

Program Team, Welcome i Homing Plus

INFORMACJA O ZMIANACH W DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA PROJEKTU ORAZ UBIEGANIA SIĘ O ZWIĘKSZENIE BUDŻETU

PROGRAMY TEAM, WELCOME, HOMING PLUS są realizowane w ramach

PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007 – 2013

Priorytet I „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”

Działanie 1.2 „Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki”

I. Informacje ogólne

1. Zmianie ulegają te zapisy dokumentacji konkursowej, które za ostateczną datę zakończenia projektu przyjmują termin inny niż 31 grudnia 2015 r. Nieprzekraczalnym terminem zakończenia realizacji projektów jest data 31 grudnia 2015 r.
2. Niniejszym dokumentem Fundacja wprowadza możliwość przedłużenia projektów lub otrzymania dodatkowych środków na niezbędne wydatki w realizowanych projektach dla laureatów Programów Team, Welcome i Homing Plus, spełniających warunki z pkt 3..
3. Do konkursu mogą przystąpić laureaci programów Team, Welcome i Homing Plus, realizujący projekty, których termin zakończenia, określony w umowie przypada nie wcześniej niż na dzień 30 września br. i których projekty spełniają jeden z poniższych warunków:

a) okres realizacji projektu, określony w umowie o dofinansowanie, jest krótszy niż maksymalna długość trwania projektu przewidziana dla danego programu, czyli:

- program Team - 4 lata,
- program Welcome - 5 lat,
- program Homing Plus - 2 lata

Dotyczy to projektów dla których dokumentacja konkursowa wyznaczała najpóźniejszy możliwy termin zakończenia projektu na datę wcześniejszą niż 31 grudnia 2015 r.;

W takim przypadku, laureaci mogą wystąpić o wydłużenie projektu do maksymalnej długości trwania projektu podanej powyżej oraz o zwiększenie finansowania zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 6 tego ogłoszenia.

W okresie, o jaki projekt zostałby przedłużony w programach Team i Welcome (odpowiednio do 4 lub 5 lat), w realizacji projektu musi uczestniczyć co najmniej sześciu młodych członków zespołu – stypendystów – zgodnie z zasadami podanymi w odpowiedniej dokumentacji konkursowej.

b) umowa o dofinansowanie projektu została zawarta na maksymalny okres realizacji projektu, opisany w punkcie 3. a) powyżej, ale laureat nie uzyskał maksymalnego możliwego dofinansowania wynikającego ze sposobu określania wysokości finansowania projektu podanego w dokumentacji konkursowej, a niezbędne jest zwiększenie budżetu;

W takim przypadku, laureaci mogą wystąpić o zwiększenie finansowania zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 6.

c) umowa o dofinansowanie projektu została zawarta na maksymalny okres realizacji projektu opisany w punkcie 3. a) powyżej, a dokumentacja konkursowa wyznaczając najpóźniejszy możliwy termin zakończenia projektu na datę wcześniejszą niż 31 grudnia 2015 r. uniemożliwia przedłużenie okresu kwalifikowalności wydatków na warunkach wynikających z umowy (par. 10

ust. 9; jeżeli projekty spełniają jednocześnie warunki opisane w punkcie 3 b), to laureaci mogą wnioskować również o zwiększenie budżetu.

W takim przypadku, laureaci mogą wystąpić o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie zgodnie z par. 10 ust. 9 umowy, z zastrzeżeniem, że okres kwalifikowalności wydatków w projekcie musi się zakończyć najpóźniej do 31 grudnia 2015 r.

