

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 4/2015

z dnia 6.02.2015 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym).

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 02.04.2014 r. i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w prowadzeniu ewaluacji do złożenia oferty cenowej spełniającej kryteria określone w niniejszym zapytaniu.

1. Nazwa Zamawiającego:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa
tel. (+48) 22 845 95 07, fax: (+48) 22 845 95 05, e-mail: fnp@fnp.org.pl; www.fnp.org.pl;

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego mającego na celu analizę adekwatności, użyteczności i skuteczności wsparcia oferowanego w ramach projektu SKILLS.

Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału doktorantów oraz naukowców z polskich jednostek naukowych w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej. Realizowany jest w latach 2011-2015.

Badanie ewaluacyjne będzie dotyczyć następujących modułów projektu:

1. **Szkolenia;**
2. **Akademia Menadżerów Programowych (AMP);**
3. **Program Mentoringu: moduł mentoringowy i coachingowy;**
4. **Konkurs eNgage;**
5. **Staże;**
6. **Konkurs IMPULS;**

7. Konkurs popularyzatorski INTER;

Ad. 1. Szkolenia

Ze szkoleń skorzystało dotychczas ok. 1400 osób na różnych etapach kariery naukowej (doktorantów oraz pracowników naukowych zatrudnionych na umowę o pracę) mieszkających na terenie całej Polski.

Tematyka oferowanych w ramach projektu szkoleń obejmuje następujące zagadnienia:

- zarządzanie badaniami naukowymi (2-dniowe),
- zarządzanie zespołami naukowymi (2-dniowe),
- współpraca interdyscyplinarna (1-dniowe),
- transfer technologii (4-dniowe);
- przedsiębiorczość ((3-dniowe),
- negocjacje dla naukowców (2-dniowe),
- prezentacja wyników badań naukowych (1-dniowe lub 2-dniowe),
- autoprezentacja i sztuka wystąpień publicznych (2-dniowe),
- pisanie tekstów naukowych (2-dniowe).
- upowszechnianie nauki (2-dniowe);
- zarządzanie innowacyjnym przedsiębiorstwem (2-dniowe).

Szkolenia organizowane są dla grup ok. 15-osobowych i odbywają się w głównych ośrodkach akademickich w Polsce tj. w Warszawie, Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu i Gdańsku. Długość szkolenia zależy od tematu, przy czym format 2-dniowy jest najczęściej stosowanym.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/skills-szkolenia/>

Ad. 2. Akademia Menadżerów Programowych (AMP)

Celem AMP jest rozwój umiejętności w zakresie zarządzania programami grantowymi i stypendialnymi oraz zacieśnienie współpracy między menadżerami nauki w Polsce.

Ze wsparcia w ramach Akademii korzysta ok. 82 osób - pracowników Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie oraz Narodowego Centrum Nauki w Krakowie.

W ramach AMP oferowane są:

- szkolenia, seminaria i warsztaty prowadzone przez renomowanych ekspertów z Polski i z zagranicy (2-dniowe),

- zagraniczne wyjazdy studyjne i staże w wiodących instytucjach finansujących badania naukowe za granicą (długość wyjazdu zależna od miejsca i programu wizyty i waha się od 2 do 5 dni).

Program AMP obejmuje następujące obszary tematyczne:

- systemy oceny i wyboru projektów badawczych do finansowania,
- nauka i szkolnictwo wyższe oraz polityka naukowa w Polsce i innych krajach,
- własność intelektualna, komercjalizacja wyników badań naukowych i transfer technologii,
- zarządzanie programem grantowym,
- monitoring i ewaluacja,
- etyka w nauce.

W każdym z obszarów tematycznych organizowane jest jedno szkolenie, które powtarzane jest, co najmniej dwa razy, aby dać szansę udziału w nim wszystkim zainteresowanym.

Warunkiem koniecznym dla ukończenia Akademii jest odbycie, co najmniej 64 h szkolenia oraz co najmniej 1 wyjazdu zagranicznego.

Realizacja programu rozpoczęła się w 2012 roku i do końca 2014 odbyła się większość zaplanowanych szkoleń i wyjazdów zagranicznych. Zakończenie programu planowane jest na jesień 2015 roku.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/akademia-menadzerow-programowych/>

Ad. 3. Program Mentoringu:

Moduł coachingowy

Celem programu jest udzielenie młodym naukowcom wsparcia w podejmowaniu wyzwań zawodowych i osiąganiu kolejnych etapów kariery naukowej, w procesie podejmowania decyzji oraz w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Program umożliwia pracę pod okiem doświadczonego coacha.

