

**Regulamin przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w Działaniu 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – konkurs TEAM-NET**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania przez Beneficjenta ze środków na realizację projektu w ramach konkursu TEAM-NET finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R (zwanego dalej: Projektem”), w którym Instytucją Wdrażającą jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej: „Instytucją Wdrażającą” lub „Fundacją”), stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników Projektu z tytułu ich wyboru do prowadzenia prac badawczych w Projekcie (dalej zwanych „Stypendiami”).
2. Wszelkie pojęcia nie zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, a pisane wielką literą mają znaczenie zgodne z Umową o dofinansowanie projektu.

**§ 2**

**Zasady, warunki i tryb przyznawania Stypendium**

1. Stypendium przyznawane jest przez Beneficjenta na wniosek Kierownika Projektu. Fundacja zastrzega sobie prawo do akceptacji protokołu z przeprowadzonej rekrutacji. W przypadku skorzystania przez Fundację z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, brak akceptacji protokołu przez Fundację powoduje, iż wydatek ten nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego w Projekcie.
2. Stypendium może być przyznane osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) została wybrana do realizacji zadań w Projekcie w procedurze konkursowej zgodnie z zasadami przeprowadzania naboru opisanymi w Regulaminie konkursu,
  - b) posiada status studenta studiów 1., 2. stopnia lub równorzędnych lub posiada status uczestnika studiów 3. stopnia;
  - c) nie otrzymuje innego stypendium naukowego w ramach innego programu realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej niezależnie od źródła ich finansowania, z wyjątkiem programu Start.
3. Wskazane w ust. 2 warunki Stypendysta musi spełniać przez cały okres otrzymywania Stypendium. W przypadku zaprzestania spełniania przez Stypendystę któregokolwiek ze wskazanych powyżej warunków, w tym w szczególności w przypadku zmian statusu wskazanego w ust. 2 pkt b) niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązany jest zaprzestać wypłaty Stypendium i niezwłocznie poinformować o tym Kierownika Projektu i Instytucję Wdrażającą.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Stypendystę warunków przewidzianych w Regulaminie Beneficjent zobowiązany jest przekazać Instytucji Wdrażającej oświadczenie Stypendysty zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentem potwierdzającym status studenta lub doktoranta, poprzez system elektroniczny Instytucji Wdrażającej.

1 z 8

5. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach ma prawo z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika Projektu lub Instytucji Wdrażającej podjąć decyzję o zaprzestaniu wypłaty Stypendium, w szczególności, gdy Stypendysta przestał spełniać warunki otrzymywania Stypendium, w tym w szczególności, gdy Stypendysta:
  - a) utracił status, o którym mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu,
  - b) naruszył postanowienia § 3 ust. 7,
  - c) nie dopełnił obowiązków wskazanych w § 5 lub § 8,
  - d) zrezygnował z pracy naukowej,
  - e) przebywa w ośrodku naukowym za granicą w celach niezwiązanych bezpośrednio z Projektem,
  - f) naruszył zasady ujęte w Kodeksie etycznym laureatów i beneficjentów Fundacji opublikowanym na stronie internetowej Fundacji,
  - g) wykonuje zadania w Projekcie w sposób nie spełniający oczekiwań Kierownika Projektu,
  - h) naruszył inne postanowienia Regulaminu.
6. We wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Kierownik Projektu jest zobowiązany do wskazania informacji, w jakim okresie i w jakim zakresie Stypendysta przestał spełniać lub naruszył warunki otrzymywania Stypendium.
7. Na wniosek Instytucji Wdrażającej, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent zobowiązany jest zaprzestać wypłaty Stypendium.
8. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest zaprzestać wypłaty Stypendium.
9. Kierownik Projektu ma obowiązek niezwłocznego wystąpienia do Beneficjenta z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 lub jakiegokolwiek innej okoliczności, która mogłaby uzasadniać wstrzymanie wypłaty Stypendium i powiadomić Instytucję Wdrażającą.
10. W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu wypłaty Stypendium zgodnie z ust. 5-9, wypłacone przez Beneficjenta Stypendium po upływie terminu wskazanego we wniosku zostaje uznane przez Instytucję Wdrażającą za wydatek niekwalifikowany.

