

## UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie między:

**Fundacją na rzecz Nauki Polskiej**, z siedzibą w Warszawie przy ul. I. Krasickiego 20/22, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000109744, NIP 526-03-11-952, REGON 012001533, reprezentowaną przez:

1. .... - pełnomocnika
2. .... - pełnomocnika

zwaną dalej „Fundacja”

a

....., zamieszkałą/ym: ul.  
....., posiadającą/cym numer PESEL<sup>1</sup>

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)  
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... w  
..... (kod pocztowy .....) przy ul. ....,  
miejscowość ....., wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....  
zwaną/nym dalej „Ekspertem”, działającą/ym osobiście,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

### § 1.

W niniejszej umowie stosowane są następujące definicje:

- 1) **Zasady** – Zasady współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 udostępnione na stronie internetowej Fundacji;
- 2) **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej szczegółowo w Zamówieniu;
- 3) **Zamówienie** – propozycja sporządzenia Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz Fundacji, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania, rola Eksperta w wyborze projektów lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Fundacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji Zarządu Fundacji dotyczących finansowania projektu;
- 4) **Formularz** – formularz danych Eksperta zawierający dane Eksperta niezbędne do utrzymania kontaktu z Ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa ramowa o współpracy;
- 6) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 7) **Wykaz** – wykaz kandydatów na ekspertów PO IR, o którym mowa w art. 68a ust. 11 w zw. 12 Ustawy.

### § 2.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Eksperta nie posiada numeru PESEL w polskim Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności, należy wpisać numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym Ekspert ma miejsce zamieszkania, a także rodzaj numeru i miejsce jego wydania, a w przypadku braku takiego numeru, należy podać numer posiadanego dokumentu stwierdzającego tożsamość uzyskany w tym państwie, a także rodzaj numeru i miejsce jego wydania.

1. Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy Fundacją a Ekspertem oraz ramowe określenie warunków składania i realizacji Zamówień.
2. Zawarcie z Ekspertem Umowy nie oznacza obowiązku zlecenia Ekspertowi przez Fundację jakiegokolwiek Zamówienia. W przypadku nie zlecenia Ekspertowi żadnego Zamówienia, Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym wynagrodzenie za okres oczekiwania.

### § 3.

1. Fundacja zobowiązuje się do:
  - a) składania Zamówień zgodnie z Zasadami oraz warunkami określonymi w Umowie,
  - b) udostępniania Ekspertowi dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji Zamówień,
  - c) wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane Zamówienia na zasadach określonych w Umowie,
  - d) informowania Eksperta pisemnie lub drogą elektroniczną o zmianach w Zasadach nie później niż w chwili złożenia Zamówienia, następującego po wprowadzeniu tej zmiany.
2. Fundacja, w szczególnych przypadkach określonych w Umowie, ma prawo do:
  - a) odmowy wypłaty wynagrodzenia Ekspertowi,
  - b) naliczenia Ekspertowi kar umownych.

### § 4.

1. Ekspert zobowiązuje się realizować Zamówienia w terminie i roli określonej w Zamówieniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zamówienia może zostać przedłużony przez Fundację na wniosek Eksperta, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Zamówienia.
2. Realizacja Zamówienia polega na stworzeniu dzieła, w postaci pisemnych opinii i ocen merytorycznych lub współtworzeniu pisemnych rankingów projektów rekomendowanych do dofinansowania, które powinny mieć charakter autorski, być zindywidualizowane i przygotowane bezpośrednio przez Eksperta, bez udziału osób trzecich, w szczególności bez zlecenia wykonania ich osobom trzecim oraz spełniać przesłanki uznania ich za utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ekspert zobowiązuje się do:
  - a) wykonania osobiście pracy określonej w Zamówieniu w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia,
  - b) niepodejmowania nieuprawnionych kontaktów z wnioskodawcą/wykonawcą, których dokumenty otrzymał do realizacji Zamówienia, przez cały okres realizacji tego Zamówienia,
  - c) niepodejmowania jakiejkolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu, którego dotyczy Zamówienie, do czasu zakończenia realizacji projektu,
  - d) złożenia każdorazowo odpowiedniego oświadczenia o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/wykonawcy projektu zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które Ekspert otrzymał przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia; dopuszcza się, by ww. oświadczenia składane były za pośrednictwem lokalnego systemu elektronicznego Fundacji,
  - e) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia, na wezwanie Fundacji,
  - f) przestrzegania postanowień Ustawy, odpowiednich regulaminów konkursów, których dotyczy Zamówienie, w szczególności regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
  - g) udziału w posiedzeniach komisji oceny projektów albo komisji ds. protestów, jeśli wynika to z zasad oceny projektów określonych w stosownych regulaminach konkursów lub regulaminie prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów i zostało to określone w Zamówieniu realizowanym przez eksperta,

