

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 24/2013

z dnia 21.08.2013 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym).

Projekt SKILLS ma na celu wzmocnienie potencjału pracowników sektora B+R w zakresie zarządzania nauką i badaniami naukowymi, współpracy interdyscyplinarnej, kształtowania postaw proinnowacyjnych oraz komunikacji naukowej.

Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w działalności szkoleniowej do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń z pisanie tekstów naukowych zgodnie z opisanymi poniżej kryteriami.

1. Nazwa Zamawiającego:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa
tel. 0048 604 129 949, fax 0048 22 540 15 49, e-mail: fnp@fnp.org.pl ; www.fnp.org.pl ;

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie czterech dwudniowych szkoleń z pisanie tekstów naukowych: część z nich dla grup początkujących/średniozaawansowanych, pozostała część dla grup zaawansowanych. Ostateczna liczba szkoleń dla każdego rodzaju grup zostanie ustalona w zależności od potrzeb uczestników.

Szkolenia odbędą się w Polsce.

Szkolenia będą prowadzone po angielsku zgodnie z ich głównym celem, którym jest wzmocnienie naukowego profilu polskich naukowców poprzez zwiększenie częstotliwości publikowania przez nich w prestiżowych anglojęzycznych czasopismach.

Usługa obejmuje:

- (przed każdym szkoleniem) ocenę umiejętności uczestników z zakresu pisanie tekstów naukowych oraz potwierdzenie znajomości języka angielskiego. Na podstawie tej oceny uczestnicy zostaną podzieleni na grupy. Jeśli ocena doprowadzi do rozpoznania specyficznych potrzeb grupy osób związanych z określoną dyscypliną naukową (np. nauki humanistyczne, społeczne), a liczba osób okaże się wystarczająca do stworzenia osobnej grupy, Zamawiający stworzy taką grupę szkoleniową;
- przeprowadzenie szkoleń według programu szkolenia i materiałów dla uczestników dostarczonych przez Wykonawcę;
- (po każdym szkoleniu) ewaluację szkolenia (informacja zwrotna przygotowana przez Wykonawcę dla Zamawiającego) na podstawie między innymi wyników formularza oceny szkolenia dostarczonego przez Wykonawcę i wypełnionego przez uczestników.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian do programu szkolenia, ostatecznie jednak zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami projektu SKILLS.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia powinny odbyć się pomiędzy:

- **1 listopada 2013 r. a 31 marca 2014 r.**

Oferety niemieszące się w podanym powyżej przedziale czasowym będą odrzucone.

Miejsce szkoleń: szkolenia odbywać się będą w Polsce (w podanej kolejności: dwa szkolenia w Warszawie, następnie dwa szkolenia w Krakowie).

Dokładne daty i miejsca szkoleń zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy.

Oferent jest zobowiązany zorganizować wszystkie cztery szkolenia podczas jednej tury. Oznacza to, że trener/trenerzy musi/muszą przeprowadzić wszystkie cztery szkolenia podczas jednego pobytu w Polsce. Szkolenia będą się odbywać jedno po drugim w kolejnych dniach (od poniedziałku do soboty) lub z przerwą maksymalnie jednodniową pomiędzy szkoleniami.

2.2. Czas trwania szkolenia:

W przypadku każdego szkolenia - dwa dni (2 dni x minimum 6 x 45 minut z wyłączeniem przerw kawowych i przerw na posiłki).

2.3 Uczestnicy:

Około 60 uczestników podzielonych na 4 grupy około 15-osobowe:

- naukowcy, pracownicy naukowcy afiliowani w polskich jednostkach naukowo-badawczych,
- doktoranci.

Poziom początkujący/ średniozaawansowany: doktoranci, post-docy i młoda kadra naukowa; osoby posiadające małe doświadczenie (lub jego brak) w pisaniu tekstów naukowych po angielsku i w publikowaniu tekstów w międzynarodowych/anglojęzycznych czasopismach naukowych i innych publikacjach.

Poziom zaawansowany: doświadczeni naukowcy i starsza kadra naukowa; osoby posiadające umiarkowane lub znaczące doświadczenie w pisaniu tekstów naukowych i w publikowaniu w międzynarodowych/ anglojęzycznych czasopismach naukowych i innych publikacjach

Wszyscy uczestnicy będą musieli wykazać się biegłą znajomością języka angielskiego.



