

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 20/POIR/2016 z dnia 18 listopada 2016 r.

W związku z realizacją przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej (zwaną Zamawiającym) projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na wykonanie, dostawę i montaż materiałów promocyjnych i informacyjnych.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z dnia 26 listopada 2015 r. , Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, na lata 2014-2020.

1. Zamawiający:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej
ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa
tel. (022) 845 95 00
www.fnp.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych do siedziby Zamawiającego i montaż materiałów w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz materiałów objętych Zapytaniem ofertowym znajduje się w Załączniku nr 2.

Wyprodukowane materiały promocyjne i informacyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego po uprzednim ustaleniu terminu i miejsca dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za odbiór dostawy.

Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wykonawca zapewni przy każdym transporcie personel do wniesienia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Materiały promocyjne zostaną dostarczone do siedziby FNP w opakowaniach zapobiegających ich uszkodzeniu podczas transportu.

Punkt nr 6 z Załącznika nr 2 (tablice informacyjne) obejmuje również usługę montażu w siedzibie Zamawiającego, który powinien zostać zrealizowany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00 (w korytarzu, na wysokości wzroku).

Materiały zostaną wykonane na podstawie projektów graficznych przesłanych przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania materiałów promocyjnych i informacyjnych po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z wskazanymi wymogami w Załączniku nr 2, z uwzględnieniem

wytucznych opisanych w Księdze Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego oraz sugestiami Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego próbek produktów, z których mają zostać wykonane finalne zamówienia, wskazanych w Załączniku nr 2, do wyboru Zamawiającego (w zależności od produktu – minimum jedna lub minimum dwie próbki).

Wykonawca dostarczy próbki do akceptacji Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dostarczenia próbki przez Wykonawcę dokona jego wyboru spośród proponowanych i zaakceptuje próbki przedstawione przez Wykonawcę lub zgłosi uwagi do przedstawionych próbek. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę próbek.

Wykonawca odbierze następnie wszystkie przedstawione próbki z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe
79822500-7 – Usługi projektów graficznych
79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb). Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości zamówienia podstawowego.

2.1. Termin realizacji zamówienia

Dostawa wszystkich materiałów nastąpi najpóźniej **31 grudnia 2016 r.**

3. Oferent - warunki udziału

3.1. Oferent – warunki formalne

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie w okresie od 01.2014 r. 10 materiałów promocyjnych zrealizowanych dla co najmniej trzech różnych Zleceniodawców, w tym:
 - a) 2 pendrive'ów,
 - b) 2 toreb bawełnianych,
 - c) 2 notatników,
 - c) 2 rollupów,
 - d) 2 ścianek prasowych.

Doświadczenie w realizacji wymienionych powyżej materiałów Wykonawca wykazuje w pkt. 4 Formularza oferty (Załącznik nr 1). Wykazać należy łącznie 10 przykładów wykonania tych materiałów dla co najmniej trzech różnych Zleceniodawców.

- zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia;
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- w celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

3.2. Oferent – wymagania dotyczące Oferty

Oferent musi złożyć Ofertę zawierającą:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1,
- 2) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2: należy podać wszystkie kwoty brutto za wyszczególnione materiały objęte zapytaniem,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 6 miesięcy (liczone od terminu składania Ofert),
- 4) Referencje od co najmniej trzech Zleceniodawców wskazanych w pkt. 4 Formularza oferty.
- 5) Portfolio składające się z 10 przykładów realizacji materiałów promocyjnych / reklamowych stworzonych przez Wykonawcę:
 - a) pendrive'ów (2 przykłady),
 - b) toreb bawełnianych (2 przykłady),
 - c) notatników (2 przykłady)
 - d) rollupów (2 przykłady),
 - e) ścianki prasowej (2 przykłady) wykonanych od 01.2014 roku.

Każdy z przykładów ma mieć formę zdjęć przedstawiających gotowe i wyprodukowane materiały (nie więcej niż 3 zdjęcia dla każdego przykładu) – zdjęcia mogą być przesłane w plikach jpg, pdf lub w prezentacji ppt.

Prosimy o wysłanie plików drogą mailową (jako załącznik/i w mailu z Ofertą) lub o podanie linku do pobrania plików w pkt. 5 Formularza oferty (Zał. nr 1) oraz w treści maila.

W przypadku, gdy pliki/linki nie będą się otwierać, Oferent zostanie o tym powiadomiony i poproszony o niezwłoczne przesłanie linków / dostarczenie nowych plików / plików w innym formacie (1 dzień roboczy na dostarczenie plików/linków).

Uwaga! Oferta niespełniająca któregoś z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej, zgodnej z pkt. 4 Zapytania ofertowego.

4. Kryteria oceny Ofert i ich waga

- a) koszt brutto – 40%,
- b) portfolio – 60%.

Ocenię będą podlegały kryteria wskazane w pkt. 4.1 oraz 4.2. Ostateczną liczbą punktów danej Oferty będzie suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

Uwaga! Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium wskazane w pkt 4.2. Zapytania ofertowego, a dopiero później za kryterium z pkt. 4.1.

