

**FORMULARZ OFERTY**  
**ZŁOŻONEJ W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dot. obsługi technicznej i zapewnienia usługi cateringowej w trakcie dwóch spotkań**  
**informacyjnych w Warszawie**

Numer Zapytania: 14/POIR/2016 z dnia 10 sierpnia 2016 r.

**1. Zamawiający:**

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa

tel. 22 845 95 01, [www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)

**2. Oferent:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa	
Data założenia firmy	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Osoba do kontaktu	

Wyżej wymieniona firma posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ( <i>proszę zakreślić/zaznaczyć</i> ).	TAK	NIE

jeśli TAK – proszę załączyć przedmiotowy dokument

jeśli NIE – proszę podać status prawny Oferenta: .....

**3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału, kryteriami oceny, terminami i innymi postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 14/POIR/2016 i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym nr 14/POIR/2016,
- 3) w przypadku wybrania naszej oferty jesteśmy gotowi do podpisania umowy z Zamawiającym i realizacji niniejszego zamówienia w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym 14/POIR/2016,
- 4) oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z obowiązującymi przepisami\*.

---

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis, pieczęć

4. Prosimy o wykazanie, że osoba delegowana do nadzoru nad obsługą techniczną spotkania, organizacją usługi cateringowej oraz koordynacji działań podwykonawców ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w koordynacji działań związanych z organizacją eventów i zorganizowała/koordynowała organizację co najmniej 5 wydarzeń, w tym:
- co najmniej 2 wydarzeń, w których uczestniczyło min. 70 osób,
  - co najmniej 2 wydarzeń, w których uczestniczyły osoby obcojęzyczne.

Prosimy o wstawienie X w kolumnie „Referencje”, w miejscu odnoszącym się do Zleceniodawców (co najmniej 2), od których referencje zostały załączone do oferty.

Lp.	Data wydarzenia – miesiąc, rok, nazwa Zleceniodawcy	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników wydarzenia	Udział osób obcojęzycznych (TAK/NIE; szacowana liczba)	Referencje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Portfolio ma zawierać 3 przykłady aranżacji sal/miejsc (1 przykład = 1 event/wydarzenie), w których odbywały się wydarzenia/eventy, których organizację Wykonawca koordynował w ciągu ostatnich trzech lat (co najmniej 3 zdjęcia/wizualizacje dla każdego wydarzenia/eventu) – w plikach jpg, pdf lub w prezentacji ppt.

Prosimy o wysłanie plików drogą mailową (jako załącznik/i w mailu z Ofertą) lub o podanie linku do pobrania plików.

**Uwaga! Prosimy o podanie linku do pobrania oferty tutaj:**

.....  
**oraz w treści maila z oferta.**

**Uwaga!** W przypadku, gdy pliki nie będą się otwierać, Oferent zostanie o tym powiadomiony i poproszony o niezwłoczne przesłanie linku/przesłanie nowych plików/plików w innym formacie (**1 dzień roboczy na dostarczenie nowych plików**).

#### 6. Wycena kosztów brutto

W Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego Oferent jest zobowiązany do podania wszystkich kwot brutto za wyszczególnione elementy usługi, zgodnie z opisami z pkt. 2.3. – 2.7. zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 14/POIR/2016. Ceny powinny także zawierać ewentualne koszty, które może wygenerować **pkt. 2.8. Koordynacja działań podwykonawców i kontakt z Zamawiającym.**

**SUMA BRUTTO za wszystkie spotkania z Załącznika nr 2: .....**

.....  
 data, podpis, pieczęć