

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 19/POIG/2013**  
**z dnia 16.07.2013 r.**

**Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na projekt i skład graficzny oraz druk dwujęzycznego (polsko-angielskiego) raportu informacyjno-promocyjnego oraz przygotowanie towarzyszącej mu prezentacji multimedialnej (w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej) dotyczących programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

**1. Zamawiający:**

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej  
ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa,  
tel. (022) 845 95 00; 604 128 182  
[www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)

**2. Oferent – warunki udziału:**

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- wykazać min. 3-letnie doświadczenie w realizacji publikacji drukowanych o charakterze raportów (wykonanie projektu i składu graficznego oraz druk) oraz informacyjnych prezentacji multimedialnych i projektowaniu infografik (dla co najmniej 3 różnych podmiotów), obejmujące lata z przedziału 2010-2013; dla danego roku Oferent nie musi wykazać doświadczenia w realizacji wszystkich wymienionych powyżej typów realizacji – doświadczenie musi być wykazane w sumie dla wszystkich typów realizacji w ciągu 3 lat. Fakt ten należy potwierdzić w pkt. 4 Oferty (zał. nr 1) wymieniając 11 takich realizacji, w tym:
  - a) co najmniej 3 zrealizowane wg autorskiego projektu publikacje drukowane,
  - b) co najmniej 5 projektów infografik,
  - c) co najmniej 3 zrealizowane prezentacje multimedialne.
- podać ceny brutto i netto wszystkich elementów wskazanych w pkt. 6 Oferty (zał. nr 1),
- dostarczyć portfolio składające się z:
  - a) 3 zrealizowanych wg autorskiego projektu publikacji drukowanych (preferowana forma: wersja papierowa, ew. plik PDF – w przypadku pliku PDF prosimy o podanie linku do pobrania plików lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
  - b) 5 projektów infografik (w plikach JPG/PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),

c) 3 prezentacji multimedialnych (prosimy o podanie linku do pobrania plików lub dostarczenie plików startujących prezentację przy pomocy aplikacji exe, zapisanych na płycie CD/DVD).

**Uwaga! Jeśli oferent zdecyduje się na przesłanie linku do pobrania plików – prosimy o podanie go w pkt. 5 Oferty (zał. nr 1).** W przypadku, gdy pliki nie będą się otwierać, Oferent zostanie o tym powiadomiony i poproszony o przesłanie linku/dostarczenie nowych plików/plików w innym formacie.

- złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- złożyć wraz z Ofertą referencje od co najmniej 3 Zleceniodawców wskazanych w pkt. 4 Oferty (zał. nr 1).

Oferty, które nie spełnią powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, zgodnej z pkt. 5 Zapytania Ofertowego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie projektu i składu graficznego oraz druk dwujęzycznego (polsko-angielskiego) raportu informacyjno-promocyjnego i przygotowanie towarzyszącej mu prezentacji multimedialnej (w wersji polskiej i w wersji angielskiej) obejmujące:**

- wykonanie projektu graficznego raportu z wykorzystaniem tekstu i zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego oraz tabel, wykresów i infografik wykonanych na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej FNP i zasadami oznakowania Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- przygotowanie raportu do druku i nadzór nad drukiem raportu, zgodnie ze specyfikacją produkcyjną:

Nakład: 1000 egz.

Format: 20,0 x 25,0 cm

Objętość: ok. 120 stron

Oprawa: miękka klejona

Okładka: kreda 250 g., druk 4+4 , folia mat. jednostronnie, opcjonalnie: lakier UV

Środek: kreda silk 130 g., druk 4+4

- dostarczenie wydrukowanych raportów do siedziby Zamawiającego (paczki po 10 szt.),
- wykonanie (stworzenie projektu, zbudowanie struktury i zaprogramowanie) prezentacji multimedialnej (w wersji polskiej i w wersji angielskiej) zawierającej dane z raportu w formie tekstów, zdjęć, infografik, wykresów, ilustracji - w wycenie należy uwzględnić użycie rozwiązań takich jak: animacje 2 i 3-wymiarowe, technologia flash, wykorzystanie elementów filmów wideo, podkład



