawczego wskazanego w ust. 2 lit. c) pkt. (3) niniejszego paragrafu. Przedstawiciel Konsorcjanta i Konsorcjant zobowiązani są do przekazania wszelkich informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań w terminie umożliwiającym Liderowi Konsorcjum sporządzenie sprawozdania finansowego.
8. Lider Konsorcjum zobowiązany jest do sporządzenia poprawionych sprawozdań finansowych, wraz ze szczegółowym rozliczeniem otrzymanych środków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie umożliwiającym Kierownikowi Projektu złożenie skorygowanych sprawozdań finansowych.
9. Fundacja może dokonywać w sprawozdaniach poprawek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, bez konieczności ich akceptacji przez Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum. Fundacja informuje Kierownika Projektu o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
10. Nieusunięcie lub nieuzupełnienie przez Kierownika Projektu i Grantobiorców błędów lub braków w sprawozdaniu w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu może skutkować:
 - a) odrzuceniem sprawozdania finansowego, albo
 - b) uznaniem sprawozdania finansowego wyłącznie w kwocie kosztów zaakceptowanych przez Fundację.
11. Fundacja przekazuje Kierownikowi Projektu informację o akceptacji sprawozdania drogą elektroniczną.
12. Akceptacja przez Fundację sprawozdania końcowego z realizacji Projektu jest równoznaczna z końcowym rozliczeniem Projektu.

§ 8 Weryfikacja dokumentów, kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się poddać weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w Projekcie (zwanej dalej: „weryfikacją dokumentów”), kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanego Projektu na każde żądanie Fundacji, podmiotów przez nią upoważnionych lub inne upoważnione instytucje, w szczególności przez IP PO IR lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się w swoich siedzibach (w jednym pomieszczeniu), udostępnić na żądanie Fundacji lub podmiotów czy instytucji, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do udostępnienia dokumentacji uporządkowanej i prawidłowo opisanej. W przypadku kontroli jej zakres może obejmować każdy dokument związany z wydatkami ponoszonymi w Projekcie. W

razie potrzeby Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.

3. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się zapewnić Fundacji lub podmiotom czy instytucjom, o których mowa w ust. 1 dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu oraz do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i dokumentów w formie elektronicznej, zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu i udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich dokumentów wymaganych do weryfikacji dokumentów, kontroli i audytu lub odmowa udzielenia informacji i dostępu do miejsc bezpośrednio związanych z realizacją Projektu, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia weryfikacji dokumentów, kontroli lub audytu.
5. Weryfikacja dokumentów, kontrola i audyt mogą zostać przeprowadzone zarówno w siedzibach Grantobiorców, jak i w miejscu realizacji Projektu.
6. Fundacja informuje pisemnie Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum, o podmiocie weryfikującym upoważnionym przez Fundację do weryfikacji dokumentów, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem weryfikacji dokumentów. Podmiot weryfikujący wysyła do Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum zawiadomienie o weryfikacji dokumentów.
7. Fundacja informuje pisemnie Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum o zakresie i terminie planowanej kontroli, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem kontroli. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trybie doraźnym (ad hoc), w szczególności w wyniku otrzymania informacji o nieprawidłowościach w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta i Grantobiorców. Kontrola w trybie doraźnym nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum.
8. Fundacja po przeprowadzonej kontroli sporządza informację pokontrolną i przesyła ją do Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum pocztą tradycyjną. Kierownikowi Projektu, Przedstawicielowi Konsorcjanta i Grantobiorcom przysługuje prawo zgłaszania wyjaśnień i uwag do informacji pokontrolnej. W przypadku zawarcia w informacji pokontrolnej zaleceń do wykonania Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się wykonać je we wskazanym w informacji terminie.
9. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Fundacja pisemnie informuje o tym fakcie Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesienia wydatków kwalifikowalnych stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Fundacja lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
11. Grantobiorcy są zobowiązani do przeprowadzenia audytu, w przypadkach określonych w art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.
12. Informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez instytucje i podmioty, o których mowa w ust. 1 oraz sprawozdania z audytów Grantobiorcy przechowują nie krócej niż przez okres, o którym mowa w ust. 13 i 14 (chyba, że przepisy prawa wymagają zachowania dłuższego okresu przechowywania). Grantobiorcy przekazują Fundacji

kopie ww. dokumentów, z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w wyniku: weryfikacji dokumentów przeprowadzonej przez podmiot upoważniony przez Fundację lub kontroli przeprowadzonej przez Fundację, niezwłocznie, jednak nie później niż terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

