

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 18/POIR/2016

z dnia 10 października 2016 r.

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na sprzedaż i dostawę zgodnie z opisanymi poniżej warunkami.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków pomocy technicznej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój na lata 2014–2020.

### 1. Zamawiający:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej  
ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa  
tel. 22 845 95 00  
[www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych (kasety z tonerami, pojemniki na zużyty toner) do urządzeń drukujących (drukarki i drukarki wielofunkcyjne).

#### 2.1. Materiały eksploatacyjne – wykaz

- Xerox WorkCentre 7120:
  - toner CYAN – 006R01464 (symbol wg producenta urządzenia);
  - toner MAGENTA – 006R01463 (symbol wg producenta urządzenia);
  - toner YELLOW – 006R01462 (symbol wg producenta urządzenia);
  - toner BLACK – 006R01461 (symbol wg producenta urządzenia);
  - pojemnik na zużyty toner – 008R13089 (symbol wg producenta urządzenia).
- Oki MC562dnw:

- toner CYAN – 44469724 (symbol wg producenta urządzenia);
- toner MAGENTA – 44469723 (symbol wg producenta urządzenia);
- toner YELLOW – 44469722 (symbol wg producenta urządzenia);
- toner BLACK – 44973508 (symbol wg producenta urządzenia).
- HP LaserJet Pro 400 Color M452dn
  - toner CYAN – CF411X (symbol wg producenta urządzenia);
  - toner MAGENTA – CF413X (symbol wg producenta urządzenia);
  - toner YELLOW – CF412X (symbol wg producenta urządzenia);
  - toner BLACK – CF410X (symbol wg producenta urządzenia).
- Panasonic DP-8020E
  - toner + pojemnik na zużyty toner – DQ-TU10J (symbol wg producenta urządzenia)
- Xerox Phaser 3160
  - toner – 108R00909 (symbol wg producenta urządzenia).

Wykaz przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

## 2.2. Materiały eksploatacyjne – wymagania

W odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych, wskazanych w pkt. 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.2.1. Dostawy fabrycznie nowych i opakowanych hermetycznie, w sposób chroniący kasetę z tonerem/tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (posiadających opakowanie wewnętrzne), pochodzących od producenta sprzętu do którego są przeznaczone, nieregenerowanych, nie używanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych wymienionych w pkt. 2.1.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

2.2.2. Dostawy produktów, których wszystkie elementy nie wchodziły pierwotnie w całości, ani w części w skład innych materiałów, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych

seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi.

2.2.3. Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Za przedmiot zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych do materiałów eksploatacyjnych, wskazanych w pkt. 2.1., Zamawiający uzna produkt:

- a) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu, w tym odpowiadającym kolorystyce materiału oznaczonego symbolem producenta sprzętu),
- b) o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
- c) nie będący produktem regenerowanym i nie poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w całości, jak również w części, w skład innych materiałów.
- d) nie naruszający praw patentowych producentów produktów.

2.2.4. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne do oryginalnych określonych w pkt. 2.1., musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające zgodność parametrów technicznych (raport z testów wydajności – opatrzony podpisem osoby uprawnionej), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla kaset monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych, przeprowadzonych przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości posiadającą certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji aktualny na datę składania ofert, potwierdzający, że podmiot uprawniony do kontroli jakości posiada laboratorium badawcze akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025.

- 2.2.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2.4. muszą odnosić się do każdego produktu równoważnego przedstawionego w ofercie. Dokumenty te muszą wskazywać producenta i symbol produktu, którego dotyczą.
- 2.2.6. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne do oryginalnych określonych w pkt. 2.1., musi dołączyć aktualne na datę składania ofert dokumenty potwierdzające uzyskanie przez producenta tych materiałów certyfikatów ISO 9001 i ISO 14001, nadanych przez jednostkę certyfikującą systemy zarządzania akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji – PCA.
- 2.2.7. W celu stwierdzenia, czy produkty równoważne spełniają wymogi równoważności, Zamawiający porówna treść posiadanej specyfikacji wyrobu oryginalnego z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezspornie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada nie gorsze parametry użytkowe niż produkt oryginalny. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2.2.8. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych Zamawiający informuje, że w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać dostarczenia próbek tych produktów – w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Dodatkowo, Wykonawcy proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają na celu ustrzec Zamawiającego przed zaproponowaniem w ofercie produktów nieodpowiadających parametrami produktom wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2.9. Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów była nie niższa niż oryginalnych wytworzonych przez producentów sprzętów. Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaciemnienia określonym normami:

- a) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
- b) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych).

- 2.2.10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- 2.2.11. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
- 2.2.12. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w punkcie 2.2.11. przekroczy 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności, na koszt Wykonawcy.
- 2.2.13. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w punkcie 2.2.11. (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
- 2.2.14. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 2.2.15. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilną pracę z urządzeniami Zamawiającego, a także zapewniają należyte bezpieczeństwo.

2.2.16. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

2.2.17. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

2.2.18. W przypadku stwierdzenia przez serwis uszkodzenia urządzenia na skutek używania wadliwych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca pokrywa wszelkie koszty naprawy urządzenia, a w przypadku gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe, tej samej klasy lub wyższej.