4.1. Koszt brutto – 40%

Oprócz podania kosztu brutto dla całości Zamówienia Oferent jest zobowiązany wpisać do tabeli (Załącznik nr 2) koszty brutto poszczególnych elementów zamówienia.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę, czyli Ofertę z najwyższą zaproponowaną kwotą brutto za całość zamówienia. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 40%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeśli dwóch lub więcej Oferentów zaoferuje w sumie taką samą cenę brutto za wszystkie wyszczególnione elementy zamówienia, wtedy każdy z nich otrzyma taką samą pozycję w rankingu, co przełoży się na identyczną liczbę punktów.

4.2. Portfolio – 60%

Osoby oceniające to kryterium będą brały pod uwagę m.in. następujące elementy: jakość wykonania, estetyka wykonanych materiałów promocyjnych, jakość i czytelność nadruków na materiałach promocyjnych, funkcjonalność materiałów, solidność wykończenia materiałów itp.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 60%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby.

5. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi pozostałymi dokumentami wymienionymi w pkt. 3.2. niniejszego

Zapytania ofertowego **mailowo do 28 listopada 2016 r., do końca dnia (liczy się data wpływu) - na adres e-mail: zamowienia@fnp.org.pl.**

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy) i podpisem Oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

Uwaga! Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

W przypadku pojawienia się pytań prosimy o kontakt z Zofią Matejewska, tel.: 22 845 95 44, e-mail: matejewska@fnp.org.pl lub z Martą Michalską-Bugajską, tel. +48 22 845 95 36, e-mail: bugajska@fnp.org.pl.

6. Pozostałe postanowienia

- **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb). Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości zamówienia podstawowego.
- W przypadku zmiany wysokości zamówienia, ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

7. Istotne postanowienia Umowy

Realizacja Zamówienia nastąpi na podstawie Umowy zawartej z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą. Umowa będzie zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) Przedmiot Umowy stanowi wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych do siedziby Zamawiającego oraz montaż materiałów w siedzibie Zamawiającego, na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do Zapytania ofertowego.
- b) Zapytanie Ofertowe będzie stanowiło załącznik do Umowy i zawarte tamże warunki obowiązują Wykonawcę przez cały okres realizacji Zamówienia.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania wszystkich elementów Zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości Zamówienia i podać dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z Zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.
- e) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego próbki produktów wskazanych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego do wyboru Zamawiającego (w zależności od produktu – minimum jedna lub minimum dwie próbki).

- f) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dostarczenia próbki przez Wykonawcę dokona wyboru i zaakceptuje próbki przedstawione przez Wykonawcę lub zgłosi uwagi do przedstawionych próbek. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące przedstawionych przez Wykonawcę próbek.
- g) Termin oraz miejsce dostawy i montażu będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w umowie.
- h) Wykonawca zapewni przy każdym transporcie personel do wniesienia materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- i) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zapobiegających ich uszkodzeniu podczas transportu.
- j) Prawo własności do dostarczonych zgodnie z umową materiałów promocyjnych przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie do kontaktu).
- k) W przypadku, gdy dostarczony Zamawiającemu przedmiot Zamówienia będzie posiadał wady, zostanie to stwierdzone w Protokole odbioru.
- l) W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni kalendarzowych dostarczyć egzemplarze wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca ponosi samodzielnie koszt odbioru wadliwie wykonanego przedmiotu Zamówienia z siedziby Zamawiającego i koszt ponownej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- m) Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- n) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w treści Umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
- o) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za nienależyte wykonanie lub niewykonanie jakiegokolwiek elementu Zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za realizację Zamówienia za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany element, jednakże nie więcej niż łącznie 50% wynagrodzenia brutto należnego za realizację Zamówienia. Niezgodność dostarczonych materiałów promocyjnych z przedmiotem zamówienia Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy w terminie nie później niż 7 dni od dnia dostawy.
- p) Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za realizację Zamówienia – za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy terminy określone w pkt. 2.1. Zapytania ofertowego.
- q) Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

- r) W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- s) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego po wykonaniu dostawy i montażu materiałów, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Rozliczenie realizacji zamówienia w sposób wskazany powyżej w żadnym razie nie wyłącza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłaszania uwag (w tym w szczególności odnośnie niezgodności zaoferowanej usługi z warunkami zapytania ofertowego) na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
- t) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku w terminie do 7 dni od momentu realizacji zamówienia. Wykonawca może przesłać fakturę lub rachunek w formie elektronicznej na adres faktury@fnp.org.pl.
- u) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Wykonawcę do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- v) Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
- w) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- x) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- y) Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.
- z) Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
- aa) Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego, na bieżąco reguluje swoje zobowiązania, nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania egzekucyjne i nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia jego upadłości.
- bb) Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- cc) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia Zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamówienie może być zwiększone do 30% wartości Zamówienia podstawowego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia.
- dd) Wystąpienie przynajmniej jednej z poniższych sytuacji:
 - a. niedostarczenie materiałów promocyjnych lub brak montażu w terminach wskazanych w pkt. 2.1. Zapytania ofertowego,
 - b. ujawnienia w dostarczonych materiałach wad fizycznych lub prawnych,

c. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie od Umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. W tej sytuacji zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w Umowie.

8. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty 20/POIR/2016 wykonanie, dostawa i montaż materiałów promocyjnych

Załącznik nr 2: Wykaz materiałów objętych zapytaniem ofertowym nr 20/POIR/2016