

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/POIR/2016
z dnia 07.03.2016 r.

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na kompleksową obsługę graficzną.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków pomocy technicznej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, na lata 2014-2020.

1. Zamawiający:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej
ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa
tel. 22 845 95 00
www.fnp.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa obsługa dla Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP), polegająca na projektowaniu graficznym i składzie DTP, obejmująca m.in.:

- tworzenie projektów graficznych banerów do wykorzystania w mediach społecznościowych i w Internecie,
- projektowanie okładek, opracowanie typograficzne, skład i przygotowanie do druku publikacji FNP, w tym m.in.: raportu rocznego oraz broszury z ofertą programową FNP,
- opracowanie typograficzne i skład materiałów informacyjno-promocyjnych w wersji online,
- projektowanie reklam prasowych,
- projektowanie infografik, plakatów, plansz i tablic informacyjnych, rollupów, wizytówek, zaproszeń w wersji drukowanej i elektronicznej,
- tworzenie projektów graficznych scenografii i oznakowania na wydarzenia organizowane przez FNP (np. pianek na mównice, pianek i tabliczek informacyjnych),
- tworzenie prezentacji multimedialnych powerpoint i prezi i in.

Uwaga! Szczegółowy wykaz projektów do zrealizowania w ramach niniejszego zapytania ofertowego wraz z ich specyfikacją został zawarty w Załączniku nr 2.

- kontakt z Zamawiającym i koordynację działań podwykonawców.

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym, Ofercie i Umowie. Wykonawca informuje Zamawiającego, która osoba została oddelegowana do obsługi zamówienia i koordynacji działań podwykonawców i przekazuje Zamawiającemu dane kontaktowe do tej osoby.

2.1. Terminy

Termin realizacji zamówienia: Od dnia podpisania Umowy do **31 lipca 2017 r. lub do momentu zrealizowania przedmiotu umowy w całości, którekolwiek z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

2.2. System rozliczeń

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie po zrealizowaniu projektu, tj. po przekazaniu projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego w formie mailowej. Plik w wersji finalnej, zapisanej w odpowiednim pliku, musi zostać wysłany do Zamawiającego mailowo lub za pośrednictwem serwisów umożliwiających przesyłanie danych. Rozliczenia i płatności będą realizowane na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym listę zrealizowanych w danym miesiącu projektów. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i przekazać Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zrealizowany projekt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- usługi składu (kod CPV 79822000-2)

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).

3. Oferent - warunki udziału

3.1. Oferent – warunki formalne

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania,
- wykazać co najmniej 3-letnie doświadczenie (obejmujące wszystkie lata z okresu: 2014-2016) w tworzeniu projektów graficznych i składzie, podając co najmniej 12 takich realizacji, wykonanych dla co najmniej 4 różnych firm i instytucji, w tym:
 - co najmniej 2 zaprojektowane i złożone publikacje książkowe,
 - co najmniej 2 projekty statycznych banerów internetowych,
 - co najmniej 2 projekty dynamicznych banerów internetowych,
 - co najmniej 2 projekty ulotek,
 - co najmniej 2 prezentacje multimedialne,
 - co najmniej 2 projekty zaproszeń;
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia;
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- w celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

3.2. Oferent – wymagania dot. Oferty

Oferent musi złożyć Ofertę zawierającą:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1;
- b) wypełniony i podpisany Załącznik nr 2: należy podać wszystkie kwoty brutto za wyszczególnione elementy usługi;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 6 miesięcy (liczone od terminu składania Ofert) – **jeśli dotyczy**,
- d) portfolio zawierające:
 - co najmniej 2 zaprojektowane i złożone publikacje książkowe
 - co najmniej 2 projekty statycznych banerów internetowych,
 - co najmniej 2 projekty dynamicznych banerów internetowych,
 - co najmniej 2 projekty ulotek,
 - co najmniej 2 projekty zaproszeń,
 - co najmniej 2 prezentacje multimedialne.

Powyższe projekty należy przedstawić w formie elektronicznej.

