

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 12/2013

z dnia 28.03.2013 r.

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej realizuje projekt „SKILLS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym).

Akademia Menadżerów Programowych (Akademia) jest częścią projektu SKILLS. Jednym z celów projektu SKILLS jest podniesienie poziomu zarządzania badaniami i nauką wśród naukowców, jak i w instytucjach finansujących badania. Zapraszamy wszystkie podmioty posiadające doświadczenie w działalności szkoleniowej z przedstawionego zakresu tematycznego do złożenia oferty cenowej zgodnie z opisanymi poniżej kryteriami.

1. Nazwa Zamawiającego:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa

tel. 0048 604 129 878, fax 0048 22 540 15 49, e-mail: fnp@fnp.org.pl ; www.fnp.org.pl ;**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- przeprowadzenie pięciu szkoleń z zakresu komercjalizacji wyników prac badawczych, transferu technologii oraz zarządzania własnością intelektualną w Izraelu
- szkolenia mają odbywać się w Izraelu
- szkolenia mają odbywać się w języku angielskim
- każda grupa szkoleniowa składać się będzie z ok. 15 naukowców lub oficerów programowych; łączna liczba uczestników szkolenia to ok. 80 osób

Zamawiający nie akceptuje ofert na mniejszą ilość szkoleń.**Usługa obejmuje:**

- ocenę poziomu wiedzy oraz zainteresowań uczestników w danym zakresie tematycznym (ocena powinna być przeprowadzona przed każdym ze szkoleń i w porozumieniu z Zamawiającym);
- przeprowadzenie szkoleń według programu szkolenia i materiałów dostarczonych uczestnikom przez Wykonawcę;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (oraz dodatkowego zestawu dla Zamawiającego); Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, a także logotypem Fundacji – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
- zapewnienie infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkoleń;
- zapewnienie uczestnikom lunchu podczas szkoleń;
- zapewnienie uczestnikom szkolenia transportu z lotniska w Izraelu do miejsca szkolenia oraz podczas szkolenia, jeśli zachodzi taka potrzeba;



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian programu szkolenia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą a ich celem będzie uzyskanie lepszej zgodności programu z celami projektu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

usługi szkoleniowe (kod 80500000-9)

usługi hotelarskie (kod CPV 55100000-1)

usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków (kod CPV 55300000-3)

usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne (kod CPV 70220000-9)

usługi transportowe (kod CPV 60100000-9)

usługi fotograficzne i pomocnicze (kod CPV 79960000-1)

2.1 Termin i miejsce:

Szkolenia powinny odbyć się w okresie od 1 maja 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku. Wykonawca proszony jest o podanie preferowanych przez siebie dat/przedziałów czasowych w kalendarzu stanowiącym załącznik do tego zapytania. Dokładne daty szkoleń zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy.

Szkolenia powinny odbyć się w Izraelu (w miejscu wybranym przez Oferenta)

2.2 Czas trwania:

Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 24 godziny szkoleniowe (z wyłączeniem przerw kawowych i przerw na posiłki); 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

2.3 Uczestnicy:

Około 80 uczestników projektu SKILLS:

- naukowcy pracujący w polskich jednostkach badawczych, którzy otrzymali grant lub stypendium od FNP i są zainteresowani komercjalizacją wyników prac badawczych (ok. 45-50 naukowców podzielonych na 3 grupy)
- oficerowie programowi (koordynatorzy dyscyplin) pracujący w jednej z dwóch instytucji finansujących badania naukowe w Polsce (Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i Narodowym Centrum Nauki), którzy prowadzą programy wspierające proces transferu technologii w Polsce lub są zainteresowani (około 20-25 oficerów programowych podzielonych na dwie grupy)

2.4 Temat szkolenia:**Komercjalizacja wyników prac badawczych, transfer technologii i zarządzanie własnością intelektualną w Izraelu**

Szkolenie powinno oferować szeroki przegląd narzędzi i umiejętności potrzebnych do skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych. Szkolenie powinno także dać uczestnikom pełny obraz izraelskiego ekosystemu innowacji: jak wygląda sektor B+R – z finansowego i związanego z prowadzeniem badań punktu widzenia organizacji; ile jest podmiotów, jakie są główne obszary, jak dystrybuowane są środki, ile pieniędzy przekazywanych jest instytucjom/ uniwersytetom, jaki jest



udział przedsiębiorstw w B+R etc.) a także zaprezentować formalno prawne podstawy jego funkcjonowania (ramy prawne, instytucje odpowiedzialne za tworzenie polityk wspierania innowacyjności oraz za wdrażanie i zarządzanie funduszami) oraz filary instytucjonalne tego systemu: Office of Chief Scientist (OCS) i MATIMOP (procedury ewaluacyjne i proces podejmowania decyzji, zarządzanie własnością intelektualną; współpraca międzynarodowa i wspólne projekty).

