

Zasady naboru kandydatów na ekspertów

w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach

Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

I. Cel i zakres Zasad

- 1) Celem Zasad jest zapewnienie transparentnego systemu naboru kandydatów na ekspertów w ramach 4 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 dla Działania 4.4 „Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R”, realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, pełniącej w tym zakresie funkcję Instytucji Wdrażającej.
- 2) Zakres Zasad obejmuje sposób postępowania przy naborze kandydatów na ekspertów w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 na potrzeby:
 - a) oceny wniosków o dofinansowanie (w tym w ramach weryfikacji złożonych protestów),
 - b) realizacji działań IW wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektu w Działaniu 4.4. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (np. ocena śródkresowa, wnioski o zmiany w projektach, raporty końcowe, ekspertyzy innego typu).

II. Definicje

- 1) **Ekspert** – kandydat na eksperta, z którym FNP zawarło umowę, zgodnie z art. 68a ust. 6 Ustawy,
- 2) **FNP** – Fundacja na rzecz Nauki Polskiej,
- 3) **IW** – Instytucja Wdrażająca,
- 4) **Kandydat na eksperta** – osoba, o której mowa w art. 68a Ustawy,
- 5) **Nierezydent** – osoba będąca rezydentem innego kraju, niż Polska i dokonująca rocznego rozliczenia podatkowego w kraju innym niż Polska
- 6) **PO IR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020,
- 7) **Rezydent** – osoba będąca rezydentem Polski i dokonująca rocznego rozliczenia podatkowego w Polsce,
- 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 9) **Wykaz** – wykaz kandydatów na ekspertów PO IR, o którym mowa w art. 68a ust. 11 w zw. 12 Ustawy,

- 10) **Zasady** – niniejsze zasady naboru kandydatów na ekspertów PO IR w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

III. Postanowienia ogólne

- 1) Nabór kandydatów na ekspertów w FNP w ramach Działania 4.4 PO IR ma charakter ciągły, przy czym rundy naboru wyznaczane są przez FNP i trwają do momentu zamknięcia naboru wskazanego w ogłoszeniu.
- 2) Runda naboru może zostać zakończona wcześniej w związku z pilną potrzebą pozyskania dodatkowych ekspertów, wynikającą z realizacji zadań IW przez FNP w ramach Działania 4.4 PO IR.
- 3) Kolejne rundy naborów kandydatów na ekspertów PO IR ogłaszane są za każdym razem, gdy liczba kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie nie jest wystarczająca w stosunku do potrzeb wynikających z realizacji zadań IW przez FNP w ramach PO IR.
- 4) W naborze mogą brać udział osoby z Polski (rezydenci) i z zagranicy (nierezydenci).
- 5) Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta składa wnioski o umieszczenie w Wykazie. W tym celu dokonuje następujących czynności:
 - a) rejestruje się w systemie elektronicznym udostępnionym przez FNP na stronie www.wnioski.fnp.org.pl
 - b) wypełnia elektronicznie formularz wniosku o umieszczenie w Wykazie, w tym składa wymagane oświadczenia; system elektroniczny umożliwia wprowadzenie zmian w elektronicznym formularzu wniosku do momentu zamknięcia edycji danych wniosku;
 - c) załącza do elektronicznego formularza wniosku *Oświadczenie kandydata na eksperta*, którego wzór należy pobrać ze strony internetowej FNP, a następnie uzupełnić, wydrukować, podpisać, zeskanować oraz załączyć w systemie elektronicznym.
- 6) Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta określa dziedzinę lub dziedziny objęte PO IR, w których ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
- 7) Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta, w zależności od posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień, może ubiegać się o status kandydata na eksperta w zakresie naukowym, w zakresie gospodarczym lub w obu tych zakresach jednocześnie.
- 8) **Ekspert w zakresie naukowym** wykonuje zadania polegające, w szczególności na:
 - a) sporządzaniu ocen merytorycznych w procesie wyboru projektów do dofinansowania w Działaniu 4.4 PO IR realizowanym przez FNP – zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR,