### § 3

#### Wysokość Stypendium i zasady jego wypłacania

1. Wysokość Stypendium w Projekcie i okres przyznawania Stypendium określa Kierownik Projektu zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie konkursu.
2. W przypadku wypłaty przez Beneficjenta Stypendium, przyznanego niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub Regulaminu konkursu, wydatek ten nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego w Projekcie.
3. Beneficjent uprawniony jest do wypłacania Stypendium ze środków Projektu od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozstrzygnięto konkurs, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a).
4. Stypendium wypłacane jest w okresie, w którym Stypendysta spełnia warunki określone w § 2 ust. 2 i może być wypłacane nie dłużej niż do końca:

- a) okresu, w którym Stypendysta posiadania prawa studenta (dotyczy studentów studiów 1. stopnia lub równorzędnych),
  - b) miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się obrona pracy magisterskiej (dotyczy studentów studiów 2. stopnia lub równorzędnych),
  - c) miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się obrona pracy doktorskiej (dotyczy studentów studiów 3. stopnia),
  - d) miesiąca, w którym nastąpiło ukończenie studiów, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu (dotyczy studentów uczelni medycznych).
5. Stypendium będzie wypłacane przez Beneficjenta co miesiąc lub co trzy miesiące zgodnie z ustaleniami Beneficjenta z Kierownikiem Projektu na rachunek bankowy Stypendysty, przy czym co 3 miesiące Kierownik Projektu potwierdzać będzie Beneficjentowi możliwość dalszego wypłacania Stypendium.
  6. Beneficjent zobowiązany jest co 3 miesiące (przez cały okres na jaki przyznano Stypendium) przysyłać Instytucji Wdrażającej przez jej system elektroniczny oświadczenie Kierownika Projektu, potwierdzające, że Stypendysta prawidłowo wykonuje swoje zadania w Projekcie.
  7. Stypendysta nie może w okresie pobierania Stypendium pobierać wynagrodzenia ze środków Projektu.
  8. Stypendium może korzystać ze zwolnienia z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst j. Dz. U. z 2018 r., poz. 200, z późn. zm.).

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Stypendysty**

W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:

- a) kontynuowania pracy naukowej pod kierunkiem Kierownika Projektu,
- b) realizowania zadań objętych Projektem,
- c) informowania niezwłocznie Beneficjenta o utracie statusu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b),
- d) informowania Beneficjenta o wszelkich problemach związanych z realizacją Stypendium,
- e) realizowania obowiązków w zakresie sprawozdawczości wskazanych w § 5 oraz w zakresie informacji i promocji wskazanych w § 8.
- f) przestrzegania zasad ujętych w Kodeksie etycznym laureatów i beneficjentów Fundacji, opublikowanym na stronie internetowej Fundacji.

#### **§ 5**

##### **Sprawozdania Stypendysty**

1. Sprawozdania okresowe Stypendysty z pracy naukowej w okresie otrzymywania Stypendium stanowią załącznik do sprawozdań Beneficjenta składanych w terminach przewidzianych w Umowie o dofinansowanie projektu.
2. Sprawozdania Stypendysty powinny obejmować całość działań związanych z pracą naukową Stypendysty w bieżącym okresie sprawozdawczym objętym Stypendium i przygotowane są na wzorze udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą.

3 z 8

3. Stypendysta zobowiązany jest składać Kierownikowi Projektu sprawozdanie okresowe najpóźniej 7 dni po upływie każdego okresu sprawozdawczego wskazanego w Umowie o dofinansowanie projektu, lecz nie wcześniej niż w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, którego dotyczy sprawozdanie (przy czym pierwsze sprawozdanie obejmuje okres od daty rozpoczęcia otrzymywania Stypendium do końca bieżącego okresu sprawozdawczego, natomiast ostatni okres sprawozdawczy wyznacza data zakończenia otrzymywania Stypendium).

## § 6

### Zawieszenie wypłaty Stypendium

1. W przypadku przejściowej utraty możliwości wykonywania obowiązków Stypendysty określonych w Regulaminie lub uzasadnionego przypuszczenia ich niewykonywania w przyszłości (spowodowanych w szczególności chorobą, urlopem macierzyńskim lub wychowawczym), Kierownik Projektu może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu wypłaty Stypendium na okres nieprzekraczający 12 miesięcy, o czym informuje Beneficjenta i Instytucję Wdrażającą. Jeśli Kierownik Projektu zamierza przyjąć nowego Stypendystę, przekazuje Instytucji Wdrażającej do akceptacji skróconą procedurę dodatkowego naboru osoby na zastępstwo Stypendysty lub wybrania kolejnej osoby z listy kandydatów na Stypendium rozpatrywanych w dowolnym dotychczasowym konkursie.
2. W przypadku wybrania osoby na zastępstwo Stypendysty, osoba ta musi spełniać kryteria wyboru do Projektu określone dla Stypendysty, w szczególności posiadać status wskazany w § 2 ust. 2 lit. b) i spełniać warunki określone w § 2 ust. 2 lit. c). Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej dane ww. osoby w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury rekrutacyjnej.
3. Osobę na zastępstwo Stypendysty można wybrać tylko raz, a zastępstwo nie może łącznie przekraczać 12 miesięcy.
4. Zasady wypłaty Stypendium dla osoby wybranej na zastępstwo są analogiczne do zasad wypłaty Stypendium dla Stypendysty określonych w § 3.