- h) złożenia Formularza według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy - przed zakończeniem realizacji pierwszego Zamówienia; dopuszcza się, by dane objęte Formularzem przekazywane były za pośrednictwem lokalnego systemu elektronicznego Fundacji.
  - i) w przypadku jakiegokolwiek zmiany danych zawartych w Formularzu, do niezwłocznego informowania Fundacji pisemnie lub drogą elektroniczną o tych zmianach poprzez doręczenie Fundacji zaktualizowanego Formularza lub zaktualizowanie danych za pośrednictwem lokalnego systemu elektronicznego Fundacji.
4. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Zamówienia, Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o zaistniałym konflikcie. Jednocześnie Ekspert zobowiązany jest do rezygnacji z wykonywania Zamówienia, chyba że zasady określone dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, którego dotyczy Zamówienie, stanowią inaczej.
5. Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia Fundacji o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia:
- a) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
  - b) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez Eksperta etyki w nauce.

### § 5.

1. Wysokość wynagrodzenia Eksperta jest każdorazowo określona w Zamówieniu.
2. Warunkiem przyznania Ekspertowi wynagrodzenia jest:
  - a) spełnienie zobowiązań, o których mowa w §4 ust. 3 Umowy,
  - b) przekazanie Fundacji Oceny zgodnie z warunkami ustalonymi w Zamówieniu i Umowie,
  - c) złożenie przez Eksperta w formie elektronicznej lub papierowej (w zależności od formy określonej w Zamówieniu) odpowiednich oświadczeń/deklaracji, o których mowa w §4 ust. 3 pkt. d) Umowy,
  - d) złożenia przez Eksperta Formularza, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt. h) Umowy, chyba że był on przekazany Fundacji przy realizacji poprzedniego Zamówienia,
  - e) w przypadku, gdy treść przekazanej dokumentacji zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia – usunięcie przez Eksperta błędów lub dokonanie uzupełnień z zachowaniem terminów wskazanych przez Fundację.
3. W przypadku, gdy Ekspert nie dokona czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamówienie uznaje się za niezrealizowane i Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie do 30 dni od chwili potwierdzenia przez Fundację zrealizowania Zamówienia i dostarczenia przez Eksperta do Fundacji kompletnych danych zawartych w Formularzu niezbędnych do wypełnienia obowiązków podatkowych po stronie Fundacji.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.
6. Potwierdzenie zrealizowania Zamówienia przez Fundację następuje nie później niż 30 dni po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej.
7. Wpłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Eksperta w Formularzu. Ekspert nie może scedować wynagrodzenia za wykonane Zamówienie na osoby trzecie.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Eksperta któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w §4 lub §5 niniejszych Zasad, Fundacja może żądać zapłaty przez Eksperta kary umownej w wysokości nieprzekraczającej połowy wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania Zamówienia.
9. Niezależnie od powyższego, w przypadku, o którym mowa w ust. 8, Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty wynagrodzenia.



10. Kara umowna, o której mowa w ust. 8, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Fundację odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej.