- b) sporządzaniu opinii dotyczących projektów będących w realizacji na etapie, m.in. oceny śródkresowej, wniosków o zmiany w projektach, raportów końcowych, itp. w zakresie m.in. stopnia nowości i oryginalności prowadzonych i/lub zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych projektu, rozwoju kadr B+R, itp.
- 9) **Ekspert w zakresie gospodarczym** wykonuje zadania polegające, w szczególności na:
- a) sporządzaniu ocen merytorycznych w procesie oceny wniosków o dofinansowanie w Działaniu 4.4 PO IR realizowanym przez FNP – zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR,
- b) sporządzaniu opinii dotyczących projektów będących w realizacji na etapie, m.in. oceny śródkresowej, wniosków o zmiany w projektach, raportów końcowych, itp. w zakresie m.in. sposobu zarządzania projektem, nowości rezultatów projektu, opłacalności wdrożenia, zapotrzebowania rynkowego na efekty projektu, analizy efektywności wybranej ścieżki transferu wiedzy, itp.
- 10) Ekspert może zostać zaangażowany w czynności polegające w szczególności na:
- a) udziale w procesie oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR, to jest m.in.:
- sporządzeniu oceny merytorycznej projektu, obejmującej również udział w posiedzeniach komisji oceny projektu;
 - sporządzaniu opinii pisemnych w trakcie oceny merytorycznej;
 - sporządzaniu opinii w ramach procedury weryfikacji złożonych protestów, obejmujące również udział w pracach komisji ds. protestów;
- b) wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków FNP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, to jest m.in.:
- sporządzaniu opinii w zakresie projektu w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie;
 - sporządzaniu opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie;
 - sporządzaniu opinii w zakresie wniosków dotyczących aparatury specjalistycznej;
 - przeprowadzaniu oceny śródkresowej projektu;
 - kontroli realizacji projektu;
 - weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność.
- 11) FNP na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta, który posiada umowę o współpracy i wykonuje zadania na rzecz IW. Każdorazowo po zrealizowaniu przez eksperta zadania na rzecz FNP, przeprowadza się ocenę pracy eksperta na zasadach i w oparciu o kryteria dokonywania oceny ekspertów, określone w *Zasadach współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 PO IR* lub w umowie zawartej z ekspertem.
- 12) Za wystarczającą korespondencję z osobą ubiegającą się o status kandydata na eksperta przyjmuje się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IV. Wymagania dla kandydatów na eksperta

- 1) Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe przesłanki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w wybranej dziedzinie objętej programem operacyjnym, tj. posiada:
 - w przypadku kandydata na eksperta w zakresie naukowym – co najmniej stopień naukowy doktora (lub wyższy stopień/tytuł naukowy) oraz udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania badaniami naukowymi w okresie ostatnich 5 lat,
 - w przypadku kandydata na eksperta w zakresie gospodarczym – co najmniej wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł co najmniej mgr, mgr inż. lub równoważny) oraz udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia prac B+R czy transferu wiedzy w sektorze przedsiębiorstw lub zarządzaniu przedsiębiorstwami w okresie ostatnich 5 lat.
- 2) Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta składa oświadczenie o spełnieniu przesłanek, o których mowa w pkt 1 lit. a-d. Oświadczenie to stanowi część formularza wniosku o umieszczenie w Wykazie. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 4 Ustawy, w zw. z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.).
- 3) Na potwierdzenie spełnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 lit. d, w zakresie poziomu wykształcenia lub w zakresie doświadczenia zawodowego, FNP może prosić o dokumenty potwierdzające treść oświadczeń, na dowolnym etapie oceny wniosku o umieszczenie w Wykazie lub przed podpisaniem umowy z ekspertem.
- 4) FNP może także odstąpić od wymogu potwierdzenia odpowiednimi dokumentami spełnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 lit. d, w sytuacji, w której potwierdzenie to można uzyskać w inny sposób, np. w oparciu o informacje zawarte w ogólnodostępnej bazie Ludzie Nauki; w uznanych bazach publikacji naukowych, np. Scopus lub Web of Science; w rejestrach dotyczących działalności gospodarczej i spółek, itd. Zastosowanie konkretnych narzędzi i źródeł informacji jest dokumentowane w notatce opracowywanej przez Koordynatora programu FNP.
- 5) Kandydat na eksperta informuje niezwłocznie FNP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w pkt 1.