### **2.3. Terminy**

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

### **2.4. Kontakt z Zamawiającym**

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem. Wykonawca zgłaszając osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia oświadcza, że zna ona warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz Formularzu oferty.

### **2.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

## **3. Warunki udziału**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie całości zamówienia,
- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia (na formularzu oferty należy podać informację o trzech podobnych rodzajowo zleceniach zrealizowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty niniejszego zapytania ofertowego),
- dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia,
- posiadający aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (należy przedłożyć przedmiotowe zaświadczenie wraz ze składaną ofertą),
- który złoży ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego zgodną ze wszystkimi wymogami oraz który te wymogi akceptuje,
- który złoży wycenę dostaw, o których mowa w formularzu oferty,
- który posiada referencje od co najmniej trzech zleceniodawców, z którymi wcześniej współpracował (należy przedłożyć przedmiotowe dokumenty wraz ze składaną ofertą).

Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie określonych wymagań.

W celu uniknięcia konfliktu interesów Wykonawca musi posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

#### 4. Wymagania dotyczące Oferty

Oferent musi złożyć Ofertę zawierającą:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego: w pkt. 5 Formularza należy podać sumę cen brutto wszystkich elementów Zamówienia wskazanych w Załączniku nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 3 miesiące (liczone od terminu składania Ofert).

**Uwaga! Oferta niespełniająca któregokolwiek z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie zgodnej z pkt. 6 Zapytania ofertowego.**

#### 5. Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia **prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku** Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłat zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 6. Kryteria oceny Ofert i ich waga

Zamawiający zastosuje następujące kryterium wyboru:

Lp.		Kryterium	Waga
1.	P	Cena brutto całego zamówienia	100%

Stworzony zostanie ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznaczać będzie najgorzej ocenioną ofertę. Liczba przyznanych punktów za dane kryterium obliczona zostanie poprzez pomnożenie pozycji w rankingu przez wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału opisane w pkt. 3. i uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej ofert (P).

Wszelkie wyliczenia winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

## **7. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi pozostałymi dokumentami wymienionymi w pkt. 4. niniejszego Zapytania ofertowego: mailowo **do dnia 18 października 2016 r. (liczy się data wpływu)** – na adres e-mail: [zamowienia@fnp.org.pl](mailto:zamowienia@fnp.org.pl).

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli po stronie Oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

**Uwaga! Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Jarosławem Jurczykiem – e-mail: [zamowienia@fnp.org.pl](mailto:zamowienia@fnp.org.pl)

## **8. Pozostałe postanowienia**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb). Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości zamówienia podstawowego.
- W przypadku zmiany wysokości zamówienia ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do starannego wykonania zamówienia z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

## 9. Istotne postanowienia umowy.

Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy sprzedaży i dostawy, zawartej z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą. Umowa będzie zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) Przedmiot umowy stanowi sprzedaż wraz z dostawą fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych, materiałów eksploatacyjnych (kasety z tonerami, pojemniki na zużyty toner) do urządzeń drukujących (drukarki i drukarki wielofunkcyjne), na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do Zapytania ofertowego.
- b) Zapytanie Ofertowe będzie stanowiło załącznik do umowy i zawarte tamże warunki obowiązują Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia;
- c) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania wszystkich elementów umowy;
- d) Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości danego zamówienia i podać dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.
- e) Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- f) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
- g) Termin dostawy będzie każdorazowo uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w umowie.
- h) Dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących będą oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone).
- i) Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie do kontaktu)
- j) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w treści umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.

- k) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za nienależyte wykonanie lub niewykonanie jakiegokolwiek elementu Zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za realizację danego Zamówienia za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany element, jednakże nie więcej niż łącznie 50% wynagrodzenia brutto należnego za realizację danego Zamówienia. Niezgodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z przedmiotem zamówienia Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy w terminie nie później niż 7 dni od dnia dostawy.
- l) Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za realizację danego Zamówienia – za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w pkt. 2.3. Zapytania ofertowego.
- m) Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- n) W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- o) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego po wykonaniu dostawy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Rozliczenie dostawy w sposób wskazany powyżej w żadnym razie nie wyłącza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłaszania uwag (w tym w szczególności odnośnie niezgodności zaoferowanej usługi z warunkami zapytania ofertowego) na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
- p) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku w terminie do 7 dni od momentu realizacji zamówienia. Wykonawca może przesłać fakturę lub rachunek w formie elektronicznej na adres [faktury@fnp.org.pl](mailto:faktury@fnp.org.pl).
- q) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Wykonawcę do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- r) Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
- s) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- t) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- u) Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

- v) Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego, na bieżąco reguluje swoje zobowiązania, nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania egzekucyjne i nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia jego upadłości.
- w) Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- x) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
- y) Wystąpienie przynajmniej jednej z poniższych sytuacji:
  - a. niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych w terminie wskazanym w pkt. 2.3. Zapytania ofertowego,
  - b. ujawnienie materiałów niebędących fabrycznie nowymi,
  - c. ujawnienia w dostarczonych materiałach wad fizycznych lub prawnych,
  - d. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. W tej sytuacji zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w umowie.

## 10. Załączniki do Zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego stanowi formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kosztorys.