

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 30/2014

z dnia 5 września 2014 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału pracowników sektora B+R w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 01.07.2013 r. i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w działalności objętej niniejszym zapytaniem do złożenia oferty cenowej na wykonanie usług zgodnie z opisanymi poniżej warunkami.

1. Nazwa Zamawiającego:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa
tel. +48 22 845 95 01, e-mail: fnp@fnp.org.pl; www.fnp.org.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie projektów graficznych i wykonanie oraz dostarczenie materiałów szkoleniowych w oparciu o materiały (teksty, kolorystykę, logotypy, grafikę) dostarczone przez Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje:

- stworzenie projektów graficznych notatnika, torby i długopisu w oparciu o materiały (teksty, kolorystykę, logotypy, grafikę) dostarczone przez Zamawiającego,
- produkcję wysokiej jakości metalowych długopisów, zgodnych z kolorystyką projektu SKILLS, piszących na niebiesko, oznaczonych dwoma logotypami unijnymi – **1200 sztuk**,
- produkcję notatników szkoleniowych, zgodnych z kolorystyką projektu SKILLS, oznaczonych grafiką-molekułą, trzema logotypami i informacją o współfinansowaniu; format



A5; okładka: składana, karton 250g, druk 4+0; środek/kartki: papier 80>100g, 50 kartek, klejenie kartek po krótszym boku, druk 4+0 – **1200 sztuk**,

- produkcję bawełnianych toreb szkoleniowych (uszytywnienie dna z tworzywa sztucznego, zakładki, długie uszy), w kolorze ecru, mieszczących materiały formatu A4, oznaczonych grafiką-molekułą, 3 logotypami i informacją o współfinansowaniu, nadruk do czterech kolorów Pantone – **1200 sztuk**,

- dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego.

Materiały niezbędne do przygotowania projektów graficznych stanowią Załącznik nr 2 do Zapytania.

Materiały (teksty, kolorystykę, logotypy, grafikę) do stworzenia projektu materiałów szkoleniowych (długopisu, notatnika i torby) dostarcza Zamawiający. Projekty graficzne materiałów szkoleniowych (długopisu, notatnika i torby) muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

2.1. Termin realizacji zamówienia:

Termin:

Od dnia podpisania Umowy do **31.10.2014 r.**

2.2. Kontakt z Zamawiającym:

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje jej dane kontaktowe. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym, Ofercie i Umowie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- usługi projektów graficznych (kod CPV 79822500-7),
- usługi drukowania i dostawy (kod CPV 79823000-9).

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).

3. Oferent - warunki udziału:

3.1. Oferent – warunki formalne

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania oraz zapisy przyszłej Umowy określone w pkt. 8,
- wykazać min. 3-letnie doświadczenie w tworzeniu projektów i produkcji materiałów szkoleniowych/konferencyjnych (obejmujące co najmniej wszystkie lata z przedziału 2012-2014) dla co najmniej czterech różnych firm lub instytucji. Fakt ten należy potwierdzić w pkt. 4 Oferty (Załącznik nr 1) podając co najmniej 15 takich realizacji, w tym:
 - a) 7 zaprojektowanych i wyprodukowanych notatników szkoleniowych/konferencyjnych,
 - b) 6 zaprojektowanych i wyprodukowanych toreb szkoleniowych/konferencyjnych,
 - c) 2 zaprojektowane i wyprodukowane długopisy szkoleniowe/konferencyjne.
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości Zamówienia;
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- jako podmiot składający Ofertę nie być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo¹;

3.2. Oferent – wymagania dot. Oferty

Oferent musi złożyć Ofertę zawierającą:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1: należy podać ceny brutto wszystkich elementów wskazanych w pkt. 5 Oferty,
- b) portfolio składające się z:
 - a. 4 projektów notatników szkoleniowych/konferencyjnych (w plikach PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików, wysłanie plików drogą mailową lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
 - b. 3 projektów toreb szkoleniowych/konferencyjnych (w plikach PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików, wysłanie plików drogą mailową lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
 - c. 2 projektów długopisów szkoleniowych/konferencyjnych (w plikach PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików, wysłanie plików drogą mailową lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),

Uwaga! Jeśli oferent zdecyduje się na przesłanie linku do pobrania plików – prosimy o podanie go w pkt. 4 Oferty (Zał. nr 1). W przypadku, gdy pliki nie będą się otwierać, Oferent zostanie o tym powiadomiony i poproszony o niezwłoczne przesłanie linku/dostarczenie nowych plików/plików w innym formacie.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 6 miesięcy liczone od terminu składania Ofert;

e) referencje od co najmniej trzech Zleceniodawców wskazanych w pkt. 4 Formularza Oferty.