Naukowcom zakwalifikowanym do programu zapewnione jest finansowanie procesu coachingowego składającego się **z od 3 do 6 sesji coachingowych trwających 90-120 minut**. Sesje z wykwalifikowanym coachem współpracującym z FNP będą odbywać się, co do zasady raz w miesiącu, w miejscu i terminie wskazanym przez uczestnika.

W trakcie procesu coachingowego uczestnik pracuje nad rozwijaniem kompetencji zawodowych w wybranym przez siebie obszarze zgodnym z celami projektu SKILLS, czyli dotyczących zarządzania badaniami naukowymi, zarządzania zespołami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, komunikacji naukowej, komercjalizacji wyników badań lub przedsiębiorczości. Ze względu na indywidualny charakter coachingu zakres szczegółowych zagadnień, które mogą być jego przedmiotem, jest bardzo szeroki. Przykładowo można wskazać na: planowanie ścieżki rozwoju zawodowego, budowanie własnego zespołu,

kierowanie zespołem badawczym (także interdyscyplinarnym), mentoring, zarządzanie projektami badawczymi, umiejętność negocjacji czy komunikacja wyników badań różnym grupom odbiorców.

Moduł coachingowy jest częścią programu Mentoringu. Moduł ten został uruchomiony w lipcu 2014 roku a pierwsze sesje coachingowe odbyły się w ostatnim kwartale 2014 roku. Nabór do tego modułu będzie kontynuowany do połowy 2015 roku a ostatnie sesje coachingowe mogą odbyć się w listopadzie br. Planowana liczba uczestników tego modułu – około 40 osób.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/skills-coaching/>

Moduł mentoringowy

Celem programu jest umożliwienie jego uczestnikom (młodym naukowcom pracującym w Polsce) nawiązania kontaktów i współpracy mentoringowej z doświadczonymi uczonymi o uznanym dorobku naukowym. Program wspiera pracę w parach mentor-mentorowany tzw. one-to-one mentoring. Formuła mentoringu ma charakter otwarty. Podstawą relacji mentoringowej jest **plan współpracy** opracowany wspólnie przez mentora i mentorowanego. Plan musi obejmować okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Naukowcom zakwalifikowanym do programu zapewnione jest dofinansowanie **do 4 krótkich (max. tygodniowych) spotkań mentora i mentorowanego**. Fundacja kupuje bądź refunduje bilet na przejazd oraz w ramach ryczału finansuje koszty noclegu, wyżywienia i transportu lokalnego poniesione na miejscu.

Mentorowanym może zostać osoba ze stopniem naukowym doktora, pracująca w polskiej jednostce naukowej lub będąca absolwentem studiów doktoranckich, o ile od nadania stopnia doktora nie upłynęło 12 miesięcy. Mentorem może zostać wskazana przez mentorowanego osoba, uznana w międzynarodowym środowisku naukowym.

Realizacja programu rozpoczęła się w 2012 roku a ostatni nabór do niego zaplanowany jest na I kwartał br. Łączna liczba osób, które skorzystają ze wsparcia w ramach tego programu wyniesie około 100. Prawie wszyscy mentorzy pochodzą z zagranicy.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/mentoring-fnp/>

Ad. 4. Konkurs eNgage

Główne cele konkursu eNgage to rozwój umiejętności z zakresu popularyzacji nauki lub prezentacji wyników badań naukowych dla różnych grup odbiorców niebędących naukowcami, przede wszystkim dla młodzieży i studentów. W ramach Konkursu finansowane są innowacyjne pomysły o charakterze popularyzatorskim. Konkurs obejmuje wszystkie dziedziny nauki. Nie ma też żadnych ograniczeń, co do metody popularyzacji. Można

przygotować zarówno cykl wykładów czy spotkań, pisać bloga jak i zaprojektować aplikację na smartfona służącą do popularyzowania wiedzy.