#### § 6.

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowane Zamówienie, Ekspert przenosi na Fundację autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w § 4 ust. 2 będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej „Dzielami”, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania,
  - b) zwielokrotniania każdą techniką, trwale i czasowo,
  - c) wprowadzania do obrotu,
  - d) wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, rozpowszechnianie w sieci multimedialnej,
  - e) rozpowszechniania wszelkimi środkami i każdą formą udostępniania do korzystania,
  - f) publicznego wykonania i odtwarzania, wystawienia, wyświetlania lub nadawania za pomocą każdego środka przekazu również w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - g) korzystania z Dzieł w całości lub w części oraz łączenia ich z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części oraz tłumaczenie na różne języki.
2. Ekspert upoważnia również Fundację do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań Dzieł, w szczególności adaptacji, modyfikacji, przeróbek, aktualizacji, oraz korzystania i rozporządzania tak powstałymi utworami stanowiącymi opracowanie Dzieł (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Eksperta. Ekspertowi nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z chwilą przekazania przez Eksperta Dzieł zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie. Z chwilą przeniesienia praw przechodzi na Fundację własność nośnika, na którym Dzieła utrwalono.
4. Ekspert niniejszym upoważnia Fundację (udziela zezwolenia Fundacji) do decydowania o oznaczeniu wyników pracy Eksperta jego imieniem lub nazwiskiem albo udostępniania ich w sposób anonimowy.
5. Ekspert oświadcza, że Dzieła nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do Dzieł przysługują wyłącznie Ekspertowi i nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Ekspert jest odpowiedzialny względem Fundacji za wszelkie wady prawne Dzieł, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich przy wykonywaniu Zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Fundacji przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Ekspert zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Fundacji od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczenia zawartego w ust. 5 lub też wad prawnych Dzieł, Fundacja będzie uprawniona do odstąpienia od umowy oraz żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Fundacja będzie także uprawniona do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

#### § 7.

1. Fundacja oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych zawartych w Umowie oraz przekazywanych w związku z jej realizacją dokumentach, a także że dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (zwaną dalej: „Ustawą”)

- oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej: „Rozporządzeniem”).
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach realizacji niniejszej Umowy oraz rozliczenia, kontroli i archiwizacji projektu, w ramach którego finansowane jest wynagrodzenie Eksperta.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania niniejszej Umowy oraz czas archiwizacji dokumentów.
  4. Na podstawie Umowy będą przetwarzane przez Fundację jako Administratora danych osobowych dane osobowe Eksperta wskazane w Formularzu.
  5. Zastrzega się, iż w ramach Umowy mogą zostać przetwarzane dane osobowe inne, aniżeli te wskazane w Formularzu w każdym zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Fundacja zastrzega, że w ramach niniejszej Umowy nie będą przetwarzane dane wrażliwe wskazane w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia.
  6. Ekspert przyjmuje do wiadomości, że:
    - a) we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Fundacji Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl);
    - b) w stosunku do przekazanych danych osobowych przysługują prawa wskazane w Ustawie i Rozporządzeniu, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - c) podane dane osobowe będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych, tj. do banków, ZUS, Urzędów Skarbowych, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, firm weryfikujących itp.
    - d) decyzje dotyczące realizacji Umowy z wykorzystaniem przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu;
    - e) podanie przez Eksperta danych osobowych jest niezbędne do zawarcia Umowy i realizacji jej postanowień i wynika bezpośrednio z Ustawy.
  7. W celu prawidłowej realizacji Umowy Fundacja w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych zawartych we wnioskach o dofinansowanie projektów i załącznikach do nich, których to danych Fundacja jest administratorem.
  8. Ekspert będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych powierzone mu przez Fundację:
    - a) imiona i nazwiska,
    - b) serie i numery dokumentów tożsamości,
    - c) miejsce zamieszkania,
    - d) adresy do doręczeń,
    - e) adresy e-mail,
    - f) numery telefonu,
    - g) numery ewidencyjne PESEL,
    - h) data urodzenia,
    - i) wiek,
    - j) płeć,
    - k) miejsce zatrudnienia,
    - l) obywatelstwo,
    - m) wykształcenie,
    - n) miejsce zdobycia wykształcenia.
  9. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się jedynie przez czas trwania niniejszej Umowy.