V. Weryfikacja wniosków o umieszczenie w Wykazie i wybór kandydatów na eksperta

- 1) Złożenie wniosku o umieszczenie w Wykazie nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu kandydata na eksperta. Status kandydata na eksperta uzyskuje wyłącznie osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony.
- 2) Weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie dokonują pracownicy FNP.
- 3) Przewiduje się możliwość uzupełnienia złożonych wniosków o umieszczenie w Wykazie, na podstawie zawiadomienia przekazanego drogą elektroniczną przez pracownika FNP.
- 4) Podczas weryfikacji, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta nie może być dyskryminowana z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną lub płeć.
- 5) Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta zostaną poinformowane o sposobie rozpatrzenia wniosku drogą elektroniczną, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku również o przyczynach nieumieszczenia ich w Wykazie.
- 6) Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, których wnioski o umieszczenie w Wykazie zostaną rozpatrzone negatywnie, nie mają możliwości odwołania się od wyniku weryfikacji wniosku. Mogą jednak ponownie złożyć wniosek o umieszczenie w Wykazie, o ile będą w stanie usunąć przyczyny, które zadecydowały o negatywnym rozpatrzeniu poprzednio złożonego wniosku.
- 7) Dane osób, które uzyskały status kandydata na eksperta, zostaną umieszczone w Wykazie zawierającym:
 - a) **imię i nazwisko** kandydata na eksperta,
 - b) **adres poczty elektronicznej** kandydata na eksperta,
 - c) **wskazanie dziedziny/dziedzin** objętej/objętych PO IR, w której/w których kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
- 8) Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej FNP www.fnp.org.pl.
- 9) Po dokonaniu wpisu do Wykazu danych kandydata na eksperta, FNP zawiera z kandydatem umowę o współpracy ramowej, zgodnie z „Zasadami współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój”.
- 10) Uzyskanie statusu kandydata na eksperta i wpisanie do Wykazu nie rodzi po stronie FNP obowiązku składania kandydatowi zamówień na wykonanie jakichkolwiek zadań. W przypadku niezłożenia zamówienia na wykonanie jakichkolwiek zadań, kandydatowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 11) Weryfikacja wniosków, które wpłyną w naborze, jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 45 dni, licząc od dnia ogłoszenia naboru w trybie ciągłym, bądź częściowej, w miarę zapotrzebowania FNP oraz w miarę napływu wniosków o umieszczenie w Wykazie.

VI. Aktualizacja danych kandydata na eksperta

Kandydaci na ekspertów są zobowiązani do aktualizacji swoich danych. FNP aktualizuje dane kandydatów na ekspertów, w tym informacje o posiadanej przez nich wiedzy i doświadczeniu, na podstawie informacji przekazanych przez kandydatów na ekspertów.

VII. Wykreślenie danych kandydata na eksperta z Wykazu

- 1) Kandydat na eksperta zostaje wykreślony z Wykazu w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) utracił pełnię praw publicznych,
 - b) utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej PO IR stosownie do roli, o której mowa w art. 68a ust. 2 Ustawy,
 - e) złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu,
 - f) wystąpiły przesłanki powodujące wykreślenie z Wykazu, określone w *Zasadach współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 PO IR* lub w umowie zawartej z ekspertem.
- 2) O fakcie wykreślenia z Wykazu, FNP powiadamia osobę, która została wykreślona z Wykazu, drogą elektroniczną.
- 3) Kandydat na eksperta wykreślony z Wykazu może ponownie ubiegać się o wpis do Wykazu nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1) Niniejsze Zasady są opracowywane zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
- 2) Treść Zasad opracowywana jest przez Dział Programowy FNP i przyjmowana przez Zarząd FNP.
- 3) W przypadku ogłaszania kolejnych edycji naboru (nie rund w ramach naboru ciągłego), wymagane jest przyjęcie kolejnej wersji Zasad przez Zarząd FNP.