## § 7

### Wydłużenie okresu wypłaty Stypendium

1. Na wniosek Kierownika Projektu, w przypadku Stypendysty posiadającego status studenta studiów 1. stopnia, okres wypłaty Stypendium może zostać wydłużony do końca okresu, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. a), pod warunkiem, że Stypendysta w okresie od obrony pracy licencjackiej do momentu uzyskania statusu studenta studiów 2. stopnia:
  - a) posiadania prawa studenta i,
  - b) nie zrezygnował z pracy naukowej i,
  - c) nie przebywa w ośrodku naukowym za granicą w celach niezwiązanych bezpośrednio z Projektem.
2. Wnioski dotyczące zmiany okresu wypłaty Stypendium muszą być zgłaszane Beneficjentowi przez Kierownika Projektu i wymagają poinformowania Instytucji Wdrażającej. Zmiany te nie mogą dotyczyć zmiany statusu studenta 2. stopnia na studenta 3. stopnia.

## § 8

### Działania informacyjne i promocyjne Stypendysty

1. W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do informowania, przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych zarówno o wsparciu Stypendium i Projektu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w ramach PO IR, jak również o roli Fundacji.
2. Stypendyście zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl).
3. Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania wizerunku Stypendysty oraz informacji o jego działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych.
4. Stypendysta zobowiązany jest przy wypełnianiu obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i logo dostępnych na stronach internetowych Fundacji.

## § 9

### Przepisy końcowe

Dopuszczalną formą przekazywania stanowiska, składania wniosku, sprawozdania czy przekazywania informacji między dowolnymi stronami: Instytucją Wdrażającą, Stypendystą, Kierownikiem Projektu lub Beneficjentem, jest wiadomość przekazana pocztą elektroniczną lub przez system elektroniczny Instytucji Wdrażającej.

(Imię i nazwisko Stypendysty)

### Oświadczenie

W związku z przyznaniem mi przez ..... (*nazwa Beneficjenta*) stypendium stanowiącego pomoc dla uczestnika projektu ..... (*nazwa projektu*) (zwanego „Stypendium”) finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R (zwanego dalej: Projektem”), w którym Instytucją Wdrażającą jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej: „Instytucją Wdrażającą” lub „Fundacją”), niniejszym oświadczam, iż:

- 1) zostałem wybrany do realizacji zadań w Projekcie w trybie konkursowym,
- 2) posiadam status studenta studiów 1. stopnia lub równorzędnych/ posiadam status studenta studiów 2. stopnia lub równorzędnych/posiadam status studenta studiów 3. stopnia<sup>1</sup>;
- 3) nie otrzymuje innego stypendium naukowego w ramach innego programu realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej niezależnie od źródła ich finansowania, z wyjątkiem programu Start;
- 4) znana jest mi treść „Regulamin przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w Działaniu 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – konkurs TEAM-NET”, którego zobowiązuję się przestrzegać;
- 5) znana jest mi treść „Kodeksu etycznego laureatów i beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej” opublikowanego na stronie internetowej Fundacji, którego zobowiązuję się przestrzegać;
- 6) zobowiązuję się informować Beneficjenta oraz Kierownika Projektu o jakiegokolwiek zmianie skutkującej niespełnianiem przeze mnie warunków do przyznania mi Stypendium, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

.....  
(czytelny podpis Stypendysty)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Jednocześnie, oświadczam, iż zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w Warszawie przy ul. I. Krasickiego 20/22 (kod pocztowy 02-611) w związku z rozliczeniem Projektu objętego dofinansowaniem, a także w celu związanym ze sprawozdawczością, ewaluacją, kontrolą oraz archiwizacją Projektu.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych przez Fundację oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis Stypendysty)

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) informujemy, że:

1. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail: [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z rozliczeniem Projektu objętego dofinansowaniem, a także w celu związanym ze sprawozdawczością, ewaluacją, kontrolą oraz archiwizacją Projektu.

3. Pani/Pana dane udostępnione będą przykazywane do podmiotów zewnętrznych w szczególności na potrzeby kontroli, weryfikacji wydatków i ewaluacji przeprowadzanych przez Fundację, Instytucję Pośredniczącą PO IR, Instytucję Zarządzającą PO IR lub inne uprawnione podmioty.
4. W procesach związanych z przetwarzaniem będą wykorzystywane dane osobowe zwykłe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 2.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu realizacji powyżej wskazanego celu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