Laureaci konkursu eNgage otrzymują nagrodę w wysokości do 45 000 zł. Nagroda składa się z dwóch części: części subwencyjnej (80%) oraz części będącej indywidualnym wsparciem dla laureata/laureatki (maksymalnie 20% nagrody; z części tej można zrezygnować, by przeznaczyć 100% nagrody na realizację projektu). Na realizację projektu badawczego laureat ma 12 miesięcy.

Integralną częścią każdego Projektu Konkursowego są minimum 4 spotkania z młodzieżą popularyzujące naukę oraz karierę naukową, jako wartościową ścieżkę rozwoju.

Zakładana liczba nagród w konkursie – 40. Do końca stycznia br. przyznanych zostało 27 nagród, przyznanie kolejnych nastąpi do końca I kwartału br.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/skills-engage/>

Ad. 5 Staże

Celem programu jest umożliwienie jego uczestnikom podniesienia kwalifikacji z zakresu zarządzania badaniami naukowymi, zarządzania zespołami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, komercjalizacji wyników badań oraz przedsiębiorczości w ramach stażu odbywanego w zagranicznej jednostce naukowej lub firmie.

Laureaci programu stażowego odbywają staż o długości od 1 do 6 miesięcy w wybranym przez siebie ośrodku.

Realizacja programu stażowego rozpoczęła się w kwietniu 2014 roku. Zakładana liczba osób, które odbędą staż wynosi około 80 osób. Do końca I kwartału 2015 r. wyłonionych zostało ok. 30 stażystów. Ostatni nabór zaplanowany jest na II kwartał br. a staże mogą zakończyć się najpóźniej do końca listopada br.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/skills-praxis/>

Ad. 6 Konkurs IMPULS

Celem programu IMPULS jest promowanie badań aplikacyjnych oraz rozwój umiejętności uczonych z zakresu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych.

Zwycięzcy konkursu otrzymują nagrody w wysokości:

- I nagroda: **120 tys. zł**
- II nagroda: **100 tys. zł**

- III nagroda: **80 tys. zł**

Każda nagroda składa się z dwóch części – 80% nagrody stanowi część subwencyjna na realizację zwycięskiego projektu badawczego, a 20% nagrody to indywidualne wsparcie dla laureata. Na realizację projektu badawczego laureat ma 12 miesięcy.

Zakładana liczba laureatów konkursu wynosi 30 osób. Do końca stycznia br. przyznano 28 nagród, przyznanie ostatnich planowane jest na II kwartał br.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/skills-konkurs-impuls/>

Ad.7 Konkurs INTER

Celem programu INTER jest promocja badań interdyscyplinarnych i rozwój umiejętności popularyzowania nauki. Konkurs polega na przygotowaniu i zaprezentowaniu publicznie autorskiego projektu naukowego o charakterze interdyscyplinarnym. Zwycięzcy konkursu zdobywają nagrody w wysokości: **120 tys. złotych** (I nagroda), **100 tys. złotych** (II nagroda) oraz **80 tys. złotych** (III nagroda), – z czego 80% nagrody stanowi część subwencyjna na realizację zaprezentowanego projektu badawczego, a 20% nagrody to indywidualne wsparcie dla laureata. Na realizację projektu badawczego laureat ma 12 miesięcy.

Zakładana liczba nagród w konkursie wynosi 45. Do końca stycznia 2015 r. przyznanych zostało 39 nagród, przyznanie kolejnych planowane jest na III kwartał br.

Więcej informacji dostępnych pod adresem <http://www.fnp.org.pl/oferta/konkurs-popularyzatorski-inter/>

2.2. Oczekiwane rezultaty badania:

- 1) Poznanie efektów działań prowadzonych w ramach projektu SKILLS;
- 2) Diagnoza potrzeb adresatów projektu w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej;
- 3) Ocena przydatności prowadzonych działań;
- 4) Sformułowanie rekomendacji dotyczących ewentualnej kontynuacji wybranych elementów projektu.

2.3. Pytania badawcze, na które Zamawiający oczekuje odpowiedzi:

- 1) W jakim stopniu cele projektu i poszczególne działania w ramach projektu SKILLS odpowiadają potrzebom osób wchodzących w skład grupy docelowej?
- 2) Czy projekt proponuje adekwatne do potrzeb metody wspierania adresatów?
- 3) W jakim stopniu tematyka prowadzonych działań dostosowana jest do potrzeb i oczekiwań grupy docelowej?