2.4 Temat szkolenia: Pisanie tekstów naukowych

Oferent powinien zaproponować szkolenie z pisania tekstów naukowych, które będzie realizowało następujące cele szkoleniowe dla grup o dwóch poziomach zaawansowania:

2.4.1. Poziom początkujący/ średniozaawansowany:

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z podstawowymi technikami pisania tekstów naukowych oraz z ogólnymi zasadami przygotowywania tekstu do publikacji w międzynarodowych/ anglojęzycznych czasopismach naukowych i innych publikacjach. Dzięki szkoleniu uczestnicy nauczą się, jak pisać efektywnie, zwięźle i jasno. Zdobędą wiedzę z zakresu konstrukcji zdań, doboru wyrazów, części mowy, gramatyki, interpunkcji, itp. Poznają strukturę i komponenty tekstów naukowych: tytuł, abstrakt, wstęp, przypisy, wnioski. Szkolenie powinno również zwrócić uwagę uczestników na rolę ilustracji i innych elementów graficznych (tabel, wykresów) w tekstach naukowych. Powinno pokazać, jak tworzyć jasne i czytelne ilustracje, zgodne z zawartością tekstu. Zadaniem trenera będzie również pokazanie uczestnikom etapów przygotowywania tekstu do publikacji w czasopiśmie naukowym, a także wprowadzenie ich w kwestie związane z prawem autorskim, własnością intelektualną, plagiatem.

2.4.2. Poziom zaawansowany:

Uczestnicy szkolenia otrzymają przegląd i przypomnienie zasad pisania tekstów naukowych po angielsku, zapoznają się z zaawansowanymi metodami i narzędziami stosowanymi w tej dziedzinie, zarówno w na poziomie ogólnym, jak i na poziomie paragrafów i zdań. Uczestnicy zostaną wprowadzeni w szczegółowe kwestie związane ze zgłaszaniem publikacji do czasopism naukowych, zapoznają się z polityką wydawniczą, zadaniami edytorów, recenzentów itp. Część szkolenia będzie poświęcona zagadnieniom strategii publikacyjnej, czyli nabywaniu umiejętności wyboru właściwego czasopisma dla własnych tekstów i dopasowania swoich tekstów do profilu danego czasopisma, a także ogólnemu wzmocnieniu profilu naukowego przez zwiększenie częstotliwości publikowania w prestiżowych międzynarodowych/ anglojęzycznych czasopismach naukowych. Szkolenie powinno skupiać się również na zagadnieniu etyki w nauce, przede wszystkim na tych jej aspektach, które związane są z pisaniem tekstów naukowych, czyli na kwestiach plagiatu, autorstwa, współautorstwa, praw autorskich, cytatów i odnośników, składania tekstów do wielu czasopism jednocześnie itp.

3. Zamawiający zapewnia:

3.1 Trenerom, którzy nie zamieszkują na stałe w Polsce:

- Zakwaterowanie podczas szkoleń wraz z dwoma dodatkowymi noclegami: bezpośrednio dzień przed każdym szkoleniem i dzień po. Zakwaterowanie zapewnione przez Zamawiającego zawiera śniadanie;
- Posiłki tylko podczas szkolenia. Lunch i dwie przerwy kawowe będą zapewnione podczas pierwszego i drugiego dnia każdego ze szkoleń, kolacja będzie zapewniona tylko pierwszego dnia każdego ze szkoleń.

3.2 Trenerom, którzy zamieszkują na stałe w Polsce:

- Zakwaterowanie podczas szkoleń wraz z dwoma dodatkowymi noclegami: bezpośrednio dzień przed każdym szkoleniem i dzień po - jeśli trener na stałe zamieszkuje poza miastem/miejscem, w którym odbywa się szkolenie.



Zakwaterowanie zapewnione przez Zamawiającego zawiera śniadanie;

- Posiłki tylko podczas szkolenia. Lunch i dwie przerwy kawowe będą zapewnione podczas pierwszego i drugiego dnia każdego ze szkoleń, kolacja będzie zapewniona tylko pierwszego dnia każdego ze szkoleń. Posiłki tylko podczas szkolenia.

Uwaga: Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów podróży: ani kosztów biletów lotniczych/kolejowych/autobusowych do Polski/miasta, w którym odbywa się szkolenie, ani kosztów transportu z lotniska/dworca kolejowego lub autobusowego w Polsce do hotelu/miejsca szkolenia i z powrotem, ani kosztów transportu pomiędzy miastami w Polsce. Wszystkie koszty – z wyłączeniem tych, o których mowa w punktach 3.1 oraz 3.2 – muszą zostać zawarte w cenie Oferty.

Uwaga: Zamawiający nie zapewnia ani nie pokrywa kosztów posiłków w dni wolne pomiędzy szkoleniami (z wyłączeniem śniadań, jeśli zapewnione będzie zakwaterowanie).

Warunki płatności zostaną ustalone w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Zawartość oferty:

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami: programy szkoleń i (jeśli dotyczy) aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej;
- wypełniony kalendarz z zaznaczonymi terminami, w których możliwe będzie dla Oferenta przeprowadzenie szkoleń.

Oferty należy składać w języku angielskim lub polskim. Dopuszcza się składanie skanów wymaganych dokumentów, które są w innych językach, ale Zamawiający może zażądać dostarczenia tłumaczenia dokumentów na język polski.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena powinna być ceną końcową, żadne podatki ani opłaty nie mogą być naliczane po złożeniu oferty. Cena musi zawierać honoraria i inne koszty wszystkich zaangażowanych w szkolenie trenerów.