4. Zasady zatrudnienia laureata programów Team, Welcome i Homing Plus oraz uczestników staży podoktorskich w programach Team i Welcome pozostają bez zmian zgodnie z dokumentacją konkursową.
 5. Przed złożeniem wniosku o przedłużenie okresu realizacji projektu lub zwiększenie budżetu lub wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków zalecana jest całkowita weryfikacja budżetu projektu w celu zidentyfikowania środków niewydatkowanych i co do których zachodzi konieczność przesunięć lub które nie zostaną wydatkowane.
 6. Przy obliczaniu kwoty zwiększonego budżetu należy zachować stawki podane w odpowiedniej Dokumentacji Konkursowej. Stawki te wynoszą odpowiednio:
 - a) w programie Team: w części projektowej nie więcej niż 35 000 zł na doktoranta oraz 80 000 zł na *uczestnika stażu podoktorskiego* na rok oraz stypendia zgodnie ze stałymi stawkami (student 1000zł/ miesiąc, doktorant 3000 lub 3500 zł/ miesiąc, *uczestnik stażu podoktorskiego* 5000 zł/miesiąc);
 - b) w programie Welcome w części projektowej nie więcej niż 1 000 000 zł na rok oraz stypendia zgodnie ze stałymi stawkami (student 1000zł/ miesiąc, doktorant 3000 lub 3500 zł/ miesiąc, *uczestnik stażu podoktorskiego* 5000 zł/miesiąc), stypendium laureata pozostaje bez zmian;
 - c) w programie Homing Plus w części projektowej nie więcej niż 80 000 zł na rok, stypendium laureata 5000 zł/ miesiąc, a stypendium dla studenta 1000 zł/miesiąc;
 7. Złożenie wniosku jest dobrowolne.
 8. Wniosek składa laureat z jednostką naukową, w której realizowany jest projekt.
 9. Wniosek należy przygotować na załączonym formularzu w języku polskim lub angielskim oraz dołączyć do niego następujące dokumenty:
 - a) w formie papierowej i elektronicznej na adres poczty elektronicznej koordynatora programu:
 - Ewentualny wniosek o przedłużenie realizacji projektu z uzasadnieniem.
 - b) w formie papierowej:
 - pełnomocnictwo do podpisania wniosku (jeśli dotyczy),
- Załączniki stanowią integralną część wniosku.**
10. Formularz wniosku w wersji papierowej musi być zgodny z wersją elektroniczną.

11. Wniosek podpisuje laureat oraz osoba uprawniona do reprezentacji jednostki naukowej, zgodnie z zasadami reprezentacji jednostki, w której projekt jest realizowany (w zależności od jednostki: rektor, dyrektor instytutu PAN, dyrektor jednostki badawczo-rozwojowej lub ich pełnomocnicy)¹.
12. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wymagane jest załączenie pełnomocnictwa lub jego kopii.
13. Wnioski można przysyłać pocztą, przesyłką kurierską lub doręczyć osobiście pod adres:

Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej
ul. Krasickiego 20/22
02-611 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie „Program ...[nazwa programu] – konkurs”

14. Termin złożenia wniosku upływa w dniu **10 września 2014 r. o godzinie 16:00**.
15. **Data złożenia wniosku jest data wpływu wersji elektronicznej i papierowej ww. dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami do siedziby Fundacji (nie data nadania).**

II. Warunki konkursowe:

1. Przy konstruowaniu nowego budżetu projektu laureat posługuje się takimi kategoriami kosztów kwalifikowanych wraz z progami procentowymi, które obowiązują obecnie w umowach o dofinansowanie projektów.
2. W przypadku wnioskowania o zwiększenie budżetu projektu prosimy o wprowadzenie adekwatnych zmian we wskaźnikach projektu.

III. System oceny wniosków

1. Rozpatrywane będą jedynie wnioski poprawne pod względem formalnym tj. spełniające warunki wymienione w punktach I.3-14.
2. Ocena merytoryczna
 - 2.1. Kompletne wnioski nadesłane w wymaganym terminie, poprawne pod względem formalnym, oceniane będą przez interdyscyplinarny panel ekspertów bez udziału wnioskodawców. Fundacja może ponadto zwrócić się o opinię do zewnętrznego eksperta zaangażowanego w ocenę pierwotnego wniosku.

¹ Ze względu na okres urlopowy, w wypadku trudności z terminowym wywiązaniem się z uzyskania podpisu osoby reprezentującej jednostkę naukową, wniosek podpisuje tylko laureat, zaznaczając w złożonym formularzu termin, w którym dostarczy do Fundacji formularz podpisany przez obydwie osoby wskazane w tym punkcie, jednakże nie później niż w terminie 20 września br.

2.2. Ekspertci dokonują oceny wniosku na podstawie:

- merytorycznej zgodności wniosku z projektem przyjętym do finansowania,
- zgodności proponowanych kosztów z dopuszczonymi kategoriami kosztów,
- zasadności wnioskowanej zmiany – zwiększenia finansowania lub przedłużenia okresu realizacji projektu.