Uwaga! Oferta niespełniająca któregoś z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej, zgodnej z pkt. 4 Zapytania Ofertowego.

4. Kryteria oceny Ofert i ich waga:

a) koszt brutto – 40%,

b) wartość estetyczna portfolio – 60%.

Ocenie będą podlegać kryteria wskazane w pkt 4.1 oraz 4.2. Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

Uwaga! Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria, okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium wskazane w pkt 4.2. Zapytania Ofertowego, a dopiero później kryterium z pkt. 4.1.

4.1. Koszt brutto – 40%

Oprócz podania kosztu brutto dla całości Zamówienia Oferent jest zobowiązany wpisać do tabeli (pkt. 5 Oferty – zał. nr 1) koszty brutto poszczególnych elementów usługi, opisanych w **pkt. 2**. Ceny powinny także zawierać ewentualne koszty, które mogą wygenerować pkt. 2.2. Kontakt z Zamawiającym.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę, czyli Ofertę z najwyższą zaproponowaną kwotą brutto za całość Zamówienia. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 40%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jeśli dwóch lub więcej Oferentów zaoferuje w sumie taką samą cenę brutto za wszystkie wyszczególnione elementy zamówienia, wtedy każdy z nich otrzyma taką samą pozycję w rankingu, co przełoży się na identyczną liczbę punktów.

4.2. Wartość estetyczna portfolio – 60%

Ocenie w tym kryterium podlegać będą:



- a) 4 projekty notatników szkoleniowych/konferencyjnych (w plikach PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików, wysłanie plików drogą mailową lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
- b) 3 projekty toreb szkoleniowych/konferencyjnych (w plikach PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików, wysłanie plików drogą mailową lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),
- c) 2 projekty długopisów szkoleniowych/konferencyjnych (w plikach PDF - prosimy o podanie linku do pobrania plików, wysłanie plików drogą mailową lub dostarczenie plików zapisanych na płycie CD/DVD),

Osoby oceniające portfolio będą brały pod uwagę m.in.: atrakcyjność wizualną przedstawionych projektów graficznych, czytelność projektów.

Osoby oceniające stworzą ranking Oferentów, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną ofertę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 60%, czyli wagę kryterium. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby. Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz ze wszystkimi pozostałymi dokumentami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego - mailowo w terminie **do końca dnia 19.09.2014 r. włącznie (liczy się data wpływu)** na adres bugajska@fnp.org.pl lub osobiście, pocztą lub kurierem w **siedzibie Fundacji (ul. Ignacego Krasickiego 20/22, Warszawa) do dnia 19.09.2014 r. do godz. 16:00 (liczy się data wpływu)**. Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem Oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

Uwaga! Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Panią Martą Michalską-Bugajską: bugajska@fnp.org.pl lub tel. nr 604 128 182.

7. Pozostałe postanowienia:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- W przypadku zmiany wysokości zamówienia, ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



8. Umowa:

Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Umowa będzie zawierać m.in. następujące postanowienia:

1. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie doświadczenie do wykonania usługi i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).
3. Ceny za poszczególne elementy zamówienia zaproponowane w ofercie nie będą mogły wzrosnąć w trakcie trwania umowy.
4. Płatność za wykonanie Zamówienia realizowana będzie po jego zakończeniu, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Warunkiem wystawienia faktury lub rachunku i dokonania płatności jest uprzednie podpisanie przez obie Strony Protokołu odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania elementu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto należnej za wykonanie danego elementu zlecenia.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania elementu zlecenia Zamawiający ma także prawo od umowy odstąpić. Strony oświadczają, że w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych powyżej w mocy pozostają zapisy umowy dotyczące obowiązku zapłaty kary umownej.
8. Ewentualne niezgodności i zastrzeżenia będą wykazane przez Zamawiającego w Protokole odbioru usługi.
9. Zamawiający może zażądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
10. Strony dopuszczają możliwość potrącania przysługujących Zamawiającemu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
12. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 60-dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
14. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony



w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy – z zastrzeżeniem regulacji dotyczącej zmiany danych osobowych i teleadresowych.
16. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.
17. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych materiałów szkoleniowych będących przedmiotem Umowy, bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie (także w sieciach komputerowych),
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów,
 - 3) utrwalanie,
 - 4) publikowanie,
 - 5) dystrybuowanie,
 - 6) zamieszczanie w innych mediach (Internet, prasa, telewizja, produkcje filmowe),
 - 7) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Przeniesienie praw autorskich do projektów graficznych materiałów szkoleniowych stworzonych przez Wykonawcę nastąpi po ich dostarczeniu Zamawiającemu i podpisaniu Protokołu odbioru.

Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa i ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wszelkich wad prawnych projektów graficznych materiałów szkoleniowych.

