

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/POIR/2016**  
**z dnia 04.03.2016 r.**

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na kompleksową obsługę polegającą na druku i dostawie publikacji do siedziby FNP.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków pomocy technicznej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, na lata 2014-2020.

**1. Zamawiający:**

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej  
ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa  
tel. 22 845 95 00  
[www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kompleksowa obsługa dla Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP), polegająca na druku i dostawie publikacji do siedziby FNP.**

**2.1. Wytyczne dotyczące druku publikacji**

- a. Parametry techniczne poszczególnych rodzajów publikacji, format, nakład, liczba stron, specyfikacja dotycząca okładki/oprawy oraz środka publikacji określone są w Załączniku nr 2 do Zapytania.
- b. Poszczególne publikacje będą realizowane w ramach konkretnych zleceń Zamawiającego przekazywanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
- c. Przez publikację Zamawiający rozumie wszystkie pozycje o charakterze informacyjno-promocyjnym przekazywane do przygotowania w ramach niniejszego zamówienia takie jak: ulotka, broszura, raport, plakat, zaproszenie, teczka.
- d. Wskazana w Załączniku nr 2 liczba stron nie uwzględnia 4 stron okładki, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w realizacji raportów i broszury (publikacje nr 1, 2 i 3).
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia objętości oraz liczby egzemplarzy poszczególnych publikacji w zakresie +/- 30% w odniesieniu do każdej publikacji w stosunku do objętości i liczby egzemplarzy wskazanych w Załączniku nr 2.
- f. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania jednorazowo wszystkich materiałów do realizacji przez Wykonawcę.

- g. Pliki do druku będą przekazywane Wykonawcy w całości lub etapami w postaci PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej, na pendrive'ie lub za pośrednictwem serwisów umożliwiających przesyłanie plików o dużej objętości, takich jak np. „wetransfer”.

## 2.2. Druk publikacji

Wykonawca będzie na życzenie Zamawiającego wykonywał wydruki próbne każdej publikacji do akceptacji przez Zamawiającego.

Druk egzemplarzy publikacji może nastąpić tylko po zatwierdzeniu przez Zamawiającego poprzez podpisanie przez osoby upoważnione egzemplarza proof do druku, na podstawie tekstu po ostatecznym składzie (wydruków próbnych) i proofa okładek.

Nasylenie i układ kolorów wydrukowanych poszczególnych publikacji będą zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wydrukami próbnymi i proofami danej publikacji.

## 2.3. Dostawa publikacji

Po dokonaniu druku poszczególnych publikacji w wymaganym nakładzie Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. spakowania przesyłki i oznaczenia jej etykietami wskazującymi tytuł publikacji i liczbę egzemplarzy w paczce;
- b. dostarczenia (dostawy) wskazanej liczby poszczególnych publikacji do siedziby Zamawiającego;
- c. dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.

## 3. Kontakt z Zamawiającym i koordynacja działań podwykonawców.

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym, Ofercie i Umowie. Wykonawca informuje Zamawiającego, która osoba została oddelegowana do obsługi zamówienia i koordynacji działań podwykonawców i przekazuje Zamawiającemu dane kontaktowe do tej osoby.

## 4. Terminy

**Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania Umowy do **31.07.2017 r.**, nie później jednak niż do momentu wykonania (z dopuszczeniem możliwości zmiany wielkości o 30% na warunkach przewidzianych w zapytaniu Ofertowym i Umowie) całości sumy zleceń wskazanych w Załączniku nr 2 do zapytania Ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia proofa projektu do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania pliku w wersji do druku. Wykonawca

przekáže wydrukowane materiały w wersji ostatecznej najpóźniej w ciągu 6 dni od akceptacji proofa przez Zamawiającego lub najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pliku w wersji do druku, o ile Zamawiający nie wymagał przedstawienia proofa projektu.

## 5. System rozliczeń

Wynagrodzenie za wydrukowane materiały będzie płatne po dostarczeniu wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego, o ile Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do jakości druku dostarczonych materiałów, po przekazaniu Zamawiającemu faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę.

## Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

**Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).**

## 6. Oferent - warunki udziału

### 6.1. Oferent – warunki formalne

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent musi wykazać co najmniej 3-letnie doświadczenie (obejmujące wszystkie lata z okresu: 2014-2016) w zakresie druku publikacji. Fakt ten należy potwierdzić w pkt. 4. Formularza oferty (Załącznik nr 1), podając przykłady co najmniej 7 publikacji wykonanych dla co najmniej 3 różnych firm i instytucji, przy czym:

- objętość co najmniej 3 z nich wynosiła minimum 100 stron oraz
  - nakład co najmniej 3 z nich wynosił nie mniej niż 1000 egzemplarzy oraz
  - minimum 20% objętości przynajmniej 2 z nich stanowiły formy graficzne (wykresy, rysunki, tabele, infografiki, zdjęcia) oraz
  - co najmniej 2 z nich miały charakter ulotek reklamowych.
- zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania,
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia;
  - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - w celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

## 6.2. Oferent – wymagania dot. Oferty i termin składania ofert.

Oferent musi złożyć Ofertę zawierającą:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1,
- b) wypełniony i podpisany Załącznik nr 2: należy podać ceny brutto wszystkich elementów,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 6 miesięcy (liczone od terminu składania Ofert) – **jeśli dotyczy**,
- d) referencje od co najmniej trzech Zleceniodawców wskazanych w pkt. 4 Formularza oferty
- e) wydruk zaproszenia (szczegółowe informacje zostały podane w punkcie 7.2. zapytania ofertowego. Plik do wydruku stanowi załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego.)
- f) Dokumenty wyszczególnione w punktach a), b), c), d) należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@fnp.org.pl](mailto:zamowienia@fnp.org.pl), natomiast dokument wymieniony w punkcie e) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. **Wszystkie dokumenty wymienione powyżej należy przesłać/złożyć najpóźniej do dnia 16.03.2016 r. do godz. 17:00 (liczy się data wpływu).** Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

**W przypadku pytań prosimy o kontakt z Panią Zofią Matejewską – e-mail: [matejewska@fnp.org.pl](mailto:matejewska@fnp.org.pl), tel.: 22 845 95 44 oraz z Panią Martą Michalską-Bugajską - e-mail: [bugajska@fnp.org.pl](mailto:bugajska@fnp.org.pl), tel.: 22 845 95 36.**

**Uwaga! Oferta niespełniająca któregoś z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej, zgodnej z pkt. 7. Zapytania ofertowego.**

## 7. Kryteria oceny Ofert i ich waga

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

cena – 40%

jakość wydruku – 60%.

Ocenie będą podlegały kryteria wskazane w pkt 7.1 oraz 7.2. Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

**Uwaga!** Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium wskazane w pkt 7.2. Zapytania ofertowego, a dopiero później za kryterium z pkt. 7.1.

### **7.1. Koszt brutto wszystkich elementów zamówienia – 40%**

Oferent jest zobowiązany wpisać do tabeli w Zał. nr 2 ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów Zamówienia oraz sumę kosztów brutto. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji usług z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena winna pozwalać osiągnąć cel oznaczony w umowie (wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia). Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.

W Załączniku nr 2 publikacja nr 1 (raport) i publikacja nr 2 (raport) objęte są 5-procentową stawką VAT. Wszystkie pozostałe publikacje są objęte 23-procentową stawką podatku VAT.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę, czyli Ofertę z najwyższą zaproponowaną kwotą brutto za całość zamówienia. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 40%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeśli dwóch lub więcej Oferentów zaoferuje w sumie taką samą cenę brutto, wtedy każdy z nich otrzyma taką samą pozycję w rankingu, co przełoży się na identyczną liczbę punktów.

### **7.2. Jakość wydruku– 60%**

W ramach tego kryterium oceniana będzie jakość wydruku zaproszenia– na papierze o odpowiedniej gramaturze, z odpowiednim nasyceniem barw, precyzją wydruku małych elementów, równym rozłożeniem koloru przy gradientach. Szczegółowy opis wymagań dotyczących wydruku przedstawionego przez Oferenta do oceny merytorycznej: format zaproszenia – A5, kolor 4+4, papier kredowy matowy o gramaturze 300 g.

Oferent jest zobowiązany przedstawić wydruk pliku, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 60%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością

do 2 miejsc po przecinku. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby.

## 8. Pozostałe postanowienia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb). Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości zamówienia podstawowego.
- W przypadku zmiany wysokości zamówienia ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 9. Istotne postanowienia umowy.

- a.) Realizacja niniejszej umowy odbywa się poprzez przekazywanie przez Zamawiającego Wykonawcy poszczególnych zleceń. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia proofa projektu do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania pliku w wersji do druku. Wykonawca przekaże wydrukowane materiały w wersji ostatecznej najpóźniej w ciągu 6 dni od akceptacji proofa przez Zamawiającego lub najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pliku w wersji do druku, o ile Zamawiający nie wymagał przedstawienia proof projektu.
- b.) W trakcie realizacji umowy dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 30% wartości zamówienia określonego Umową. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne postępowanie z zastosowaniem zasady konkurencyjności.
- c.) Płatność realizowana będzie po dostarczeniu wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego, o ile Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do jakości druku dostarczonych materiałów, po przekazaniu Zamawiającemu faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę. Płatność realizowana będzie po zakończeniu każdego zlecenia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- d.) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z ilościami i parametrami technicznymi dla poszczególnych rodzajów publikacji określonych w Załączniku nr 2 do zapytania Ofertowego.
- e.) Realizacja jakiegokolwiek publikacji niezgodnie z parametrami technicznymi dla poszczególnych rodzajów publikacji określonych w Załączniku nr 2 do zapytania Ofertowego, niezgodnie z terminami i warunkami dostawy określonymi w zapytaniu Ofertowym stanowi nienależyte wykonanie umowy.