13. Grantobiorcy są zobowiązani do archiwizacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo zgodnie z art. 140 Rozporządzenia 1303/2013 do dnia upływu 2 lat od dnia rozliczenia przez IP PO IR wniosku Fundacji o płatność końcową, nie krócej jednak niż do dnia 30 czerwca 2031 r. w odniesieniu do dokumentacji dotyczącej pomocy publicznej (chyba, że przepisy prawa wymagają zachowania dłuższego okresu przechowywania).
14. Fundacja może wydłużyć okres, przez jaki Grantobiorcy są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym Fundacja poinformuje Grantobiorców przed upływem tego terminu. Przedłużenie okresu przechowywania dokumentacji może dotyczyć również wybranych rodzajów dokumentów.
15. Grantobiorcy są zobowiązani do informowania Fundacji o miejscu lub zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji oraz do zapewnienia dostępu do tych dokumentów.

§ 9 Prawa i obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do informowania opinii publicznej o tym, że realizacja Projektu została sfinansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy publicznej udzielanej z funduszy strukturalnych w ramach realizowanego Projektu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy są zobowiązani do stosowania punktu 2.2 Obowiązki beneficjentów wynikające z załącznika XII do Rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
3. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
4. Kierownikowi Projektu, Przedstawicielowi Konsorcjanta i Grantobiorcom zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl. oraz w podręczniku dla grantobiorców Fundacji dotyczącym promocji programów finansowanych z Unii Europejskiej umieszczonym na stronie internetowej www.fnp.org.pl.
5. W miejscu realizacji Projektu, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu, Grantobiorcy zobowiązują się do umieszczenia na stałe widocznej tablicy informacyjno-pamiątkowej, o wymiarach co najmniej 70 cm (szerokość) x 50 cm (wysokość). Ww. tablica musi

zostać oznakowana zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać logotyp Fundacji i nazwę programu TEAM TECH. Obowiązek umieszczenia stosownej tablicy ciąży na Grantobiorcach bez względu na wysokość otrzymanego dofinansowania.

6. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji Projektu, materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz aktywów zakupionych lub amortyzowanych w ramach Projektu w sposób zgodny z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz podręcznikiem dla grantobiorców Fundacji dotyczącym promocji programów finansowanych z Unii Europejskiej umieszczonym na stronie internetowej www.fnp.org.pl.
7. Przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązują się do informowania zarówno o wsparciu Projektu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w ramach PO IR, jak również o roli Fundacji.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania wizerunku Kierownika Projektu i Przedstawiciela Konsorcjanta oraz informacji o ich działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych.
9. Kierownik Projektu lub Przedstawiciel Konsorcjanta po zakończeniu realizacji Umowy mogą zostać zobowiązani do publicznego zaprezentowania rezultatów Projektu w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Fundację.
10. Fundacji przysługuje prawo do publicznego informowania o uzyskanych w ramach Projektu wynikach i poddawaniu ich ocenie.
11. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy zobowiązani są, przy wypełnianiu obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i logo dostępnych na stronach internetowych Fundacji.

§ 10 Ochrona danych osobowych i ewaluacja

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku, w Umowie, w sprawozdaniach o których mowa w § 7 ust. 2 lit. c, oraz przekazanych do systemu informatycznego Fundacji (dla którego administratorem danych osobowych jest Fundacja) w trakcie realizacji Projektu, oraz że dane te będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zwaną dalej „Ustawą”.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane przez Fundację w celu organizacji i realizacji programów Fundacji, w szczególności w celu realizacji Umowy, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli, weryfikacji dokumentów, audytu i archiwizacji.
3. Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy przyjmują do wiadomości, że:
 - a) przekazane przez nich Fundacji dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą;
 - b) w stosunku do przekazanych przez nich Fundacji danych osobowych przysługują im prawa wskazane w art. 32 Ustawy, w szczególności prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania;
 - c) przekazanie przez nich Fundacji danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia Umowy.