- 4) Czy projekt spełnił założone cele w zakresie przyjętych wskaźników?
- 5) Czy selekcja uczestników szkoleń dokonywana jest w sposób właściwy?
- 6) Jaki jest wpływ projektu na podniesienie kompetencji uczestników?
- 7) Na jakie bariery napotyka realizacja projektu?
- 8) Czy i w jakim stopniu oferta FNP odróżnia się od innych szkoleń dostępnych adresatom projektu SKILLS?

2.4. Usługa obejmuje:

- 1) opracowanie raportu metodologicznego zawierającego koncepcję badania, jego szczegółowy zakres i metodologię;
- 2) realizację badania w podziale na części odpowiadające poszczególnym modułom projektu;
- 3) opracowanie raportów cząstkowych z ewaluacji poszczególnych modułów badania
- 4) opracowanie projektu raportu końcowego, a następnie - po konsultacjach z przedstawicielami FNP – raportu końcowego obejmującego:
 - wprowadzenie z informacją o celach badania, jego metodologii i przebiegu,
 - opis wyników badania wraz z ich analizą, interpretacją oraz wnioskami i rekomendacjami,
 - aneksy: zebrane dane wynikowe, informacje istotne dla badania;
 - streszczenie w wersji polskiej i angielskiej,
- 5) przedstawienie na spotkaniach w siedzibie FNP wyników badania w formie prezentacji ppt (po zrealizowaniu badania oraz po przedłożeniu projektu raportu końcowego); **termin prezentacji zostanie ustalony z Wykonawcą po zakończeniu postępowania.**

2.5 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

73110000-6 – usługi badawcze

73300000-5 – projekt i realizacja badań oraz rozwój

79419000-4 – usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Terminem realizacji zamówienia jest okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2015 r. Oferty niemiszające się w podanym powyżej przedziale czasowym będą odrzucone.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający informuje, że o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełnią następujące warunki:

1) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia ww. warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta (załącznik nr 1).

2) Posiadają doświadczenie w ewaluacji, analizie lub badaniu z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych zbliżonych działań (np. szkoleń, konkursów grantowych, mentoringu, coachingu). Oferent powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie, co najmniej pięć ww. usług.

Sposób oceny warunku: W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent przedstawi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz usług powinien zawierać krótki opis przeprowadzonych badań, z uwzględnieniem zastosowanych metod i grupy badawczej. Dla każdej z wykazanych usług Oferent wskaże osobę z instytucji, dla której ewaluacja była wykonywana, do której będzie można się zwrócić w celu uzyskania opinii o wykonanym badaniu.

2) jako kierownika zespołu realizującego Zamówienie wyznaczą osobę, która będzie posiadać, co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu ewaluacji. Ponadto w zespole muszą znaleźć się, co najmniej dwie osoby dysponujące, co najmniej 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu ewaluacji.

Sposób oceny warunku: Ocena spełnienia ww. warunku będzie dokonana na podstawie opisu doświadczenia poszczególnych członków zespołu realizującego Zamówienie przedstawionego przez Oferenta w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1).

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie będą podlegać kryteria wskazane w pkt 5.1, 5.2. i 5.3. Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich trzech kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeśli po zsumowaniu punktów za ww. kryteria, okaże się, że kilku oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium wskazane w pkt 5.2. Zapytania Ofertowego, a następnie kolejno kryterium z pkt. 5.1 oraz 5.3.

5.1) Cena brutto za wykonanie Zamówienia – 40 %

Punktacja za to kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

$$P = \frac{\ln(1+(X_{\max}-X_{\text{obliczana}}))}{\ln(1+(X_{\max}-X_{\min}))} \times W_{\max}$$

P– punktacja za kryterium

W max– waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X min– najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X max –najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana– wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach, zastosowany zostanie kurs średni NBP z dnia wyznaczonego, jako ostatni dzień składania ofert.

Oferenci są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

5.2) Proponowane metody badawcze – 40 %

Zalecane jest wykorzystanie metod badawczych ilościowych i jakościowych, w tym co najmniej:

- przeprowadzenie badania ilościowego osób objętych wsparciem - technika powinna zostać odpowiednio dostosowana do specyfiki badanej grupy,
- przeprowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI),
- przeprowadzenie analizy danych zastanych (desk research).