10. Ekspert przetwarza dane osobowe na udokumentowane polecenie Fundacji. Za polecenie takie uważać należy złożenie Ekspertowi Zamówienia.
11. Ekspert zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy.
12. Ekspert podejmuje wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane w Rozporządzeniu w celu optymalnego zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych. Ponadto, pomaga Fundacji, będącej administratorem danych osobowych, wywiązać się z obowiązków określonych w Rozporządzeniu w zakresie zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych.
13. Ekspert przestrzega wszelkich warunków określonych w Rozporządzeniu w zakresie korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego.
14. Ekspert w miarę możliwości pomaga Fundacji, będącej administratorem danych osobowych, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie przysługujących jej praw.
15. Ekspert, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
16. Ekspert udostępnia Fundacji, będącej administratorem danych osobowych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi oraz Fundacji przeprowadzenie audytów, inspekcji.
17. Zgodnie z art. 82 ust. 2 Rozporządzenia, Ekspert odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Eksperta lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Ekspert odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

#### § 8.

1. Wszelkie materiały przekazane Ekspertowi przez Fundację w związku z wykonywaniem Zamówień, jak również powstałe w wyniku ich wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
2. Zachowania poufności nie będzie dotyczyło informacji:
  - a) która jest częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzi do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia warunków Umowy przez Eksperta;
  - b) które były dostępne dla Eksperta przed ich udostępnieniem przez Fundację, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji;
  - c) które zostały uzyskane przez Eksperta po ich udostępnieniu przez Fundację, że źródła innego niż Fundacja, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji;
  - d) w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.
3. Wszelkie informacje otrzymane od Fundacji w związku z realizacją Zamówień wykorzystywane będą przez Eksperta wyłącznie w celu realizacji Zamówień.
4. Ekspert odpowiada za szkodę wyrządzoną Fundacji w wyniku naruszenia przez Eksperta zasad poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

#### § 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bądź na zasadach określonych w innych postanowieniach Umowy.
2. Fundacja rozwiąże z Ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,

- b) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do roli Eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Fundacji wynikających z umowy o dofinansowania projektu lub decyzji Zarządu Fundacji dotyczących finansowania projektu,;
- e) Ekspert złożył fałszywe oświadczenie, fałszywą deklarację lub fałszywe dane, o których mowa w §4 ust. 2 pkt. d) i h) Umowy,
- f) Ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej PO IR – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach PO IR na rzecz Fundacji,
- g) Ekspert trzykrotnie odmówił wykonania Zamówień bez uzasadnionych przyczyn,
- h) stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez Eksperta etyki w nauce,
- i) Zarząd na podstawie opinii Komisji Etyki Fundacji stwierdził naruszenie przez Eksperta zasad etyki w nauce,
- j) Fundacja powzięła informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt a)-h) okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny i rzetelny,
- k) Ekspert złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu,
- l) Ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie,
- m) Ekspert zmarł.

#### § 10.

1. Umowa obowiązuje od dnia przyjęcia przez Eksperta pierwszego Zamówienia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Z chwilą zawarcia Umowy, rozwiązaniu ulegają wszelkie uprzednio zawarte między Stronami umowy wraz z aneksami, dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Eksperta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana Zasad nie stanowi zmiany Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową dotyczących realizacji Zamówień zastosowanie mają zapisy odpowiednich dokumentów sporządzonych na potrzeby poszczególnych programów/konkursów, których dotyczy Zamówienie.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy lub poszczególnych Zamówień będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
  - a) **Fundacja:**  
Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa,  
adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub [fnp@fnp.org.pl](mailto:fnp@fnp.org.pl)
  - b) **Ekspert:**  
adres korespondencyjny oraz e-mail wskazany w Formularzu
7. Ekspert zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim, chronienia i utrzymywania w tajemnicy danych dostępowych do podanego w Umowie adresu e-mail.
8. Spory związane z realizacją Umowy, nierozstrzygnięte w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Wzór formularza danych Eksperta zawierający jego dane niezbędne do kontaktu oraz finansowego rozliczenia Zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczeń Eksperta o bezstronności i braku konfliktu interesu, o poufności i o spełnianiu przesłanek o których mowa w art. 68a Ustawy.

.....  
W imieniu Fundacji

.....  
Ekspert