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



muzyczny, możliwość wyboru wyświetlanego działu oraz interaktywną nawigację pomiędzy materiałem – finalnym produktem ma być plik startujący prezentację w postaci niezależnej aplikacji exe oraz plik w formacie pozwalającym na umieszczenie prezentacji online (**UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z wszystkich wymienionych powyżej rozwiązań**),

- dostarczenie prezentacji multimedialnej (w wersji polskiej i w wersji angielskiej) do siedziby Zamawiającego – na płycie CD/DVD oznakowanej 3 logotypami (Innowacyjna Gospodarka, FNP i UE+EFRR), w plastikowym etui.

### **Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- usługi projektów graficznych (kod CPV 79822500-7)
- usługi składu (kod CPV 79822000-2)
- usługi drukowania i dostawy (kod CPV 79823000-9)
- usługi przetwarzania tekstu (kod CPV 79552000-8)

### **3.1. Kontakt z Zamawiającym**

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym, Ofercie i Umowie. Wykonawca informuje Zamawiającego, która osoba została oddelegowana do realizacji danej części zlecenia i przekazuje Zamawiającemu dane kontaktowe do tej osoby.

### **3.2. Terminy realizacji zamówienia**

W przypadku udzielenia zamówienia Oferent zobowiązuje się do:

- dostarczenia projektu raportu do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania materiałów niezbędnych do stworzenia projektu,
- dostarczenia projektu prezentacji multimedialnej do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania materiałów niezbędnych do stworzenia projektu,
- dostarczenia wydrukowanych raportów w ciągu 10 dni roboczych od akceptacji raportu po korekcie merytorycznej i technicznej przez Zamawiającego,
- dostarczenia prezentacji multimedialnej w ciągu 5 dni roboczych od akceptacji prezentacji po korekcie merytorycznej i technicznej przez Zamawiającego.

### **3.3 Miejsce dostarczenia zamówienia:**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Siedziba Zamawiającego  
Fundacja na rzecz Nauki Polskiej  
ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa

#### 4. Zawartość oferty

- wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1,
- portfolio,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- referencje od co najmniej 3 zlecniodawców wskazanych w pkt. 4 Oferty (zał. nr 1).

#### 5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenę nadesłanych ofert (spełniających warunki udziału) przeprowadzi komisja składająca się z pracowników Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

Ocenie będą podlegać kryteria wskazane w pkt. 5.1 oraz 5.2. Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

##### 5.1. Koszt brutto – 40%

Oprócz podania kosztów netto i brutto dla całości Zamówienia Oferent jest zobowiązany wpisać do tabeli (pkt. 6 Oferty – zał. nr 1) koszty netto i brutto poszczególnych elementów usługi, opisanych w pkt. 3 Ceny powinny także zawierać ewentualne koszty, które może wygenerować pkt.: 3.1. Kontakt z Zamawiającym.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną ofertę, czyli ofertę z najwyższą zaproponowaną kwotą brutto za całość zamówienia. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 40%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeśli dwóch lub więcej oferentów zaoferuje w sumie taką samą cenę brutto za wszystkie wyszczególnione elementy zamówienia, wtedy każdy z nich otrzyma taką samą pozycję w rankingu, co przełoży się na identyczną liczbę punktów.

##### Przykład:

Oferent X:

A.1. – na podstawie kwoty brutto Oferent otrzyma pozycję w rankingu = XA1

A.2. – na podstawie kwoty brutto Oferent otrzyma pozycję w rankingu = XA2, itd.

$XA1 \times 40\%$  = liczba punktów przyznana za kryterium cenowe, itd.

##### 5.2. Wartość estetyczna portfolio – 60%

Ocenię w tym kryterium podlegać będą:

- a) 3 zrealizowane wg autorskiego projektu publikacje drukowane (preferowana forma: wersja papierowa, ew. plik PDF – w przypadku pliku PDF prosimy o podanie linku do pobrania plików lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
- b) 5 projektów infografik (w plikach JPG/PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
- c) 3 prezentacje multimedialne (prosimy o podanie linku do pobrania plików lub dostarczenie plików startujących prezentację przy pomocy aplikacji exe, zapisanych na płycie CD/DVD).