4. W celu prawidłowej realizacji Umowy Grantobiorcy powierzają Fundacji, na podstawie art. 31 Ustawy dane osobowe osób zaangażowanych w realizację Projektu, których są administratorem, w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień Umowy.
5. Przy przetwarzaniu powierzonych przez Grantobiorców danych osobowych Fundacja zobowiązuje się do stosowania Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Fundacja zobowiązuje się w zakresie powierzonych danych osobowych:
 - a) do udzielenia Grantobiorcom informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - b) do dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych jedynie osób posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - c) bezzwłocznego informowania Grantobiorców o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych;
 - d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w ramach realizacji Umowy;
 - e) do zachowania w tajemnicy informacji do których będzie miała dostęp w związku z realizacją Umowy, jak również sposobów zabezpieczenia tych informacji. Obowiązek ten istnieje również po zakończeniu obowiązywania Umowy.
7. Dla celów ewaluacji, Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, są zobowiązani do współpracy z Fundacją, Instytucją Pośredniczącą PO IR lub upoważnionymi przez nie podmiotami, w tym w szczególności do:
 - a) udzielania informacji dotyczących Projektu,
 - b) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - c) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.

§ 11 Zmiany w Umowie i w Projekcie

1. Zmiany zakresu rzeczowego Projektu, o których mowa w art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., są niedopuszczalne.
2. W trakcie realizacji Projektu, począwszy od drugiego okresu sprawozdawczego dla sprawozdań finansowych, Kierownik Projektu może - o ile obowiązujące przepisy prawa, postanowienia umów i innych regulacji wiążących Grantobiorców nie stanowią inaczej - na etapie sprawozdań okresowych dokonać zmian w zakresie:
 - a) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami Budżetu – przy zachowaniu progów procentowych dla wydatków w kategoriach kosztów określonych przez Fundację lub Wytoczne,
 - b) harmonogramu wypłaty transz.

Powyżej opisane zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, ale wymagają uzyskania akceptacji Fundacji co najmniej drogą elektroniczną. Warunkiem uwzględnienia powyższych zmian, jest ich wprowadzenie w systemie elektronicznym Fundacji oraz złożenie uzasadnienia zmian w formie pisemnej.

3. Przesunięcia środków pomiędzy budżetami Grantobiorców wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Jeżeli podczas realizacji Projektu okaże się, że wymaga on zmian, innych niż zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wówczas Kierownik Projektu jest zobowiązany pisemnie poinformować Fundację o proponowanych zmianach wraz z uzasadnieniem merytorycznym i ewentualną propozycją przesunięcia środków w budżecie Projektu, w rozbiciu na poszczególne okresy sprawozdawcze. Wprowadzenie zmian wymaga pisemnej akceptacji Fundacji.
5. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany.
6. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
7. Zmiany, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, muszą być zgłaszane nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem realizacji Projektu.
8. Zmiany w Budżecie oraz w Umowie dokonane zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu i § 3 ust. 7 nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.
9. Dopuszczalne jest wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Projektu - przy czym proponowany okres realizacji Projektu musi zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków PO IR, i nie może wykraczać poza datę 30 czerwca 2023 r. - w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy Kierownik Projektu jest kobietą i w trakcie realizacji Projektu urodzi dziecko lub gdy Kierownik Projektu w trakcie realizacji Projektu przysposobi dziecko, okres realizacji Projektu może zostać przedłużony o okres do 12 miesięcy na każde urodzone lub przysposobione w ww. okresie dziecko lub
 - b) gdy okres realizacji Projektu wskazany we wniosku jest krótszy niż maksymalny dopuszczalny okres wskazany w Dokumentacji Konkursowej, okres realizacji Projektu może zostać przedłużony do ww. maksymalnej długości trwania Projektu lub
 - c) gdy okres realizacji Projektu w umowie to maksymalny dopuszczalny okres realizacji Projektu przyjęty w Dokumentacji Konkursowej, przedłużenie okresu kwalifikowalności wydatków jest możliwe na okres do 6 miesięcy.
10. Fundacja rozważy zasadność wprowadzenia proponowanych zmian we Wniosku, biorąc pod uwagę przesłanki, które miały wpływ na wybór Projektu do dofinansowania oraz wpływ proponowanej zmiany na jego rezultaty i wskaźniki programu. Wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu. Wnioskowany okres kwalifikowalności wydatków nie może przekroczyć daty 30 czerwca 2023 r. Zmiana okresu kwalifikowalności wydatków wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
11. Dokumentacja Konkursowa w części dotyczącej warunków, które Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy powinni spełniać w czasie realizacji Projektu oraz procedur obowiązujących w czasie realizacji Projektu może ulegać uaktualnieniu również po zawarciu Umowy, jednostronnie przez Fundację, na co Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy wyrażają niniejszym zgodę. Fundacja informuje Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta oraz Grantobiorców o aktualizacji i jej zakresie. W razie, gdyby uaktualnienie Dokumentacji Konkursowej spowodowało sprzeczność postanowień Umowy

