

Zasady współpracy z ekspertami

w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

§ 1

Definicje

- 1) **Dyrektor** – Dyrektor Pionu Programowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej lub Zastępca Dyrektora
- 2) **Ekspert** – kandydat na eksperta, z którym FNP zawarło umowę, zgodnie z art. 68a ust. 6 Ustawy.
- 3) **FNP** – Fundacja na rzecz Nauki Polskiej.
- 4) **IW** – Instytucja Wdrażająca.
- 5) **Kandydat na eksperta** – osoba, o której mowa w art. 68a Ustawy.
- 6) **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej szczegółowo w Zamówieniu.
- 7) **PO IR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 8) **Umowa** – zawarta z ekspertem umowa na podstawie art. 68a ust. 6 Ustawy (o współpracy ramowej).
- 9) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
- 10) **Wykaz** – wykaz kandydatów na ekspertów PO IR, o którym mowa w art. 68a ust. 11 w zw. 12 Ustawy.
- 11) **Zamówienie** – propozycja sporządzenia Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz FNP, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj zadania, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania, rola eksperta w procesie oceny wniosków o dofinansowanie lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków FNP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji Zarządu dotyczących finansowania projektu.
- 12) **Zasady** – niniejsze zasady współpracy z ekspertami w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

- 13) **Zarząd** – Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

§ 2

Zakres stosowania

- 1) Zasady mają zastosowanie w Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach Działania 4.4 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, do współpracy z ekspertami, o których mowa w art. 68a Ustawy, na potrzeby:
- a) oceny wniosków o dofinansowanie (w tym w ramach weryfikacji złożonych protestów),
 - b) realizacji działań IW wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektu w Działaniu 4.4. PO IR (np. ocena śródkresowa, wnioski o zmiany w projektach, raporty końcowe, ekspertyzy innego typu).

§ 3

Rodzaj zadań wykonywanych przez ekspertów

- 1) Ekspert sporządza Oceny lub wykonuje inne zadania na rzecz FNP, w szczególności polegające na:
- a) udziale w procesie oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO IR, to jest m.in.:
 - sporządzeniu oceny merytorycznej projektu, obejmującej również udział w posiedzeniach komisji oceny projektu;;
 - sporządzaniu opinii pisemnych w trakcie oceny merytorycznej;
 - sporządzaniu opinii w ramach procedury weryfikacji złożonych protestów, obejmujące również udział w pracach komisji ds. protestów;
 - b) wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków FNP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, to jest m.in.:
 - sporządzaniu opinii w zakresie projektu w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie;
 - sporządzaniu opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie;
 - sporządzaniu opinii w zakresie wniosków dotyczących aparatury specjalistycznej;
 - przeprowadzaniu oceny śródkresowej projektu;
 - kontroli realizacji projektu;
 - weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność.
- 2) Ekspert będący członkiem zespołu ekspertów/komisji oceny projektów wykonuje zadania związane z uczestnictwem w pracach zespołu/komisji zgodnie z regulaminem pracy tego zespołu/komisji.

§ 4

Zasady wyboru ekspertów

- 1) Zarząd wyznacza ekspertów lub powołuje komisję oceny projektów spośród kandydatów na ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy, na podstawie propozycji kandydatów zgłoszonych przez Koordynatora programu w porozumieniu z Dyrektorem.
- 2) W przypadku komisji ds. protestów, eksperci powoływani są do niej przez Zarząd na wniosek Dyrektora, przy czym do prac w komisji nie mogą być powołani eksperci, którzy byli zaangażowani w ocenę wniosku.
- 3) Eksperti wybierani są według następujących zasad:
 - a) kandydaci na ekspertów wybierani są z Wykazu,
 - b) przy wyborze ekspertów bierze się pod uwagę wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym stosownie do roli eksperta określonej w Zamówieniu tj. między innymi: dorobek naukowy i osiągnięcia w zakresie obejmującym tematykę wniosku lub projektu, aktywność gospodarczą lub naukową (publikacje, patenty, realizacje projektów B+R, udział w przedsięwzięciach gospodarczych i wdrożeniach wyników prac B+R), doświadczenie zawodowe eksperta, historię współpracy FNP z ekspertem,
 - c) przy wyborze ekspert nie może być dyskryminowany z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną lub płeć,
 - d) Zamówienie może zostać zrealizowane przez osobę, która zadeklaruje gotowość wykonania pracy w określonym terminie oraz złoży stosowne oświadczenie o bezstronności oraz poufności zgodne ze wzorem dostarczonym przez FNP.
- 4) Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może wykonywać zadań związanych z realizacją praw i obowiązków FNP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji Zarządu dotyczących finansowania projektu.