**Uwaga! Jeśli oferent zdecyduje się na przesłanie linku do pobrania plików – prosimy o podanie go w pkt. 5 Oferty (zał. nr 1).** W przypadku, gdy pliki nie będą się otwierać, Oferent zostanie o tym powiadomiony i poproszony o przesłanie linku/dostarczenie nowych plików/plików w innym formacie.

Komisja oceniająca portfolio, składająca się z trzech pracowników FNP, będzie brać pod uwagę m.in.: atrakcyjność wizualną przedstawionych projektów graficznych, zastosowanie narzędzi graficznych do zaprezentowania treści informacyjnych, czytelność i trafność ujęcia tematu w infografikach, atrakcyjność wizualną i funkcjonalność prezentacji multimedialnych.

Komisja oceniająca portfolio stworzy ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną ofertę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 60%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Przykład:**

Oferent X:

A.1. – na podstawie oceny wartości estetycznej portfolio Oferent otrzyma pozycję w rankingu = XA1

A.2. – na podstawie oceny wartości estetycznej portfolio Oferent otrzyma pozycję w rankingu = XA2, itd.

$XA1 \times 60\%$  = liczba punktów przyznana za kryterium wartości estetycznej portfolio, itd.

Końcową punktacją za to kryterium będzie średnia arytmetyczna wyciągnięta z ocen (miejsce w rankingu przemnożone przez wagę kryterium 60%) przyznanych przez osoby głosujące.

**Uwaga!** Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria, okaże się, że kilku oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium wskazane w pkt 5.2. Zapytania Ofertowego, a dopiero później za kryterium z pkt. 5.1.

**6. Termin składania ofert:**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz ze wszystkimi pozostałymi dokumentami i portfolio, wymienionymi w punkcie 4 niniejszego Zapytania Ofertowego – mailowo w terminie **do końca dnia 30.07.2013 r. włącznie (liczy się data wpływu)** na adres [bugajska@fnp.org.pl](mailto:bugajska@fnp.org.pl) lub osobiście w siedzibie Fundacji (ul. Grażyny 11, Warszawa) **do dnia 30.07.2013 r. do godz. 16:00**. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

**Uwaga! Oferty przesłane tradycyjną pocztą lub faxem nie będą rozpatrywane.**

#### **7. Pozostałe informacje:**

Zamawiający informuje, że Oferent nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Oferent jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1.**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

**Umowa będzie zawierać przede wszystkim następujące postanowienia:**

Płatność za usługę realizowana będzie po zakończeniu usługi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto należnej za wykonanie danego elementu zlecenia, w razie zastrzeżeń co do wykonania tej usługi, odnoszących się do wymogów zawartych w Zapytaniu Ofertowym.

W przypadku niezgodności wykonanej usługi z zamówieniem kara może wynosić do 100% kosztu danego elementu zamówienia lub skutkować odstąpieniem od umowy po pisemnym zawiadomieniu

Wykonawcy. Ocena niezgodności będzie się odnosić do wymogów zawartych w Zapytaniu Ofertowym nr 19/POIG/2013 z dnia 16.07.2013 r. i/lub Umowie.

Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie doświadczenie do wykonania usługi i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów materiałów będących przedmiotem Umowy bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- 1) zwielokrotnianie (także w sieciach komputerowych),
- 2) wprowadzanie do pamięci komputerów,
- 3) utrwalanie,
- 4) publikowanie,
- 5) dystrybuowanie,
- 6) zamieszczanie w innych mediach (Internet, prasa, telewizja, produkcje filmowe),
- 7) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów stworzonych przez Wykonawcę nastąpi po ich dostarczeniu Zamawiającemu.

Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do dokonania przeniesienia praw, o których mowa ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wszelkich wad prawnych Dzieła.