2.3. Fundacja ma prawo zaproponować przyznanie niższej kwoty dodatkowego finansowania niż wnioskowana, mając na uwadze w szczególności możliwości budżetowe programu, oraz zasadność wniosku.

3. Zarząd Fundacji na rzecz Nauki Polskiej podejmuje decyzje o przyznaniu dodatkowego finansowania na podstawie rekomendacji panelu ekspertów.
4. Decyzja o zwiększeniu finansowania podjęta będzie w terminie ok.1 miesiąca od upływu terminu składania wniosków określonego w pkt. I.-14.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie przesłana do wnioskodawcy.
6. Fundacja nie zwraca złożonych dokumentów.
7. Decyzje rozstrzygające konkurs są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

IV. Umowa o dofinansowanie projektu

Wprowadzenie zmiany w projekcie możliwe jest jedynie na podstawie aneksu do umowy. Przed podpisaniem aneksu Fundacja zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z każdym z podmiotów ubiegających się o przedłużenie projektu lub zwiększenie środków na realizację projektu w celu wprowadzenia niezbędnych zmian w budżecie projektu. Aneks do umowy będzie obejmował także niezbędne zmiany w zakresie niewykorzystanych środków w obecnym budżecie (np. stypendia).

V. Kontakt

Dodatkowych informacji udziela:

Program Team

Koordynator Programu dr Beata Frączak

Tel. +48 22 845 95 43

e-mail: beata.fraczak@fnp.org.pl

Program Welcome

Koordynator Programu Kinga Słomińska

Tel. +48 22 845 95 46

e-mail: kinga.slominska@fnp.org.pl

Program Homing Plus
Koordynator Programu dr inż. Dariusz Łukaszewski
Tel. +48 22 845 95 25
e-mail: dariusz.lukaszewski@fnp.org.pl

Koordynator Programu dr Joanna Rutkowska
tel. +48 00 845 95 33
e-mail: joanna.rutkowska@fnp.org.pl

VI. Formularze

1. Wniosek o zwiększenie dofinansowania projektu.

Informacje o projekcie

Nazwa Programu			
Tytuł projektu			
Laureat			
Nazwa jednostki			
Pierwotna wysokość budżetu			
Wnioskowana kwota zwiększenia finansowania			
Całkowita wartość projektu po zwiększeniu finansowania			
Wnioskowane przedłużenie realizacji projektu	Do miesięcy	Nowa data zakończenia realizacji projektu:	

Wskaźniki realizacji projektu

Wskaźnik	Wartość we wniosku	Dotychczas osiągnięte wartości	Zwiększenie o	Wartość docelowa
Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu				
Liczba uczestników staży podoktorskich zaangażowanych w realizację projektu				
Liczba doktorantów zaangażowanych w realizację projektu				
Liczba stopni naukowych doktora lub doktora habilitowanego uzyskanych w efekcie realizowanego projektu				
liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu				

liczba uczonych z zagranicy zaangażowanych w projekt				
Liczba publikacji (w tym lista filadelfijska i Open Access)				

- Uzasadnienie koniecznych zmian merytorycznych w projekcie wynikające z przedłużenia lub zwiększenia budżetu (max 1000 słów):
- Zmiany w budżecie z uzasadnieniem:

Kategoria	Budżet bieżący	Kwota zwiększenia	Razem
Stypendium laureata			
Stypendium uczest. staży podoktorskich*			
Stypendia doktorantów (3 tys.)*			
Stypendia doktorantów (3,5 tys.)**			
Stypendia studentów*			
2.1 wynagrodzenia			
2.2 amortyzacja			
2.3 wydatki na wyposażenie laboratoryjne			
2.4 wydatki na zakup materiałów, surowców, oprogramowania, licencji na oprogramowanie			
2.5 wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych			
2.6 wydatki związane z nabyciem publikacji, dostępem do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji			
2.7 wydatki na ochronę patentową			
2.8 wydatki na promocję projektu			
2.9 wydatki na publikację wyników badań w czasopismach typu Open Access			
2.10 wydatki na wymianę międzynarodową i delegacje krajowe			
2.11 wydatki związane z prowadzeniem naboru			
2.12 koszty ogólne			
2.13 koszty przewodu doktorskiego			

*Jeśli dotyczy



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej

Podpis laureata

Pieczęć jednostki i data

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji jednostki



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO