

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 22/2013

z dnia 17.07.2013 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym). Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w działalności szkoleniowej z przedstawionego zakresu tematycznego do złożenia oferty cenowej zgodnie z opisanymi poniżej kryteriami.

1. Nazwa Zamawiającego:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa

tel. 0048 604 129 878, fax 0048 22 540 15 49, e-mail: fnp@fnp.org.pl ; www.fnp.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

przeprowadzenie szkolenia z zakresu autoprezentacji i sztuki występów publicznych dla ok. 15 osób (maks. 20 osób)

Usługa obejmuje:

- przeprowadzenie szkolenia według programu szkolenia i materiałów dostarczonych uczestnikom przez Wykonawcę
- ewaluację każdego szkolenia (informacja zwrotna przygotowana na piśmie przez Wykonawcę dla Zamawiającego i dostarczana po zakończeniu szkolenia) na podstawie między innymi wyników formularzy oceny szkolenia dla uczestników dostarczonych przez Wykonawcę

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian programu szkolenia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą a ich celem będzie uzyskanie lepszej zgodności programu z celami projektu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2.1 Termin i miejsce:

Termin: w ostatnim tygodniu września, tj. 23-27.09.2013 (dokładna data szkolenia zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy).

Miejsce: Warszawa

2.2 Czas trwania:

Program dwudniowego szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych (z wyłączeniem przerw kawowych i przerw na posiłki); godzina szkoleniowa = 45 minut.



2.3 Uczestnicy:

Uczestnicy projektu SKILLS, w tym przede wszystkim naukowcy ze stopniem doktora lub doktoranci, będący laureatami i stypendystami FNP, pracujący w jednostkach naukowych mających siedzibę na terenie Polski.

Szkolenie adresowane będzie do około 15-osobowej (maks. 20-osobowej) grupy naukowców, uczestników programu INTER prowadzonego w ramach projektu SKILLS.

2.4 Temat szkolenia:

Autoprezentacja i sztuka wystąpień publicznych

Każdy z uczestników szkolenia będzie musiał zaprezentować się podczas finału programu INTER przed komisją złożoną z przedstawicieli nauki i mediów oraz publicznością złożoną z osób w różnym wieku, zainteresowanych badaniami naukowymi, ale niebędących aktywnymi naukowcami. Podczas pięciominutowego wystąpienia każdy z uczestników będzie przedstawiał komisji swój interdyscyplinarny projekt naukowy, tak jednak by prezentacja była jednocześnie zrozumiała dla szerokiej publiczności. Szkolenie z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych ma za zadanie m.in. przygotować uczestników do opracowania, a następnie wygłoszenia tego rodzaju prezentacji w sposób interesujący i atrakcyjny, a jednocześnie rzetelny pod względem naukowym. Po szkoleniu każdy z uczestników powinien posiadać zarówno ogólną wiedzę i umiejętności z zakresu autoprezentacji adekwatne do obszaru działalności uczestników i dostosowane do formy finału programu INTER, jak również informację zwrotną na temat swoich umiejętności, predyspozycji, mocnych i słabych stron oraz wskazówki do dalszej pracy w tym zakresie.

3. Zawartość oferty:

- wypełniony Formularz Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2. CV trenera/-ów; 3. wypełniony formularz dotyczący potrzebnej infrastruktury lokalowo-sprzętowej; 4. proponowany program szkolenia)

Oferty należy składać w języku polskim. Dopuszcza się składanie skanów wymaganych dokumentów, które są w innych językach, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania tłumaczenia.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena jest ceną końcową, żadne podatki ani opłaty nie mogą być naliczane po złożeniu oferty.

4. Zamawiający zapewnia:

4.1 Trenerom, którzy nie zamieszkują na stałe w Polsce:

- Podróż w obie strony (bilet w klasie ekonomicznej lub refundacja do ustalonego limitu*) z lotniska położonego najbliższego miejsca zamieszkania trenera do lotniska położonego najbliższego miejsca szkolenia w Polsce; (refundacja nie obejmuje podróży wewnątrz kraju wylotu/wyjazdu; możliwe jest zastąpienie



przelotu przejazdem koleją lub autobusem; szczegółowe warunki zostaną ustalone w umowie między Zamawiającym a Oferentem)

** limit jest równy cenie biletu w obie strony (w dniach odpowiadających terminowi szkolenia) podawanej przez biuro podróży współpracujące z Zamawiającym*

- Transport z lotniska/ dworca w Polsce do hotelu (miejsca szkolenia) i z powrotem tylko w przypadku, gdy miejsce szkolenia znajduje się poza miastem przylotu/przyjazdu (jeśli w jego granicach, Zamawiający nie zapewnia transportu; Oferent może zawrzeć koszty dojazdu w cenie oferty);
- Zakwaterowanie podczas szkolenia wraz z noclegami przed i po szkoleniu;
- Posiłki tylko podczas szkolenia (włącznie z kolacją w pierwszym dniu szkolenia).

4.2 Trenerom, którzy zamieszkują na stałe w Polsce:

- Transport z lotniska/ dworca z miasta najbliższego do hotelu (miejsca szkolenia) i z powrotem tylko w przypadku, gdy znajduje się on poza miastem przylotu/przyjazdu (jeśli w jego granicach Zamawiający nie zapewnia transportu, Oferent może zawrzeć koszty dojazdu w cenie oferty);
- Zakwaterowanie podczas szkoleń wraz z noclegami przed i po każdym ze szkoleń, jeśli trener na stałe zamieszkuje poza miastem/miejscem, gdzie odbywa się szkolenie;
- Posiłki tylko podczas szkolenia (włącznie z kolacją w pierwszym dniu szkolenia, jeśli przysługuje zakwaterowanie).