- f.) W przypadku, gdy realizacja publikacji zgodnie z parametrami technicznymi obowiązującymi Wykonawcę jest niemożliwa bez winy Wykonawcy (np. wycofanie danego materiału z produkcji lub długotrwały brak określonego materiału w hurtowniach/punktach sprzedaży na terenie całego kraju) Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od powzięcia wiedzy o danej sytuacji, poinformować Zamawiającego. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany do wykonania danego zlecenia z użyciem materiałów jak najbardziej zbliżonych, przy czym rodzaj materiałów używany w takim przypadku wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
- g.) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej dostawy publikacji na warunkach określonych w zapytaniu Ofertowym.
- h.) Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wszystkich warunków dot. realizacji Zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym przez cały okres obowiązywania umowy.
- i.) W przypadku korzystania z Podwykonawców na jakimkolwiek etapie realizacji umowy lub posłużenia się osobami trzecimi Wykonawca odpowiada za działania tych osób i podmiotów jak za własne działania.
- j.) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów realizacji/dostarczenia Zlecenia (terminy określone w zapytaniu Ofertowym i Umowie) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
- k.) W przypadku, gdy dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie posiadał wady, zostanie to stwierdzone w protokole odbioru lub – w przypadku późniejszego ujawnienia się wad – w notatce służbowej sporządzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Kopia przedmiotowej notatki służbowej jest bezzwłocznie przesyłana do Wykonawcy drogą elektroniczną.
- l.) W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni kalendarzowych dostarczyć egzemplarze wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca ponosi samodzielnie koszt odbioru wadliwie wykonanego przedmiotu zamówienia z siedziby zamawiającego i koszt ponownej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- m.) Za opóźnienie w usunięciu wad opisanych w protokole odbioru lub notatce służbowej Wykonawca zapłaci 3% wynagrodzenia należnego za dane Zlecenie za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający pod pojęciem wad rozumie w szczególności: wykonanie Zlecenia niezgodnie z parametrami opisanymi w Załączniku nr 2 do zapytania Ofertowego, zastosowanie niewłaściwego papieru, brak druku lub druk niezgodny ze

sztuką drukarską, wadliwe szycie, źle nałożony lakier, pękający druk, pękający papier, błędny skład, odarcia, brak estetycznego wykonania, nierówne cięcie arkuszy papieru, zagięcia, wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego ustalonymi na etapie realizacji umowy.

- n.) W przypadku opóźnienia w wykonaniu zlecenia z niniejszej umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych lub niewykonania zlecenia w ogóle lub opóźnienia w usunięciu wad przekraczającego 5 dni kalendarzowych Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy z tej przyczyny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizację całości przedmiotu umowy (wg Oferty złożonej przez Wykonawcę).
- o.) W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- p.) Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- q.) W sprawach nieregulowanych umową zastosowane będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- r.) Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
- s.) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
- t.) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Wykonawcę do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- u.) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy – z zastrzeżeniem regulacji dotyczącej zmiany danych osobowych i teleadresowych
- v.) Zmiana danych osobowych lub teleadresowych następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.



w.) Wszelkie informacje, uzyskane od Zamawiającego (w tym jej przedstawicieli lub pracowników) przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług opisanych w umowie, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania mają charakter poufny.

- i. Do Informacji poufnej nie zalicza się:
  - informacji powszechnie znanych,
  - informacji rozpowszechnionych przez media (w tym prasę, radio, telewizję) oraz w sieci Internet,
  - informacji powszechnie dostępnych.
- ii. Wątpliwości w kwalifikacji danej informacji rozstrzyga się na rzecz poufności.
- iii. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej w jakikolwiek formie, sposobie lub zakresie.
- iv. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących informacji poufnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego za realizację całości przedmiotu umowy (wg Oferty złożonej przez Wykonawcę). W przypadku naruszenia postanowień dotyczących informacji poufnych zamawiający może również wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## 10. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowe parametry techniczne dotyczące druku poszczególnych publikacji i kosztorys

Załącznik nr 3 – plik do wydruku będącego elementem oferty