Inne kwestie, które należy zawrzeć w programie:

- prezentacja wybranego inkubatora technologicznego w Izraelu – struktura i tryb funkcjonowania (+ wizyta na miejscu)
- prezentacja wybranych funduszy typu Venture Capital (VC) w Izraelu (+ wizyta na miejscu)
- wizyta studyjna w wiodących instytucjach naukowych oraz instytucjach finansujących badania naukowe w Izraelu np. Israel Science Foundation czy Instytucie Weizmanna, połączona z dyskusją o ich roli w systemie finansowania innowacji (w tym zagadnienia dotyczące własności intelektualnej i tzw. royalties)
- wizyta w wiodących spółkach stworzonych dla transferu technologii przez instytucje badawcze np. Yissum – Hebrew University Jerusalem Tech Transfer Company
- wizyta w Międzynarodowych Instytutach Badawczych z udziałem międzynarodowych korporacji typu Google, IBM, Intel

3. Zawartość oferty:

- wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami
- wypełniony kalendarz z zaznaczonymi terminami, w których możliwe będzie dla Oferenta przeprowadzenie szkoleń (załącznik nr 2)

Oferty należy składać w języku angielskim lub polskim. Dopuszcza się składanie skanów wymaganych dokumentów, które są w innych językach, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania tłumaczenia.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podana cena jest ceną końcową, żadne podatki ani opłaty nie mogą być naliczane po złożeniu oferty. Cena musi zawierać honoraria wszystkich zaangażowanych trenerów oraz wszystkie koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników.

4. Opis warunków udziału:

Wszyscy Oferenci odpowiadający na to zapytanie ofertowe muszą posiadać doświadczenie w zakresie objętym niniejszym zapytaniem. W związku z tym w celu weryfikacji czy Oferent prosimy o podanie:

- 2 najważniejszych przykładów szkoleń z zakresu tematycznego objętego niniejszym zapytaniem oraz dla uczestników stanowiących grupę docelową szkolenia przeprowadzonych przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat (2008-2012);

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- zaproponowany program szkoleń – **60 %**
- całkowity koszt brutto za jednego uczestnika – **40 %**



5.1 Zaproponowany program szkoleń – informacje szczegółowe

Opis programu szkolenia przedstawiony przez Oferenta zostanie oceniony według następujących kryteriów:

- treść szkolenia (curricula i syllabi);
- zgodność programu szkolenia z celami projektu SKILLS oraz z tematem i celami szkolenia opisanymi w punkcie 2.4;
- zaproponowana metodologia (preferowane będą metody interaktywne i partycypacyjne).

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 60 %. Program o największej zbieżności z celami szkolenia oraz projektem SKILLS zostanie sklasyfikowany najwyżej.

5.2 Cena - informacje szczegółowe

Komisja oceniająca stworzy ranking Oferentów pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 40 %. Oferta o najniższej cenie zostanie sklasyfikowana najwyżej.

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach, zastosowany zostanie kurs średni NBP z dnia wyznaczonego, jako ostatni dzień składania ofert.

Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca będzie punktacja za kryterium „zaproponowany program szkoleń”.

Proszę mieć na uwadze, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem od podatku VAT.

Wszystkie koszty nie wymienione w tym zapytaniu ofertowym muszą zostać pokryte przez Oferenta lub zawarte w cenie.

Warunki płatności zostaną ustalone w umowie pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.

6. Termin składania ofert:

Wszystkie oferty muszą zostać złożone **do dnia 30.04.2013 r.**

mailowo do Katarzyny Pronobis na adres pronobis@fnp.org.pl

lub faksem na numer (+48) 22 540 15 49

lub osobiście w siedzibie Fundacji (ul. Grażyny 11, Warszawa) (godziny pracy biura: 8.00-16:00).

Oferta musi być opatrzona podpisem Oferenta. Zeskanowane oferty będą akceptowane. Formularz oferty nie może zostać zmieniony w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę oferty.



7. Pozostałe wymagania:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w której m.in. zawarte będą następujące zapisy:
- Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z uczestnikami projektu SKILLS, w tym dokumentów finansowych.
 - Strony ustalają, że po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w celu oceny usługi. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z umowy, zastosowane zostaną kary finansowe proporcjonalne do niedopełnień w usłudze.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z usług Wykonawcy i do rozwiązania umowy, jeżeli po przeprowadzeniu któregośkolwiek z zaplanowanych szkoleń okaże się, że usługi oferowane przez Wykonawcę nie spełniają wymagań i potrzeb Zamawiającego i/lub uczestników.
 - Trenerem/ trenerami zakontraktowanym/i do przeprowadzenia wszystkich szkoleń jest osoba/y wskazana/e w Ofercie. Co do zasady raz ustalone terminy szkoleń nie mogą być zmieniane przez Wykonawcę. Jeśli trener nie może poprowadzić szkolenia, Oferent jest zobowiązany zaproponować innego trenera o podobnych umiejętnościach, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Jeśli obie strony nie znajdą obopólnie satysfakcjonującego rozwiązania, Wykonawca nie przeprowadzi szkolenia i nie otrzyma za nie zapłaty. Zamawiający może poprosić o zaproponowanie innego terminu na to szkolenie.
 - Jeśli Wykonawca nie będzie w stanie przeprowadzić któregośkolwiek ze szkoleń, będzie musiał zwrócić koszty związane z jego podróżą, zakwaterowaniem i wyżywieniem, które poniósł Zamawiający.
- c. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na warunkach nie gorszych niż zawarte w umowie, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- d. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (przy założeniu że usługa została wykonana i protokół zdawczo-odbiorczy ze szkolenia został podpisany przez obie strony). Faktura może być wystawiona po zakończeniu jednego lub większej liczby szkoleń.
- e. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