Sposób oceny kryterium: Komisja oceniać będzie Oferty biorąc pod uwagę:

- uzasadnienie proponowanej koncepcji (max. 15 pkt)
- liczebność próby badawczej (max. 15 pkt)
- sposób doboru próby badawczej (max. 10 pkt).

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanych metod badawczych (gdzie pozycja nr 1 oznacza najniżej ocenioną ofertę). Ilość uzyskanych punktów przyznanych za to kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = \frac{0,4}{L} \times M$$

P- punktacja za kryterium

L-liczba ofert

M-miejsce w rankingu

Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby. Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3) Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu będącego przedmiotem Zamówienia –20%

Doświadczenie oceniane będzie pod kątem zbieżności prowadzonych wcześniej badań ewaluacyjnych (ich tematyki, skali, grupy adresatów) z przedmiotem zamówienia.

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów uwzględniający doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu będącego przedmiotem Zamówienia (gdzie pozycja nr 1 oznacza najniżej ocenioną ofertę). Ilość uzyskanych punktów przyznanych za to kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = \frac{0,2}{L} \times M$$

P- punktacja za kryterium

L-liczba ofert

M-miejsce w rankingu

Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby. Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) Aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający status prawny – nie starsze niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena powinna być ceną końcową, żadne podatki ani opłaty nie mogą być naliczane po złożeniu Oferty.

7. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać złożone **do dnia 6 marca 2015 r.**

- mailowo na adres emilia.wojewoda@fnp.org.pl
- osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Fundacji przy ul. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa (w godzinach pracy: 8.00 – 16.00) do **dnia 6 marca 2015r. do godziny 16.00.**

Uwaga: Oferty nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferta musi być opatrzona podpisem Oferenta. Zeskanowane oferty będą akceptowane. Formularz oferty nie może zostać zmieniony w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt: Emilia Wojewoda, emilia.wojewoda@fnp.org.pl, tel. 22 845 95 48 lub Agnieszka Konopka, konopka@fnp.org.pl, tel. 22 311 84 27

8. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się także do podpisania umowy dot. przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników.

9. Umowa

Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Umowa będzie zawierać m.in. następujące postanowienia:

1. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i zobowiązuje się do starannego jej wykonania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Płatność za usługę realizowana będzie po realizacji przez Wykonawcę całego zamówienia, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Warunkiem wystawienia faktury i dokonania płatności jest uprzednie podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia wskazanych w Protokole Odbioru wad w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych umową bez żadnych ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie (także w sieciach komputerowych),
 - b) wprowadzanie do pamięci komputerów,
 - c) utrwalanie,
 - d) publikowanie,
 - e) dystrybuowanie,
 - f) zamieszczanie w innych mediach (Internet, prasa, telewizja, produkcje filmowe),
 - g) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu i podpisania Protokołu odbioru, i nie wymaga składania żadnych dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dokonania przeniesienia praw autorskich i ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wszelkich wad prawnych Dzieła.
10. W przypadku, gdy którekolwiek z oświadczeń Wykonawcy, zawartych w Umowie, okaże się nieprawdziwe, a w szczególności, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z uzasadnionymi roszczeniami związanymi z wykonywaniem Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności prawnej związanej z roszczeniami osób trzecich oraz pokryje ewentualne koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłaci zasądzone odszkodowanie lub pokryje koszty polubownego załatwienia sporu oraz poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
11. W przypadku niewykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie zamówienia.

12. Za każdy dzień opóźnień w wykonaniu zamówienia lub usuwaniu wad zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie zamówienia, w przypadku opóźnień przekraczających 30 dni ma prawo od umowy odstąpić.
13. Strony dopuszczają możliwość potrącania przysługujących Zamawiającemu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
14. Strony oświadczają, że w przypadku odstąpienia od umowy dokonanej w związku z opóźnieniami w wykonaniu zamówienia lub usuwaniu wad zamówienia w mocy pozostają zapisy umowy dotycząca kar umownych.
15. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
16. W sprawach nieregulowanych umową zastosowane będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
17. Umowa podlegać będzie prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
18. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy – z zastrzeżeniem regulacji dotyczącej zmiany danych osobowych i teleadresowych oraz zmian harmonogramu.
20. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.