§ 5

Umowa z ekspertem

- 1) Ekspert wykonuje zadania na podstawie zawartej z FNP umowy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zasad po otrzymaniu od FNP Zamówienia na wykonanie konkretnego zadania.
- 2) Umowa jest przekazywana ekspertowi przez komórkę organizacyjną FNP odpowiedzialną za umowy i płatności.
- 3) Komórka organizacyjna FNP odpowiedzialna za umowy i płatności prowadzi rejestr umów zawieranych z ekspertami, o których mowa w ust. 1.
- 4) Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia FNP o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia:

- a) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
- b) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez eksperta etyki w nauce.

§ 6

Wynagradzanie ekspertów

- 1) Kwoty wynagrodzeń ekspertów określa Załącznik nr 2 do Zasad.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dla ekspertów spoza Warszawy, Fundacja zapewni zgodnie z obowiązującymi w Fundacji „Zasadami finansowania i zwrotu kosztów podróży i noclegów osób niebędących pracownikami Fundacji na rzecz Nauki Polskiej” pobyt w hotelu albo zwiększenie wynagrodzenia eksperta o koszty zakwaterowania oraz przejazd do i z Warszawy albo zwrot udokumentowanych kosztów podróży albo zwiększenie wynagrodzenia eksperta o koszty podróży.
- 3) Kwoty zwiększenia wynagrodzenia eksperta o koszty zakwaterowania oraz kwoty zwiększenia wynagrodzenia eksperta o koszty podróży, o których mowa w ust. 2 określa Załącznik nr 2 do Zasad.

§ 7

Monitoring pracy ekspertów

- 1) FNP na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta.
- 2) Ocena jakości pracy eksperta jest dokonywana każdorazowo w terminie 5 dni po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie w konkursie, w którym ekspert sporządzał Oceny. Ocena jakości pracy eksperta dokonywana jest przez pracownika DPK w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad i jest zatwierdzana przez dyrektora DPK. Arkusz oceny może być akceptowany i zatwierdzany podpisem elektronicznym. Załącznik nr 3 może być stosowany także w przypadku oceny pracy ekspertów w innych programach i projektach, w tym ekspertów biorących udział w Kontroli w miejscu realizacji projektów.
- 3) Ocena jest pozytywna, gdy osiąga minimum 70% punktów (w przeciwnym wypadku ocena jest negatywna). Dwukrotne uzyskanie przez eksperta oceny poniżej 70% punktów (ocena negatywna) w okresie 2 lat stanowi przesłankę do wypowiedzenia umowy ramowej z ekspertem oraz skreślenia z wykazu kandydatów na ekspertów
- 4) Ekspertowi nie przysługuje możliwość odwołania od oceny jego pracy dokonanej przez FNP.

§ 8

Rozwiązanie umowy i wykluczenie z Wykazu

- 1) FNP rozwiązuje z ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym oraz wykreśla z Wykazu w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - b) ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do roli eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków FNP wynikających z umowy o dofinansowania projektu lub decyzji Zarządu dotyczących finansowania projektu,
 - e) ekspert złożył fałszywe oświadczenie o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/wykonawcy projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które ekspert otrzymał w związku z realizacją Zamówienia,
 - f) ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej PO IR – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach PO IR na rzecz FNP,
 - g) ekspert trzykrotnie odmówił wykonania Zamówień bez uzasadnionych przyczyn,
 - h) stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez eksperta etyki w nauce,
 - i) Zarząd, na podstawie opinii Komisji Etyki FNP, stwierdził naruszenie przez eksperta kodeksu etycznego FNP,
 - j) FNP powzięła informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt a-i okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny i rzetelny,
 - k) ekspert złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu,
 - l) ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie,
 - m) ekspert zmarł.

§ 9

Załączniki do niniejszych zasad

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy o współpracy ramowej.
- 2) Załącznik nr 2 – Kwoty wynagrodzeń ekspertów.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny pracy eksperta.