5. Opis warunków udziału:

Wszyscy Oferenci odpowiadający na to zapytanie ofertowe muszą posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie objętym niniejszym zapytaniem. Następujące informacje są wymagane do tego, by stwierdzić, czy Oferent spełnia warunki udziału:

- lista co najmniej 20 szkoleń z pisania tekstów naukowych prowadzonych przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie Oferty (08.2008 – 08.2013). Lista powinna być podana w tabeli w punkcie 3 formularza oferty (załącznik nr 1) i powinna zawierać przykłady szkoleń ze wszystkich pięciu lat z podanego przedziału;



Oferenci, którzy mają status osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub są firmami, są zobowiązani złożyć oświadczenie (punkt 5 formularza oferty; załącznik nr 1), że trener/trenerzy delegowani przez nich do przeprowadzenia szkolenia mają co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie objętym niniejszym zapytaniem i przeprowadzili co najmniej 20 szkoleń z pisania tekstów naukowych. Zamawiający zweryfikuje te wymagania z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w wyniku zapytania ofertowego, jeszcze przed podpisaniem umowy. Zamawiający poprosi Wykonawcę o przesłanie CV trenera/trenerów delegowanych do przeprowadzenia szkolenia, a jeśli okaże się, że nie spełniają oni wymagań, Zamawiający będzie miał prawo odrzucić ich kandydaturę i poprosić Wykonawcę o zaproponowanie innego trenera/trenerów i o przedłożenie CV do akceptacji.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są proszone o wskazanie, czy będą prowadzić szkolenie jako trener (samodzielnie lub z innym trenerem). Informacja ta powinna być zawarta w tabeli w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 1).

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- całkowita cena brutto (za cztery dwudniowe szkolenia z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów) - **40 %**
- zaproponowany program szkoleń – **60 %**

6.1. Cena – informacje szczegółowe

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanej ceny. Oferta o najniższej cenie zostanie sklasyfikowana najwyżej. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 40%.

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach, zastosowany zostanie kurs średni NBP z dnia wyznaczonego jako ostatni dzień składania ofert.

Uwaga: Zamawiający oświadcza, że nabywane przez niego usługi szkoleniowe są zwolnione z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm). Zgodnie z tym zapisem usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem od podatku VAT. Podstawa prawna tego zwolnienia została dodatkowo potwierdzona w drodze indywidualnej interpretacji wydanej dla Zamawiającego w imieniu Ministra Finansów przez Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie.

Oferenci są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za cztery dwudniowe szkolenia z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Podana kwota będzie brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu kryterium cenowego. Gdyby doszło do zmniejszenia liczby grup, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone – o 25% podanej całkowitej ceny za każde odwołane szkolenie. W przypadku zmniejszenia liczby grup Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.



6.2 Zaproponowany program szkoleń – informacje szczegółowe

Oferent jest zobowiązany przysłać program szkoleń dla obu poziomów oraz agendy, dzięki którym możliwe będzie stwierdzenie, czy czas trwania szkolenia spełnia wymagania podane w punkcie 2.2

Opisy programu szkoleń przedstawione przez Oferenta zostaną ocenione według następujących kryteriów:

- treść szkolenia (program i agenda);
- zgodność programu szkolenia z celami projektu SKILLS oraz z tematem i celami szkolenia opisanymi w punkcie 2.4;
- zaproponowana metodologia (preferowane będą metody interaktywne i partycypacyjne).

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Program o największej zbieżności z celami szkolenia oraz celami projektu SKILLS zostanie sklasyfikowany najwyżej. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 60%. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie oceniające osoby. Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca będzie punktacja za kryterium „zaproponowany program szkoleń”.

7. Oznaczenie materiałów szkoleniowych

Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe i formularze ewaluacyjne logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, a także logotypem Fundacji – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

8. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać złożone **do dnia 16.09.2013 r.**

- mailowo do Aleksandry Krypy na adres krypa@fnp.org.pl (do **16.09.2013** do godziny **23.59**)
- osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Fundacji przy ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa (w godzinach pracy: 8.00 – 16.00) do **16.09.2013** do godziny **16.00**.

Uwaga: Oferty nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferta musi być opatrzona podpisem Oferenta. Zeskanowane oferty będą akceptowane. Formularz oferty nie może zostać zmieniony w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.

9. Pozostałe wymagania:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w której m.in. zawarte będą następujące zapisy:
 - Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z uczestnikami projektu SKILLS, w tym dokumentów finansowych.



- Strony ustalają, że po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w celu oceny usługi. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z umowy, zastosowane zostaną kary finansowe proporcjonalne do niedopełnień w usłudze.
- c. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na warunkach nie gorszych niż zawarte w umowie, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- d. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (przy założeniu że usługa została wykonana i protokół zdawczo-odbiorczy ze szkolenia został podpisany przez obie strony). Faktura może być wystawiona po zakończeniu jednego lub większej liczby szkoleń. Jeśli Wykonawca będzie osobą fizyczną, od kwoty brutto jego wynagrodzenia zostanie potrącony podatek 20%.
- e. Ponadto, zamawiający informuje, że Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