Wszystkie inne koszty muszą być pokryte przez Wykonawcę lub zawarte w cenie oferty.

Warunki płatności zostaną ustalone w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

5. Opis warunków udziału:

Wszyscy Oferenci odpowiadający na to zapytanie ofertowe muszą posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie objętym niniejszym zapytaniem. Następujące informacje są wymagane do tego, by stwierdzić, czy Oferent spełnia warunki udziału:

- 10 przykładów szkoleń dla naukowców, tj. doktorantów lub pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych, z zakresu tematycznego objętego niniejszym zapytaniem (tj. z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych pod kątem prezentowania badań naukowych) przeprowadzonych przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat (tj. 2009-2013)
- 10 przykładów konferencji, spotkań, prezentacji lub innych wystąpień publicznych (nie szkoleń), podczas których trener występował w charakterze speakera, które odbyły się w ostatnich 5 latach (tj. 2009-2013)
- 3 instytucje, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniach z zakresu tematycznego objętego niniejszym zapytaniem (tj. z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych pod kątem prezentowania badań naukowych) prowadzonych przez Oferenta, z którymi Zamawiający może skontaktować się w celu uzyskania referencji

Oferenci, którzy spełnią warunki udziału, zostaną poddani ocenie merytorycznej.



6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- zaproponowany program szkoleń – **60 %**
- całkowita cena brutto za jedno szkolenie – **40 %**

6.1 Zaproponowany program szkoleń – informacje szczegółowe

Opis programu szkolenia przedstawiony przez Oferenta zostanie oceniony według następujących kryteriów:

- treść szkolenia (curricula i syllabi);
- zgodność programu szkolenia z tematem i celami szkolenia opisanymi w punkcie 2.4;
- zaproponowana metodologia (preferowane będą metody interaktywne i partycypacyjne).

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną ofertę. Liczba uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 60%. Program o największej zbieżności z celami szkolenia zostanie sklasyfikowany najwyżej.

Końcową punktacją za to kryterium będzie średnia arytmetyczna wyciągnięta z ocen (miejsce w rankingu pomnożone przez wagę kryterium 60%) przyznanych przez osoby oceniające.

6.2 Całkowita cena brutto za jedno szkolenie - informacje szczegółowe

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanej całkowitej ceny brutto za szkolenie, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną ofertę. Liczba uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 40%. Oferta o najniższej całkowitej cenie brutto zostanie sklasyfikowana najwyżej.

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach, zastosowany zostanie kurs średni NBP z dnia wyznaczonego, jako ostatni dzień składania ofert.

Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca będzie punktacja za kryterium „zaproponowany program szkoleń”.

Proszę mieć na uwadze, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem od podatku VAT.

7. Oznaczenie materiałów szkoleniowych

Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe i formularze ewaluacyjne logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, a także logotypem Fundacji – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

8. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać złożone mailowo w terminie **do końca dnia 9.08.2013 r.** włącznie (liczy się data wpływu) na adres pronobis@fnp.org.pl lub osobiście w siedzibie Fundacji (ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa) **do dnia 9.08.2013 r. do godz. 16:00.**



Uwaga! Oferty przesłane tradycyjną pocztą lub faxem nie będą rozpatrywane.

Oferta musi być opatrzona podpisem Oferenta. Zeskanowane oferty będą akceptowane. Formularz oferty nie może zostać zmieniony w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.

9. Pozostałe wymagania:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w której m.in. zawarte będą następujące zapisy:
 - Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z uczestnikami projektu SKILLS, w tym dokumentów finansowych.
 - Strony ustalają, że po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w celu oceny usługi. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z umowy, zastosowane zostaną kary finansowe proporcjonalne do niedopełnień w usłudze.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z usług Wykonawcy i do rozwiązania umowy, jeżeli po przeprowadzeniu któregoś z zaplanowanych szkoleń okaże się, że usługi oferowane przez Wykonawcę nie spełniają wymagań i potrzeb Zamawiającego i/lub uczestników.
 - Trenerem/ trenerami zakontraktowanym/i do przeprowadzenia wszystkich szkoleń jest osoba/y wskazana/e w Ofercie. Co do zasady raz ustalone terminy szkoleń nie mogą być zmieniane przez Wykonawcę. Jeśli trener nie może poprowadzić szkolenia, Oferent jest zobowiązany zaproponować innego trenera o podobnych umiejętnościach, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Jeśli obie strony nie znajdą obopólnie satysfakcjonującego rozwiązania, Wykonawca nie przeprowadzi szkolenia i nie otrzyma za nie zapłaty. Zamawiający może poprosić o zaproponowanie innego terminu na to szkolenie.
 - Jeśli Wykonawca nie będzie w stanie przeprowadzić któregoś z szkoleń, będzie musiał zwrócić koszty związane z jego podróżą, zakwaterowaniem i wyżywieniem, które poniósł Zamawiający.
- c. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na warunkach nie gorszych niż zawarte w umowie, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- d. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (przy założeniu że usługa została wykonana i protokół zdawczo-odbiorczy ze szkolenia został podpisany przez obie strony). Faktura może być wystawiona po zakończeniu jednego lub większej liczby szkoleń.
- e. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu





Fundacja na rzecz Nauki Polskiej

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