z uaktualnioną Dokumentacją Konkursową, Strony niezwłocznie zawrą aneks do Umowy w celu dostosowania jej do aktualnej wersji Dokumentacji Konkursowej. W razie, gdyby Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy po wprowadzeniu aktualizacji nie wyraził zgody na zmiany wynikające z uaktualnionej Dokumentacji Konkursowej, są zobowiązani kontynuować realizację Projektu na poprzednich zasadach (sprzed aktualizacji Dokumentacji Konkursowej), z zastrzeżeniem zmian wynikających ze zobowiązań Fundacji w stosunku do IP PO IR, w tym w szczególności wynikających z przyszłych zmian w umowie pomiędzy Fundacją a IP PO IR, które to zmiany Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy są zobowiązani wdrożyć.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalnia Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum z obowiązku złożenia sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie do 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit c.) pkt (3) ani przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 8 ust. 12-14 i udostępniania jej na żądanie Fundacji.
3. Fundacja jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Kierownik Projektu lub Przedstawiciel Konsorcjanta zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu i nie informuje o przyczynach opóźnienia lub zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - b) Którykolwiek z Grantobiorców zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa,
 - c) Grantobiorca, któremu udzielono pomocy publicznej, zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, albo upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisyjnym,
 - d) Kierownik Projektu lub Przedstawiciel Konsorcjanta nie przeprowadzi otwartego naboru młodych naukowców w zespole zgodnie z Dokumentacją Konkursową lub nie wywiąże się z obowiązków wskazanych w § 5,
 - e) Kierownik Projektu lub Przedstawiciel Konsorcjanta nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn leżących po stronie Kierownika Projektu lub Przedstawiciela Konsorcjanta,
 - f) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy odmówią poddania się lub uniemożliwią przeprowadzenie kontroli, weryfikacji dokumentów lub audytu, o których mowa w § 8,
 - g) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wdrożenia zaleceń pokontrolnych, w ustalonym przez Fundację terminie,
 - h) Kierownik Projektu nie przedłoży w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdań, o których mowa w § 7,
 - i) Kierownik Projektu przedstawi sprawozdania, o których mowa w § 7, które nie odpowiadają stanowi faktycznemu,

- j) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy nie wywiązują się z obowiązków wskazanych w § 9 lub § 10 ust. 7,
 - k) Grantobiorcy nie wywiązują się z obowiązków wskazanych w § 1 ust. 3 i 18, § 3 ust. 10,
 - l) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie jego trwałości przedstawili fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - m) Wprowadzono zmiany zakresu rzeczowego Projektu, o których mowa w art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - n) Kierownik Projektu lub Przedstawiciel Konsorcjanta naruszył zasady ujęte w Kodeksie Etycznym Laureatów i Beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
 - o) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy naruszają inne postanowienia Umowy,
 - p) Dalsza realizacja Projektu jest niemożliwa lub niecelowa,
 - q) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta i Grantobiorcy nie złożyli informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu,
 - r) Grantobiorca naruszył zasady określone w §14 Umowy,
 - s) Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub którykolwiek z Grantobiorców obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
 - t) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta lub któregoś z Grantobiorców zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - u) wobec Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta lub któregoś z Grantobiorców lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu,
 - v) wystąpiła siła wyższa,
 - w) Grantobiorcy, Kierownik Projektu lub Przedstawiciel Konsorcjanta wykorzystali dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrali dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu Kierownikowi Projektu, Przedstawicielowi Konsorcjanta i Grantobiorcom nie przysługuje odszkodowanie.

§ 13 Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 lub ust. 3 Grantobiorcy, na wezwanie Fundacji, zwracają w całości środki przekazane na podstawie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych, liczonymi od dnia przekazania⁷ Liderowi Konsorcjum środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Fundację wraz z odsetkami narosłymi na rachunku bankowym Lidera Konsorcjum i rachunku bankowym Konsorcjanta od dofinansowania przekazanego przez Fundację w formie zaliczki. Równowartość środków przekazanych, na mocy umów, o których mowa w § 6 ust. 5 Lider Konsorcjum przekaże Fundacji, na zasadach o których mowa w zdaniu poprzednim, przy czym odsetki naliczane będą od daty wypłaty stypendium poszczególnym młodym naukowcom.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Kierownika Projektu i Lidera Konsorcjum, Fundacja może odstąpić od żądania zwrotu rozliczonych środków lub/i odstąpić od żądania zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, mając na względzie w szczególności sposób wywiązywania się Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta i Grantobiorców z Umowy.

2. Grantobiorcy są zobowiązani solidarnie do zwrotu środków w przypadku stwierdzenia przez organy kontroli naruszenia zasad i warunków realizacji Projektu określonych w Umowie, aktach prawa krajowego i unijnego, a w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia wykorzystania przyznanego dofinansowania niezgodnie z przedmiotem Umowy,
 - b) pobrania dofinansowania w sposób nienależny,
 - c) pobrania dofinansowania w nadmiernej wysokości,
 - d) uchybienia postanowieniom dotyczącym trwałości Projektu,
 - e) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych z dn. 27 sierpnia 2009 r.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Grantobiorcy zobowiązani są solidarnie w terminie i na zasadach wskazanych przez Fundację do przekazania wskazanej w wezwaniu do zapłaty kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Liderowi Konsorcjum środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
4. Grantobiorca (inny niż MŚP) zobowiązuje się do ujawnienia wszystkich dochodów, w rozumieniu art. 61 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które powstają w związku z realizacją Projektu, według zasad określonych w art. 61 tego Rozporządzenia i odpowiednich Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Ze względu na brak możliwości obiektywnego określenia dochodów z wyprzedzeniem na podstawie jednej z metod wskazanych w art. 61 ust. 3 lub ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Grantobiorca (inny niż MŚP) zobowiązuje się do proporcjonalnego zwrotu dochodu wygenerowanego w okresie 3 lat od dnia rozliczenia przez Instytucję Pośredniczącą PO IR wniosku Fundacji o płatność końcową lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu określonego w przepisach dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zależności od tego, która data jest wcześniejsza, na zasadach określonych w dokumencie „Procedura wyliczania i monitorowania dochodu dla beneficjentów

⁷ Jako dzień przekazania środków Liderowi Konsorcjum lub wypłaty stypendium uznaje się odpowiednio dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.

⁸ Jako dzień zwrotu rozumiany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Lidera Konsorcjum.

otrzymujących dofinansowanie w ramach IV osi Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”.

5. W terminie do 25 dni od daty zakończenia realizacji Projektu środki przekazane przez Fundację, a niewykorzystane w Projekcie podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Fundację.
6. Środki wykorzystane niezgodnie z zasadami kwalifikowalności kosztów podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Fundację w terminie do 14 dni od otrzymania przez Lidera Konsorcjum wezwania do zwrotu środków.
7. Zwrot środków powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Fundację ze wskazaniem:
 - a) numeru Umowy;
 - b) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - c) tytułu zwrotu;
 - d) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
8. W celu prowadzenia windykacji należności Fundacja może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.
9. Grantobiorcy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania siły wyższej. Grantobiorcy są zobowiązani niezwłocznie poinformować Fundację o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej wskazując jaki wpływ ma/miała ona na przebieg realizacji Projektu.
10. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych wysokość wpłaconych środków zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
11. Grantobiorcy zobowiązują się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Grantobiorców została dokonana jakakolwiek płatność.

§ 14 Pomoc publiczna

1. Fundacja oświadcza, iż została przez Instytucję Pośredniczącą tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju upoważniona do podpisania w imieniu Instytucji Pośredniczącej umów o powierzenie grantów zakładających udzielenie pomocy publicznej przedsiębiorcom. Udzielającym pomocy publicznej pozostaje przy tym Instytucja Pośrednicząca, reprezentowana przez Fundację.
2. Pomoc publiczna dla Grantobiorcy będącego przedsiębiorstwem, o którym mowa w Umowie, jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako: „Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego”), stanowiącego program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X), oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu

art. 107 i 108 Traktatu (dalej jako: „Rozporządzenie Nr 651/2014”). Udzielenie pomocy nie wymaga notyfikacji w rozumieniu art. 108 ust. 3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

3. Grantobiorca oświadcza, iż wszystkie przekazane przez niego informacje służące do ustalenia, że przekazywana pomoc publiczna będzie zgodna z regulacjami krajowymi oraz unijnymi obowiązującymi w zakresie pomocy publicznej, w tym z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Rozporządzeniem nr 651/2014 są zgodne z prawdą i aktualne. W przypadku jakichkolwiek zmian w tym zakresie Grantobiorca zobowiązuje się bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia bądź ujawnienia zmiany, przekazać stosowną informację do Fundacji. Intensywność finansowania Projektu określa Przewodnik kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój dla beneficjentów pomocy publicznej.
4. Grantobiorca będący przedsiębiorstwem oświadcza, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy⁹ w istniejących lokalizacjach przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej.
5. Jeżeli Grantobiorca jest przedsiębiorstwem prowadzącym działalność, w związku z którą nie może być udzielana pomoc publiczna, oraz inną działalność, to zobowiązuje się on do zapewnienia rozdzielności rachunkowej działalności, od pozostałej działalności, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się również do określenia w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, sposobu zapewnienia rozdzielności rachunkowej oraz metod przypisywania przychodów i kosztów.

§ 15 Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym,
 - 2) pocztą kurierską,
 - 3) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone odpowiednio z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy nie poinformowali o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Kierownik Projektu, Przedstawiciel Konsorcjanta lub Grantobiorcy odmawiają przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjanta lub Grantobiorców.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

⁹Znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę minimum 100 miejsc pracy.

7. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

1) Fundacja:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej

ul. Ignacego Krasickiego 20/22

02-611 Warszawa

2) Lider Konsorcjum:

3) Konsorcjant

8. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

1) Fundacja:

a) w zakresie merytorycznej realizacji Projektu , e-mail , tel.

b) w zakresie finansowej realizacji Projektu , e-mail , tel.

2) Grantobiorcy:

a) Kierownik Projektu , e-mail , tel.

b) Przedstawiciel Konsorcjanta , e-mail , tel.

9. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 7 lub 8, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana ww. danych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, przy czym jeżeli wszystkie Strony nie podpisują Umowy w tym samym dniu, to Stroną podpisującą Umowę jako ostatnia jest Fundacja.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają: uregulowania Dokumentacji Konkursowej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i w odpowiednim zastosowaniu unijnego.
3. W wypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie znaczenia terminów użytych w Umowie zastosowanie znajdują definicje zawarte w punkcie „Objaśnienie pojęć” w Dokumentacji Konkursowej.

