

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 17/2013

z dnia 30.04.2013 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w działalności szkoleniowej z przedstawionego zakresu tematycznego do złożenia oferty cenowej zgodnie z opisanymi poniżej kryteriami.

1. Nazwa Zamawiającego:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa
tel. 0048 728 344 250, fax 0048 22 540 15 49, e-mail: fnp@fnp.org.pl; www.fnp.org.pl;

2. Opis przedmiotu zamówienia:**Przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia dot. mentoringu dla naukowców.****Usługa obejmuje:**

- przeprowadzenie szkolenia według programu szkolenia i materiałów dostarczonych uczestnikom przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia uczestników na grupy.
- ewaluację szkolenia (informacja zwrotna przygotowana na piśmie przez Wykonawcę dla Zamawiającego i dostarczana po zakończeniu szkolenia) na podstawie między innymi wyników formularza oceny szkolenia dla uczestników dostarczonego przez Wykonawcę

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian programu szkolenia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą a ich celem będzie uzyskanie lepszej zgodności programu z celami projektu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**2.1 Termin i miejsce:**

- 25 maja 2013 r.; Serock – ok. 40 km od centrum Warszawy

2.2 Czas trwania:

1-dniowe szkolenie powinno obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych (z wyłączeniem przerw kawowych i przerw na posiłki); godzina szkoleniowa = 45 minut.

2.3 Uczestnicy:

Uczestnicy projektu SKILLS, laureaci oraz stypendiści Fundacji na rzecz Nauki Polskiej. W szkoleniu weźmie udział około 35 osób.

2.4 Temat szkolenia:**Mentoring w nauce.**

Szkolenie powinno koncentrować się na wiedzy i umiejętnościach niezbędnych naukowcom do bycia mentorem oraz obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- Rodzaje mentoringu;
- Metody zwiększania efektywności współpracy mentoringowej;
- Sposoby inspirowania mentorowanych do świadomego kierowania swoim rozwojem osobistym i karierą naukową;
- Wpływ na zwiększanie produktywności naukowej mentorowanych.

Szkolenie powinno być realizowane w formule warsztatowej oraz zakładać aktywny udział uczestników.

3. Zawartość oferty:

- wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1)

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena jest ceną końcową, żadne podatki ani opłaty nie mogą być naliczane po złożeniu oferty. Cena musi zawierać honoraria wszystkich zaangażowanych trenerów.

4. Zamawiający pokrywa koszty:

- Zakwaterowania przed i po szkoleniu, jeśli trener na stałe zamieszkuje poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie oraz jeśli w dniu szkolenia nie ma dogodnych połączeń umożliwiających przyjazd do miejscowości, w której odbywa się szkolenie oraz powrót do miejsca zamieszkania;
- Posiłki w trakcie trwania szkolenia.

Wszystkie inne koszty muszą być pokryte przez Wykonawcę lub zawarte w cenie oferty.

Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży trenerów oraz przejazdów na trasie z lotniska/dworca w Polsce do hotelu/miejsca szkolenia i z powrotem.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- zaproponowany program szkoleń – **60 %**
- całkowita cena brutto za realizację szkolenia – **40 %**

5.1 Zaproponowany program szkoleń – informacje szczegółowe

Opis programu szkolenia przedstawiony przez Oferenta zostanie oceniony według następujących kryteriów:

- treść szkolenia (curricula i sylłabi);
- zgodność programu szkolenia z celami projektu SKILLS oraz zakresem szkolenia opisanym w punkcie 2.4;
- zaproponowana metodologia (preferowane będą metody interaktywne i partycypacyjne).

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 60 %. Program o największej zbieżności z celami szkolenia oraz projektem SKILLS zostanie sklasyfikowany najwyżej.

5.2 Cena - informacje szczegółowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanej ceny szkolenia. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 40 %. Oferta o najniższej cenie zostanie sklasyfikowana najwyżej.

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach, zastosowany zostanie kurs średni NBP z dnia wyznaczonego, jako ostatni dzień składania ofert.

Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca będzie punktacja za kryterium „zaproponowany program szkoleń”.

Proszę mieć na uwadze, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem od podatku VAT.

6. Oznaczenie materiałów szkoleniowych

Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe i formularze ewaluacyjne logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, a także logotypem Fundacji – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

7. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone **do dnia 16.05.2013 r.:**

- do siedziby Zamawiającego,
- mailowo na adres emilia.wojewoda@fnp.org.pl
- lub faksem na numer (+48) 22 540 15 49.

Oferta musi być opatrzona podpisem Oferenta. Akceptowane będą oferty zeskanowane. Formularz oferty nie może zostać zmieniony w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.

8. Pozostałe wymagania:

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

b. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

c. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (przy założeniu że usługa została wykonana i protokół zdawczo-odbiorczy ze szkolenia został podpisany przez obie strony). Faktura może być wystawiona po zakończeniu jednego lub większej liczby szkoleń.

e. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