Prosimy o podanie linku do pobrania plików lub wysłanie plików drogą mailową.

Uwaga! Jeśli Oferent zdecyduje się na przesłanie linku do pobrania plików – prosimy o podanie go w treści maila z Ofertą. W przypadku, gdy pliki nie będą się otwierać, Oferent zostanie o tym powiadomiony i poproszony o niezwłoczne przesłanie linku/przesłanie nowych plików/plików w innym formacie.

- e) referencje od co najmniej trzech Zleceniodawców wskazanych w pkt. 4 Formularza oferty.

Uwaga! Oferta niespełniająca któregoś z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej, zgodnie z pkt. 4 Zapytania ofertowego.

4. Kryteria oceny Ofert i ich waga

- a) koszt brutto wszystkich elementów zamówienia – 40%,
- b) portfolio – 60%.

Ocenię będą podlegać kryteria wskazane w pkt 4.1 oraz 4.2. Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

Uwaga! Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria, okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium wskazane w pkt 4.2. Zapytania ofertowego, a dopiero później za kryterium z pkt. 4.1.

4.1. Koszt brutto wszystkich elementów zamówienia – 40%

Oferent jest zobowiązany wpisać do tabeli w Zał. nr 2 ceny brutto wszystkich elementów Zamówienia wyszczególnionych w Zał. nr 2 oraz sumę kosztów brutto. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji usług z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

Cena winna pozwalać osiągnąć cel oznaczony w umowie (wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia). Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę, czyli Ofertę z najwyższą zaproponowaną kwotą brutto za całość zamówienia. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 40%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeśli dwóch lub więcej Oferentów zaoferuje w sumie taką samą cenę brutto, wtedy każdy z nich otrzyma taką samą pozycję w rankingu, co przełoży się na identyczną liczbę punktów.

4.2. Portfolio – 60%

Osoby oceniające to kryterium będą brały pod uwagę m.in. następujące elementy: oryginalność projektów, czytelność i estetykę projektów, dobór fontów, grafik, zachowanie odpowiednich proporcji i zasad projektowania typograficznego.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 60%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby.

5. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi pozostałymi dokumentami wymienionymi w pkt. 3.2. niniejszego Zapytania ofertowego mailowo **do dnia 16.03.2016 r. (liczy się data wpływu)** - na adres e-mail: zamowienia@fnp.org.pl

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Panią Zofią Matejowską – e-mail: matejewska@fnp.org.pl, tel.: 22 845 95 44 oraz z Panią Martą Michalską-Bugajską – e-mail: bugajska@fnp.org.pl, tel.: 22 845 95 36.

6. Pozostałe postanowienia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb). Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości zamówienia podstawowego.
- W przypadku zmiany wysokości zamówienia ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

7. Istotne postanowienia umowy.

Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy o dzieło i przeniesienie autorskich praw majątkowych zawartej z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą. Umowa będzie zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa dla Fundacji na rzecz Nauki Polskiej przez Wykonawcę, polegająca na projektowaniu graficznym i składzie DTP obejmująca m.in. przygotowanie projektów określonych w punkcie 2 zapytania ofertowego nr 5/POIR/2016 z dnia 07.03.2016 r., zwanych dalej projektami i przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektów na zasadach określonych w Umowie.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu kompleksowej obsługi, polegającej na projektowaniu graficznym i składzie DTP (szczegółowy wykaz projektów do zrealizowania wraz z ich specyfikacją został zawarty w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- c) Wykonawca będzie wykonywał daną część zamówienia każdorazowo po otrzymaniu zlecenia w formie mailowej.
- d) Co do zasady Wykonawca zobowiązuje się, iż każdy z projektów zostanie przygotowany i przedstawiony Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W przypadku większych i bardziej czasochłonnych prac, takich jak raport czy broszura, projekt typograficzny takiej publikacji zostanie przygotowany i przedstawiony Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy, natomiast skład publikacji zostanie przygotowany w ciągu kolejnych 7 dni roboczych. W celu zakwalifikowania danego zlecenia graficznego jako większego i wymagającego większego nakładu pracy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego w formie mailowej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania danego zlecenia. Jeżeli rozmiar projektu graficznego nie będzie pozwalał na wykonanie zlecenia w wyznaczonym terminie, to Wykonawca bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania danego zlecenia, poinformuje o konieczności przedłużenia terminu Zamawiającego. Wówczas strony uzgodnią odpowiedni termin na wykonanie Zlecenia.
- e) W przypadku opóźnienia w wykonaniu danego zlecenia Zamawiający może żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % z całości wynagrodzenia brutto określonego w treści umowy za każdy dzień opóźnienia.
- f) Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania mu projektów graficznych, poinformuje Wykonawcę o ewentualnych zastrzeżeniach dotyczących projektów, które Wykonawca niezwłocznie uwzględni. W przypadku składu publikacji, Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i nanosić korektę wielokrotnie, nie więcej jednak niż pięciokrotnie. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w powyższym terminie.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie wykonywania projektów, w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 4 dni roboczych.

- h) W przypadku opóźnienia w wykonaniu uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego dla zlecenia Zamawiający może żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% z całości wynagrodzenia brutto określonego w treści umowy za każdy dzień opóźnienia.
- i) Zamawiający ma prawo odrzucić projekt graficzny w ramach danego zlecenia, w przypadku gdyby jego jakość nie była zadowalająca. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania danego projektu, poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu projektu w całości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową wersję projektu graficznego w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku nieprzedstawienia we wskazanym terminie przez Wykonawcę nowej wersji projektu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w treści umowy.

- j) Odbiór przez Zamawiającego gotowego projektu lub jego części będzie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru.
- k) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w treści umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do regularnych konsultacji z Zamawiającym w przedmiocie wykonania projektów graficznych, a także jeżeli zaistnieje taka potrzeba, do brania udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
- m) Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za naruszenie dóbr osobistych i/lub autorskich praw majątkowych przysługujących osobom trzecim, a w przypadku skierowania z powyższego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
- n) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- o) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 25% wynagrodzenia brutto należnego za realizację zamówienia.
- p) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie lub niewykonanie jakiegokolwiek elementu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym –w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za realizację zamówienia za każdy niewykonany lub nienależyte wykonany element, jednakże nie więcej niż łącznie 20% wynagrodzenia brutto należnego za realizację zamówienia.

- q) Trzykrotne niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu zleceń projektowych w ramach niniejszego Zamówienia przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
- r) Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- s) W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- t) Strony mają prawo wypowiedzieć umowę na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- u) Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
- v) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- w) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- x) Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- y) Wykonawca za wynagrodzenie określone w treści umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektami w całości i w poszczególnych częściach, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa na wykonywanie autorskich praw zależnych.
- z) Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego na podstawie umowy zaspokaja w całości roszczenia z tytułu wykonania projektów i przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektów i zobowiązuje się, że ani on ani żadna osoba trzecia (np. organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi) nie będzie w przyszłości występować przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem związanym z projektami.
- aa) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów na Zamawiającego, na cały czas ich trwania następuje w chwili wydania Zamawiającemu gotowych projektów lub jego części, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru na cały czas ich trwania.
- bb) Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego licencji oraz licencji z prawem do udzielania sublicencji podmiotom trzecim na korzystanie z poszczególnych elementów projektów.

- cc) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów obejmuje wszystkie pola eksploatacji, a w szczególności:
- i. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - ii. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których projekty utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - iii. w zakresie rozpowszechniania projektów w sposób inny niż określony w punkcie poprzedzającym – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie projektów w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - iv. prawo obrotu projektami w kraju i za granicą
 - v. sporządzanie wersji obcojęzycznych projektów
 - vi. udzielanie licencji i licencji z prawem do udzielania sublicencji, odpłatnych i pod tytułem darmym, podmiotom trzecim na korzystanie z projektów.

8. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wykaz i specyfikacja projektów graficznych