4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy zostaną rozstrzygnięte przez Strony polubownie lub, w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Fundacji.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Kierownik Projektu i Lider Konsorcjum zobowiązują się niezwłocznie poinformować Fundację o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 11 Umowy oraz danych osobowych wskazanych w Umowie oraz innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację i obsługę Projektu. Pisemne oświadczenia Kierownika Projektu, Przedstawiciela Konsorcjum i Grantobiorców o zmianach powyższych danych, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Ewentualne negatywne skutki związane z brakiem powiadomienia w sytuacji, o której mowa w zd. 1 ust. 6 niniejszego paragrafu, obciążają Stronę, która nie dopełniła tego obowiązku.
8. W razie, gdyby:
 - a) dokonane zostały zmiany umowy zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą PO IR a Fundacją, które powodują sprzeczność lub niezgodność postanowień Umowy z ww. umową lub potrzebę zmiany postanowień Umowy;
 - b) wprowadzone zostały zmiany w dokumentach powołanych w Umowie w takim zakresie, który powoduje sprzeczność lub niezgodność z postanowieniami Umowy, z wyjątkiem postanowień dotyczących możliwych zmian wynikających z § 11 Umowy;
 - c) jakakolwiek część Umowy została uznana przez sąd powszechny lub inny upoważniony do tego organ za nieważną lub bezskuteczną z mocy prawa,

pozostałe postanowienia Umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony zobowiązują się wzajemnie do zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy w taki sposób, aby dostosować jej treść do ww. zmian, orzeczeń, decyzji lub postanowień.
9. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub jego część okaże się być nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, nie będzie to miało wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków celem takiego uzgodnienia swoich praw, obowiązków i wspólnych interesów, aby cele określone w Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
10. Zmiana numeracji paragrafów i ustępów Umowy wywiera ten skutek w stosunku do Umów o których mowa w § 6 ust. 5, że w miejscach, w których odsyłają one do zapisów Umowy stosuje się jej zapisy odpowiednio.
11. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej, to za reprezentację Grantobiorców na zewnątrz, sporządzanie dokumentów i udzielanie informacji odpowiedzialny jest Lider Konsorcjum.
12. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie oświadczenia złożone przez Lidera Konsorcjum wobec podmiotów i instytucji zewnętrznych pozostające w związku z realizacją Umowy uznawane są za złożone przez wszystkich Grantobiorców.
13. Konsorcjant zobowiązuje się przekazywać Liderowi Konsorcjum informacje niezbędne do otrzymania zaliczek i rozliczania dofinansowania.
14. Lider Konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać Konsorcjantowi należną mu część dofinansowania.

15. Lider Konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie informować Fundację o wszystkich późniejszych zmianach w Umowie konsorcjum. Jednocześnie Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wzajemne rozliczenia i zobowiązania Grantobiorców ani też za ważność i zgodność Umowy konsorcjum z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
16. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wobec Konsorcjanta za niedopełnienie przez Lidera Konsorcjum jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy ani nie jest zobowiązana do informowania Konsorcjanta o wystąpieniu takiej sytuacji.
17. Grantobiorcy odpowiadają solidarnie za wykonanie i wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy oraz za prawidłowe wydatkowanie otrzymanych środków finansowych.
18. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.
19. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Budżet,
 - b) Załącznik nr 2: harmonogram realizacji Projektu,
 - c) Załącznik nr 3: harmonogram wypłaty transz,
 - d) Załącznik nr 4: oświadczenie Lidera Konsorcjum o kwalifikowalności podatku VAT,
 - e) Załącznik nr 5: oświadczenie Konsorcjanta o kwalifikowalności podatku VAT,
 - f) Załącznik nr 6: oświadczenie dotyczące kosztów pośrednich Projektu,
 - g) Załącznik nr 7: pełnomocnictwo (załącznik wymagany, gdy Umowa jest podpisywana przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Lidera Konsorcjum),
 - h) Załącznik nr 8: pełnomocnictwo (załącznik wymagany, gdy Umowa jest podpisywana przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Konsorcjanta),
 - i) Załącznik nr 9: umowa konsorcjum

Fundacja

Kierownik
Projektu

Lider
Konsorcjum

Konsorcjant

Przedstawiciel
Konsorcjanta

.....